

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

### 1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Guarene relativa all'esercizio 2019, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009.

Alla luce dell'art. 16, comma 2, del citato D.Lgs. n.150/2009, la redazione di tale documento, così come la redazione del Piano della performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), non è obbligatoria per gli Enti locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi.

D'altra parte il Comune già dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio annuale e pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche) ed anche secondo l'Associazione nazionale Comuni italiani (ANCI) tali strumenti formalmente assolvono alla funzione indicata dal Decreto relativa alla definizione ed assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La funzione di "consuntivazione" dell'attività, attribuita alla Relazione sulla performance, potrebbe essere a sua volta assolta dagli altri strumenti di bilancio dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio.

Tuttavia si ritiene che la "Relazione sulla Performance" possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso di ciascun anno, nel rispetto del principio di trasparenza.

### 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione."

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A "Fasi, tempi, modalità e competenze" del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

## **2. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Nota aggiornamento documento unico di programmazione approvato con D.C.C. n. 63 del 20.12.2019

Bilancio di previsione 2020/2021 approvata con D.C.C. n. 64 del 20.12.2019

Piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n. 03 del 16.01.2020

Relazione illustrativa del rendiconto della gestione approvata con D.C.C. n. 49 in data 08.07.2021.

## **3. OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di programmazione regolarmente approvata. Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

## SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

### Riepilogo totale

numero missione	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
missione 1	servizi istituzionali, generali di gestione	878.915,34	801.869,74 Fpv19.586,60	91,23%
missione 3	ordine pubblico sicurezza	83.041,00	79.197,40	95,34%
missione 4	istruzione e diritto allo studio	305.117,27	273.199,40	89,53%
missione 5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31.700,00	28.076,23	88,57%
missione 6	politiche giovanili , sport e tempo libero	22.500,00	21.793,71	96,86%
missione 7	Turismo	70.860,00	45.087,63	63,62%
missione 8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.275.338,29	252.673,56	19,81%
missione 9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	419.417,00	414.086,40	98,72%
missione 10	trasporti e diritto alla mobilità	605.697,40	557.991,76	92,12%
missione 11	soccorso civile	256.839,87	231.755,86	90,23%
missione 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	197.140,85	155.350,52	78,80%
missione 16	agricoltura politiche agroalimentari e pesca	14.000,00	7.145,12	51,03%
missione 20	fondi accantonamenti			
missione 50	debito pubblico	260.177,00	260.177,00	100%
missione 60	anticipazioni finanziarie	500.000,00	273.948,88	54,78%
missione 99	servizi per conto di terzi	706.600,00	458.729,18	64,92%
<b>TOTALE</b>				

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI- SOCIO-ASSISTENZIALE-  
CULTURA  
RESPONSABILE RAG. QUAZZO GIULIANO**

**Servizio economico finanziario  
Obiettivi generali .**

Gli atti di programmazione finanziaria sono stati regolarmente predisposti nei tempi prefissati dal legislatore . E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. E' stato, altresì, garantito il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare.

Con deliberazione del C.C. n. 11 del 27.05.2020 sono state approvate le nuove aliquote IMU 2020, poi integrate con deliberazione C.C. N. 14 del 29.06.2020 per i fabbricati merce. Entrambe le deliberazioni sono state regolarmente pubblicate sul sito internet del ministero delle finanze. Come da prassi si è provveduto a dare pubblicità alle medesime e a garantire l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo . E' stato predisposto il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) . E' stato emesso il ruolo TARI e garantita l'assistenza per chiarimenti sulle bollette emesse, mentre è stato attivato lo sportello ecologico per la gestione di informazioni, reclami, consegna sacchi e materiali, controlli. L'ufficio è stato particolarmente coinvolto nella gestione del nuovo sistema di raccolta rifiuti , che prevede il sacco prepagato in relazione alla tipologia d'utenza, mettendo a disposizione la banca dati e provvedendo agli aggiornamenti della medesima sulla segnalazione degli utenti

Si è provveduto alla revisione delle società partecipate con l'adozione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.12.2020.

E' stato contratto nell'anno un mutuo di euro 90.000,00 per interventi di asfaltatura.

Si è provveduto alla gestione dell'emergenza COVID-19 mettendo prontamente a disposizione le risorse statali e quelle pervenute dai privati per garantire assistenza alla popolazione . Il bilancio comunale è stato costantemente monitorato al fine di mantenere il controllo degli equilibri di bilancio non essendo facilmente valutabili sotto il profilo economico gli effetti della pandemia .

