

REFERITO SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2021

PREMESSA

La volontà del legislatore di migliorare i sistemi di controllo al fine di garantire una gestione più responsabile dell'ente si manifesta principalmente:

a) nel D.L.174/2012, convertito nella L.213/2012, modificata dal D.L.151/2013 non convertito, che ha riformato i controlli interni della P.A. e che qui si rammentano:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione operativo;
- 3) controllo sulle società partecipate non quotate;
- 4) controllo strategico;
- 5) controllo sugli equilibri finanziari,

b) nella L.190/12, modificata dal D.L.90/2014 convertito con la L.114/2014, modificata dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016, con la quale sono stati posti nuovi obblighi ed adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità;

c) nella L.33/2013, modificata dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016, con la quale si è proceduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi

Il Controllo di Gestione analizza l'intera attività amministrativa e gestionale al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia e l'efficienza per la realizzazione dei predetti obiettivi.

- a) Definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica ora DUP e del Pro e del piano della performance;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Missione

Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune al 31.12. del quinquennio 2016-2020 suddividendo il totale tra maschi e e femmine e nuclei familiari.

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti di cui:	3558	3599	3591	3.553	3552
Maschi	1756	1778	1772	1766	1766
Femmine	1802	1821	1819	1787	1786
Nuclei familiari	1470	1480	1480	1478	1491

Territorio

Territorio	Superficie 13,39 kmq Frazioni Castelrotto- Racca- Vaccheria Corsi d'acqua Riddone
------------	---

Viabilità

Viabilità	Strade comunali km 30
-----------	-----------------------

Strumenti urbanistici

Strumenti programmatori	Piano regolatore generale SI Piano di fabbricazione Piano del commercio si Piano pluriennale di attuazione
-------------------------	---

Turismo

TURISMO	Collinare Durata della stagione Alberghi 3 Agriturismi 6 Affittacamere 4 Ristoranti - bar 14 Bed and breakfast 4 Palestre n. 2 Circoli n. 2
---------	---

Personale in servizio al 31.12.2020

Qualifica funzionale	Qualifica economica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1				
A2				
A3				
A4				
B1				
B2				
B3	1	1		1
B4				
B5	1	1		1
B6				
B7				
C1	2	2		2
C2				
C3	2	2		2
C4	1	1		1
C5				
D1				
D2	1	1		1
D3	1	1		1
D4				
D5	2	2		2
D6	1	1		1
Segretario comunale Cat. B In convenzione	1	1		1
Totale	13	13		13

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	Data 24.08.2019
DELIBERA INDIRIZZI PROGRAMMATICI AMMINISTRAZIONE MANDATO 2019/24	C.C. N. 15 del 12.06.2019
DOCUMENTO UNICO DELLA PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE 2021/2023	C.C. N. 49 DEL 30.12.2020
BILANCIO DI PREVISIONE 2021/23	C.C. N. 50 DEL 30.12.2020
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA AMMINISTRAZIONE	G.C. 8/2021

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

ENTRATE					
	2017	2018	2019	2020	2021
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.212.667,66	2.183.686,94	2.233.261,57	2.606.361,03	2.552.689,45
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	277.830,83	419.520,18	490.579,35	472.498,91	427.576,02
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	11.527,73	35.000,00	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	97.355,00	89.375,00	70.000,00	90.000,00	206.840,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	350.050,97	0,00	1.973,00	273.948,88	
TOTALE	2.937.904,46	2.692.582,12	2.807.341,65	3.477.808,82	3.187.105,47

RIEPILOGO SPESA

SPESE					
	2017_	2018	2019	2020	2021
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.061.930,26	1.993.894,72	2.128.491,56	2..302.332,92	2.325.999,83
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	601.952,75	445.583,82	521.896,26	670.788,29	674.998,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00		
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	139.912,34	146.545,11	165.889,62	155.283,00	189.573,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	350.050,97	1.973,00	273.948,88	
TOTALE	2.803.795,35	2.936.074,62	2.818.250,34	3.402.353,09	3.190.571,06
PARTITE DI GIRO					
	2017	2018	2019	2020	2021
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	398.986,50	377.067,52	469.746,46	458.729,18	475.951,87
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	398.986,50	377.067,52	469.746,46	458.729,18	475.951,87

RISULTATO DI AMINISTRAZIONE

legato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2019)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				672.591,84
RISCOSSIONI	(+)	494.048,05	2.653.112,04	3.147.160,09
PAGAMENTI	(-)	907.782,05	2.531.911,17	3.439.693,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			380.058,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			380.058,71
RESIDUI ATTIVI	(+)	429.092,85	1.009.945,30	1.439.038,15
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				
RESIDUI PASSIVI	(-)	300.353,55	1.134.611,76	1.434.965,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			28.205,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			71.249,20
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			284.676,51

