

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Guarene relativa all'esercizio 2019, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009.

Alla luce dell'art. 16, comma 2, del citato D.Lgs. n.150/2009, la redazione di tale documento, così come la redazione del Piano della performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), non è obbligatoria per gli Enti locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi.

D'altra parte il Comune già dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio annuale e pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche) ed anche secondo l'Associazione nazionale Comuni italiani (ANCI) tali strumenti formalmente assolvono alla funzione indicata dal Decreto relativa alla definizione ed assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La funzione di "consuntivazione" dell'attività, attribuita alla Relazione sulla performance, potrebbe essere a sua volta assolta dagli altri strumenti di bilancio dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio.

Tuttavia si ritiene che la "Relazione sulla Performance" possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso di ciascun anno, nel rispetto del principio di trasparenza.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.".

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A "Fasi, tempi, modalità e competenze" del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Nota aggiornamento documento unico di programmazione approvato con D.C.C. n. 49 del 29.12.2020

Bilancio di previsione 2021/2023 approvata con D.C.C. n. 50 del 29.12.2020

Piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n. 08 del 25.01.2021

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di programmazione regolarmente approvata. Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Riepilogo totale

numero missione	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
missione 1	servizi istituzionali, generali di gestione	1.123.204,87	1.064.841,25	94,80%
missione 3	ordine pubblico sicurezza	243.910,00	100.028,90	41,01%
missione 4	istruzione e diritto allo studio	940.100,00	298.773,61	31,78%
missione 5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31.700,00	28.325,71	89,35%
missione 6	politiche giovanili , sport e tempo libero	22.500,00	21.320,00	94,75%
missione 7	Turismo	95.880,77	81.575,35	85,07%
missione 8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.914.675,70	96.927,94	0,05%
missione 9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	487.094,80	484.611,76	99,49%
missione 10	trasporti e diritto alla mobilità	493.938,00	405.388,49	82,07%
missione 11	soccorso civile	51.956,03	43.499,39	83,72%
missione 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	311.432,85	275.309,08	88,40%
missione 16	agricoltura politiche agroalimentari e pesca	10.000,00	1.818,58	0,18%
missione 20	fondi accantonamenti	28.996,90		
missione 50	debito pubblico	288.151,00	288.151,00	100%
missione 60	anticipazioni finanziarie	500.000,00		
missione 99	servizi per conto di terzi	706.600,00	475.951,87	67,35%
TOTALE		7.250.140,92	3.666.522,93	50,57%

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI- SOCIO-ASSISTENZIALE-
CULTURA
RESPONSABILE RAG. QUAZZO GIULIANO**

**Servizio economico finanziario
Obiettivi generali .**

Gli atti di programmazione finanziaria sono stati regolarmente predisposti. E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. E' stato, altresì, garantito il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare.

Con deliberazione del C.C. n. 04 del 28.02.2022 sono state approvate le nuove aliquote IMU 2021. Come da prassi si è provveduto a dare pubblicità alle medesime e a garantire l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo . E' stato predisposto il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) . E' stato emesso il ruolo TARI e garantita l'assistenza per chiarimenti sulle bollette emesse, mentre è stata confermata l'attivazione dello sportello ecologico per la gestione di informazioni, reclami, consegna sacchi e materiali, controlli.

L'ufficio è stato coinvolto nella gestione del nuovo sistema di raccolta rifiuti , che prevede il sacco prepagato in relazione alla tipologia d'utenza, mettendo a disposizione la banca dati e provvedendo agli aggiornamenti della medesima sulla segnalazione degli utenti

Si è provveduto alla revisione delle società partecipate con l'adozione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21.12.2021.

Si è provveduto alla gestione dell'emergenza COVID-19 mettendo prontamente a disposizione le risorse statali e quelle pervenute dai privati per garantire assistenza alla popolazione . Il bilancio comunale è stato costantemente monitorato al fine di mantenere il controllo degli equilibri di bilancio non essendo facilmente valutabili sotto il profilo economico gli effetti della pandemia .

E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con ricorso ad indebitamento .