La gestione finanziaria si è conclusa con il seguente avanzo di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2020)**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				153.082,98
RISCOSSIONI	(+)	514.695,11	3.115.409,50	3.630.104,61
PAGAMENTI	(-)	426.094,63	2.684.501,12	3.110.595,75
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			672.591,84
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			672.591,84
RESIDUI ATTIVI	(+)	254.077,53	821.128,50	1.075.206,03
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				
RESIDUI PASSIVI	(-)	232.502,28	1.176.581,15	1.409.083,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			27.467,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>311.247,07</b>

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:**

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	49.897,28

Fondo Anticipazioni Liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso	
Altri accantonamenti	
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>49.987,28</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	49.986,56
Vincoli derivanti da trasferimenti	79.502,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
<b>Totale parte vincolata(C)</b>	<b>129.488,71</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>15.675,70</b>
<b>Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)</b>	<b>116.185,38</b>

L'ente non presenta alcun parametro deficitario, e l'anno si è concluso con fondo di cassa di euro 672.591,84 rientrando pienamente dall'anticipazione utilizzata in corso d'anno

### **Servizi scolastici**

#### **Obiettivi Generali**

Le attività scolastiche hanno subito i condizionamenti dovuti all'emergenza COVID- 19. Durante il periodo di chiusura scuole è stata comunque garantita in parte l'assistenza e creato un dopo scuola telematico per aiuto compiti per tutti i bambini della primaria del paese per tre ore giornaliere dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 17,30.

Per sopperire alle necessità delle famiglie e alla esigenza di garantire un momento di aggregazione è stata organizzata nel pieno rispetto delle normative sanitarie atte a prevenire il contagio estate ragazzi e estate bimbi per sei settimane con un servizio di durata giornaliera .

I locali scolastici sono stati adattati alle esigenze determinate dalla pandemia di creazione di nuove aule , come nella scuola dell'infanzia del capoluogo e della Frazione Vaccheria, mentre è stato rimodulato il servizio di trasporto alunni per garantire il trasporto in sicurezza secondo i protocolli statali di prevenzione. È stato disposto , con riferimento ai soli periodi/mesi in cui, di fatto, non è stato possibile fruire del servizio trasporto per cause di forza maggiore dovute all'emergenza epidemiologica da Covid 19, la riduzione delle tariffe .Pari riduzione delle tariffe è stata autorizzata per gli utenti del doposcuola.

### **Servizi Culturali**

#### **Obiettivi Generali**

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite nei limiti consentiti dall'emergenza epidemiologica in atto in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il centro culturale Il cammello e, in modo precipuo, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali.

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso

Sono stati coinvolti tramite l'associazione "COLLINE E CULTURE" i ragazzi delle scuole rendendoli parte attiva nella promozione culturale del patrimonio storico ed artistico, nel periodo connesso alle riaperture delle sedi museali.

Il comune ha direttamente promosso eventi musicali nelle serate del 19 luglio 2 e 23 agosto e 12 settembre in collaborazione con Roero Music festival con buon riscontro di pubblico e con la FONDAZIONE SANDRETTO RE REBAUDENGO che ha organizzato il 3 ottobre 2020 l'evento WAVES BETWEEN US

E' stato sostenuto il CESA.

Ha aderito al progetto A.MU.R. (ASSOCIAZIONE MUSEI DEL ROERO) UNA NUOVA RETE MUSEALE DEL ROERO predisposta dall'Associazione Turismo in Langa,

### Servizi sociali

#### Obiettivi Generali

Nel settore socio assistenziale l'Ente ha provveduto agli adempimenti di competenza per la concessione di assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori e di assegni di maternità, con il supporto di un Centro di assistenza fiscale, come previsto per legge e si è proseguita la collaborazione con il Consorzio Socio assistenziale nell'ambito della mappatura dei bisogni.

L'assistenza è stata garantita con ampio supporto telefonico e via e-mail all'utenza.

In particolare il Comune ha gestito le risorse provenienti dallo stato per le esigenze alimentari connesse all'emergenza gestendo nel 2020 n.60 istanze .

Ha supportato tramite l'acquisto di materiale quali mascherine guanti e tute la sede guarenese della fondazione Residenza ss. Carlo e Francesco.

## OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

### REGOLARE FUNZIONAMENTO UFFICI

		2016	2017	2018	2019	2020
Mandati	N.	1285	1304	947	1440	1635
Reversali	N.	888	921	1367	1566	1995
Determine del servizio	N.	65	52	56	67	101
Variazioni di bilancio	N.	6	8	9	10	9
fatture registrate	N.	710	807	797	969	901
ACCERTAMENTI IMU TASI TARI						

### soddisfacimento domande

<i>Pasti erogati</i>	<i>Pasti richiesti</i>	<i>Valore programmato almeno 95%</i>
N. 11781	N. 11781	100%

### soddisfacimento domande

<i>Disabili assistiti</i>	<i>Istanze richieste</i>	<i>Valore programmato almeno 95%</i>
---------------------------	--------------------------	--------------------------------------

N. 5	N.5	100%

#### **soddisfacimento domande**

<i>Alunni trasportati</i>	<i>Richieste alunni</i>	<i>Valore programmato almeno 95%</i>
N. 34	N.34	100%

#### **TEMPESTIVA REDAZIONE ATTI PER UTILIZZO DI RISORSE E ATTUAZIONE PROGRAMMI**

La relazione al rendiconto è stata approvata dalla giunta comunale in data 27.05.2020 con provvedimento n. 73 in anticipo rispetto alla data di legge fissata per la messa a disposizione degli atti propedeutici all'approvazione del conto al Bilancio scadente per l'anno 2020 il 09 Giugno 2020 Predisposizione schema bilancio entro il 01.02.2020 per trasmissione alla Giunta. Provvedimento approvato dalla Giunta il 7.12.2020

#### **PROGETTO AGGIORNAMENTO BANCHE DATI**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVO IMU IN DATA 27.05.2020 IN ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA FISSATA DAL LEGISLATORE AL 30.06.2020 .

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI IN DATA 19.07.2020 IN ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA FISSATA DAL LEGISLATORE 30.09.2020

#### **AFFIDAMENTI SERVIZI TRASPORTO ED ASSISTENZA AUTONOMIE ENTRO IL 15.09.2020**

Il Servizio trasporto organizzato tenuto conto dei protocolli COVID è stato affidato con determinazione N. 69 del 26.08. 2020. L'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è stato subordinato alla sottoscrizione del modulo regole covid 19 approvato dalla G.C. con deliberazione n. 122 del 12.09.2020

**Il Servizio gestione autonomie è stato affidato con determina n. 67 del 18.08.2020 accogliendo n. 05 richieste**

#### **GESTIONE CONTENZIOSO SU GARE D'APPALTO:**

Gli affidamenti effettuati dal servizio non sono stato oggetto di contenzioso.

Guarene li 15.05.2021

**QUAZZO rag. Giuliano**



## **AREA TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA RESPONSABILE GEOMETRA NASO DIEGO**

### **Servizio tecnico manutentivo Obiettivi generali .**

L'analisi degli obiettivi generali e delle risultanze sono rilevabili dal controllo di gestione che non ha rilevato sostanziali scostamenti rispetto alla programmazione.

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia. E' stato mantenuto il decoro urbano tramite lo svuotamento dei cestini dei rifiuti, le rimozioni di cartacce , la manutenzione dei parchi giochi

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve, mentre durante la stagione estiva si è provveduto agli sfalci e alla pulizia fossi.

E' stato calendarizzato il servizio di potatura alberi procedendo all'affidamento a ditte esterne.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto, mentre è stato completato il progetto dei lavori di RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. INTERVENTO PER LA SOSTITUZIONE DI ALCUNI CORPI ILLUMINANTI RELATIVI ALL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE E SERVIZI TECNOLOGICI INTEGRATI. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DI **€99.995,05**

Il personale esterno si è particolarmente operato per la messa in opera di tutta la cartellonistica imposta dalle ordinanze che venivano di volta in volta emanate per contenere l'emergenza, come la chiusura aree verdi, cimiteri ecc..

