



Copia

COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - DEMOGRAFICI - AGRICOLTURA

NUMERO 30 DEL 08/05/2020

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER SERVIZIO DI
PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PER IL TRIENNIO
01.04.2017/ 31.03.2019.**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA PER ESTRATTO IN QUANTO CONTIENE DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 (TESTO UNICO PRIVACY).
GLI INTERESSATI POSSONO FARE RICHIESTA DI ACCESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

PREMESSO che

Con deliberazione della G.M. n. 22 del 22/02/2017 veniva approvato il progetto ed i relativi documenti dei lavori di: “SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PER IL TRIENNIO 01.04.2017/31.03.2019” nell’importo di € 51.122,67 di cui € 41.259,90 per lavori oneri per la sicurezza compresi oltre Iva.

Con determina della Centrale Unica di Committenza n. 11 del 18/04/2017 e successiva Determinazione Area Tecnica Manutentiva n. 8 del 18/04/2017 i lavori venivano affidati definitivamente alla ditta ESPERT SOC COOP (C.F. e P.IVA 00965210040) con sede in Via Provinciale n. 11/A, 12040 - PIOBESI D'ALBA - CN - ESPERT@LEGALMAIL.IT, per il corrispettivo di € 26.243,61 oneri per la sicurezza compresa oltre Iva, così come da contratto RDO n. 1538262 prot. n. 2883 del 18/04/2017;

Preso atto che

L’art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), rubricato “incentivi per funzioni tecniche”, riproducendo analoghe disposizioni previgenti (art. 18 della legge n. 109 del 1994, e successive modifiche ed integrazioni, e art. 92, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 163 del 2006, confluito in seguito nell’art. 93, commi 7-bis e seguenti, del medesimo decreto legislativo), consente, previa adozione di un regolamento interno e della stipula di un accordo di contrattazione decentrata, di erogare emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture.

Ad integrazione della predetta norma è intervenuto l’art. 76 del d.lgs. n. 56 del 2017, il quale ha riferito l’imputazione degli oneri per le attività tecniche ai pertinenti stanziamenti degli stati di previsione della spesa, non solo con riguardo agli appalti di lavori (come da formulazione originaria della norma), ma anche a quelli di fornitura di beni e di servizi.

In particolare, il comma 2 dell’art. 113 in esame consente alle amministrazioni aggiudicatrici di destinare, a valere sugli stanziamenti di cui al precedente comma 1, “ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara”.

Tale fondo può essere finalizzato a premiare esclusivamente le funzioni, amministrative e tecniche, svolte dai dipendenti interni: “attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico”. Il successivo comma 3 della medesima disposizione estende la possibilità di erogare gli incentivi anche ai rispettivi “collaboratori”.

Inoltre lo stesso comma 3 prevede che l’80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 possa essere ripartito, per ciascun lavoro, servizio, fornitura, “con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti”, ai destinatari indicati al comma 2.

Il restante 20%, invece, va destinato secondo quanto prescritto dal successivo comma 4 (acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali all’uso di metodi elettronici di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture; attivazione di tirocini formativi; svolgimento di dottorati di ricerca; etc.).

Vista la deliberazione della sezione autonomie n. N. 6 /SEZAUT/2018/QMIG che enuncia il seguente principio di diritto: “Gli incentivi disciplinati dall’art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall’art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall’art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017”.

Preso atto che si rende ora necessario procedere alla liquidazione degli incentivi previsti dall’art.113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016 approvato con G.C. n. 63 del 03.06.2017;

Visto il seguente schema di ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Incentivo calcolato sulla base dell'art.113 del dlgs 50/2016	€ 825,20
Fondo per l'innovazione del 20%	€ 165,04
Fondo incentivante 80%	€ 660,16

Preso atto che la quota di fondo incentivante viene, ai sensi del regolamento così suddivisa come nell'allegata scheda

D E T E R M I N A

1) Di approvare in attuazione del regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. approvato con G.C. n. 63 del 06.03.2017 la ripartizione dell'incentivo come segue

Incentivo calcolato sulla base dell'art.113 del dlgs 50/2016	€ 825,20
Fondo per l'innovazione del 20%	€ 165,04
Fondo incentivante 80%	€ 660,16

2) Di accantonare € 165,04 al fondo per l'innovazione come previsto dal regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. approvato con G.C. n. 63 del 03.06.2017;

3) Di ripartire e liquidare, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, il fondo incentivante come segue

TIPO DI ATTIVITA'	SOGGETTO PERCIPIENTE	VALORE IN EURO	Contributi a carico 32,30 % CPDEL E IRAP	Importo lordo liquidabile
R.U.P	Geom. Diego NASO	€ 364,27	€ 117,66	€ 481,93
ATTIVITA'DI PROGRAMMAZIONE, VERIFICA, PROCEDURE DI ACQUISIZIONE. COLLABORATORE TECNICO SUPPORTO AL RUP	Geom. Maurizio CALORIO	€ 94,81	€ 30,62	€ 125,43
ATTIVITA'DI PROGRAMMAZIONE, VERIFICA, PROCEDURE DI ACQUISIZIONE. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	BARACCO EMILIANA/Emiliana BARACCO	€ 7,48	€ 2,42	€ 9,90

4) Di imputare la spesa di € 617,26 alla missione 01.02.1 (140/15) imp. 218 del Bilancio di Previsione 2020 gestione residui 2018.

5) di dare atto che la somma di euro 165,04 è accantonata all'int. 01.03.1 (250/20).

Letto, confermato e sottoscritto



Il Responsabile del Servizio
F.to: **IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA PAOLA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18-mag-2020 al 02-giu-2020 al n. 293 del Registro delle pubblicazioni

Guarene, lì 18-mag-2020



Il Segretario Comunale
F.to: **FRACCHIA D.SSA PAOLA**

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Guarene, lì 08/05/2020



Il Responsabile del Servizio
F.to: **IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA PAOLA**

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000

VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Guarene, lì 08/05/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **QUAZZO RAG. GIULIANO**

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Guarene, lì 08/05/2020



Il Segretario Comunale
F.to: **FRACCHIA D.SSA PAOLA**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Guarene, 18-mag-2020

Il Segretario Comunale