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	58.904,66
Fondo Anticipazioni Liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso	
Altri accantonamenti	
Totale parte accantonata (B)	58.904,66
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	29.439,51
Vincoli derivanti da trasferimenti	39.629,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata(C)	69.122,66
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	7.787,72
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	148.861,47
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	27.467,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.552.689,45
C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti	(-)	2.325.999,83
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	28.205,84
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		
E1) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa titolo 2.04. altri trasferimenti in conto capitale		
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	189.573,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		36.378,15
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	39.873,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		76.251,15

O1=G+H+I-L+M			
risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021			9.007,38
Risorse vincolate di parte corrente bilancio			30.127,00
O2) EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE			37.116,77
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)			
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			37.116,77
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		141.211,70
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		
C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		674.998,23
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		71.249,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CAPITALE			29.380,29
Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E			
Risorse accantonate in c/capitale stanziata nell'esercizio 23019			
Risorse vincolate in c/capitale effettuate in sede di rendiconto			26.402,68

Z2 EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			2.977,61
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto			
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			2.977,61
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		
W1 risultato di competenza =O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y			105.631,44
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021			9.007,38
Risorse vincolate di bilancio			56.529,68
W2 EQUILIBRI DI BILANCIO			40.094,38
Variazione accantonamenti effettuata in rendiconto			
W3 equilibrio complessivo			40.094,38

O1 Risultato di competenza di parte corrente	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti H	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	9.007,38
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	30.127,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	37.116,77

VALUTAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Occorre sottolineare che le missioni e i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziare per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuti nel D.U.P. è stata effettuata analizzando lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo della spesa

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di realizzazione della missione e dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

- a) la realizzazione degli investimenti dipende da fattori esterni come le politiche di bilancio nazionale che impongono il rispetto del pareggio di bilancio per cui vincolano le scelte dell'amministrazione .
- b) la realizzazione delle spese correnti , invece dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione attivata.

Pertanto la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti .

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessiva e le successive divise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Riepilogo totale

numero missione	descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
missione 1	servizi istituzionali, generali di gestione	1.123.204,87	1.064.841,25	94,80%
missione 3	ordine pubblico sicurezza	243.910,00	100.028,90	41,01%
missione 4	istruzione e diritto allo studio	940.100,00	298.773,61	31,78%
missione 5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31.700,00	28.325,71	89,35%
missione 6	politiche giovanili , sport e tempo libero	22.500,00	21.320,00	94,75%
missione 7	Turismo	95.880,77	81.575,35	85,07%
missione 8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.914.675,70	96.927,94	0,05%
missione 9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	487.094,80	484.611,76	99,49%
missione 10	trasporti e diritto alla mobilità	493.938,00	405.388,49	82,07%
missione 11	soccorso civile	51.956,03	43.499,39	83,72%
missione 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	311.432,85	275.309,08	88,40%
missione 16	agricoltura politiche agroalimentari e pesca	10.000,00	1.818,58	0,18%
missione 20	fondi accantonamenti	28.996,90		
missione 50	debito pubblico	288.151,00	288.151,00	100%
missione 60	anticipazioni finanziarie	500.000,00		
missione 99	servizi per conto di terzi	706.600,00	475.951,87	67,35%
TOTALE		7.250.140,92	3.666.522,93	50,57%

ANALISI DELLE MISSIONI PER PROGRAMMA

PROGRAMMA n. 1 : Organi istituzionali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo, così come previsto dal Dup e dagli obiettivi di performance generali e specifici.

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento degli organi istituzionali

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2017	2018	2019	2020	2021
Deliberazione del CC	N.	50	73	67	55	48
Deliberazioni della GC	N.	156	191	194	200	194
Decreti sindacali	N.	17	24	38	21	
Sedute di Giunta	N.	42	36	46	54	45
Sedute di Consiglio	N.	5	9	8	6	6
Cerimonie	N.	3	2	1	3	3
Conferenze stampa - manifestazioni	N.	10	5	2	1	2

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del programma 2

PROGRAMMA n. 2: segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della pec con abbattimento dei costi

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

Il sito per la parte di competenza è stato tenuto aggiornato

Si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione mappando i vari rischi nonché ad effettuare la revisione ordinaria delle società partecipate

Oltre a tali adempimenti sono continuate le maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria che hanno imposto di fornire risposte efficaci ed efficienti a nuove problematiche e necessità quali organizzazione smart-working, gestione adempimenti di segreteria raccolta fondi COVID19, aggiornamenti sito, formulazione indicazioni misure di contenimento dirette ai

dipendenti per la gestione in sicurezza del lavoro, gestione rendicontazioni servizi ordine pubblico .

