



# Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

*Ufficio Segreteria*

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350";
- il comma 4 del citato articolo 4, con cui, tra l'altro, ha disposto la proroga fino al 31/12/2016 della validità delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto 101/2013, approvate successivamente al 30 settembre 2003 e riferite alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni
- il comma 368, art. 1, della legge 232/2016, legge di bilancio, che ha spostato il termine della validità delle graduatorie al 31.12.2017;
- l'art. 1, comma 1, del decreto legge 30.12.2016 n. 244 convertito in legge 27.02.2017, n. 19, che ha prorogato al 31.12.2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- il comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 che specificamente ha previsto quanto segue:

Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;

c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;

d) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;

e) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

f) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

g) la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria.

- la deliberazione di G.C. n. 58 del 10.04.2019, di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo Contabile" - cat. C1, con concorso pubblico, previo esperimento delle procedure obbligatorie e della mobilità volontaria ;

- la deliberazione n. 115 del 08.08. 2019 dichiarata immediatamente eseguibile , con la quale la Giunta Comunale ha integrato il piano del fabbisogno e dettato gli indirizzi per l'assunzione a tempo indeterminato del personale previsto per tale annualità, mediante anche il ricorso all' utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di: **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** Cat. C1, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Regioni autonomie locali.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altro ente, appartenente al comparto Regioni ed Autonomie locali, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** - Cat. Giuridica C1.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al protocollo del Comune di GUARENE, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di **“Istruttore Tecnico”**, inquadrato nella categoria giuridica C1, in corso di validità;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dal D.Lgs 39/2013

- l) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- n) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae. La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni - Autonomie Locali.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine **perentorio** di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale e, precisamente **entro e non oltre il giorno 30 Agosto 2019**:

**N. B. NON SONO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO:**

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di GUARENE piazza Roma n. 06 riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE " Cat. C1. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il quinto giorno della scadenza ossia entro le ore 12,00 del 04.09.2019;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune, ossia: **guarene@cert.legalmail.it**

Gli eventuali allegati dovranno essere: file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza ossia il 30 Agosto 2019.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di GUARENE non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE.**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo.

Il termine ultimo non potrà comunque superare, a pena di decadenza, la data di svolgimento della prova d'esame.

Nelle more della verifica di cui sopra, i candidati che avranno presentato domanda entro il termine saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata dal RESPONSABILE DEL SETTORE personale, da due componenti di cui almeno uno esperto nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- Testo unico degli enti locali (d.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli enti locali;
- DLGS 118/2011 e principi contabili
- Nozioni sui principali tributi comunali: IMU IRPEF TARI e entrate extrapatrimoniali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina della trasparenza e anticorruzione

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 30 punti ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune. La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

## **6. DATA DELLA PROVA ORALE**

**La data della prova viene già fissata per il giorno VENERDÌ 20 SETTEMBRE ALLE ORE 9.00** presso il Comune di Guarene, Piazza Roma n. 6.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezioni, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.guarene.it](http://www.guarene.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "**bandi di concorso**" il giorno 5/09/2019.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia. Stante l'astratta imprevedibilità dei tempi di svolgimento della presente procedura, l'amministrazione si riserva di non far sostenere il colloquio ai candidati, le cui graduatorie dovessero, nel frattempo, scadere.

## **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E VALIDITÀ**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.guarene.it](http://www.guarene.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso".

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio, e per il quale l'Amministrazione detentrici della graduatoria avrà prestato il proprio consenso nel termine ultimo della data di svolgimento della prova d'esame e avrà approvato la convenzione per l'utilizzo della stessa nel successivo termine di giorni 07 dalla comunicazione da parte del Comune di GUARENE.

Nel caso di mancata prestazione del consenso, ovvero di mancata sottoscrizione della stessa nel termine suindicato, si procederà all'assunzione del candidato che segue nella graduatoria. Analogamente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare il numero di posti messi a Concorso, in conseguenza della nuova programmazione del fabbisogno del personale, previo espletamento delle procedure obbligatorie previste dalla normativa vigente.

## **8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Stante l'attuale formulazione della normativa il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato:

- a) nel caso in cui la graduatoria di provenienza sia stata approvata dal 01/01/2014, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
- b) nel caso in cui la propria graduatoria sia stata approvata fino al 31/12/2013 a seguire, a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun emolumento a qualsiasi titolo, un corso della durata non inferiore a 36 ore da svolgersi dal 21 al 27 settembre 2019. Il Corso consisterà nell'affiancamento al Responsabile del servizio Finanziario del Comune di GUARENE in cui

saranno impartite le nozioni tecniche sulle materie oggetto del colloquio e di cui al presente bando, direttamente riferibili alle attività in corso di svolgimento da parte del Settore. Al termine il Responsabile del servizio finanziario, a cui il candidato è stato assegnato, redigerà una relazione nella quale sarà espresso il giudizio riguardante la verifica della perdurante idoneità. Il Candidato che avrà ottenuto il giudizio positivo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed sarà assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo. Nel caso di giudizio negativo non si darà corso all'assunzione.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio. L'Amministrazione dichiara sin d'ora, in relazione alle proprie esigenze organizzative e anche al fine di assicurare una continuità amministrativa all'ente, di avvalersi della disposizione recata dall'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001, fatte salvo, in ogni caso, le esigenze organizzative future.

## 9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott. ssa PAOLA FRACCHIA Segretario comunale.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0173/611103 interno 6 o interno 7 al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@guarene.it](mailto:segreteria@guarene.it)

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e meglio specificati nell'informativa che segue.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di GUARENE si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta diritto di non procedere qualora nel frattempo diano esiti positivi le procedure di mobilità in atto, o vi siano modifiche normative in materia di assunzioni, o l'amministrazione valuti una nuova e diversa organizzazione della propria struttura.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di GUARENE:

[www.guarene.it](http://www.guarene.it), "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

GUARENE, 13/08/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(FRACCHIA D.ssa Paola)

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
6. Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di GUARENE.
7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Comune di GUARENE.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti;

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.