

# **COMUNE DI GUARENE**

## **PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025**

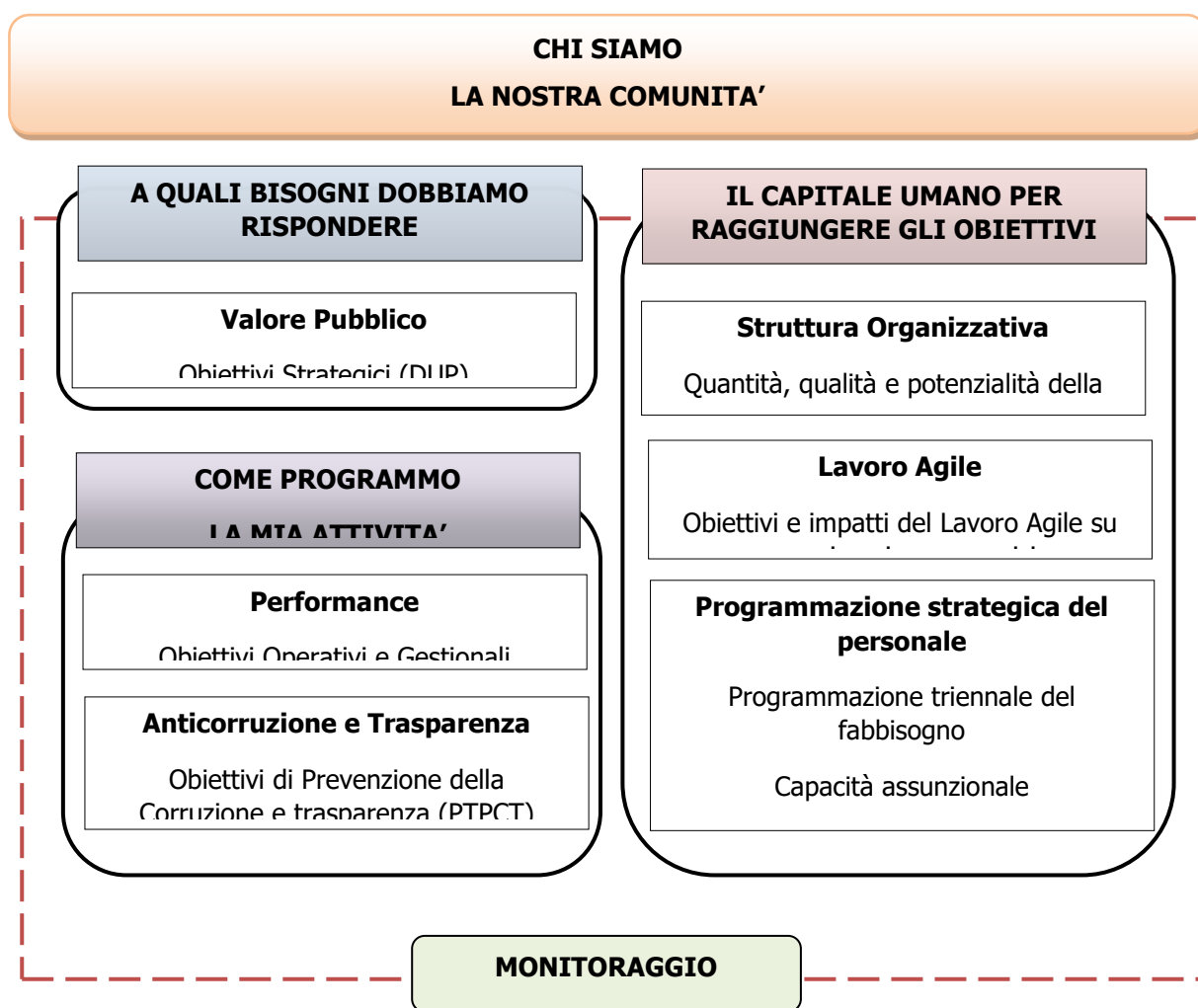
**INDICE**

<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE</b> .....	3
▪ <b>Compiti e Responsabilità</b> .....	4
<b>SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE</b> .....	5
<b>SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....	8
<b>2.2 PERFORMANCE</b> .....	9
▪ <b>Obiettivi specifici ed indicatori di performance</b> .....	10
<b>2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> .....	18
<b>SEZIONE 3 CAPITALE UMANO</b> .....	29
<b>3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> .....	29
<b>3.1.1 Modello Organizzativo</b> .....	29
<b>3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative</b> .....	29
<i>Stato dell'arte – Dipendenti in servizio al 31/12/2022</i> .....	30
<b>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b> .....	30
<b>3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</b> .....	30
▪ <b>Piano di Formazione</b> .....	37
<b>SEZIONE 4 - MONITORAGGIO</b> .....	37