Le spese sostenute natura corrente hanno riguardato il funzionamento degli uffici,

Le spese riportate a FPV riguardano l'indennità di risultato e oneri riflessi del segretario comunale e oneri inerenti il salario accessorio del personale.

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2017	2018	2019	2020	2021
Accessi agli uffici ai sensi della 241/90	N.	2	4	15	5	6
Contratti e scritture private	N.	10	20	11	12	33
Atti protocollati in entrata	N.	5969	6064	5729	6421	6620
Atti protocollati in uscita	N.	3464	3436	3085	2963	3410
Rilevazioni statistiche: conto annuale-relazione - gedap-anagrafe prestazioni anagrafe contratti non soggetti registrazione	N	6	5	7	6	6

Struttura organizzativa al 31.12.2021

Il personale addetto al servizio riguarda Segretario Comunale in convenzione a 13 ore settimanali, n. 1 Istruttore direttivo 30 ore settimanali categoria d3 , n. 1 Istruttore amministrativo categoria C3

PROGRAMMA 3: Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

In materia finanziaria si rileva quanto segue:

Gli atti di programmazione finanziaria sono stati regolarmente predisposti. E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. E' stato, altresì, garantito il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare.

Con deliberazione del C.C. n. 04 del 28.02.2022 sono state approvate le nuove aliquote IMU 2021. Come da prassi si è provveduto a dare pubblicità alle medesime e a garantire l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo . E' stato predisposto il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) . E' stato emesso il ruolo TARI e garantita l'assistenza per chiarimenti sulle bollette emesse, mentre è stata confermata l'attivazione dello sportello ecologico per la gestione di informazioni, reclami, consegna sacchi e materiali, controlli.

L'ufficio è stato coinvolto nella gestione del nuovo sistema di raccolta rifiuti , che prevede il sacco prepagato in relazione alla tipologia d'utenza, mettendo a disposizione la banca dati e provvedendo agli aggiornamenti della medesima sulla segnalazione degli utenti

Si è provveduto alla revisione delle società partecipate con l'adozione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21.12.2021.

Si è provveduto alla gestione dell'emergenza COVID-19 mettendo prontamente a disposizione le risorse statali e quelle pervenute dai privati per garantire assistenza alla popolazione. Il bilancio comunale è stato costantemente monitorato al fine di mantenere il controllo degli equilibri di bilancio non essendo facilmente valutabili sotto il profilo economico gli effetti della pandemia.

E' stata garantito in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con ricorso ad indebitamento per € 296.840,00.

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Le spese riportate a FPV riguardano l'indennità di risultato e oneri riflessi del responsabile

dati fisici

		2017	2018	2019	2020	2021
Mandati	N.	1304	947	1440	1635	1815
Reversali	N.	921	1367	1566	1995	2670
Determine del servizio	N.	52	56	67	101	104
Variazioni di bilancio	N.	8	9		9	1
fatture registrate	N.	807	797	969	901	969

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 Funzionario e n. 1 istruttore amministrativo contabile categoria C1

PROGRAMMA 4 :gestione delle entrate tributarie e fiscali

Per quanto specificatamente riguarda la gestione dei tributi si illustrano i seguenti dati principali:

ACCERTAMENTI 2020

IMU	€ 753.185,63
TASI	€
TARI	€ 496.966,32
ADDIZIONALE IRPEF	€ 400.000,00

Struttura organizzativa

Il personale addetto è quello già indicato nel programma n. 3

PROGRAMMA N. 5 gestione beni demaniali e patrimoniali

Si è incrementato il livello manutentivo del patrimonio edilizio esistente, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili cercando ove possibile di apportare migliorie. Le spese sostenute natura corrente hanno riguardato le manutenzioni ordinarie al

patrimonio e spese per utenze, mentre sul fronte degli investimenti sono state realizzati altri interventi di manutenzione straordinaria per un importo di euro 206.480,00 in linea con gli obiettivi indicati nel piano delle risorse e degli obiettivi

Struttura organizzativa

Il personale addetto è quello del programma n. 6

PROGRAMMA n. 6: ufficio tecnico

Regolare nonostante la pandemia è stato l'andamento dell'ufficio che ha cercato di garantire il rispetto delle scadenze nei vari adempimenti di competenza. In corso d'anno è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche previste i cui interventi sono stati previsti nelle varie missioni.