### **Gestione opere pubbliche . Obiettivi generali .**

Per quanto riguarda i lavori di competenza del 2020 sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2020 si è provveduto a realizzare diversi interventi tra cui:

LAVORI DI " MANUTENZIONE IDRAULICA CON MOVIMENTAZIONE MATERIALE LITOIDI E TAGLIO PRIANTE RIO SIONIERI E TORRENTE RIDDONE" per € 15.000,00

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN LOCALITA' BASSI 3^ LOTTO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO per € 50.000,00

MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI. SISTEMAZIONE A PAVIMENTAZIONE BITUMATA DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO TRA LA STRADA VICINALE PRELLA E VIA MONTE'. APPROVAZIONE PROGETTO.€ 12.000,00

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI TRATTI DI STRADE VARIE 2020. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO .€ 99.537,57

## AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE NORD OVEST

L'ufficio ha collaborato nella predisposizione della richiesta di accesso alle risorse per l'annualità 2021 (art. 1, comma 139, legge di bilancio 2019) predisponendo gli atti propedeutici all'inserimento dell'intervento nella programmazione triennale elenco annuale e modificando altresì la programmazione biennale di beni e forniture finalizzate alla realizzazione di: investimenti di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, che purtroppo non è stata accolta, come emerge dallo scostamento tra interventi programmati e realizzati

Di contro l'ufficio ha ottenuto il contributo ministeriale per la progettazione previsto dall'art.1 commi 51-58 della legge di bilancio 2020 ed ha come sopra evidenziato nei termini prefissati provveduto ad affidare l'incarico previo espletamento della gara ad opera della CUC di Alba.

Completano l'elenco in questione lavori e piccoli interventi di modesto importo che per ragioni di economicità, praticità organizzativa e urgenza sono stati affidati a trattativa diretta con ordine MEPA sopra i 5000,00 euro garantendo così il raggiungimento degli obiettivi attesi dall'amministrazione.

### **Urbanistica Edilizia** **Obiettivi generali .**

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Regolare è stata la gestione del SUE e del SUAP che è stata garantita dal personale tramite sia il lavoro in presenza che in smart working.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 15.05.2020 sono state definite ai fini dell'applicazione dei principi di cui alla Legge n. 160/2019 del 27/12/2019 relativi alle agevolazioni fiscali per la ristrutturazione delle facciate dei fabbricati:

ZONA A: Il centro storico del capoluogo;

ZONA B: Le aree di centro abitato consolidato di vecchio impianto del capoluogo e della frazione Castelrotto

Con deliberazione del C.C. n.03 del 27.05.2020 è stata definitivamente approvata la variante parziale n. 8 al PRGC, mentre con deliberazione del C.C. N. 26 del 24.11.2020 è stata adottata la IX variante parziale al PRGC con contestuale verifica di assoggettabilità a VAS

### **OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE**

<b>tipologia</b>	<b>Media triennale</b>	<b>Numero annuale 2020</b>	<b>Valore programmato 80% media precedente</b>
Scia	20	21	124,52%
Cila	53	65	135,41%
Sedute comissioni edilizie	11	7	63,63%
Deposito frazionamenti	7	7	100%

Certificati idoneità abitativa	14	10	71,42
Autorizzazioni paesaggistiche	6	9	150%

#### **soddisfacimento domande**

<i>Richieste suap pervenute</i>	<i>Richieste evase</i>	<i>Valore programmato almeno 85%</i>	
N. 233	N.233	100%	

#### **Gestione contenzioso**

<i>Permessi costruire rilasciati</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 10%</i>	
N. 21	N. 0	==	

#### **Mantenimento servizi**

<b>tipologia</b>	<b>Media triennale</b>	<b>Numero annuale</b>	<b>Valore programmato 80% media precedente</b>
n. edifici comunali gestiti	07	07	100%
n. punti luce gestiti	1103	1103	100%
n. km strade gestite	63	63	100%
n. appalti manutenzione gestiti	05	05	100%

<i>Contabilità finali approvate</i>	<i>Progetti aperti ANNO 2019</i>	<i>Valore programmato almeno 85%</i>	
N. 07	N. 01	87,5%	

#### **Gestione contenzioso**

<i>Gare d'appalto gestite</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 5%</i>	
N. 5	N =	==	

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, STRADE E ZONE SISTEMATE A VERDE DI PROPRIETÀ PUBBLICA 2020/2022 PRESENTAZIONE PIANO FABBISOGNI E CAPITOLATO ENTRO IL 31.1.2020 AFFIDAMENTO ENTRO IL 15.04.2020**

**APPROVAZIONE capitolato avvenuta in data 16.01.2020 G.C. N. 4  
AFFIDAMENTO con determina n.38 del 14.04.2020**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI - TRIENNIO 2020 - 2022  
PRESENTAZIONE PIANO FABBISOGNI E CAPITOLATO ENTRO IL 31.1.2020  
AFFIDAMENTO ENTRO IL 15.04.2020**