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO <sup>1</sup> è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

### Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

<sup>1</sup> D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali <sup>2</sup>	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 " <i>Scheda anagrafica dell'amministrazione</i> "	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 " <i>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</i> "	Sottosezione 2.1: " <i>Valore pubblico</i> "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: " <i>Performance</i> "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: " <i>Rischi corruttivi e Trasparenza</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 " <i>Sezione Organizzazione e Capitale umano</i> "	Sottosezione 3.1: " <i>Struttura organizzativa</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: " <i>Organizzazione del lavoro agile</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: " <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale</i> "	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 " <i>Monitoraggio</i> "	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE**

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	COMUNE DI GUARENE
<b>INDIRIZZO</b>	Piazza ROMA N. 6 - 12060 - GUARENE (CN)
<b>SINDACO</b>	MANZONE SIMONE
<b>PARTITA IVA</b>	00523870046
<b>CODICE FISCALE</b>	00523870046
<b>CODICE ISTAT</b>	00401
<b>PEC</b>	<a href="mailto:Guarene@cert.legalmail.it">Guarene@cert.legalmail.it</a>
<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	www: guarene.it
<b>ABITANTI (al 31/12)</b>	3529
<b>DIPENDENTI (al 31/12)</b>	13

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3558

Popolazione residente al 31/12/2019 n. 3.591

Popolazione residente al 31/12/2020 n. 3.553

Popolazione residente al 31/12/2021 n. .

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente 4612 come da ultima variante urbanistica

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,39

Risorse idriche: laghi n. 0 - Fiumi n. 0 – Torrenti n. 1 corsi d'acqua minori n. 2 ( rio sioneri Rio Piccoli, busas , bealera)

Strade:

autostrade Km. 2,5

strade extraurbane – Provinciali Km. 10

strade urbane – comunali Km. 29

strade locali – vicinali Km. 15

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido NON PRESENTI

N.2 Scuole dell'infanzia con posti n. 100

N. 2 Scuole primarie con posti n. 150

N. 1 Scuola secondaria NON PRESENTE .

Strutture residenziali per anziani RA POSTI N. 28

Farmacie Comunali NON PRESENTI

Depuratori acque reflue NON PRESENTI

Rete acquedotto Km.

Aree verdi, parchi e giardini Kmq.

Rete gas Km. ...

Discariche rifiuti NON PRESENTI

Piazzola ecologica

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture:

- Impianti sportivi: palestra con campi sportivi Vaccheria, campo sportivo frazione

Castelrotto e impianto in capoluogo viale Bouillargues

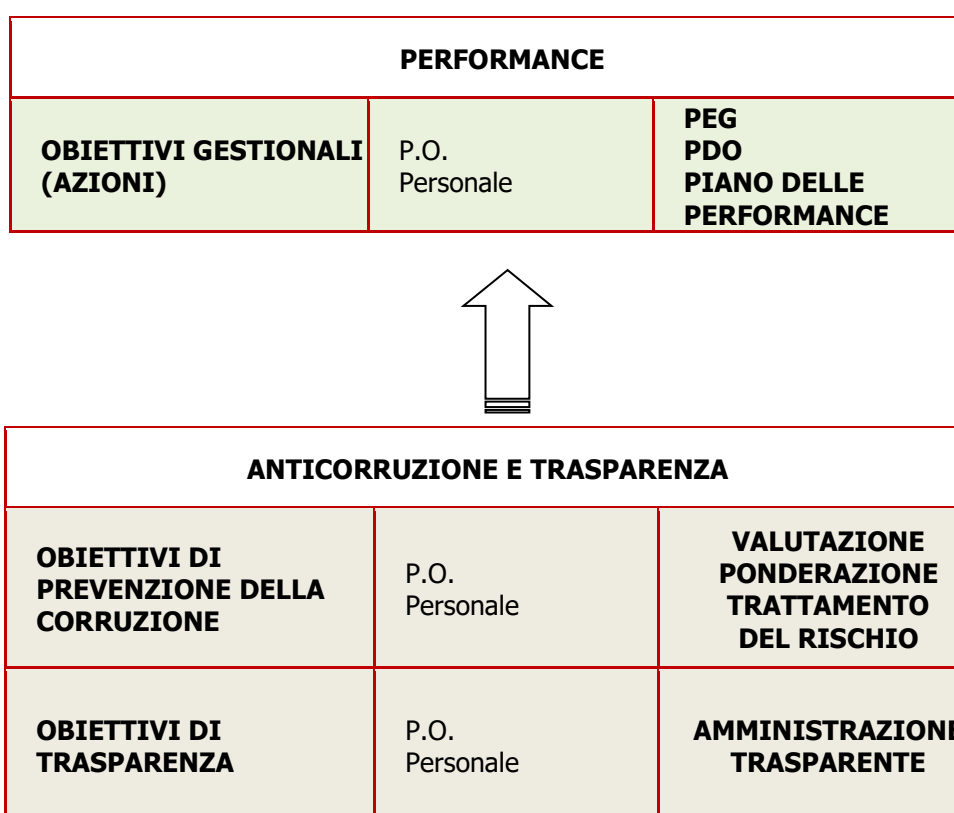
- Edificio casa Saffirio adibito a ambulatorio e locale polifunzionale , edificio ex barin in ristrutturazione Casa Casavecchia adibito a pinacoteca. Casa Paoletti con 3 alloggi in affitto e uno adibito a giovani ed anziani ;
- N. 2 cimiteri comunali
- Magazzini comunali n. 2 di cui 1 in affitto e 1 di proprietà