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2017	2018	2019	2020	2021
Gare di appalto	N.	6	13	17	16	2
Determine di competenza	N.	130	147	175	150	135
Autorizzazioni suolo pubblico	N.	10	10	9		20
Autorizzazioni scavi	N.	14	15	15	16	
Ordinanze per transito carichi eccezionali		6	0	1	4	4
Progettazioni interne		4	2	5	5	1
Progettazioni esterne		2	8	6	4	6
Autorizzazioni paesaggistiche	N.	7	4	6	9	5
idoneità abitative		18	15	10	10	10
Contabilità chiuse su progetto aperto (valore da esprimersi in %)				98%	87,5%	70%

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 Funzionario e n. 1 istruttore tecnico direttivo e 1 istruttore tecnico

PROGRAMMA 7 : elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono riprese regolarmente con l'introduzione del servizio su appuntamento. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

tempestivo

L'ufficio dopo aver effettuato il caricamento delle concessioni cimiteriali su procedura informatica ha attivato coordinato e gestito le concessioni cimiteriali scadute o in scadenza

relative al cimitero di Guarene Capoluogo ottenendo un riscontro del 70% dell'utenza interpellata.

Dati fisici

Indicatori del servizio

	2017	2018	2019	2020	2021
Variazioni anagrafiche	279	252	228	247	262
Certificati di anagrafe	218	273	251		171
Carte d'identità e rinnovi	449	508	454	470	469
Certificati stato civile	307	283	386		373
Autentica firma	18	72	60		79
Autentiche copie	26	3	4		1
Atti di nascita	32	40	44	29	36
Atti di morte	40	31	45		39
Atti di matrimonio	20	22	22		24
Atti di cittadinanza	23	16	28		14
Altri atti (autentiche firme	19	16	5	72	1
Pratiche cittadini comunitari ed extra UE	30	44	40		31
Pratiche irreperibilità			==	0	8
D..A.T ricevute			2	0	1
Autorizzazioni trasporto salme			9	20	28
Autorizzazioni cremazioni			5	0	13

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 Funzionario e n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Le spese riportate a FPV riguardano oneri connessi al salario accessorio del personale

PROGRAMMA 11 :servizi generali

Si è provveduto alla predisposizione del contratto decentrato 2021.

Le spese riportate a FPV riguardano oneri connessi al salario accessorio del personale

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance di ente di settore . la valutazione del personale è avvenuta sulla base dei criteri adottati con deliberazione della g.c. n. 185/2018

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del programma 2

missione 3		ordine pubblico e sicurezza		
programmi	descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	polizia locale amministrativa	236.910,00	95.148,90	40,16%
N. 2	Sistema integrato di sicurezza urbana	7.000,00	4.880,00	69,71%
totale		243.910,00	100.028,90	41,01%

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio è stato svolto in convenzione con il Comune di Alba. Il comune a decorrere dal mese di novembre ha integrato l'organico con una nuova unità di personale. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state pienamente rispettate e per una buona percentuale i procedimenti sono stati conclusi con un contenzioso pressoché inesistente. (8 ricorsi su 273 sanzioni) I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso.

Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Per quanto concerne le spese di investimento si è provveduto all'acquisto del telelaser Trucam Hd per la rilevazione istantanea della velocità con documentazione fotografica, nonché a potenziare l'impianto di videocontrollo del territorio comunale tramite posizionamento di telecamera all'incrocio con San Licerio

Dati fisici

		2017	2018	2019	2020	2021
Notifiche	N.	277	215	186	226	128
Verbali contravvenzioni	N.	277	226	304	276	273
Patenti ritirate	N.	8	8	16	13	09
Mezzi sequestrati	N.	3	12	27		
Interventi per incidenti	N.	8	6	11	10	4
Ordinanze	N.	36	49	34		
Atti di polizia giudiziaria	N.	4	37	2	11	4
Pubblicazione atti	N.	789	868	899	701	715
Altri atti	N.			==		
Interventi per manifestazioni	N.	1		1		0
veicoli controllati			441	680	603	581

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è costituito da un istruttore di vigilanza in convenzione con Alba e di un collaboratore amministrativo

missione 4		istruzione e diritto allo studio		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	istruzione pre-scolastica	28.000,00	26.876,00	95,98%
N. 2	altri ordini di istruzione non universitaria	719.700,00	81.680,30	11,34%
n. 6	servizi ausiliari all'istruzione	192.400,00	190.217,31	98,86%
totale		940.100,00	298.773,61	31,78%

Programma n.1 : istruzione pre scolastica

Costante è stata la manutenzione degli ambienti per garantire ambienti salubri e decorosi . si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori .

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dei plessi

E' stata inoltrata e finanziata l'istanza REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INFANZIA MEDIANTE L'AMPLIAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA ESISTENTE SITA IN VIA ALDO MORO 1 NEL COMUNE DI GUARENE FRAZ. VACCHERIA

Programma n.2 altri ordini di istruzione non universitaria

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori

Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dei plessi, mentre sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2021 si è provveduto ad eseguire:

Programma n. 6 servizi ausiliari all'istruzione

E' stato garantito il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del capoluogo e per la scuola media di Alba frazione Mussotto.

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche mano a mano emerse sono state prontamente risolte ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni.

Si è proseguito nel sistema di riscossione delle quote mensa a carico delle famiglie con il rilascio di tessere buoni pasto per un totale di 20245 pasti a fronte di un costo/pasto Euro 4,50.

E' proseguito il servizio di doposcuola per 2 pomeriggi alla settimana da ottobre sul capoluogo, e per 5 pomeriggi sul plesso della Vaccheria

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che sono stati 7. L'integrazione dai supporti forniti a questi alunni dalla Scuola e dall'Ente ha fatto sì che gli stessi

si siano integrati nella classe di appartenenza . E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare le possibilità di nuove ed ulteriori sinergie nella gestione delle problematiche , mantenendo costanti i rapporti con la Provincia per il recupero di finanziamenti.

E' stata organizzata ESTATE RAGAZZI dal 14/06/2021 al 30/07/2021 nonché Estate Bimbi 2021 che dal 05/07/2021 al 30/07/2021 che ha visto una grande partecipazione

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2017	2018	2019	2020	2021
Buoni Pasto venduti	N.	20470	20200	23.680	11721	2245
Determine del servizio	N.	29	37	36		104
Partecipanti estate ragazzi	N.	101	111	119	12	138
Partecipanti estate bimbi dal 2016	N. .	29	36	40		37
Riunioni commissione mensa	N.	3	3	1	1	1

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 3 della missione n. 1

REFEZIONE SCOLASTICA

N. PASTI EROGATI ANNUALMENTE

ANNO	PASTI
2017	20.470
2018	20.200
2019	23.680
2020	11.721
2021	20245

Struttura organizzativa

Il servizio di refezione è gestito tramite appalto esterno.

MISSIONE 5

missione 5		tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 2	attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	31.700,00	28.325,71	89,35%
totale		31.700,00	28.325,71	89,35%

Programma n. 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2021 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il centro culturale Il cammello e, in modo precipuo, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti.

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso

E' stata stipulata con l'Associazione "Centro Culturale il Cammello" la convenzione per la gestione della Pinacoteca ed altre attività culturali.

Sono stati coinvolti tramite l'associazione "COLLINE E CULTURE" i ragazzi delle scuole rendendoli parte attiva nella promozione culturale del patrimonio storico ed artistico.

Il comune ha direttamente promosso la rassegna musicale GUARENE MUSICA nelle serate del 18 luglio 1-29 agosto 5 settembre con buon riscontro di pubblico. Ha sostenuto per il tramite di contribuzione l'Associazione Orchestra da Camera Di Guarene che ha realizzato concerti in autunno

Si è sostenuta l'iniziativa musicale "METAMORPHOSEN - INCONTRI E ROERO CHAMBER MUSIC FESTIVAL" - IN COLLABORAZIONE CON SKYPERSONIC E LA FONDAZIONE SANDRETTO RE REBAUDENGO, SEI CONCERTI DI MUSICA DA CAMERA NEI COMUNI DI: GUARENE, COAZZOLO, POLLENZO, MONTA' E CANALE DAL 2 AL 13 GIUGNO organizzata dall'assessorato al turismo

Si è collaborato con la fondazione Sandretto Re- Rebaudengo che ha realizzato il Parco d'arte della Collina di San Licerio che costituisce una sorta di museo a cielo aperto sempre aperto al pubblico e che ospita le opere permanenti dei seguenti artisti Ludovica Carbotta, Manuele Cerutti, Carsten Höller, Mark Handforth, Paul Kneale, Wilhelm Mundt, Marguerite Humea

E' stato sostenuto il CESA.

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento della Biblioteca, della pinacoteca e in parte le manifestazioni sopra indicate .

MISSIONE 6

missione 6		politiche giovanili sport e tempo libero		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sport e tempo libero	22.500,00	21.320,00	94,75%
totale		22.500,00	21.320,00	94,75%

Si è aderito anche per il 2021 alla manifestazione ideata dal CONI e patrocinata dalla provincia SPORT IN PIAZZA la cui finalità è quella di promuovere e valorizzare la funzione educativa e sociale dello sport quale fattore di crescita ed arricchimento individuale .

