



COMUNE DI GUARENE

C.a.p. 12050

(Provincia di CUNEO)

Tel. 0173 61.11.03

EMERGENZA SANITARIA COVID 2019 - DISPOSIZIONI PER L'UTENZA PER L'ACCESSO AGLI UFFICI IN CONSEGUENZA DEL DECRETO LEGGE NUMERO 1 DEL 7 GENNAIO 2022.

IL SINDACO

Visto l'art 3 comma 1 lettera a) del decreto legge 7 gennaio 2022;

Ritenuto di aggiornare in base al predetto provvedimento le misure organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

EMANA

la seguente direttiva:

dal 1° febbraio al 31 marzo 2022, salvo proroghe, l'ingresso agli uffici pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (ottenibile con vaccinazione, guarigione o tampone negativo).

restano valide le **esenzioni** per:

i minori di 12 anni

coloro che hanno un'idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021

Inoltre, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Gennaio 2022, sono state individuate le esigenze essenziali e primarie per le quali sarà possibile accedere a specifici servizi Anche se non si possiede un green pass

In particolare, per quanto riguarda gli uffici comunali, tali esigenze sono riferite a:

Esigenze di sicurezza

è consentito l'accesso senza green pass **all'ufficio della polizia locale** per:

- assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali indifferibili;
- attività di prevenzione e repressione degli illeciti;

L'accesso agli uffici comunali è proibito a tutti i soggetti:

- a) con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C)
- b) sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus

Il controllo del green pass è demandato al personale di ciascun ufficio a cui l'utenza intende accedere che si avvarrà dell'applicazione Verifica C19 su smartphone, fino all'installazione di altro sistema di rilevazione, in fase di acquisizione

Per accedere agli uffici viene richiesto di prendere un appuntamento contattando il n. 0173 - 61.11.03 e selezionando l'interno di interesse.

Dal primo febbraio verrà richiesto all'utente, all'atto della fissazione dell'appuntamento, il possesso del green pass base, ricordando che in mancanza dello stesso non può essere erogato il servizio.

L'utente nel giorno dell'appuntamento, prima di ottenere la prestazione richiesta, dovrà esibire al dipendente dell'ufficio interessato il proprio green pass per il controllo.

In assenza di green pass o in caso di rifiuto di esibizione del medesimo, l'utente non potrà ottenere la prestazione e verrà accompagnato all'uscita.

Effettuato il controllo del green pass permane l'obbligo per l'utente di indossare le mascherine per entrare negli uffici e per il periodo di permanenza in essi, nonché di far uso del gel igienizzante mani presente agli sportelli.

Ultimato quanto necessario, il cittadino viene di norma accompagnato all'uscita dal personale addetto che si accerta che lasci l'edificio

la presente direttiva viene:

trasmessa via email a cura del Servizio segreteria a tutti il personale dell'ente addetto agli uffici per l'assunzione dei provvedimenti di competenza

pubblicata all'Albo pretorio

affissa alla porta comunale con il relativo avviso ai cittadini.

IL SINDACO
MANZONE Simone

