



Copia

COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8

OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) 2021 - 2022 - 2023. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di gennaio alle ore venti minuti dieci regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta in VIDEOCONFERENZA secondo i criteri stabiliti con decreto sindacale numero trenta in data nove marzo 2020 avente ad oggetto:” Attuazione misure organizzative della Giunta Comunale e altre disposizioni relative all'emergenza COVID 19” attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra. La seduta è stata avviata dal Sindaco presso il suo domicilio .Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale D.ssa FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale:

Risultano partecipanti alla seduta in videoconferenza i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MANZONE Simone - Sindaco	Sì
2. GHIGLIONE Pierantonio - Vice Sindaco	Sì
3. BATTAGLINO Claudio - Assessore	Sì
4. ALBESANO Monica - Assessore	Sì
5. CIARLI Elena Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti: 5	
Totale Assenti: 0	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 29.12.2020, esecutiva, è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (D.U.P 2021-2023, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 29.12.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATO l'art.108, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CONSIDERATO che:

- l'art.16, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009 dispone che le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, c. 1;
- le disposizioni dell'art. 10 precitato non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art.16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi; anche per questi, tuttavia, il "Piano della Performance" costituisce uno strumento utile per garantire il miglioramento del sistema di erogazione delle

prestazioni, sia sotto forma di servizi erogati all'interno dell'Ente (servizi di supporto) sia all'esterno del Comune (i servizi finali o servizi diretti ai cittadini);

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella delibera n. 112/2010, possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio) a Piano della Performance;

ATTESO che:

- il Comune di GUARENE con una popolazione di circa 3551 abitanti al 31.12.2020, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis, del D.Lgs. n.267/2000;
- tuttavia, ai fini della gestione e della misurazione e valutazione della performance, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

RITENUTO, pertanto, opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al PEG nella specie denominato Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace e da rendere possibile la misurazione delle performance;

CONSIDERATO che, a tal fine, gli obiettivi da assegnare devono soddisfare i requisiti di misurabilità e devono assumere un peso rilevante quelli connessi alla cosiddetta “performance organizzativa”, connessi cioè al raggiungimento di risultati concretamente apprezzabili;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 05.01.2021 esecutiva, con la quale l’organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in quattro aree così come previsto dal vigente regolamento sugli uffici e servizi ;

RAVVISATA la volontà dell’Amministrazione comunale di affidare la gestione delle attività dell’Ente ai Responsabili di settore sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P 2021-2023 e conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

CONSIDERATO che ogni settore ha elaborato gli obiettivi di performance e gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l’attuazione dei programmi stabiliti nel D.U.P. 2021-2023, composto da una Parte introduttiva - Allegato A, da una Parte contenente gli obiettivi gestionali e di performance per ogni Area organizzativa - Allegato B e da una Parte relativa alle risorse assegnate per ogni Area organizzativa , e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa

CONSIDERATO che, per quanto sopra precedentemente esposto, il P.R.O. costituisce anche Piano della performance, così come previsto dal Documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la citata deliberazione della Giunta comunale n.60/2018;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l’apporto partecipativo delle unità di

personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi di salario accessorio;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023, composto da una Parte introduttiva - Allegato A, da una Parte contenente gli obiettivi gestionali e di performance per ogni Area organizzativa - Allegato B e da una Parte relativa alle risorse , elaborati che si allegano al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato con deliberazione consiliare n.50 in data 29.12.2020 ed esso costituisce, altresì, Piano della performance, così come previsto dal Documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 22.12.2018;

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi di salario accessorio.

DI RISERVARSI di modificare o integrare in qualunque momento il Piano delle Risorse e degli Obiettivi approvato in base a ulteriori eventuali esigenze che si dovessero presentare o per migliorarlo in itinere qualora se ne verificasse la necessità.

Successivamente, al fine di consentire fin d'ora l'esplicazione dell'azione amministrativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gestione contenuti nel documento approvato, con separata votazione unanime e favorevole espressa ai sensi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : MANZONE Simone



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, mediante inserimento nel sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/04/2021 al 25/04/2021 al n. 292 del Registro delle pubblicazioni



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

✓ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. 267/2000;

Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000;

Guarene, lì 10/04/2021



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guarene, lì 10/04/2021 Il Segretario Comunale