Per avvicinare sempre più le nuove generazioni allo sport l'Amministrazione ha indetto un concorso riservato alle scuole primarie del Comune dedicato al Giro d'Italia.

I bambini, da soli o a gruppi, hanno partecipato alle due sezioni del concorso:

- 1) Crea il logo del Giro d'Italia a Guarene: realizzazione di un prodotto artistico che diventi il simbolo del passaggio del Giro nel nostro Comune;
- 2) Crea la Mascotte del Giro d'Italia a Guarene: realizzazione di un progetto di Mascotte che il Comune di Guarene possa adottare come simbolo del passaggio della corsa ciclistica

Si è aderito al progetto "giovani talenti in comune" con i comuni di Canale e Monta'.

E' stato concesso il patrocinio all'associazione A.S.D. SPRINT per la partecipazione al Campionato Mondiale di Cheerleading che si è tenuto dal 20 al 22 Aprile ad Orlando in Florida , dei team Italia del progetto Alba Cheer gestito dalla stessa Associazione.

E' stata realizzata una pista di "Pump Truck " all'interno del parco della grande quercia

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 2 e del programma 6 della missione n. 1

MISSIONE 7

missione 7 turismo				
programmi	descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sviluppo e valorizzazione del turismo	95.880,77	81.575,35	85,07%
totale		95.880,77	81.575,35	(5,07%

Programma n. 1 Turismo

La più importante manifestazione realizzata è stata : “METAMORPHOSEN – INCONTRI E ROERO CHAMBER MUSIC FESTIVAL” che si è tenuta dal 2 al 13 giugno 2021 in stretta sinergia con SKYPERSONIC e Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, nonché i Comuni di Coazzolo, Pollenzo, Montà e Canale comuni attigui a Guarene e partnership all’iniziativa L’evento ha visto una grande partecipazione di pubblico ed ha sicuramente raggiunto uno degli obiettivi prefissati dalla manifestazione ovvero quello di portare una nuova offerta culturale di alta qualità sul territorio nonché quello di raccontare il territorio nelle sue molteplici sfaccettature

Inoltre il Comune è stato tappa di due concerti il 10 ottobre e il 19 dicembre della rassegna organizzata dall’associazione EstOvest Festival 2021.

Nel 2021 è stato altresì confermato il marchio di Bandiera Arancione . nel corso dell’anno il comune ha partecipato alla : "CACCIA AI TESORI ARANCIONI 2021" ORGANIZZATO DAL TOURING CLUB ITALIANO

In collaborazione con l’assessorato alla cultura e all’agricoltura si è organizzat domenica 29 agosto un unico momento di incontro dal titolo:” Crescere, Progettare, Realizzare” nel qualesi è provveduto :

- alla consegna delle costituzioni ai neo-dociottenni, ovvero la Guarene del futuro.
- alla premiazione del concorso "Colora con un Fiore", dedicato a chi ha abbellito meglio la propria abitazione con i fiori rossi e bianchi, simbolo di Guarene.
- all'assegnazione del Premio Guarene alla famiglia Sandretto Re Rebaudengo, per l'impegno profuso nella divulgazione dell'arte contemporanea e per la lungimiranza nell'aver creduto in Guarene quale paese di arte e cultura.
- alla comunicazione alla cittadinanza del riconoscimento “Spighe Verdi”: dedicato ai comuni che valorizzano il proprio patrimonio rurale migliorando le buone pratiche ambientali

E’stata altresì realizzata la prima edizione dell’iniziativa **COLORA CON UN FIORE**

Il comune è stato traguardo volante di una tappa del giro d’Italia ottenendo visibilità internazionale. Per tale occasione con l’aiuto dei volontari si sono create coreografie di grande effetto che sono state riprese dai media televisivi

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 2 della missione n. 1

MISSIONE 8

missione 8		assetto del territorio ed edilizia abitativa		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	urbanistica e assetto del territorio	1.914,675,70	96.927,94	0,05%
totale		1.914,675,70	96.927,94	0,05%

Programma 1 urbanistica e assetto del territorio

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Regolare è stata la gestione dello sportello unico per le pratiche di competenza. E' stato attivato dal 15.10.2017 il SUE .

gli incassi degli oneri di urbanizzazione si sono assestati sull'importo di euro 161.472,12

