

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Guarene relativa all'esercizio 2019, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009.

Alla luce dell'art. 16, comma 2, del citato D.Lgs. n.150/2009, la redazione di tale documento, così come la redazione del Piano della performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), non è obbligatoria per gli Enti locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi.

D'altra parte il Comune già dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio annuale e pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche) ed anche secondo l'Associazione nazionale Comuni italiani (ANCI) tali strumenti formalmente assolvono alla funzione indicata dal Decreto relativa alla definizione ed assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La funzione di "consuntivazione" dell'attività, attribuita alla Relazione sulla performance, potrebbe essere a sua volta assolta dagli altri strumenti di bilancio dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio.

Tuttavia si ritiene che la "Relazione sulla Performance" possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso di ciascun anno, nel rispetto del principio di trasparenza.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A "Fasi, tempi, modalità e competenze" del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Nota aggiornamento documento unico di programmazione approvato con D.C.C. n. 53 del 19.12.2023

Bilancio di previsione 2023/2025 approvata con D.C.C. n.54 del 19.12.2023

PIAO 2023/2025 contenente il piano della performance 2023 /2025 approvato con D.G.C. n. 41 del 28.02.2023 poi modificato ed integrato con D.G.C. 118/2023

Relazione al rendiconto 2023 approvata con G.C. n.66 del 04.04.2024

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Riepilogo totale

numero missione	descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
missione 1	servizi istituzionali, generali di gestione		874.568,40 339.904,56	
missione 3	ordine pubblico sicurezza		125.320,52	
missione 4	istruzione e diritto allo studio		298.387,23 336.591,38	
missione 5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		504.262,85 48.510,81	
missione 6	politiche giovanili , sport e tempo libero		25.508,72	
missione 7	Turismo		59.526,41	
missione 8	assetto del territorio ed edilizia abitativa		5.834,04 125.880,31	
missione 9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		387.975,04	
missione 10	trasporti e diritto alla mobilità		245.683,25 134.564,39	
missione 11	soccorso civile		5.596,08	
missione 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia		190.429,82 58.967,00	
missione 16	agricoltura politiche agroalimentari e pesca		3.122,26	
missione 20	fondi accantonamenti			
missione 50	debito pubblico		224.997,00	
missione 60	anticipazioni finanziarie			
missione 99	servizi per conto di terzi	716.600,00	553.380,91	
TOTALE		10.036.353,89		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI- SOCIO-ASSISTENZIALE- CULTURA
RESPONSABILE RAG. QUAZZO GIULIANO fino al 30.06.2023
Dott.ssa MANASSERO SILVIA dal 01.07.2023 al 31.12.2023

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi generali .

Gli atti di programmazione finanziaria sono stati regolarmente predisposti già tenendo conto delle opportunità offerte dal PNRR .

E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. E' stato, altresì, garantito il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare.

Con deliberazione del C.C. n. 46 del 19.12.2022 sono state approvate le nuove aliquote IMU 2023. Come da prassi si è provveduto a dare pubblicità alle medesime e a garantire l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo . E' stato predisposto il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) . E' stato emesso il ruolo TARI e garantita l'assistenza per chiarimenti sulle bollette emesse, mentre è stata confermata l'attivazione dello sportello ecologico per la gestione di informazioni, reclami, consegna sacchi e materiali, controlli.

L'ufficio è stato coinvolto nella gestione del nuovo sistema di raccolta rifiuti , che prevede il sacco prepagato in relazione alla tipologia d'utenza, mettendo a disposizione la banca dati e provvedendo agli aggiornamenti della medesima sulla segnalazione degli utenti

Si è provveduto alla revisione delle società partecipate con l'adozione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2023 .