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Le spese riportate a FPV riguardano l'indennità di risultato e oneri riflessi del responsabile del

La gestione finanziaria si è conclusa con il seguente avanzo di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2021)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				672.591,84
RISCOSSIONI	(+)	494.048,05	2.653.112,04	3.147.160,09
PAGAMENTI	(-)	907.782,05	2.531.911,17	3.439.693,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			380.058,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			380.058,71
RESIDUI ATTIVI	(+)	429.092,85	1.009.945,30	1.439.038,15
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				
RESIDUI PASSIVI	(-)	300.353,55	1.134.611,76	1.434.965,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			28.205,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			71.249,20
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			284.676,51

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				58.904,66
Fondo Anticipazioni Liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				
Fondo perdite società partecipate				
Fondo contenzioso				
Altri accantonamenti				
			Totale parte accantonata (B)	58.904,66
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				29.439,51
Vincoli derivanti da trasferimenti				39.629,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Altri vincoli				
			Totale parte vincolata(C)	69.122,66
Parte destinata agli investimenti				
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	7.787,72
			Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	148.861,47
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

L'ente non presenta alcun parametro deficitario, e l'anno si è concluso con fondo di cassa di euro 380.058,71 rientrando pienamente dall'anticipazione utilizzata in corso d'anno

Servizi scolastici **Obiettivi Generali**

Le attività scolastiche hanno continuato a subire i condizionamenti organizzativi dovuti all'emergenza COVID-19. Il Comune ha garantito nel rispetto di quanto previsto dalla gestione dell'emergenza il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del

capoluogo e per la scuola media di Alba frazione Mussotto, nonché il servizio mensa ed il servizio doposcuola

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che sono stati 7. L'integrazione dai supporti forniti a questi alunni dalla Scuola e dall'Ente ha fatto sì che gli stessi si siano integrati nella classe di appartenenza. E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare le possibilità di nuove ed ulteriori sinergie nella gestione delle problematiche, mantenendo costanti i rapporti con la Provincia per il recupero di finanziamenti.

Per sopperire alle necessità delle famiglie e alla esigenza di garantire un momento di aggregazione è stata organizzata nel pieno rispetto delle normative sanitarie atte a prevenire il contagio estate ragazzi periodo (14/06-30/07) e estate bimbi (05/07-30/07) con un servizio di durata giornaliera.

Sul fronte della programmazione si è ampiamente collaborato con l'amministrazione nella presentazione della candidatura volta ad ottenere un finanziamento per la realizzazione del polo dell'infanzia in località Vaccheria tramite accreditamento alla piattaforma e presentazione dell'istanza di contributo che è stata accolta.

Servizi Culturali

Obiettivi Generali

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2021 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il centro culturale Il cammello e, in modo precipuo, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti.

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso

Sono stati coinvolti tramite l'associazione "COLLINE E CULTURE" i ragazzi delle scuole rendendoli parte attiva nella promozione culturale del patrimonio storico ed artistico, CON LE APERTURE DELLA Chiesa della SS. ANNUNZIATA.

Il comune ha direttamente promosso la rassegna musicale GUARENE MUSICA nelle serate del 18 luglio 1-29 agosto 5 settembre con buon riscontro di pubblico. Ha sostenuto per il tramite di contribuzione l'Associazione Orchestra da Camera Di Guarene che ha realizzato concerti in autunno

Si è sostenuta l'iniziativa musicale "METAMORPHOSEN - INCONTRI E ROERO CHAMBER MUSIC FESTIVAL" - IN COLLABORAZIONE CON SKYPERSONIC E LA FONDAZIONE SANDRETTO RE REBAUDENGO, SEI CONCERTI DI MUSICA DA CAMERA NEI COMUNI DI:

GUARENE, COAZZOLO, POLLENZO, MONTA' E CANALE DAL 2 AL 13 GIUGNO organizzata dall'assessorato al turismo

Si è collaborato con la fondazione Sandretto Re- Rebaudengo che ha realizzato il Parco d'arte della Collina di San Licerio che costituisce una sorta di museo a cielo aperto sempre aperto al pubblico e che ospita le opere permanenti dei seguenti artisti Ludovica Carbotta, Manuele Cerutti, Carsten Höller, Mark Handforth, Paul Kneale, Wilhelm Mundt, Marguerite Humea

E' stato sostenuto il CESA.

Le spese sostenute tutte di natura corrente hanno riguardato il funzionamento della Biblioteca, della pinacoteca e in parte le manifestazioni sopra indicate .

