



COMUNE DI GUARENE
(Provincia di CUNEO)

Tel. 0173 61.11.03

C.a.p. 12050

UFFICIO DI SEGRETERIA

e.mail : segreteria@guarene.it

p.e.c. : guarene@cert.legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DESTINATO A CONFLUIRE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALE CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114/2022 e s.m.i;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione (Piao) 2023-2025 - Piano triennale fabbisogni di personale , concernente la programmazione in materia di personale 2023/2025 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17

marzo 2020, definita con deliberazione di Giunta comunale n.9 del 26/01/2023;

- il D.Lgs. n.198/2006 s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ;
- l’art 35-ter del D.lgs n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all’indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- la determinazione del Responsabile del Personale n. 41 del 21.03.2023 di indicazione del concorso in questione e di approvazione del presente bando, adottata in esecuzione della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale - Periodo 2023/2025” come definita dalla Giunta comunale con deliberazione n. 9 del 26.01.2023;

CONSIDERATO che l’assunzione prevista dal presente concorso è subordinata all’esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs 165/2011;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per esami**, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246») per la copertura di **N.1 posto di “ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DESTINATO A CONFLUIRE NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’ Area economico finanziaria tributi socio assistenziale, del Comune di Guarene con riserva ai volontari delle FF.AA. ;**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto per la categoria AREA ISTRUTTORI EX CAT. C1 Istruttore contabile per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Guarene., Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL personale Comparto Regioni e Autonomie locali del 31 marzo 1999 e dal prossimo mese di Aprile 2023 con il

nuovo inquadramento professionale si farà riferimento alla declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL del 16.11.2022.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 Comma 9 del dlgs 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente oltre che Ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*)

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68.

Ai sensi dell'art. 14-bis del Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante "disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 ai neo- assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti alla data di scadenza del termine utili stabilito dal presente bando i seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n.174;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore agli anni 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

- 4) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo», intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire . L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore amministrativo»;
- 8) conoscenza della lingua straniera inglese;
- 9) conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253/70-Allegato H).
Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, antecedente il D.M. n. 509/1999) o in Scienza dell'Economia (classe L.S. 64 e L.M. 56), oppure Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L. 17 D.M. n. 509/1999 e classe L. 18 D.M. n. 270/2004) o della Laurea triennale in Scienze economiche (classe L. 28 DM n. 509/1999 e classe L. 33 D.M. n. 270/2004), assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

I candidati in possesso dei titoli di studio sopra citati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il Candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria

per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'Autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 2 - DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 3 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12.i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18.gli invalidi e i mutilati civili;
- 19.i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n.174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o disciplinari in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altra misura che escludano, secondo la legge vigente, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);

- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge o l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando;

I Candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

I Candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto.

I candidati con diritto alla riserva del posto devono indicare l'appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione comporta rinuncia al beneficio.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art.7;
- b. documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.
- c. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- d. Eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensive);

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

Potranno altresì richiedere una misura di ausilio in sede di prova scritta i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo.**

Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dall'avviso di pubblicazione della graduatoria, la documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere restituita dietro esplicita richiesta dell'interessato.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di GUARENE, sul sito istituzionale del Comune di Guarene nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.guarene.it/amministrazione-trasparente/Personale/bandi-di-concorso> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le ore 12,00 del **giorno GIOVEDÌ 27 APRILE 2023.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di GUARENE ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

[https://www.guarene.it/Amministrazione trasparente/Personale/Bandi di concorso](https://www.guarene.it/Amministrazione%20trasparente/Personale/Bandi%20di%20concorso)

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il responsabile del settore Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

NESSUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE SCRITTA VERRA' INVIATA AI CANDIDATI AMMESSI, PER CUI TALE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE FA LUOGO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE COME AVVISO SCRITTO E TEMPESTIVAMENTE NOTIFICATO.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00523870046> opzionando la voce pagamento spontaneo ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami di un posto Istruttore Contabile Cat. C".

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Una Prova scritta
2. Una Prova orale

ARTICOLO 9 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di GUARENE al seguente indirizzo: <https://www.guarene.it/amministrazione>

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati. **L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per la prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio, smartwatch e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 10 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà alternativamente riguardare:

- domande a risposta chiusa su scelta multipla,
- domande a risposta aperta,
- provvedimento amministrativo, eventualmente con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto da risolvere in un tempo predeterminato.

MATERIE OGGETTO D'ESAME

- o Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- o Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- o T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- o Nozioni in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (D.Lgs.50/2016 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici" e Linee Guida ANAC);
- o Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");

- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation- GDPR) ;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)
- Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.)
- Ragioneria generale e applicata.
- accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, in particolare Word, Excel, ecc.);

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza in merito ai diritti e ai doveri del dipendente pubblico, anche sulla conoscenza, a livello di lettura e conversazione, della lingua inglese.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d’esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo e alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prova scritta: 30 punti

Punteggio prova orale: 30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. e nel Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 13.07.2022 e s.m.i;

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio finale si determina dalla somma dei voti conseguiti nelle stesse.

ART. 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), la Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 - decade dalla graduatoria.

Il Responsabile del personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul portale del reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica "inpa" e sul sito Internet del Comune di Guarene al seguente indirizzo: [https://www.guarene.it/Amministrazione trasparente/Personale/Bandi di concorso](https://www.guarene.it/Amministrazione%20trasparente/Personale/Bandi%20di%20concorso) e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La pubblicazione che costituisce la sola modalità con cui i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla **finanza locale nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001.**

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'Amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'Amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita

medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I vincitori all'atto dell'assunzione sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo non inferiore ad anni cinque decorrenti dalla data di assunzione, con riferimento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

ART. 14 – STATO GIURIDICO/ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali vigente alla data di assunzione in servizio.

La presente procedura è svolta, ai sensi dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022, sulla base del precedente ordinamento professionale.

I vincitori e il personale utilmente collocato nella graduatoria finale sono inquadrati, dalla data di entrata in vigore del Titolo III del C.C.N.L. cit., nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2 dell'art. 13 cit., secondo la "Tabella B di Trasposizione" allegata al C.C.N.L. cit. Il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 prevede per la Categoria C – posizione economica C1 (e per quella corrispondente secondo la

"Tabella B di Trasposizione" cit.) - uno stipendio tabellare annuo di € 23.835,45 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13[^] mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di GUARENE al seguente indirizzo [https://www.guarene.it/Amministrazione trasparente/Personale/Bandi di concorso](https://www.guarene.it/Amministrazione%20trasparente/Personale/Bandi%20di%20concorso) Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 16 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal Comune di GUARENE per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati forniti potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate alla graduatoria o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Comune di GUARENE.
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): come indicato sul sito dell'Ente
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è

ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n.241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale D.ssa FRACCHIA Paola.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo nazionale di Lavoro- Comparto Funzioni locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Guarene, al D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guarene e quello della disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Guarene e sul sito internet dell'ente <https://www.guarene.it/Amministrazione trasparente/Personale/Bandi di concorso>

NONCHE'

sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> dove è possibile candidarsi.

Il Comune di Guarene non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-611103 o via a e-mail al seguente indirizzo: segreteria@guarene.it.

Guarene, 28.03.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL Responsabile del servizio
D.ssa FRACCHIA Paola