Il bilancio comunale è stato costantemente monitorato al fine di mantenere il controllo degli equilibri di bilancio e la situazione di cassa. Si è provveduto alla verifica della cassa vincolata

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Le spese riportate a FPV riguardano l'indennità di risultato e oneri riflessi del responsabile del

La gestione finanziaria si è conclusa con il seguente avanzo di amministrazione

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ A	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2023				1.121.860,04
RISCOSSIONI	(+)	947.459,37	3.091.959,57	4.039.418,94
PAGAMENTI	(-)	1.503.275,93	3.443.578,05	4.946.853,98
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			214.425,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			214.425,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	305.211,83	1.675.189,33	1.980.401,16
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	330.603,66	1.191.905,48	1.522.509,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			75.402,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			106.939,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			489.975,04

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2023 va distinto nelle seguenti voci

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	150.211,21
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	29.211,99
Totale parte accantonata (B)	179.423,20
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	69.853,99
Vincoli derivanti da trasferimenti	192.158,98
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	3.396,36
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	265.409,33
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	45.142,51
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

L'ente non presenta alcun parametro deficitario, e l'anno si è concluso con fondo di cassa di euro **214.425,00**

L'ente inoltre ha rispettato la tempestività dei pagamenti e non ha dovuto procedere ad accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali

SERVIZI SCOLASTICI

Obiettivi Generali

E' stato garantito il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del capoluogo e per la scuola media di Alba frazione Mussotto.

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche mano a mano emerse sono state prontamente risolte ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni.

E' stato disposto per i nuclei familiari ucraini con bambini ospitati sul territorio a seguito dell'attacco militare, che frequentano il plesso di Guarene, l'esenzione dal pagamento del buono pasto mensa, del trasporto e del doposcuola.

Si è proseguito nel sistema di riscossione delle quote mensa a carico delle famiglie con il rilascio di tessere buoni pasto per un totale di 23.048 pasti a fronte di un costo/pasto Euro 4,50.

E' proseguito il servizio di doposcuola per 2 pomeriggi alla settimana da ottobre sul capoluogo, e per 5 pomeriggi sul plesso della Vaccheria .

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che sono stati 6. L'integrazione dai supporti forniti a questi alunni dalla Scuola e dall'Ente ha fatto sì che gli stessi si siano integrati nella classe di appartenenza . E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare le possibilità di nuove ed ulteriori sinergie nella gestione delle problematiche , mantenendo costanti i rapporti con la Provincia per il recupero di finanziamenti.

Sono state approvate convenzione con istituti di istruzione superiore per l'attivazione percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex percorso alternanza scuolalavoro).

E' stata approvata la proposta ESTATE LAVORO 2023 volta all'inserimento di adolescenti nei percorsi di educazione al lavoro attraverso lo strumento del tirocinio, avvalendosi dell'esperienza nel settore della cooperativa O.R.SO che si è occupata delle seguenti fasi:

- selezione e colloqui iniziali dei ragazzi / ricerca delle aziende disponibili per ospitare i tirocini, / tutoraggio/ verifica dei percorsi realizzati

E' stata organizzata ESTATE RAGAZZI nonché Estate **Bimbi 2023**

Indicatori del servizio

		2019	2020	2021	2022	2023
Buoni Pasto venduti	N.	23.680	11721	20245	23.639	23.639
Determine del servizio	N.	36		104	107	134
Partecipanti estate ragazzi	N.	119	12	138	165	145
Partecipanti estate bimbi dal 2016	N. .	40		37	41	35
Riunioni commissione mensa	N.	1	1	1	1	2

SERVIZI CULTURALI

Obiettivi Generali

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2023 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il centro culturale Il cammello e, in modo precipuo, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti.

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso

E' continuata la collaborazione con l'Associazione " Centro Culturale il Cammello" per la gestione della Pinacoteca ed altre attività culturali.

Sono stati coinvolti tramite l'associazione "COLLINE E CULTURE" i ragazzi delle scuole rendendoli parte attiva nella promozione culturale del patrimonio storico ed artistico.

Il servizio in collaborazione con l'assessorato ha direttamente promosso la rassegna musicale GUARENE MUSICA nei mesi di luglio e agosto con buon riscontro di pubblico ed ha sostenuto per il tramite di contribuzione l'Associazione Orchestra da Camera Di Guarene che ha realizzato concerti in autunno

Si è sostenuta l'iniziativa musicale " organizzata dall'assessorato al turismo

Si è collaborato con la fondazione Sandretto Re- Rebaudengo che ha realizzato il Parco d'arte della Collina di San Licerio che costituisce una sorta di museo a cielo aperto sempre aperto al pubblico e che ospita le opere permanenti dei seguenti artisti Stefano Arienti, Stefano Boeri, Ludovica Carbotta, Manuele Cerutti, Carsten Höller, Mark Handforth, Paul Kneale, Wilhelm Mundt, Marguerite Humeau, Katja Novitskova.