		2017	2018	2019	2020	2021
Concessioni edilizie/Permessi a costruire	N.	38	27	15		32
Autorizzazioni paesaggistiche	N.	10	4	6		5
D.I.A./scia	N.	60	50	49		67
CIL dal 2015			61	64		90
Sanzioni ordinanze opere difformi	N.		2	==		0
Condoni edilizi- sanatorie	N.	2	2	2		0
Attività edilizia libera	N.	100		==		
provvedimento conclusivo ai sensi dpr 447/1998 come modificato dpr 440/2000 e dpr 160/2010		10	5	7		
Accesso agli uffici ai sensi della L.241/90 (presa visione)	N.	58	36	20		
Sedute commissioni edilizie						8
Deposito frazionamenti						12

Struttura organizzativa

-Il personale addetto è lo stesso del programma 6 della missione n. 1

missione 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
programmi	descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 2	tutela e valorizzazione e recupero ambientale	37.020,00	36.000,00	97,24%
N. 3	rifiuti	450.074,80	448.611,76	99,67%
totale		487.094,80	484.611,76	99,49%

programma 2 tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Si è provveduto alle manutenzioni delle aree verdi e del parco della frazione Racca e Vaccheria .
 Si è dato corso ad interventi di potatura e taglio alberi la dove si presentavano situazioni di criticità

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 6 della missione n. 1 e programma 5 missione 10

programma 3 rifiuti

Il servizio smaltimento rifiuti è stato svolto sotto la direzione del Consorzio Albese Braidese Rifiuti. E' andato pienamente a regime il sistema di raccolta porta a porta di umido secco con schetto prepagato

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 6 della missione n. 1 e programma 5 missione 10

missione 10		trasporti e diritto alla mobilità		
programmi	descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 5	viabilità e infrastrutture stradali	493.938,00	405.388,49	82,07%
totale		493.938,00	405.388,49	82,07%

Programma 10 viabilità ed infrastrutture

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia.

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto.

sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2021 si è provveduto a programmare diversi interventi tra cui :

LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE AREA PANORAMICA DENOMINATA PARAMURO 1° LOTTO. per un importo di € 99.000,00

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. PER UN IMPORTO DI € 85.550,00

LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATA PARAMURO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. PER UN IMPORTO DI € 45.000,00

MESSA IN SICUREZZA PARTE DELLA FRAZIONE RACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE CONDOTTA DI SCARICO. € 100.000,00

RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI UN TRATTO DI CORSO ASTI. per un importo di € 27.267,77.

Sono state predisposti i seguenti livelli progettazione

PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN COMUNE DI GUARENE VERSANTE OVEST in modo da candidare il progetto ai fondi ministeriali

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN COMUNE DI GUARENE VERSANTE OVEST - SITO 10 FRAZIONE RACCA.

Struttura organizzativa

Il personale addetto è 1 esecutore tecnico categoria B2

missione 11		soccorso civile		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sistema di protezione civile	27.000,00	24.975,06	92,50%
	Interventi a seguito di calamità naturali	24.956,03	18.524,33	74,22%
totale		51.956,03	43.499,39	83,72%

Regolare è stata la gestione del servizio, tramite attività di monitoraggio garantite con la collaborazione del gruppo di protezione civile, che è stato altresì direttamente impegnato a seguito degli eventi alluvionali del 23/24 novembre a seguito dell'apertura del COC

Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato la manutenzione e il funzionamento dei mezzi, le assicurazioni dei volontari e abbigliamento e materiali di consumo.

Si è intervenuto con ordinanze sindacali per il ripristino di danni da emergenza temporale del 31 luglio per un importo di euro 30.744,00

Struttura organizzativo.

Il personale addetto è lo stesso del programma 6 della missione n. 1 e programma 5 missione 10

missione 12		diritti sociali politiche famiglie		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.030,00	2.133,60	70,41%
N. 2	interventi per la disabilità	15.032,15	11.732,15	78,04%
N. 3	iniziative a favore degli anziani	9.000,00	4.986,70	55,40%
N. 4	interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.500,00	1.373,09	39,23%
N. 5	interventi alle famiglie	148.840,70	132.822,46	89,23%
N. 9	servizio necroscopico e cimiteriale	132.030,00	122.261,08	92,60%
totale		311.432,85	275.309,08	88,40%

Servizi sociali

iniziative a favore degli anziani

Per l'assistenza agli anziani si è proseguito nella solita attività di organizzazione delle cure termali in collaborazione con il Comune di Castagnito e del soggiorno marino, ginnastica della terza età

presso la palestra del centro sportivo della frazione Vaccheria, presso il teatro- asilo di Guarene Capoluogo. Anche per il 2021 nell'ambito della manifestazione festa dei guarenesi non potendo realizzare un momento di socializzazione con gli anziani a seguito del perdurare dell'emergenza COVID si è provveduto a consegnare un piccolo dono consistente in un vaso di fiori bianchi e rossi, colori simbolo del Comune di Guarene,