**Approvazione capitolato in data 23.01.2020 G.C. N. 5 poi riapprovato in data 07.02.2020 G.C.N.18  
AFFIDAMENTO con determina n.39 del 14.04.2020**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI  
PROPRIETA' COMUNALE 2020 - 2022 - PRESENTAZIONE PIANO FABBISOGNI E  
CAPITOLATO ENTRO IL 31.1.2020 AFFIDAMENTO ENTRO IL 15.04.2020**

**APPROVAZIONE capitolato avvenuta in data 23.01.2020 G.C. N. 7  
AFFIDAMENTO con determina n.31 del 25.03.2020**

**REALIZZAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITÀ E SUL PATRIMONIO  
CON RISORSE DISPONIBILI A BILANCIO  
PIANO STRAORDINARIO DELLE ASFALTATURE STRADALI DA APPROVARSI ENTRO  
IL 30 GIUGNO ED AFFIDARSI ENTRO 30 OTTOBRE**

**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI TRATTI DI STRADE VARIE 2020.  
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. € 99.537,57.**

**Atto indirizzo per procedere all'intervento in data 04.06.2020 progetto definitivo esecutivo  
approvato in data 06.06.2020**

**lavori affidati in data 10.09.2020 determina n. 94**

**Procedura d'appalto sottosoglia affidamento a seguito di richiesta più preventivi tramite  
portale informatico tutto gare .**

**Guarene lì 15.05.2021**

**Naso geom. Diego**

## AREA POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE MANZONE SIMONE SINDACO

### Obiettivi generali.

L'analisi degli obiettivi generali e delle risultanze sono rilevabili dal controllo di gestione che non ha rilevato sostanziali scostamenti rispetto alla programmazione

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio è stato svolto in convenzione con il Comune di Alba, non avendo il Comune provveduto a sostituire il personale andato in pensione. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state parzialmente raggiunte tenuto conto degli effetti della pandemia e del lock down che ha condizionato la mobilità dei cittadini.

I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso. Il servizio è stato fortemente impegnato per conto della questura in servizi di controllo ordine pubblico per la verifica del rispetto delle misure restrittive imposte ai cittadini sotto il profilo della mobilità nei mesi da marzo a maggio.

Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio e le spese strettamente connesse alla gestione dell'epidemia, mentre quelle in conto capitale hanno riguardato l'acquisto del mezzo con relativo equipaggiamento oltre a quelle connesse alla raccolta fondi Roero emergenza COVID.

**Il servizio ha gestito la raccolta FONDI ROERO EMERGENZA COVID-19 approvando con deliberazione della Giunta n. 42 del 23.03.2020** il protocollo di intesa tra associazioni rappresentative del territorio quali Rotary Club Roero Canale, Lions Club Canale Roero, Ordine dei Cavalieri di San Michele del Roero, Associazione Sindaci del Roero e il nostro Comune quali sostenitori e promotori dell'iniziativa.

Nel corso dell'anno sono state raccolte per tali finalità la somma di € 93.603,92 utilizzate per le finalità e secondo le indicazioni della cabina di regia, il cui verbale di volta in volta è stato oggetto di presa della Giunta comunale per la dovuta pubblicità, come risulta dai verbali rintracciabili sul sito dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente Provvedimenti.

### Servizio Protezione civile

#### Obiettivi generali

Regolare durante l'anno è stato il monitoraggio del territorio. Si è provveduto a lavori di pulizia in frazione bassi torrente Bosasso.

E' stato installato un ponte radio digitale per le comunicazioni di protezione civile.  
Si è provveduto all'acquisto del mezzo di protezione civile

### **Obiettivo straordinari**

E' stato demandato al gruppo di protezione civile comunale nella persona del Coordinatore Mattia ARTUSIO il servizio di comunicazione comunale esterna di informazione e azione diretta ed indiretta inerenti il COVID 19 allo scopo di :

A) informare e rendere consapevole la popolazione locale delle misure adottate a livello nazionale, regionale e locale;

B) promuovere comportamenti responsabili da parte della popolazione al rispetto delle regole;

C) promuovere le iniziative e i servizi promossi dall'amministrazione .

Il gruppo è stato poi fattivamente impegnato per il servizio di spesa e consegna a domicilio di farmaci e generi alimentari per i cittadini sopra i 65 anni o con fragilità.