**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, *anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti*, il Comune di Guarene ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. "Performance".

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:





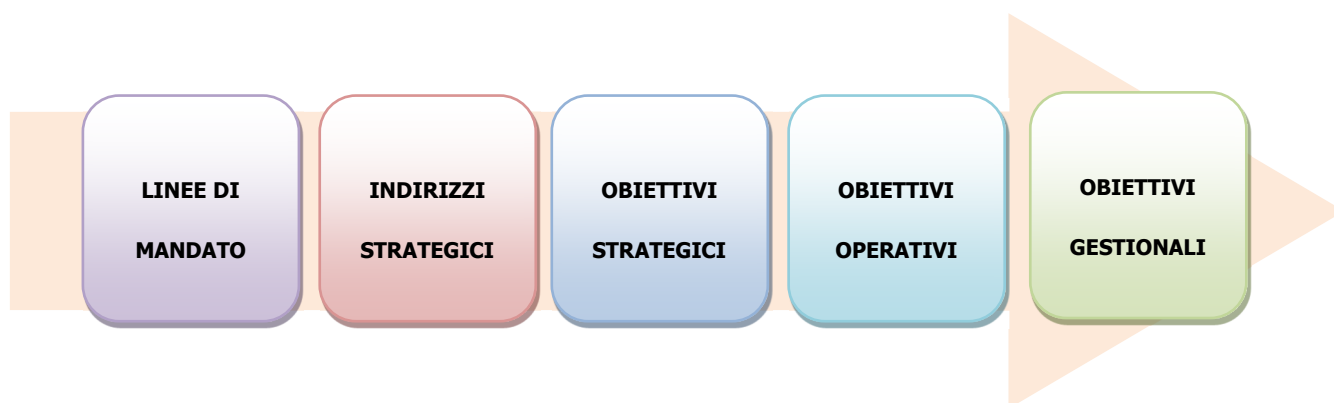
## 2.2 PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Area alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

- **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'**Albero della performance** è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

**Albero delle Performance:**

Missione	Programma	Indirizzi Strategici	Obiettivi Operativi triennio 2023-2025	Obiettivi Gestionali 2023
<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>01.01</b>	<b>Garantire efficienza e efficacia nell'erogazione dei servizi comunali</b>	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	RESP. QUAZZO GOIULIANO Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti
	<b>01.02</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	<p>RES. PAOLA FRACCHIA – RESP. QUAZZO GIULIANO Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione integrata dell'attività comunale (Predisposizione Piao 2023/2025 con connessa redazione obiettivi di performance; Aggiornamento piano di fabbisogno del personale; Aggiornamento anticorruzione; Aggiornamento Piano delle azioni positive)</p> <p>Monitoraggi PNRR: Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09 su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente</p> <p>Monitoraggi su sezioni di Amministrazione trasparente (pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale, pubblicazione contratto decentrato, relazione della performance, obiettivi di performance)</p> <p>Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico come suggerito dalla Funzione Pubblica attraverso le "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</p> <p>Amministrazione digitale e Conservazione dei documenti con partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale</p>

	<b>01.03</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	<p>RES.QUAZZO GIULIANO</p> <p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR</p> <p>Trasparenza: Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria pagamenti</p>
	<b>01.04</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	<p>RESP. QUAZZO GIULIANO</p> <p>Gestione del contenzioso max 10%</p>
	<b>01.05</b>		Gestione dei beni demaniali patrimoniali	<p>RESP. CASTELLO GIULIO</p> <p>Mantenimento in efficienza dei beni e mezzi comunali attraverso una precisa pianificazione degli interventi da effettuare</p>

	<b>01.06</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	<p>Resp.CASTELLO GLIULIO Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Contenimento contenzioso relativamente alle gare gestite Affidamenti</p> <p>rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno</p>
	<b>01.07</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	<p>RESP. FRACCHIA PAOLA Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.</p>
	<b>01.11</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	<p>Resp. PAOLA FRACCHIA Attuazione nuovo CCNL Funzioni Locali con riclassificazione del personale</p>