La collaborazione con la Casa di Riposo comprende il servizio trasporto per esami clinici, visite. e' stato inoltre erogata la quota incassata dal 5 per mille nonché la somma di € 6.000,00 donata dal Rotary finalizzata ad eseguire interventi di miglioria o acquisti di beni durevoli sulla sede di Guarene;

interventi alle famiglie

E' stata organizzata l'iniziativa Estate Ragazzi 2021, che ha visto la partecipazione di bambini delle materne e medie coinvolti in un valido e vario programma della durata di sei settimane organizzate su un orario ampio (mattino e pomeriggio), dove a iniziative ludico- sportive sono state affiancate attività didattiche volte allo svolgimento e al controllo dei compiti.

E' proseguita l'iniziativa estate BIMBI volta ai bambini della scuola dell'infanzia

Il programma prevede i trasferimenti verso il Consorzio socio assistenziale che gestisce i rapporti con le famiglie

Si è mantenuto nel territorio un presidio socio assistenziale presso la Canonica della Parrocchia di Nostra Signora della Salute in modo da agevolare soprattutto gli anziani. dove è anche ubicato l'ambulatorio medico .

La collaborazione quindi con assistenti sociali e domiciliari è divenuta costante e ha prodotto non pochi miglioramenti nei servizi erogati dal Consorzio Socio Assistenziale sul nostro territorio.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, calcolo dell'ISE e ISEE con istruzione delle pratiche ed assistenza Amministrativa ai richiedenti e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica.

E' proseguito il progetto AIUTO ALIMENTARE in collaborazione con il Consorzio e con l'associazione incontro .

E' stato destinato un alloggio dell'immobile di via Paoletti a giovani ed anziani

E' stato garantito un piccolo contributo alle associazioni del settore AVIS, VAR...in ragione dell'attività svolta a servizio del territorio : Si è attuata in collaborazione con la Provincia di Cuneo in settembre l'iniziativa Sport in piazza volta a far conoscere le varie discipline sportive presenti sul territorio.

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria attraverso la ditta affidataria .

E' stata avviata per le concessioni del cimitero del capoluogo una verifica sulle scadenze delle medesime

E' stato realizzata la " COSTRUZIONE SECONDO BLOCCO LOCULI CIMITERO DELLA FRAZIONE VACCHERIA NEL LOTTO 1^ per un importo di € 80.000,00

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 3 della missione n. 1 per i servizi socio assistenziali per quelli necroscopici è quello del programma 6 della missione 1 e del programma 5 della missione 10

missione 16 agricoltura e politiche agroalimentari e pesca famiglie		diritti sociali politiche		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentari	10.000,00	1.818,58	18,18%
totale		10.000,00	1.818,58	18,18%

E' stato fornito il necessario supporto alla Commissione consultiva per l'agricoltura e le foreste, che ha svolto normalmente gli adempimenti ad essa assegnati. Sono stati regolarmente erogati il servizio di vidimazione a secco dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli e quello di convalida dei documenti medesimi, ampliati durante il periodo vendemmiale.

Nell'anno 2021 al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:

1) Adesione alla XXIII festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba. Il Comune di Guarene ha partecipato alla suddetta iniziativa attraverso i produttori locali, allestendo un banco di degustazione aperto al pubblico

1) Supporto tramite erogazione di contributi al consorzio Pera Madernassa e all'associazione cannoni antigrandine

E' stato approvato l'articolato tipo norme in materia di manutenzione del territorio previsto dalla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 APRILE 2019, N. 23-8748 .

Il Comune nel 2021 ha avuto il riconoscimento di Comune SPIGA VERDE che è il programma per lo sviluppo rurale sostenibile.

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 2 della missione n. 1

missione 50 debito pubblico				
programmi	descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	98.578,00	98.578,00	100%
N. 2	quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	189.573,00	189.573,00	100%
totale		288.151,00	288.151,00	100%

E' stato contratto nell'anno mutui per un totale di euro 206.480,00 per interventi per il paramuro e il polo dell'infanzia

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 3 della missione n. 1

L'andamento del debito è il seguente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	2.460.502,00	2.305.087,81	2.209.198,29	2.143.915,29	2.161.062,29

Tabella spese per macro-aggregati

Allegato 1 impegni spese correnti

Allegato 2 impegni spese conto capitale

Allegato 3 impegni spese per imborso prestiti

Allegato 4 impegni spese per partite di giro