Ai fini di prevenire la diffusione del COVID-19 sono state acquisite mascherine chirurgiche e ffp2 per tutto il personale sia interno che esterno. Sono stati messi a disposizione dei dipendenti e dell'utenza igienizzanti, e sono state più volte igienizzati i locali. Si sono distribuite mascherine alla popolazione.

## **OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE**

### **Funzionamento servizi**

<b>tipologia</b>	<b>Media triennale</b>	<b>Numero annuale</b>	<b>Valore programmato 80% media precedente</b>
Atti notificati	226	311	137%
ordinanze	39	43	110%
Sanzioni elevate	251	276	109%
Incidenti rilevati	08	10	125%
ATTI PG	08	11	137%
PATENTI RITIRATE	09	13	144%

### **Soddisfacimento domande aree mercati peso 20%**

<i>Richieste spazi mercatali</i>	<i>Richieste evase</i>	<i>Valore programmato almeno 98%</i>
N. 6	N.6	100%

### **Gestione manifestazioni**

<i>Istanze per manifestazioni</i>	<i>Istanze gestite</i>	<i>Valore programmato almeno 98%</i>
N. 1	N.1	100%

**Guarene lì 15.05.2021**

**Manzone Simone**

## **AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEMOGRAFICI AGRICOLTURA**

### **RESPONSABILE FRACCHIA PAOLA**

#### **Servizio segreteria**

##### **Obiettivi generali**

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti, l'invio alla conservazione digitale, le statiche di settore.

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa. Oltre a tali adempimenti si sono aggiunte le maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria che hanno imposto di fornire risposte efficaci ed efficienti a nuove problematiche e necessità quali organizzazione smart-working, gestione adempimenti di segreteria raccolta fondi COVID19, aggiornamenti sito, formulazione indicazioni misure di contenimento dirette ai dipendenti per la gestione in sicurezza del lavoro, gestione rendicontazioni servizi ordine pubblico.

In particolare l'ufficio ha svolto approfondimenti della nuova e intesa produzione normativa speciale in materia emergenziale epidemiologica garanA

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata. E' stato supportato nella redazione degli atti l'ufficio di polizia per la gestione dei fondi ROERO emergenza COVID 19

#### **Servizi Demografici**

##### **Obiettivi generali**

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente, ad eccezione del periodo della pandemia in cui sono stati portati avanti gli adempimenti di urgenza. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

tempestivo

L'ufficio ha garantito l'aggiornamento normativo del REGOLAMENTO COMUNALE PER IL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO approvato con delibera C.C. 37 DEL 27.11.2020

Ha proposto modifiche al REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA depositate per il consiglio del 27.11.2020

## **Servizio Personale**

### **Obiettivi generali**

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance di ente di settore. La valutazione del personale è avvenuta sulla base dei criteri adottati con deliberazione della G.C. n. 185/2018. E' stato attuata e regolamentata la gestione dello smart-working. E' stato stipulato nei tempi il contratto decentrato.

## **Servizio Turistico**

### **Obiettivi generali**

La promozione degli aspetti turistici di Guarene ha subito i forti condizionamenti dovuti all'emergenza pandemica .

Sono state comunque programmate iniziative compatibili con le regole dell'emergenza sanitaria nello specifico :

1)II Edizione della manifestazione “PERA MADE (in) ROERO 2020” tenutasi nelle giornate del 16, 24 e 31 Ottobre 2020 nel rispetto delle normative covid

E' stata sostenuta l'azione dell'associazione enoteca del Roero 2.0 con un contributo straordinario volto a una forte azione di comunicazione verso le testate giornalistiche della stampa nazionale mediante ufficio stampa, contest e campagne social, la creazione di uno spot istituzionale da promuovere mediante i social; news letter indirizzate verso i clienti e verso i tour operator; – per organizzazione viaggi stampa individuali o comunque nel pieno rispetto delle regole vigenti in materia di contenimento del contagio.

Sono stati autorizzate maggiori occupazioni di suolo pubblico per consentire il posizionamento di dehors alle attività di somministrazione particolarmente danneggiate dalla pandemia

E' stato approvato il primo lotto del PROGETTO SEGNALETICA TURISTICA e sono stati messi a disposizione fondi per la realizzazione LAVORI DI BITUMATURA FASCIA LATERALE LUNGO LA SP.N. 171 PER SOSTA AUTOVEICOLI E PUNTO CARICO E SCARICO CAMPER.