GIOVANI E SPORT

Si è aderito anche per il 2021 alla manifestazione ideata dal CONI e patrocinata dalla provincia SPORT IN PIAZZA la cui finalità è quella di promuovere e valorizzare la funzione educativa e sociale dello sport quale fattore di crescita ed arricchimento individuale .

Il comune di Guarene è stato interessato dal passaggio del 104°Giro d'Italia nonché sede di traguardo volante ed ha ottenuto una grande visibilità

Per avvicinare sempre più le nuove generazioni allo sport l'Amministrazione ha indetto un concorso riservato alle scuole primarie del Comune dedicato al Giro d'Italia.

I bambini, da soli o a gruppi, hanno partecipato alle due sezioni del concorso:

- 1) Crea il logo del Giro d'Italia a Guarene: realizzazione di un prodotto artistico che diventi il simbolo del passaggio del Giro nel nostro Comune;
- 2) Crea la Mascotte del Giro d'Italia a Guarene: realizzazione di un progetto di Mascotte che il Comune di Guarene possa adottare come simbolo del passaggio della corsa ciclistica

Inoltre è stato destinato un 'alloggio dell'immobile comunale di Via Paoletti per il ritrovo di giovani e anziani.

MISSIONE 12

Servizi sociali Obiettivi Generali

Nel settore socio assistenziale l'Ente ha provveduto agli adempimenti di competenza per la concessione di assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori e di assegni di maternità, con il supporto di un Centro di assistenza fiscale, come previsto per legge e si è proseguita la collaborazione con il Consorzio Socio assistenziale nell'ambito della mappatura dei bisogni.

In particolare il Comune ha gestito le risorse provenienti dallo stato per le esigenze alimentari e per i buoni bollette .

Ha supportato tramite l'erogazione di contributi finalizzati la sede guarenese della fondazione Residenza ss. Carlo e Francesco.

Tramite i volontari è stato gestito il banco alimentare .
 Il Comune ha copartecipato alle spese per l'hub vacinale di Priocca utilizzando i fondi Covid.

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

REGOLARE FUNZIONAMENTO UFFICI

		2017	2018	2019	2020	2021
Mandati	N.	1304	947	1440	1635	1815
Reversali	N.	921	1367	1566	1995	2670
Determine del servizio	N.	52	56	67	101	104
Variazioni di bilancio	N.	8	9	10	9	6
fatture registrate	N.	807	797	969	901	969

soddisfacimento domande

<i>Pasti erogati</i>	<i>Pasti richiesti</i>	<i>Valore programmato almeno 95%</i>
N. 20245	N. 20245	100%

soddisfacimento domande

<i>Disabili assistiti</i>	<i>Istanze richieste</i>	<i>Valore programmato almeno 95%</i>
N. 7	N75	100%

soddisfacimento domande

<i>Alunni trasportati</i>	<i>Richieste alunni</i>	<i>Valore programmato almeno 95%</i>
N. 57	N .57	100%

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

AVVIO RECUPERO PARTITE PREGRESSE : Nuova organizzazione ufficio tributi per recupero partite pregresse anno 2019/ 2020Avvio sportello ufficio entro il mese di giugno

Affidamento ditta d.t . N 41 DEL 06.05.2021

Lo sportello è sempre stato attivo con presenza o del responsabile o della dipendete dell'ufficio

Non si è dato corso all'avvio del recupero partite pregresse 2019/2020 di cui alla DT 41/2021 perché ancora in atto accertamenti IMU TASI 2017/2018 come da affidamento in data del 08.01.2020 che avrebbero compromesso la banca dati . si è dato avvio agli accertamenti 2016

PROGETTO AGGIORNAMENTO BANCHE DATI REGOLAMENTARI

E' stato portato in approvazione il regolamento sul canone unico con deliberazione del C.C. N. 6 del 30.03.2021 rispetto alla scadenza del Bilancio fissata il 31.05.2021

AFFIDAMENTI SERVIZI TRASPORTO ED ASSISTENZA AUTONOMIE ENTRO IL 15.09.2021

Il Servizio trasporto organizzato tenuto conto dei protocolli COVID è stato affidato con determinazione N. 61 del 25.08.2021 L'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è stato subordinato alla sottoscrizione del modulo regole covid 19 approvato dalla G.C. con deliberazione n. 122 del 12.09.2020

Il Servizio gestione autonomie è stato affidato con determina n.62 del 2.508.2021 accogliendo n. 07 richieste

GESTIONE CONTENZIOSO SU GARE D'APPALTO:

Gli affidamenti effettuati dal servizio non sono stato oggetto di contenzioso.

