



Comune di Guarene

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046

E-MAIL: segreteria@guarene.it

CONVENZIONE REGOLANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

Tra

il Comune di Guarene, rappresentato dalla dott.ssa Paola Fracchia, Segretario comunale, Responsabile dell'Area amministrativa

e

la D.ssa Delia FRIGATTI, nata in Biella (BI) il 27.05.1966, Codice fiscale FRG DLE 66E67 A859Y (P.IVA 01578270025), con residenza in Strona (BI) – Frazione Boero 27 e studio in Biella – Via Losana 4, iscritta nell'elenco dei Revisori dei conti degli enti locali

Premesso che:

- ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia di revisione economico-finanziario negli enti locali, con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____, è stato disposto di nominare la D.ssa Delia FRIGATTI sopra generalizzata, quale organo di revisione economico-finanziario (Revisore dei conti) del Comune di Guarene per il triennio 2019/2021;
- per la suddetta professionista non sussistono cause di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'art.236, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. ostative all'esercizio dell'incarico di Revisore dei conti del Comune di Guarene o altri impedimenti previsti dagli artt.235 e 238 dello stesso Decreto legislativo, come da comunicazione dal medesima effettuata e depositata agli atti d'ufficio

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - In attuazione della precitata deliberazione consiliare n.____ del _____, il Comune di Guarene,

come sopra rappresentato, affida l'incarico di Revisore dei Conti del Comune di Guarene per il triennio 2019/2021 alla D.ssa Delia FRIGATTI sopra meglio generalizzata, che accetta.

Art.2 - Il Revisore dei Conti dura in carica tre anni, non è revocabile, salvo che per inadempienza ed in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto entro il termine di legge.

Art.3 - Il Revisore dei Conti svolge innanzitutto le funzioni indicate all'art.239 del D.Lgs. n.267/2000, di seguito richiamate:

- a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello Statuto e del regolamento
- b) pareri in materia di:
 - 1) strumenti di programmazione economico-finanziaria;
 - 2) proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
 - 3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
 - 4) proposte di ricorso all'indebitamento;
 - 5) proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
 - 6) proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio e transazioni;
 - 7) proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità. L'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema del rendiconto. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) verifiche di cassa di cui all'art.223, del precitato D.Lgs. n.267/2000.

Il Revisore dei Conti inoltre verifica il rispetto delle norme in materia di personale, certificando il rispetto dei limiti di spesa e la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio, redige eventuali riscontri, relazioni o altra documentazione richiesta da organi di controllo e vigilanza in merito alla gestione economico-finanziaria dell'Ente e cura ogni altra incombenza di legge assegnata al medesimo.

Art.4 - Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni di cui sopra, il Revisore dei Conti ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente e può partecipare all'assemblea dell'organo consiliare per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Può altresì partecipare alle altre assemblee dell'organo consiliare e, se previsto dallo Statuto dell'Ente, alle riunioni dell'organo esecutivo. Per consentire la partecipazione alle predette assemblee all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno. L'organo di revisione è dotato, a cura dell'Ente locale, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti, secondo quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti.

Art.5 - L'organo della revisione può incaricare della collaborazione nella propria funzione, sotto la propria responsabilità, uno o più soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 234, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000. I relativi compensi rimangono a carico dell'organo di revisione.

Art.6 - Il Revisore dei Conti risponde della veridicità delle sue attestazioni ed adempie ai suoi doveri con la diligenza del mandatario. Deve inoltre conservare la riservatezza su fatti e documenti di cui ha conoscenza per ragione del suo ufficio.

Art.7 - Per l'espletamento dell'incarico di Revisore dei Conti, come stabilito nella delibera di nomina, viene attribuito il compenso annuo di € 4.410,00 (Euro quattromilaquattrocentodieci/00) oltre contributi previdenziali e I.V.A. nella misura di legge, se e in quanto dovuti nelle misure di legge, che rientra nei limiti di legge. Si evidenzia che tale compenso è stato determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 241 del D.Lgs 267/2000 e dal D.M. 20.05.2005, con la riduzione del 10% .

Il trattamento economico annuo di cui sopra verrà liquidato in forma ridotta, da definirsi dalla Giunta comunale d'accordo con il professionista, e comunque nel rispetto dei limiti minimi tariffari previsti dalla normativa vigente, qualora il Revisore, per qualsiasi ragione, sia impossibilitato ad espletare l'incarico con piena professionalità e puntualità.

Il compenso sarà pagato in due rate semestrali, di uguale importo.

Art.8 - Ai sensi dell'art.3 del citato Decreto del Ministero dell'Interno 20.05.2005 al professionista spetta il rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, purchè il medesimo risieda al di fuori del Comune ove ha sede l'Ente. Come stabilito nella delibera di nomina, il rimborso delle spese di viaggio sarà quantificato avendo riguardo alle tariffe regionali per i servizi automobilistici di linea extraurbani (attualmente Allegato A – Punto 1 alla D.G.R. 4 novembre 2013, n.13-6608).

Al Revisore dei conti, ove ciò si renda necessario in ragione dell'incarico svolto, compete anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute per vitto e alloggio e debitamente documentate. Ai sensi dell'art.241, comma 6-bis, del D.Lgs. n.267/2000 (introdotto dall'art.19, comma 1-bis, del D.L. n.66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.89/2014), comunque, l'importo annuo del rimborso delle spese di viaggio e per vitto e alloggio, ove dovuto, non può superare il 50% del compenso annuo attribuito, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Art.9 - Non è consentita la corresponsione di compensi e di rimborsi spese, di qualsiasi natura, in aggiunta a quelli indicati nei precedenti artt. 7 e 8.

Art.10 - E' esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Guarene e il professionista incaricato sarà devoluta all'Autorità giudiziaria nel cui territorio di competenza ha sede l'Ente locale.

Art.11 - Le parti dichiarano di essere informate che i dati contenuti nella presente convenzione saranno trattati dal Comune di Guarene o da terzi incaricati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della privacy.

Art.12 - La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.25, della Tabella B allegata al D.P.R. n.642/1972 e s.m.i. e soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.10, della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n.131/1986 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile, ed in particolare agli artt. 2222 e ss., e alle disposizioni normative in materia di revisione economico-finanziaria negli enti locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Li, _____.

Il Segretario comunale
Responsabile dell'Area amministrativa
Dott.ssa Paola FRACCHIA

Il professionista
Dott.ssa Delia FRIGATTI