

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di CuneoPIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
(D.U.P.S. ) 2023-2025,

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO QUAZZO GIULIANO

**Dipendenti collaboratori**  
**MANASSERO SILVIA**

ANNO 2023Obiettivo n. 1

PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR
--	---	---

**Obiettivo n. 3**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore	di	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. utenti tari gestiti n. accertamenti IMU-TASI-TARI		80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
	n. atti inviati/ n. contenziosi / contestazioni avviate		Max 10%

**Obiettivo n. 4**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore	di	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	N. alunni trasportati su n. richieste -n. richieste da direzione didattica gestite/su numero richieste pervenute -n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste -n. richieste esenzioni mensa gestite su n. richieste pervenute -n. reclami mensa /gestiti -n. reclami pervenuti		80%

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
gestione bando borghi -parte immateriali	affidamento interventi nel rispetto del cronoprogramma		rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Amministrazione trasparente . monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti atti finanziari e pagamenti	Entro 30 giorni dall'adozione

**ANNO 2024/2025**

**Obiettivo n .1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	80% della media del triennio precedente

**Obiettivo n.02**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Relazione fine mandato (2025)	Compilazione parti contabili e coordinamento	Entro 10 giorni prima della scadenza per acquisizione parere revisore

**OBIETTIVO N. 3**

<p>PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,</p>	<p>utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;</p>	<p>rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR</p>
---	--	--

#### OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p>	<p><b>SERVIZIO SCOLASTICO</b>  n. alunni trasportati su  n. richieste   n. richieste da direzione didattica gestite/su numero richieste pervenute   n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste   n. richieste esenzioni mensa gestite su n. richieste pervenute   n. reclami mensa gestiti  n. reclami pervenuti</p>	<p><b>Almeno 80%</b></p>

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore conseguimento</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
gestione bando borghi -parte immateriali	avvio rendicontazioni parziali		secondo cronoprogramma

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
(D.U.P.S. ) 2023-2025,

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA - EDILIZIA- COMMERCIO**

**Responsabile del servizio CASTELLO GIULIO**

**Dipendenti collaboratori CALORIO MAURIZIO NEGRO FEDERICA- PARUZZO  
FRANCESCO**

**Anno 2023**

**Obiettivo n.1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneita' abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento della domanda	n. pratiche suap gestite su pratiche pervenute	almeno 90%
Gestione del contenzioso	ricorsi su permessi costruire rilasciati	max5%

**Obiettivo n. 2**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Ufficio lavori pubblici manutenzioni</b>  n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti m. km strade gestite n. appalti manutenzione gestiti n. buoni ordine  n. contabilità lavori approvate su progetti aperti	Almeno 90%       Almeno 70%
Gestione del contenzioso	<b>Valore 50%</b> n. gare d'appalto gestite n. contenziosi	Max 5%

**OBIETTIVO N. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr transazione ecologica Efficientamento energetico :	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

**OBIETTIVO N. 4**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
<b>Sicurezza stradale</b>	Pianificazione interventi Cartellonistica codice strada sostituita / su cartellonistica da sostituire	<b>Almeno 30%</b>

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche edilizie urbanistiche paesaggistiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

#### Obiettivo n. 11

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti urbanistici	Entro il 31.12.

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr POLO DELL'INFANZIA PNRR MENSA SCOLASTICA PNRR AZIONI MATERIALI BANDO BORGHI PNRR TRANSAZIONE ECOLOGICA F.LEGGE 190/2019	Affidamento lavori nel rispetto del cronoprogramma	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Fondo progettazione 2022	Approvazione progetto esecutivi	Secondo cronoprogramma degli affidamenti



**ANNO 2024/2025**

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneita' abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfazione della domanda	n. pratiche suap gestite su pratiche pervenute	90%
Gestione del contenzioso	ricorsi su permessi costruire rilasciati	Max 5%

**Obiettivo n. 2**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio lavori pubblici manutenzioni  n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti m. km strade gestite n. appalti manutenzione gestiti n. buoni ordine  n. contabilità lavori approvate su progetti aperti	Almeno 90%
		Almeno 70%

Gestione del contenzioso	n. gare d'appalto gestite n. contenziosi	Max 5%
--------------------------	---	--------