				<p>TUTTE LE AREE</p> <p>Pari opportunità:          Conciliazione tra vita lavorativa e privata,          promozione della cultura del genere,          rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro,          formazione,          dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa</p>
<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>03.01</b>	<b>Migliorare la sicurezza dei cittadini</b>	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	<p>RESP. MANZONE SIMONE</p> <p>Mantenimento dei servizi esistenti in merito al controllo del territorio          Gestione mercati</p>
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>04.01</b>	<b>Investire nell'edilizia scolastica</b>	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	<p>RESP. GIULIANO QUAZZO</p> <p>Mantenimento dei servizi per la gestione degli edifici scolastici</p>
	<b>04.02</b>			<p>RESP. GIULIO CASTELLO</p> <p>PNRR. POLO DELL'INFANZIA . Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno</p>
	<b>04.06</b>			<p>PNRR. MENSA SCOLASTICA . Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno</p>
			Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche)	<p>Resp. QUAZZO GIULIANO</p> <p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p>
<b>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e</b>	<b>05.01</b>	<b>Promuovere il patrimonio storico-culturale</b>	Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali	<p>Resp. QUAZZO GIULIANO</p> <p>Gestione Bando Borghi parte immateriale .          Affidamenti incarichi per attuazione progetto monitoraggi</p>

<b>delle attività culturali</b>	<b>05.02</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. PNRR Gestione bando Borghi .	Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno  RESP. CASTELLO GIULIO lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato BARIN- PNRR transizione ecologica Efficientamento energetico: fondi annualità 2023 - affidamento lavori
<b>6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>06.01</b>	<b>Migliorare i servizi e gli impianti sportivi per le nuove generazioni</b>	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi  Collaborazione con gestione impianti sportivi  Pnrr PALESTRA – approvazione progetto	RESP. CASTELLO GIULIO Mantenimento dell'attuale livello dei servizi volti alla promozione dello sport Approvazione progetto palestra secondo cronoprogramma
	<b>06.02</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dei luoghi di aggregazione, di incontro e di divertimento dei giovani	
<b>7 - Turismo</b>	<b>07.01</b>	<b>Garantire collaborazioni con le Associazioni del territorio</b>	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero.	RESP. FRACCHIA PAOLA Mantenimento dell'attuale livello dei servizi volti alla promozione del territorio

<b>8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>08.01</b>	<b>Proseguire con le varianti urbanistiche</b>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi.</p> <p>Prosecuzione delle varianti urbanistiche in istruttoria</p> <p>gestione progettazioni lavori idrogeologici</p>	<p>RESP. CASTELLO GIULIO</p> <p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Alimentazione banca dati amministrazione trasparente relativamente agli atti urbanistici</p> <p>Approvazione progettazioni secondo cronoprogramma</p>
<b>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>09.02</b>	<b>Tutelare il patrimonio naturalistico e prevenire il rischio idrogeologico</b>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi</p>	<p>RESP. CASTELLO GIULIO</p> <p>Garantire la regolare manutenzione dei parchi e giardini</p>
	<b>9,03</b>		<p>Collaborazione STR per il servizio rifiuti</p>	<p>Resp. Quazzo giuliano</p> <p>Collaborazione STR per il servizio rifiuti</p>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>10.05</b>	<b>Migliorare la viabilità e sicurezza stradale</b>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade.</p> <p>Sono previsti i lavori di</p>	<p>RESP. CASTELLO GIULIO</p> <p>Sicurezza stradale attraverso una precisa pianificazione degli interventi da effettuare sulle strade e sull'I.P.</p> <p>MANUTENZIONI STRAODINARIE SULLA RETE STRADALE</p>
<b>11 - Soccorso civile</b>	<b>11.01</b>	<b>Continuare a garantire un efficace sistema di Protezione Civile</b>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi</p>	<p>RESP. MANZONE SIMONE</p>



<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>12.01</b>	<b>Garantire adeguato sostegno alle famiglie e ai fragili</b>	Gestione dei servizi di assistenza all'autonomia scolastica	
	<b>12.02</b>			Resp. QUAZZO GIULIANO
	<b>12.03</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati Collaborazione STR per il servizio rifiuti	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi
	<b>12.04</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio-Assistenziale Alba	
	<b>12.05</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio-Assistenziale Alba – organizzazione di estate ragazzi e bimbi	
	<b>12.09</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Resp. CASTELLO GIULIO Gestione del servizio di sepolture Gestione concessioni cimiteriali: revisione scadenze contratti cimiteriali
<b>16. AGRICOLTURA</b>	<b>16.01</b>		Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	RESP. FRACCHIA PAOLA Mantenimento dell'attuale livello dei servizi

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell'**Allegato n. 1 "Piano Performance\_PIAO 23-24 GUARENE "** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione.