E' stato avviato l'iter per la revisione dell'iscrizione al marchio Bandiera Arancione avvalendosi di figura professionale per l'attività di aggiornamento del dossier di rinnovo dell'iscrizione al marchio bandiere arancioni.

## **Servizio Agricoltura**

### **Obiettivi generali**

E' stato fornito il necessario supporto alla Commissione consultiva per l'agricoltura e le foreste, che ha svolto normalmente gli adempimenti ad essa assegnati. Sono stati regolarmente erogati il servizio di vidimazione a secco dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli e quello di convalida dei documenti medesimi, ampliati durante il periodo vendemmiale.

Nell'anno 2020 al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:



1) Adesione alla XXII festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba. Il Comune di Guarene ha partecipato alla suddetta iniziativa attraverso i produttori locali, allestendo un banco di degustazione aperto al pubblico. (29 settembre 2019)

1) supporto al consorzio Pera Madernassa e all'associazione cannoni antigrandine

## OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

### SERVIZI ANAGRAFICI

<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>
variazioni anagrafiche	253	247	97,62
Atti di stato civile	30	29	96,66%
Pratiche emigratorie/immigratorie	38	26	68,42%
pratiche irreperibilità	0	0	
carte identità rilasciate	470	320	68,08%
DAT ricevute	2	0	
dichiarazioni sostitutive ricevute	50	72	144%
autorizzazioni trasporto salme	9	20	222,00%
autorizzazione seppellimento	0	0	
Autorizzazione alla cremazione	5	0	=%
Valore medio			87,09%

#### Soddisfacimento domande

<i>Richieste concessioni cimiteriali</i>	<i>Richieste evase n.</i>	<i>Taghet 90%</i>
11 istanze	11	100%

#### Gestione contenzioso peso 40%

<i>Atti del servizio emanati</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 5%</i>
66	==	===

## **REVISIONI REGOLAMENTARI E PROPOSTE ADOZIONE NUOVE REGOLAMENTI**

adozione del regolamento per i mercatini dell'antiquariato e collezionismo approvato con C.C. 15 del 29.06.2020

NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI. adottato con C.C. N. DEL 24.11.2020 in sostituzione di quello precedentemente approvato

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO approvato con delibera C.C. 37 DEL 27.11.2020

Ha proposto modifiche al REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA depositate per il consiglio del 27.11.2020

## **COORDINAMENTO E AUSILIO BANDI DI FINANZIAMENTO EMESSI DALLE FONDAZIONI**

Bando CRT per acquisto automezzo protezione civile esito positivo Finanziamento di € 8.000,00

Bando CRC sessione eventi primavera estate 2020 per concerti esito positivo finanziamento di € 1.000,00

Guarene li 15.05.2021

**Fracchia dott.ssa Paola**

## **RISORSE EFFICIENZA ECONOMICITA'**

Nonostante il contesto operativo sia stato fortemente condizionato dalla gestione della pandemia , il Comune di GUARENE anche nel corso del 2020 ha garantito i servizi di competenza alla popolazione riuscendo in alcuni settori ad innovarsi per rispondere alle esigenze dettate dalla

gestione dell'emergenza . Ha infatti nel contempo portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche , ma anche in progetti di visibilità e promozione . Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare , con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche ,del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti all'emergenza epidemiologica in corso

Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente non solo abbia continuato a funzionare erogando e adattando i servizi di competenza , ma sia stato nella gestione della pandemia un punto di riferimento per le persone in difficoltà costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

### **PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 14.11.2017 , ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

### **PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2020. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2020, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può essere soddisfatti delle attività svolte, in un anno di particolare e imprevedibile difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria.

GUARENE lì 19.05.2021

**f.to IL SINDACO MANZONE SIMONE**

### **VERIFICA E CONCLUSIONE**

Il nucleo di valutazione ha acquisito il referto di gestione ed preso in esame la relazione della performance 2020 ed ha valutato positivamente l'azione svolta rilevando che gli obiettivi programmatici sono stati sostanzialmente raggiunti dalla struttura ed esprime valutazione favorevole all'erogazione del salario accessorio sia dei titolari di p.o, del segretario comunale e dei dipendenti.

Lì 19.05.2020

F.TO D'AGOSTINO dott. FRANCESCO,  
F.TO VUILLERMOZ Dott.ssa SUSANNA  
F.TO MANA dott. PAOLO

