

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Guarene - UFFICIO TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	21,666.66	21,666.67	43,333.33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	21,666.66	21,666.67	43,333.33

Il referente del programma

NASO.DIEGO 

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità


PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Guarene - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede l'affidamento procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un intervento presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione complessivo l'importo l'acquisto è ricompreso (3)	Letto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O QUANTO AL FAVORE RICORSO PER L'ESERCIZIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Anno di acquisizione o valore a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Costi su successiva	Secondo anno	Totale (9)	Apporto di capitale privato Importo (Tabella B.1bis)		
500523870046202100001	2021				SI	ITC16	Servizi	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI IL TRIENNIO 2021 - 2023	1	NASO DIEGO	36	SI	21.666,66	21.666,67	65.000,00	0,00		
														21.666,66 (13)	21.666,67 (13)	65.000,00 (13)	0,00 (13)		

Il referente del programma

NASO DIEGO



- Note:**
- (1) Codice CUI a 5 cifre settore (F=fortificazioni; S=servizi) - cf amministrazioni - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Cambiata se nella colonna "Acquisto" ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altro acquisto presente in programmazione di lavori, forniture e servizi - si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (3) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016 è ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altro acquisto presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
 - (4) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
 - (5) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (6) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (7) Letto funzionale: lettura funzionale dell'acquisto, per la quale si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice NUTS" non è stato indicato il codice NUTS, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
 - (8) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
 - (9) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 6)
 - (12) Anno di acquisizione o valore a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti temporanei ricompresi in un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità minima

Tabella B.1bis

1. fase di progetto
2. sponsorizzazione
3. individuazione dello scopo
4. localizzazione finanziaria
5. contratto di disponibilità
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora affidato
4. si: interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Guarene - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

NASO DIEGO