AREA TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA RESPONSABILE GEOMETRA NASO DIEGO

Servizio tecnico manutentivo Obiettivi generali .

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia. E' stato mantenuto il decoro urbano tramite lo svuotamento dei cestini dei rifiuti, le rimozioni di cartacce , la manutenzione dei parchi giochi Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve, mentre durante la stagione estiva si è provveduto agli sfalci e alla pulizia fossi. E' stato calendarizzato il servizio di potatura alberi procedendo all'affidamento a ditte esterne. Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto, mentre sul piano degli investimenti si è dato corso all'approvazione del progetto di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA per un importo di € 85.500,00 finanziato in parte con Fondi POR- FERS della regione Piemonte.

Il personale esterno si è particolarmente operato per la messa in opera di tutta la cartellonistica imposta dalle ordinanze che venivano di volta in volta emanate per contenere l'emergenza, come la chiusura aree verdi, cimiteri ecc..

Gestione opere pubbliche . Obiettivi generali .

Per quanto riguarda i lavori di competenza del 2021 sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2021 si è provveduto ad approvare i seguenti interventi :

LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SCARPATA PARAMURO per un importo di euro 60.000,00

LAVORI DI COSTRUZIONE SECONDO BLOCCO LOCULI CIMITERO DELLA FRAZIONE VACCHERIA NEL LOTTO 1^ per un importo di euro 80.000,00

MESSA IN SICUREZZA PARTE DELLA FRAZIONE RACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE CONDOTTA DI SCARICO per un importo di euro 100.000,00

PROGETTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI UN TRATTO DI CORSO ASTI per un importo di euro 27.267,77.

LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE AREA PANORAMICA DENOMINATA PARAMURO 1° LOTTO per un importo di euro 99.000,00

REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INFANZIA MEDIANTE L'AMPLIAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA ESISTENTE SITA IN VIA ALDO MORO 1 NEL COMUNE DI GUARENE FRAZ. VACCHERIA. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA per un importo di euro che è stato finanziato dal Miur e ora ricompreso nella missione del PNRR

Completano l'elenco in questione lavori e piccoli interventi di modesto importo che per ragioni di economicità, praticità organizzativa e urgenza sono stati affidati a trattativa diretta con ordine MEPA sopra i 5000,00 euro garantendo così il raggiungimento degli obiettivi attesi dall'amministrazione.

Urbanistica Edilizia Obiettivi generali .

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Regolare è stata la gestione del SUE e del SUAP che è stata garantita dal personale tramite sia il lavoro in presenza che in smart working.

Con deliberazione del C.C. n.05 del 30.05.2021 è stata definitivamente approvata la variante parziale n. 9 al PRGC

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

<u>tipologia</u>	<u>Media triennale</u>	<u>Numero annuale</u>	<u>Valore programmato 80% media precedente</u>
<u>Scia</u>	<u>36</u>	<u>32</u>	<u>88,88%</u>
<u>Cila</u>	<u>63</u>	<u>90</u>	<u>145,85%</u>
<u>Sedute comissioni edilizie</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>80,00%</u>
<u>Deposito frazionamenti</u>	<u>7</u>	<u>12</u>	<u>171,42</u>
<u>Certificati idoneità abitativa</u>	<u>11,66</u>	<u>10</u>	<u>85,76%</u>
<u>Autorizzazioni paesaggistiche</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>83,33%</u>

soddisfacimento domande

<i>Richieste suap pervenute</i>	<i>Richieste evase</i>	<i>Valore programmato almeno 85%</i>
<i>N. 130</i>	<i>N.130</i>	<i>100%</i>

Gestione contenzioso

<i>Permessi costruire rilasciati</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 10%</i>
--------------------------------------	-------------------------	----------------

N. 21	N. 0	==
-------	------	----

Mantenimento servizi

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
n. edifici comunali gestiti	07	07	100%
n. punti luce gestiti	1103	1110	100%
n. km strade gestite	63	63	100%
n. appalti manutenzione gestiti	05	0	Gli appalti di manutenzione non erano in scadenza