E' stato sostenuto il CESA.

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento della Biblioteca, della pinacoteca e in parte le manifestazioni sopra indicate .

PNRR PROGETTO SNODI

Nell'anno 2023 si è data attuazione alla parte immateriale del bando Borghi attivando le relative otto linee.

GIOVANI E SPORT

Si è aderito anche per il 2023 alla manifestazione ideata dal CONI e patrocinata dalla provincia SPORT IN PIAZZA la cui finalità è quella di promuovere e valorizzare la funzione educativa e sociale dello sport quale fattore di crescita ed arricchimento individuale .

E' proseguito il progetto "giovani talenti in comune" con i comuni di Canale e Monta'.

Sul fronte degli investimenti è stato realizzato un intervento di manutenzione straordinaria meglio descritto nella parte relativa ai lavori pubblici

SERVIZI SOCIALI

Obiettivi Generali

iniziative a favore degli anziani

Per l'assistenza agli anziani si è proseguito nella solita attività di organizzazione delle cure termali in collaborazione con il Comune di Castagnito e del soggiorno marino . E' stata nuovamente organizzata la festa degli anziani

interventi alle famiglie

E' stata organizzata l'iniziativa Estate Ragazzi 2023, che ha visto la partecipazione di bambini delle materne e medie coinvolti in un valido e vario programma della durata di sei settimane organizzate su un orario ampio (mattino e pomeriggio), dove a iniziative ludico- sportive sono state affiancate attività didattiche volte allo svolgimento e al controllo dei compiti.

E' proseguita l'iniziativa estate BIMBI volta ai bambini della scuola dell'infanzia

In particolare il Comune ha emesso avviso diretto alle famiglie per i fondi ottenuti per la frequentazione degli asili nido

Il programma prevede i trasferimenti verso il Consorzio socio assistenziale che gestisce i rapporti con le famiglie

Si è mantenuto nel territorio un presidio socio assistenziale presso la Canonica della Parrocchia di Nostra Signora della Salute in modo da agevolare soprattutto gli anziani. dove è anche ubicato l'ambulatorio medico

La collaborazione quindi con assistenti sociali e domiciliari è divenuta costante e ha prodotto non pochi miglioramenti nei servizi erogati dal Consorzio Socio Assistenziale sul nostro territorio.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, calcolo dell'ISE e ISEE con istruzione delle pratiche ed assistenza Amministrativa ai richiedenti e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica.

L'ente ha provveduto all'emissione dei bandi per i fondi asilo nido emessi dallo STATO anche se i medesimi non hanno avuto riscontro

E' stato garantito un piccolo contributo alle associazioni del settore AVIS, VAR...in ragione dell'attività svolta a servizio del territorio .

RISORSE EFFICIENZA ECONOMICITA'

Nonostante il contesto operativo sia stato ancora condizionato dalla gestione della pandemia , il Comune di GUARENE anche nel corso del 2023 ha garantito i servizi di competenza alla popolazione riuscendo in alcuni settori ad innovarsi per rispondere alla esigenze dettate dalla gestione dell'emergenza . Ha infatti nel contempo portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche , ma anche in progetti di visibilità e promozione . Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare , con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche ,del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti all'emergenza epidemiologica in corso
Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente non solo abbia continuato a funzionare erogando e adattando i servizi di competenza , ma sia stato nella gestione della pandemia un punto di riferimento per le persone in difficoltà costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne – **triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 07.12.2020 ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che** le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2023. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2023, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può essere soddisfatti delle attività svolte, in un anno di particolare e imprevista difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria.

GUARENE lì 15.06.2023

f.to IL SINDACO MANZONE SIMONE

VERIFICA E CONCLUSIONE

Il nucleo di valutazione ha acquisito il referto di gestione ed preso in esame la relazione della performance 2023 ed ha valutato positivamente l'azione svolta rilevando che gli obiettivi programmatici sono stati sostanzialmente raggiunti dalla struttura ed esprime valutazione favorevole all'erogazione del salario accessorio sia dei titolari di p.o., del segretario comunale e dei dipendenti.

F.TO D'AGOSTINO dott. FRANCESCO

F.TO BIANCO dott. DANIELA

F.TO MANA dott. PAOLO



PAOLO MANA
27.06.2024
11:44:51
GMT+01:00