### 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il comune di guarene , a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti nell'**Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura delle attività a rischio corruzione (III) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (IV) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (V). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. Tali misure sono richiamate nelle schede specifiche di ciascun obiettivo della sottosezione 2.2.

L'Allegato 2 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell'attuazione della stessa.

**Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione:**

I Missione	II Programma	III ATTIVITA' A RISCHIO CORRUZIONE-PTPCT Ente	IV OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE	V PROCESSI A RISCHIO DELL'OBIETTIVO
<p><b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b></p>	<p><b>01.02 Segreteria Generale</b></p>	<p>Gestione del protocollo</p> <p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione integrata dell'attività comunale (Predisposizione Piao 2023/2025 con connessa redazione obiettivi di performance; Aggiornamento piano di fabbisogno del personale; Aggiornamento anticorruzione; Aggiornamento Piano delle azioni positive)</p> <p>Monitoraggi PNRR: Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09 su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente</p> <p>Monitoraggi su sezioni di Amministrazione trasparente (pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale, pubblicazione contratto decentrato, relazione della performance, obiettivi di performance)</p> <p>Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico come suggerito dalla Funzione Pubblica attraverso le "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</p>	<p>Gestione del protocollo</p> <p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>

<p><b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b></p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Gestione ordinaria delle spese di bilancio</p> <p>Servizio economato</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Rendicontazione delle risorse acquisite per utenze energetiche prima della scadenza</p> <p>PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR</p> <p>Trasparenza: Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria, PAGAMENTI</p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Gestione ordinaria delle spese di bilancio</p>
<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p> <p><b>01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b></p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p> <p>Attività di accertamento e di verifica dell'evasione tributaria locale</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p> <p>contenimento del contenzioso</p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate di bilancio</p>
<p><b>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b></p>	<p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p>	<p>Mantenimento in efficienza dei mezzi e degli immobili comunali attraverso una precisa pianificazione degli interventi da effettuare</p>	<p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Acquisto di beni e servizi</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>

	<p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>		<p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>
<p><b>01.06 Ufficio tecnico</b></p>	<p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Contenimento contenzioso relativamente alle gare gestite</p>	<p>Affidamento di incarico a consulenti esterni</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p>
<p><b>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b></p>	<p>Gestione atti di Stato Civile e pratiche anagrafiche</p> <p>Documenti d'identità</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.</p>	<p>Gestione atti di Stato Civile e pratiche anagrafiche</p> <p>Documenti d'identità</p>

	<b>01.11 altri interventi</b>	<p>Assunzione di personale (concorsi, prove selettive, ecc)</p> <p>Progressioni di carriera</p> <p>Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)</p> <p>Conferimenti incarichi di collaborazione</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Attuazione nuovo CCNL Funzioni Locali con riclassificazione del personale</p> <p>Amministrazione digitale e Conservazione dei documenti con partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale</p> <p>Pari opportunità: Conciliazione tra vita lavorativa e privata, promozione della cultura del genere, rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro, formazione, dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa</p>	<p>Progressioni di carriera</p> <p>Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)</p> <p>Conferimenti incarichi di collaborazione</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>
<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>03.01 Polizia locale e amministrativa</b>	<p>Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi</p> <p>Somministrazione alimenti e bevande – esercizi commerciali</p> <p>controlli stradali svolti in convenzione</p>	<p>Mantenimento dei servizi esistenti</p> <p>Incentivazione controlli stradali</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Controlli</p>
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<p><b>04.01 Istruzione prescolastica</b></p> <p><b>04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b></p>	<p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p>	<p>Mantenimento dei servizi esistenti</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p>

	<b>04.06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture	Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture
<b>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	Collaborazione con associazioni  Gestione BANDO BORGHI	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici
	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture  VARIANTI		Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture
<b>6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture	Collaborazione con gestore dell'impianto sportivo di Vaccheria  Manutenzioni immobili	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici
	<b>06.02 Giovani</b>	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	Gestione interventi nell'ambito del PNRR: PALESTRA – approvazione progetto	Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture
<b>7 - Turismo</b>	<b>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici	Collaborazione con associazioni e ATL	Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici

<p><b>8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b></p>	<p><b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b></p>	<p>Attività produttive in variante allo strumento urbanistico</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p> <p>Procedimenti per espropriazione per pubblica utilità</p> <p>Piano regolatore comunale e relative varianti generali e strutturali</p> <p>Piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata</p> <p>Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi</p> <p>Permessi di costruire</p> <p>Permessi di costruire in aree soggette ad autorizzazione paesaggistica</p> <p>Permessi di costruire convenzionati</p> <p>Repressione abusi edilizi e vigilanza edilizia</p> <p>Permessi edilizi in sanatoria</p> <p>Verifica SCIA, CILA, ecc.</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Alimentazione banca dati amministrazione trasparente relativamente agli atti urbanistici</p> <p>Gestione interventi nell'ambito del PNRR</p>	<p>Attività produttive in variante allo strumento urbanistico</p> <p>Affidamento incarico professionale</p> <p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette</p> <p>Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.</p> <p>Procedimenti per espropriazione per pubblica utilità</p> <p>Piano regolatore comunale e relative varianti generali e strutturali</p> <p>Piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata</p> <p>Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi</p> <p>Permessi di costruire</p> <p>Permessi di costruire in aree soggette ad autorizzazione paesaggistica</p> <p>Permessi di costruire convenzionati</p> <p>Repressione abusi edilizi e vigilanza edilizia</p> <p>Permessi edilizi in sanatoria</p> <p>Verifica SCIA, CILA, ecc.</p>
--	--	---	--	---



<b>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>09 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	Affidamento incarico professionale  Conferimenti incarichi di collaborazione Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture  Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture	Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti    Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con il gestore	Affidamento incarico professionale  Conferimenti incarichi di collaborazione  Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture
	<b>09.03 Rifiuti</b>			
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	Affidamento incarico professionale  Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture  Lavori eseguiti in somma urgenza  Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture  Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette  Lavori eseguiti in somma urgenza  Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.	Sicurezza stradale attraverso una precisa pianificazione degli interventi da effettuare	Affidamento incarico professionale  Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture  Lavori eseguiti in somma urgenza  Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture  Affidamento lavori mediante procedure aperte/ristrette  Lavori eseguiti in somma urgenza  Varianti in corso d'opera, subappalti, ecc.

<p><b>11 - Soccorso civile</b></p>	<p><b>11.01 Sistema di protezione civile</b></p>	<p>Lavori eseguiti in somma urgenza Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>	<p>Monitoraggio del territorio , monitoraggio di mezzi e attrezzature</p>	<p>Lavori eseguiti in somma urgenza Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>
<p><b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p>	<p><b>12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b></p>	<p>Servizi per minori e famiglie Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Mantenimento dei servizi</p>	<p>Servizi per minori e famiglie</p>
	<p><b>12.02 Interventi per la disabilità</b></p>	<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>		<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri</p>
	<p><b>12.03 Interventi per gli anziani</b></p>	<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>		<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri</p>

<p><b>12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b></p>	<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>		<p>Servizi per disabili o adulti in difficoltà, stranieri</p>
<p><b>12.05 Interventi per le famiglie</b></p>	<p>Servizi per minori e famiglie</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>		<p>Servizi per minori e famiglie</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p>
<p><b>12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b></p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Lavori eseguiti in somma urgenza</p> <p>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>	<p>Gestione concessioni cimiteriali: revisione scadenze contratti cimiteriali.</p> <p>Gestione regolare del servizio</p>	<p>Procedura di scelta contraente per affidamento lavori, servizi e forniture</p> <p>Concessione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici</p>

	<b>16.01 AGRICOLTURA</b>	<b>Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture</b>	Mantenimento dei servizi	Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture
--	------------------------------	---	--------------------------	---

### SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

#### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

##### 3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai dirigenti apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di GC n° 210 DEL 19.12.2022) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in aree

##### Organigramma

Qui di seguito viene riportato l'attuale organigramma e livelli di responsabilità organizzativa

##### .1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Distribuzione Personale				
Centro di Responsabilità	N° P.O.	N° Dipendenti	Tot. Settori	
AFFARI GENERALI – SEGRETERIADEMOGRAFICI-AGRICOLTUR	SEGR. IN CONVENZIONE	4	4.....	
LAVORI PUBBLICI URBANISTICA EDILIZIA TECNICO COMMERCIO TECNICO MANUTENTIVO	1	4	5	
Area polizia locale protezione civile	SINDACO AI SENSI ART.	2	2	
Area economico finanziaria tributi socio assistenziale cultura	1	1	2	
<b>Totali</b>	<b>2 PO</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	

### **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

L'Ente, vista la ridotta dotazione organica e l'attuale organizzazione dell'attività lavorativa, non si è finora trovata nelle condizioni di poter regolamentare il lavoro a distanza (in modalità agile o da remoto).