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr POLO DELL'INFANZIA PNRR MENSA SCOLASTICA PNRR AZIONI MATERIALI BANDO BORGHI PNRR TRANSAZIONE ECOLOGICA F.LEGGE 190/2019	GESTIONE LAVORI nel rispetto DEL CRONOPROGRAMMA	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
(D.U.P.S. ) 2023-2025,

**AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA- DEMOGRAFICI AGRICOLTURA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FRACCHIA PAOLA**

COLLABORATORI:

UFFICIO ANAGRAFE

PULVINO FEDERICA Istruttore Amministrativo

Nuovo istruttore in fase di assunzione

UFFICIO SEGRETERIA

VIGLIONE DANIELA Istruttore direttivo amministrativo

BARACCO EMILIANA Istruttore amministrativo

ANNO 2023

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n.. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n.. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento domanda	n. richieste evase concessioni cimiteriali/ n.richieste pervenute	Almeno90%
Gestione del contezioso	ricorso pervenuti su atti di cui sopra	Max 5%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Revisione scadenze contratti cimiteriali	Relazione entro il 31/11

### Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	di	Valore programmato target
Verifica concessioni cimiteriali	Predisposizione elenco concessioni scadute cimitero vaccheria CAPOLUOGO		

### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	<p>Predisposizione Piano 2023/2025 con connessi Redazione obiettivi di performance</p> <p>Aggiornamento piano di fabbisogno del personale</p> <p>Aggiornamento anticorruzione</p> <p>Aggiornamento Piano delle azioni positive</p> <p>Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica</p>	<p>Nei termini di legge</p> <p>Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini</p>

**Obiettivo n.5**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Attuazione CCNL 16.11.2022	Riclassificazione del personale	entro il mese di maggio

**Obiettivo n.6**

Efficientamento energetico Sensibilizzazione dipendenti	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico	Entro il 31.12.2023
--	---	---------------------

**Obiettivo n.7**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09. su attuazione di un progetto PNRR affidati all'UTC dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

**Obiettivo n.8**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Amministrazione trasparente . monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale :  pubblicazione contratto decentrato  relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

ANNO 2024/2025

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n.. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n.. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento domanda	n. richieste evase concessioni cimiteriali/ n.richieste pervenute	Almeno 90%
Gestione del contenzioso	ricorso pervenuti su atti di cui sopra	Max 5%

**obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione nuove assunzioni alla luce dei prossimi pensionamenti del personale	Predisposizione piano del fabbisogno del personale  Monitoraggio e adeguamenti	Entro 15 giorni dalla scadenza DUP

PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09. su attuazione di un progetto PNRR affidati all'UTC dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente
------------------	---	--

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
(D.U.P.S. ) 2023-2025,

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO. SINDACO MANZONE SIMONE**  
DIPENDENTI RANUSCHIO GIORGIO ALESSANDRIA LUCA  
OSTOVICH ROBERTA

ANNO 2023

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni elevate n. incidenti rilevati n. autorizzazioni PS rilasciate	100% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione aree mercatali	<b>Valore 100%</b> n. richieste pervenute n. richieste evase	Almeno 80%

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Indicatore	di	Valore programmato target
Gestione manifestazioni	<b>Valore 100%</b> Istanze gestite su Istanze pervenute		100%



**ANNO 2024/2025**

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni elevate n. incidenti rilevati n. autorizzazioni PS rilasciate n. ritiro patenti n. manifestazioni gestite  n. tesserini parcheggi disabili richiesti/ rilasciati	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente        Almeno 98%

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione contenzioso	Ricorsi su sanzioni stradali	Max 30%

**Obiettivo n. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione aree mercatali	<b>Valore 100%</b> n. richieste pervenute n. richieste evase	Almeno 80%

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	di	Valore programmato target
Gestione manifestazioni	<b>Valore 100%</b> Istanze gestite su Istanze pervenute		100%

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE TRASVERSALE**

**RESPONSABILI**  
**Tutte le posizioni organizzative**

**ANNO 2023**

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Categoria D</b>	2	2	4
<b>Categoria C</b>	3	3	6
<b>Categoria B</b>	1	1	2
<b>Categoria A</b>	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

P.O.: n. 2, di cui 1 donna e 1 uomo.

**AZIONI POSITIVE:**

- 1: Assicurare, nelle commissioni di concorso/selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- 2: Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- 4: Consentire forme flessibili di lavoro per far conciliare l'attività lavorativa con le esigenze di carattere familiare;
- 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive.

**OBIETTIVI:**

- 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- 2: Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- 3: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;
- 4: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.