

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.) 2020-2022,

COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO QUAZZO GIULIANO

Dipendenti collaboratori  
MANASSERO SILVIA

ANNO 2020

Obiettivo n. 1

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse e all'attuazione dei programmi amministrativi	Messa a disposizione dati contabili	Presentazione dati per approvazione relazione al conto alla giunta entro un mese dalla scadenza del termine fissato dal legislatore per l'approvazione del Conto consuntivo  Predisposizione bozza bilancio di previsione entro il 1 dicembre

**Obiettivo n. 2**

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore conseguimento</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
Progetto aggiornamento banche dati regolamentari	Valore 50% Aggiornamento regolamento Imu nuove aliquote  Valore 50% Aggiornamento regolamento TARI		Presentazione proposta alla Amministrazione entro 15 GIORNI dalla scadenza del termine fissato dal legislatore per l'approvazione

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore conseguimento</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg N. utenti tari n. accertamenti IMU-TASI-TARI		80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire una gestione efficiente delle attività didattiche nonché l'efficacia dei servizi trasporto, mensa e assistenza scolastica. In particolare, si chiede al servizio di provvedere al rinnovo degli appalti per quanto riguarda i servizi ausiliari trasporto, assistenza alle autonomie entro il mese di settembre al fine di garantire i servizi alle famiglie per l'inizio dell'anno scolastico onde evitare disagi	<b>valore 75%</b> Predisposizione affidamenti		Entro 15 settembre
gestione del contenzioso	<b>valore 25%</b> n. gare d'appalto gestite n. contenziosi		Max 5%

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. pasti n. alunni trasportati n. disabili assibili		80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

ANNO 2021/2022

**Obiettivo n .1**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse e all'attuazione dei programmi amministrativi	Redazione del bilancio previsione  Redazione relazione conto al bilancio per applicazione quota avanzo	Entro il 1 dicembre  Entro il 20 marzo

**Obiettivo n.2**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. utenti Tari n. accertamenti IMU TASI TARI	100% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. pasti erogati/su pasti richiesti  n. alunni trasportati/su alunni richiedenti  n. disabili assistiti /su disabili richiedenti	95%

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.) 2020-2022,

COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA - EDILIZIA- COMMERCIO**

**Responsabile del servizio NASO DIEGO**

**Dipendenti collaboratori**  
**CALORIO MAURIZIO**  
**CASTELLO GIULIO**  
**OSTOVICH ROBERTA**

Anno 2020

**Obiettivo n.1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Valore 30%</b> n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneita' abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento della domanda	<b>Valore 20%</b> n. pratiche suap gestite su pratiche pervenute	almeno 90%
Gestione del contenzioso	<b>Valore 50%</b> ricorsi su permessi	max5%

	costruire rilasciati	
--	----------------------	--

### Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Ufficio lavori pubblici manutenzioni</b>  <b>Valore 25%</b>  n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti n. km strade gestite n. appalti manutenzione gestiti n. buoni ordine  <b>Valore 25%</b> n. contabilità lavori approvate su progetti aperti	Almeno 90%          Almeno 70%
Gestione del contenzioso	<b>Valore 50%</b> n. gare d'appalto gestite n. contenziosi	Max 5%

### Obiettivo n. 3

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
piano straordinario di asfaltature stradali da finanziarsi con mutuo già previsto o con altre risorse	<b>Valore 50%</b> Adozione progetto  <b>Valore 50%</b> Individuazione aggiudicatario	entro il 30 giugno          entro il 30 ottobre

**Obiettivo n. 4**

<p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>servizi manutentivi: Aree verdi Al fine di assicurare una costante manutenzione del verde pubblico, si chiede al servizio di provvedere a redigere il capitolato e procedere all'affidamento del servizio .</p> <p>Manutenzione patrimonio Al fine di assicurare una costante manutenzione del verde pubblico, si chiede al servizio di provvedere a redigere il capitolato e procedere all'affidamento del servizio .</p> <p>Manutenzione impianto illuminazione pubblica Al fine di assicurare una costante manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica, si chiede al servizio di provvedere a redigere il capitolato e procedere all'affidamento del servizio</p>	<p>Indicatore di conseguimento <b>Valore 40%</b> Analisi fabbisogni Predisposizione capitolato</p> <p>Individuazione aggiudicatario</p> <p><b>Valore 30%</b> Analisi fabbisogni Predisposizione capitolato</p> <p>Individuazione aggiudicatario</p> <p><b>Valore 30%</b> Analisi fabbisogni Predisposizione capitolato</p> <p>Individuazione aggiudicatario</p>	<p>Valore programmato target</p> <p>entro il 31 gennaio 2020</p> <p>entro 15 aprile</p> <p>entro il 31 gennaio 2020</p> <p>entro 15 aprile</p> <p>entro il 31 gennaio 2020</p> <p>entro 15 aprile</p>
---	---	---