<i>Contabilità finali approvate</i>	<i>Progetti aperti ANNO 2019</i>	<i>Valore programmato almeno 70%</i>
N. 07	N. 01	70%

Gestione contenzioso

<i>Gare d'appalto gestite</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 5%</i>
N. 5	N =	==

LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVO LOTTO LOCULI NEL CIMITERO DELLA FRAZIONE VACCHERIA

OBIETTIVO PROGRAMMATO

AFFIDAMENTO INCARICO ENTRO IL 28.02.2021

AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.05.2021

CONCLUSIONE LAVORI ENTRO IL 15.10.2021

OBIETTIVO REALIZZATO :

AFFIDAMENTO INCARICO determina n. 10 del 10.02.2021

DETERMINA A CONTRARRE IN DATA 09.06.2021 DETERMINA N. 66

AFFIDAMENTO LAVORI IN DATA 25.06.2021 DETERMINA N. 71

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PARTE DELLA FRAZIONE RACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE CONDOTTA DI SCARICO

OBIETTIVO PROGRAMMATO

AFFIDAMENTO INCARICO DA EFFETTURASI ENTRO IL 30.03.2021

AFFIDAMENTO LAVORI DA EFFETTUARSI ENTRO IL 15.08.2021

OBIETTIVO REALIZZATO

DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO N. 13 DEL 18.02.2021

DETERMINA N. 87 DEL 06.08.2021 DETERMINA A CONTRARRE - MESSA IN SICUREZZA PARTE DELLA FRAZIONE RACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE CONDOTTA DI SCARICO INDIZIONE GARA INFORMALE - APPROVAZIONE LETTERA RICHIESTA OFFERTA E MODELLI ALLEGATI. CODICE CUP: B72E20000150001 CODICE CIG: 8865600C8D

DETERMINA N. 91 DEL 25.08.2021 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PARTE DELLA FRAZIONE RACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE CONDOTTA DI SCARICO - AFFIDAMENTO LAVORI. CODICE CIG: 8865600C8D

OBIETTIVO PROGRAMMATO

PIANO ASFALTI PRESENTAZIONE PROGETTO ENTRO 30.04.

AFFIDAMENTO ENTRO 31.MAGGIO

OBIETTIVO REALIZZATO

DELIBERAZIONE G.C. 41 DEL 08.04.2021 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI UN TRATTO DI CORSO ASTI.

DETERMINA AFFIDAMENTO LAVORI N. 40 DEL 13.04.2021

AREA POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE MANZONE SIMONE SINDACO

Obiettivi generali.

L'analisi degli obiettivi generali e delle risultanze sono rilevabili dal controllo di gestione che non ha rilevato sostanziali scostamenti rispetto alla programmazione

sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. il servizio è stato svolto in convenzione con il Comune di Alba. Il comune a decorrere dal mese di novembre ha integrato l'organico con una nuova unità di personale ed ha potenziato i servizi di vigilanza sul territorio. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state pienamente rispettate e per una buona percentuale i procedimenti sono stati conclusi con un contenzioso pressoché inesistente (8 ricorsi su 273 sanzioni). I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso. ,
Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio. ,mentre tra gli investimenti si è provveduto ad acquistare il telelaser .

Servizio Protezione civile

Obiettivi generali

Regolare durante l'anno è stato il monitoraggio del territorio. Si è prontamente intervenuti in occasione dell'emergenza temporali del 31 luglio per ripristinare al più presto la viabilità .

Si è provveduto all'acquisto del mezzo di protezione civile provvededno altresì al suo allestimento.

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

Tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti notificati	209	128	61,24%
Ordinanze	42	55	130,85%
Sanzioni elevate	269	273	101,48%
Incidenti rilevati	09	04	44,44%
ATTI PG	03	4	133,33

PATENTI RITIRATE	12	09	75%
---------------------	----	----	-----

Soddisfacimento domande aree mercatali peso 20%

<i>Richieste spazi mercatali</i>	<i>Richieste evase</i>	<i>Valore programmato almeno 98%</i>
N. 9	N.9	100%

Gestione contenzioso

Sanzioni codice strada	Ricorsi	Max 30%
273	08	0,02%

AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEMOGRAFICI AGRICOLTURA

RESPONSABILE FRACCHIA PAOLA

Servizio segreteria

Obiettivi generali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti, l'invio alla conservazione digitale, le statiche di settore.