Tuttavia, nel corso del 2023, si adopererà per regolamentare l'istituto secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dalla legge n. 124/2015 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", che all'art. 14 prevede che *"in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano."*

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Guarene collocandosi nella fascia demografica **D** tra 3000 e 4999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**27,20%**), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020 Tale affermazione emerge dai seguenti prospetti derivanti dal conto consuntivo 2021:

<b>INSERIMENTO VALORI FINANZIARI</b>	<b>SPESA RENDICONTO 2021</b>	542.105,53	
	ENTRATE RENDICONTO 2019	2.149.248,18	MEDIA 2.403.508,72
	ENTRATE RENDICONTO 2020	2.562.121,40	
	ENTRATE RENDICONTO 2021	2.499.156,58	
	FCDE PREVISIONE 2021	23.186,06	
	<b>ENTRATE NETTO FCDE</b>	2.380.322,66	

<b>CALCOLO % ENTE</b>	<b>22,77%</b>
-----------------------	---------------

	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
<b>RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE</b>	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

<b>DETERMINAZIONE DEL MASSIMO TEORICO DI SPESA DA DESTINARE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b>			
<b>MASSIMA SPESA POSSIBILE DA NON SUPERARE DETERMINAZIONE DEL VALORE TABELLA 1 (DM 17.03.2020)</b>	ENTRATE NETTO FCDE	SOGLIA TABELLA 1	
	2.380.322,66	27,20%	<b>647.447,76</b>

<b>CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)</b>	105.432,23	27,20%
---	------------	--------

Sulla base dei dati di cui sopra l'incremento teorico disponibile è di 167.504,41. Occorre confrontare l'incremento disponibile con l'incremento calmierato relativo al 2023 tabella 2 del DM per fascia demografica.

<b>spesa di personale 2018 da rendiconto</b>	444.728,17
--	------------

		Tabella 2	ANNO 2023	
<b>VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2</b>		27,00%	0-999	29,00%
			1000-1999	29,00%
			2000-2999	25,00%
	incremento massimo teorico	105.432,23	3000-4999	27,00%
	incremento entro limite Tabella 2	120.076,61	5000-9999	21,00%
	resti assunzionali	0,00	10000-59999	16,00%
	incremento effettivo	105.432,23	60000-249999	14,00%
			250000-1499999	8,00%
		1500000>	4,00%	

Atteso che a seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione:

- Il Comune potrebbe pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza, ma l'incremento deve essere ricondotto ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006;
- Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è pari ad €. 105.342,23 (valore massimo teorico) con una spesa massima possibile di €. 647.447,76;
- Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi (tabella 2), l'incremento calmierato per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente: €. 120.076,61, nel rispetto del limite di spesa di personale complessivamente ammissibile come definito dalla tabella 2 del DM 17.03.2020, che per il Comune di Guarene è pari ad €. 560.357,49
- nel determinare lo spazio assunzionale a disposizione, occorre tenere presente le eventuali assunzioni che sono state previste e/o effettuate nel corso del 2022, utilizzando parte di tale valore di incremento.

**Nello specifico le assunzioni della programmazione 2022/2024 approvata con G.C n. 159 ossia:**

- 1)l'assunzione prevista di 1 unità di personale, "Istruttore Amministrativo" di categoria "C" – AREA AFFARI GENERALI- SEGRETERIA- DEMOGRAFICI- AGRICOLTURA a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di personale cessato dal servizio,che si concluderà nel mese di marzo 2023
- 2)l'assunzione di un unità di vicecommissario tramite procedura di verticalizzazione è stata completata a fine dicembre
- 3)l'assunzione di un unità di funzionario ex istruttore direttivo amministrativo contabile tramite procedura di verticalizzazione che si concluderà nel mese di marzo 2023
- 4 ) assunzione a tempo determinato di un unità di istruttore amministrativo contabile



finanziata con le risorse del fondo di cui al comma 5 dell'art. 31 bis del decreto legge 6.11.2021 n. 152 convertito in legge con modificazioni dalla legge 29.12.2021 n. 233 in quanto soggetto attuatore di un progetto finanziato con fondi PNRR

sono già state tutte ricomprese nella spesa di personale paria € 550.562,00 del bilancio di previsione 2023/2025 comportando così una minore disponibilità di spazio assunzionale come anche emerge dalla esiti della seguente verifica

STIMA BILANCIO PREVISIONE 2023			
	2023	2024	2025
SPESA DI PERSONALE	550.000,00	578462	578462
ENTRATE PREVISIONE	3054042	2994042	2884042
FCDE	24252,6	24252,6	24252
ENTRATE NETTO FCDE	3029790	2969790	2859790
PERCENTUALE	19,09	19,47	20,22

- dai dati di cui sopra emerge che la spesa effettiva massima utilizzabile per assunzioni nel 2023 è di €14.242,78 anziché 120.076,61 perché è data dalla differenza tra valore soglia che è di 564.804,78 e la spesa di personale 2023 pari a 550.562,00, calcolata escludendo la spesa del segretario comunale in convenzione e del personale PNRR al netto dell'irap