ANNO 2021/2022

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Valore 30%</b> n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneita' abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfaccimento della domanda	<b>Valore 20%</b> n. pratiche suap gestite su pratiche pervenute	90%
Gestione del contenzioso	<b>Valore 50%</b> ricorsi su permessi costruire rilasciati	Max 5%

**Obiettivo n. 2**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Ufficio lavori pubblici manutenzioni</b>  <b>Valore 25%</b>  n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti m. km strade gestite n. appalti manutenzione gestiti n. buoni ordine  <b>Valore 25%</b> n. contabilità lavori approvate su progetti aperti	Almeno 90%          Almeno 70%

Gestione del contenzioso	<b>Valore 50%</b> n. gare d'appalto gestite n. contenziosi	Max 5%
--------------------------	--	--------

**Obiettivo n. 3**

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione interventi straordinari sulla viabilità e sul patrimonio con risorse disponibili a bilancio	Approvazione progetto  Affidamento lavori nel rispetto della normativa anticorruzione	50% entro 60 giorni dalla comunicazione delle risorse a disposizione  50% Entro 60 giorni dall'approvazione del progetto

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.) 2020-2022,

COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.

**AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA- DEMOGRAFICI AGRICOLTURA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FRACCHIA PAOLA**

COLLABORATORI:

UFFICIO ANAGRAFE

LORA LOREDANA Funzionario Amministrativo - Ufficiale di anagrafe e stato civile

PULVINO FEDERICA Istruttore Amministrativo

UFFICIO SEGRETERIA

VIGLIONE DANIELA Istruttore direttivo amministrativo

BARACCO EMILIANA Istruttore amministrativo

ANNO 2020

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Ufficio demografico</b> <b>Valore 30%</b> n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n.. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n.. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

Soddisfacimento domanda	<b>Valore 30%</b> n. richieste evase concessioni cimiteriali/ n.richieste pervenute	Almeno 90%
Gestione del contenzioso	<b>Valore 40%</b> ricorso pervenuti su atti di cui sopra	Max 5%

### Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Aggiornamenti normativi	Revisioni regolamentari e proposte adozioni nuovi regolamenti	50% Revisione di almeno un regolamento  100% Adozione di almeno un nuovo regolamento

### Obiettivo n. 3

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Coordinamento e ausilio nella predisposizione di bandi di finanziamento emessi dalle Fondazioni bancarie	Richiesta contributi	50% Partecipazione almeno da un bando  100% almeno a due bandi

ANNO 2021/2022

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Ufficio demografico</b> <b>Valore 30%</b> n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n.. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n.. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento domanda	<b>Valore 30%</b> n. richieste evase concessioni cimiteriali/ n.richieste pervenute	Almeno 90%
Gestione del contenzioso	<b>Valore 40%</b> ricorso pervenuti su atti di cui sopra	Max 5%

**obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione nuove assunzioni alla luce dei prossimi pensionamenti del personale	Predisposizione piano del fabbisogno del personale  Monitoraggio e adeguamenti	Entro 15 giorni dalla scadenza DUP

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Indicatore	di	Valore programmato target
Coordinamento e ausilio nella predisposizione di bandi di finanziamento emessi dalle Fondazioni bancarie	conseguito  Richiesta contributi		50% Partecipazione almeno da un bando  100% almeno a due bandi

COMUNE DI GUARENE  
Provincia di Cuneo

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)  
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.) 2020-2022,

COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO. SINDACO MANZONE SIMONE**  
DIPENDENTI RANUSCHIO GIORGIO

ANNO 2020

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni elevate n. incidenti rilevati n. autorizzazioni PS rilasciate	100% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione contenzioso	<b>Valore 100%</b> Ricorsi su sanzioni stradali	Max 30%

**Obiettivo n. 3**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione aree mercatali	<b>Valore 100%</b> n. richieste pervenute n. richieste evase	Almeno 80%

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>di</b>	<b>Valore programmato target</b>
Gestione manifestazioni	<b>Valore 100%</b> Istanze gestite su Istanze pervenute		100%



### Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<b>Valore 80%</b> n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni elevate n. incidenti rilevati n. autorizzazioni PS rilasciate n. ritiro patenti n. manifestazioni gestite  <b>Valore 20%</b> n. tesserini parcheggi disabili richiesti/ rilasciati	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente  Almeno 98%

### Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione contenzioso	<b>Valore 100%</b> Ricorsi su sanzioni stradali	Max 30%

### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione aree mercatali	<b>Valore 100%</b> n. richieste pervenute n. richieste evase	Almeno 80%

### Obiettivo n.4

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore conseguimento	di	Valore programmato target
Gestione manifestazioni	<b>Valore 100%</b> Istanze gestite su Istanze pervenute		100%