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della pec con abbattimento dei costi

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

Il sito per la parte di competenza è stato tenuto aggiornato

Si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione mappando i vari rischi nonché ad effettuare la revisione ordinaria delle società partecipate

Oltre a tali adempimenti sono continuate le maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria che hanno imposto di fornire risposte efficaci ed efficienti a nuove problematiche e necessità quali organizzazione smart-working, gestione adempimenti di segreteria raccolta fondi COVID19, aggiornamenti sito, formulazione indicazioni misure di contenimento dirette ai dipendenti per la gestione in sicurezza del lavoro, gestione rendicontazioni servizi ordine pubblico

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata. E' stato supportato nella redazione degli atti l'ufficio di polizia per la gestione dei fondi ROERO emergenza COVID 19

Servizi Demografici

Obiettivi generali

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono riprese regolarmente con l'introduzione del servizio su appuntamento. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

tempestivo

L'ufficio dopo aver effettuato il caricamento delle concessioni cimiteriali su procedura informatica ha attivato coordinato e gestito le concessioni cimiteriali scadute o in scadenza relative al cimitero di Guarene Capoluogo ottenendo un riscontro del 70% dell'utenza interpellata.

Servizio Personale

Obiettivi generali

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance di ente di settore. La valutazione del personale è avvenuta sulla base dei criteri adottati con deliberazione della G.C. n. 185/2018. E' continuata la gestione dello smart-working. E' stato stipulato nei tempi il contratto decentrato.

Servizio Turistico

Obiettivi generali

La più importante manifestazione realizzata è stata : "METAMORPHOSEN – INCONTRI E ROERO CHAMBER MUSIC FESTIVAL" che si è tenuta dal 2 al 13 giugno 2021 in stretta sinergia con SKYPERSONIC e Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, nonché i Comuni di Coazzolo, Pollenzo, Montà e Canale comuni attigui a Guarene e partnership all'iniziativa

L'evento ha visto una grande partecipazione di pubblico ed ha sicuramente raggiunto uno degli obiettivi prefissati dalla manifestazione ovvero quello di portare una nuova offerta culturale di alta qualità sul territorio nonché quello di raccontare il territorio nelle sue molteplici sfaccettature

Inoltre il Comune è stato tappa di due concerti il 10 ottobre e il 19 dicembre della rassegna organizzata dall'associazione EstOvest Festival 2021.

Nel 2021 è stato altresì confermato il marchio di Bandiera Arancione. Nel corso dell'anno il comune ha partecipato alla : "CACCIATA AI TESORI ARANCIONI 2021" ORGANIZZATO DAL TOURING CLUB ITALIANO

In collaborazione con l'assessorato alla cultura e all'agricoltura si è organizzato per domenica 29 agosto un unico momento di incontro dal titolo: " Crescere, Progettare, Realizzare"

nel quale si è provveduto :

- alla consegna delle costituzioni ai neo-dociottenni, ovvero la Guarene del futuro.
- alla premiazione del concorso "Colora con un Fiore", dedicato a chi ha abbellito meglio la propria abitazione con i fiori rossi e bianchi, simbolo di Guarene.
- all'assegnazione del Premio Guarene alla famiglia Sandretto Re Rebaudengo, per l'impegno profuso nella divulgazione dell'arte contemporanea e per la lungimiranza nell'aver creduto in Guarene quale paese di arte e cultura.
- alla comunicazione alla cittadinanza del riconoscimento "Spighe Verdi": dedicato ai comuni che valorizzano il proprio patrimonio rurale migliorando le buone pratiche ambientali

E' stata altresì realizzata la prima edizione dell'iniziativa COLORA CON UN FIORE

Servizio Agricoltura

Obiettivi generali

E' stato fornito il necessario supporto alla Commissione consultiva per l'agricoltura e le foreste, che ha svolto normalmente gli adempimenti ad essa assegnati. Sono stati regolarmente erogati il servizio di vidimazione a secco dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli e quello di convalida dei documenti medesimi, ampliati durante il periodo vendemmiale.