Tutto ciò considerato si rileva ,ai fini dell'aggiornamento della definizione del fabbisogno del personale 2023/2025 , quanto segue:

nel mese di dicembre 2022 è pervenuta istanza di collocamento a riposo di un'unità dell'area unzionari amministrativo contabile a decorrere dal 01.07.2023 . E' intenzione dell'amministrazione procedere alla copertura di tale posto , la cui spesa è già prevista nella spesa di personale di € 550.562,00 del bilancio di previsione 2023/2025 trattandosi di sostituzione di turn- over in diminuzione di spesa tramite la seguente programmazione di assunzioni del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e il conseguente piano assunzionale 2023/2025

<b>Definizione del fabbisogno a tempo indeterminato anno 2023 /2025</b>				
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	<b>POSTI COPERTI AL01.01.2023</b>	<b>CESSAZIONI PREVISTE</b>	<b>FABBISOGNO</b>	<b>TOTALE POSTI STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>
<b>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Area degli Istruttori</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Area degli Operatori esperti</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Area degli Operatori</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

<b>PIANO ASSUNZIONALE 2023</b>				
	<b>Funzionari E.Q.</b>	<b>Istruttori</b>	<b>Operatori Esperti</b>	<b>Operatori</b>
<b>ESTERNO</b>	0	1	0	0
<b>PROGRESSIONI TRA LE AREE</b>	1	0	0	
<b>Di cui</b>				
<b>IN DEROGA</b>	0	0	0	
<b>ORDINARIE</b>	0	0	0	

<b>II PROGRESSIONI TRA LE AREE 2023</b> Verticalizzazione DA g.m. 159/2022							
<b>AREA DI PROVENIENZA</b>	<b>AREA DI DESTINAZIONE</b>					<b>MODALITÀ</b>	
	<b>AREE</b>	<b>Funzionari E.Q.</b>	<b>Istruttori</b>	<b>Operatori Esperti</b>	<b>Operatori</b>	<b><u>Prog. in deroga</u></b>	<b><u>Prog. ordinaria</u></b>
	<b>Istruttori</b>	1					1
	<b>Operatori Esperti</b>						
	<b>Operatori</b>						

PIANO ASSUNZIONALE 2024				
	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori
<b>ESTERNO</b>	0	0	0	0
<b>PROGRESSIONI TRA LE AREE</b>	0	0	0	
<b>Di cui</b>				
<b>IN DEROGA</b>	0	0	0	
<b>ORDINARIE</b>	0	0	0	

II PROGRESSIONI TRA LE AREE 2024 verticalizzazione							
AREA DI PROVENIENZA	AREA DI DESTINAZIONE				MODALITÀ		
	AREE	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	<u>Prog. in deroga</u>	<u>Prog. ordinaria</u>
	Istruttori	1					1
	Operatori Esperti						
	Operatori						

PIANO ASSUNZIONALE 2025				
	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori
<b>ESTERNO</b>	0	0	0	0
<b>PROGRESSIONI TRA LE AREE</b>	0	0	0	
<b>Di cui</b>				
<b>IN DEROGA</b>	0	0	0	
<b>ORDINARIE</b>	0	0	0	

II PROGRESSIONI TRA LE AREE 2025							
verticalizzazione							
AREA DI PROVENIENZA	AREA DI DESTINAZIONE					MODALITÀ	
	AREE	Funzionari E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	<u>Prog. in deroga</u>	<u>Prog. ordinaria</u>
	Istruttori	1					1
	Operatori Esperti						
	Operatori						

RAPPORTI DI LAVORO DIVERSI DAL TEMPO INDETERMINATO	
Art. 1, comma 557 L. 311/2004	Incarico PNRR LAVORI MATERIALI
Art. 1, comma 557 L. 311/2004	SUPPORTO UFFICIO POLIZIA LOCALE
Art. 1, comma 557 L. 311/2004	SUPPORTO SUAP

**MODALITA' DI COPERTURA**

ASSUNZIONI a tempo indeterminato CON ACCESSO DALL'ESTERNO-2023				
Area	Funzionari E. Q.	Istruttori	Operatori esperti	Operatori
Profilo professionale		1		
PT/FT		1		
Mobilità Obbligatoria		X		
Graduatorie altri enti		X		
Selezione Pubblica		X		

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2023;

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale del 27.02.2023

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2023;

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale del 08.11.2022;

#### ▪ **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale			
Tipologia Intervento	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	Corsi di settore	presenza	9
	Corsi di settore	presenza	11
Iniziative formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali	Corsi di contabilità	Via web	1
	Corso sui tributi	Via web	1
	Corsi PNRR	Via web/aula	2/3

#### **SEZIONE 4 – MONITORAGGIO**

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione monitoraggio