Nell'anno 2021 al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:

1) Adesione alla XXIII festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba. Il Comune di Guarene ha partecipato alla suddetta iniziativa attraverso i produttori locali, allestendo un banco di degustazione aperto al pubblico.

1) Supporto tramite erogazione di contributi al consorzio Pera Madernassa e all'associazione cannoni antigrandine

E' stato approvato l'articolato tipo norme in materia di manutenzione del territorio previsto dalla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 APRILE 2019, N. 23-8748 .

Il Comune nel 2021 ha avuto il riconoscimento di Comune SPIGA VERDE che è il programma per lo sviluppo rurale sostenibile.

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SERVIZI ANAGRAFICI

<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>
variazioni anagrafiche	242	262	108,26
Atti di stato civile	31	86	277,%
Pratiche emigratorie/ immigratorie	26	31	119,23%
pratiche irreperibilità	0	8	800%
carte identità rilasciate	477	469	98,32%
DAT ricevute	1	1	100%
dichiarazioni sostitutive ricevute	68	79	116,17%
autorizzazioni trasporto salme	9	20	222,22%
autorizzazione seppellimento	18	17	94,44

Autorizzazione alla cremazione	5	13	325, %
--------------------------------	---	----	--------

<i>Richieste concessioni cimiteriali</i>	<i>Richieste evase n.</i>	<i>Taghet 90%</i>
28 istanze	28	100%

Gestione contenzioso peso 40%

<i>Atti del servizio emanati</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 5%</i>
86	==	===

Revisioni regolamentari e proposte nuovi regolamenti

APPENDICE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE INERENTE LA DISCIPLINA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA E DELLA REGISTRAZIONE DELLE RIUNIONI. APPROVATO CON C.C. n. 3 DEL 30.03.2021

ORGANI ISTITUZIONALI: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON C.C. N. 4 del 30.03.2021

REGOLAMENTO UE 2016/679 - PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. REGOLAMENTO COMUNALE. MODIFICA APPROVATO CON C.C. N. 45 DEL 21.12.2021

COORDINAMENTO E AUSILIO BANDI DI FINANZIAMENTO EMESSI DALLE FONDAZIONI : Obiettivo programmato partecipazione ad almeno due bandi

Bandi coordinati

METAMORPHOSEN BANDO CRC EURO 15.000

METAMORPHOSE BANDO CRT EURO 7500

BANDO GUARENE MUSICA EURO 1.000

DOMANDA FONDI PRESIDENTE PER LAVORI IN EMERGENZA AL PARAMURO

ANTICORRUZIONE :Piano anticorruzione Aggiornamento al PNA 2020 nei termini di legge

Piano approvato con G.C. N. 42 DEL 30.03.2021

RISORSE EFFICIENZA ECONOMICITA'

Nonostante il contesto operativo sia stato ancora condizionato dalla gestione della pandemia , il Comune di GUARENE anche nel corso del 2021 ha garantito i servizi di competenza alla popolazione riuscendo in alcuni settori ad innovarsi per rispondere alle esigenze dettate dalla gestione dell'emergenza . Ha infatti nel contempo portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche , ma anche in progetti di visibilità e promozione . Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare , con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche ,del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti all'emergenza epidemiologica in corso

Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente non solo abbia continuato a funzionare erogando e adattando i servizi di competenza , ma sia stato nella gestione della pandemia un punto di riferimento per le persone in difficoltà costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 07.12.2020 ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2021. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2021, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può essere soddisfatti delle attività svolte, in un anno di particolare e imprevedibile difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria.

GUARENE lì 17.05.2022

f.to IL SINDACO MANZONE SIMONE

VERIFICA E CONCLUSIONE

Il nucleo di valutazione ha acquisito il referto di gestione ed preso in esame la relazione della performance 2022 ed ha valutato positivamente l'azione svolta rilevando che gli obiettivi programmatici sono stati sostanzialmente raggiunti dalla struttura ed esprime valutazione favorevole all'erogazione del salario accessorio sia dei titolari di p.o, del segretario comunale e dei dipendenti.

F.TO D'AGOSTINO dott. FRANCESCO,
F.TO VUILLERMOZ Dott.ssa SUSANNA
F.TO MANA dott. PAOLO

