



COMUNE DI GUARENE

Provincia di CUNEO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 modificato dall'art. 11 del Decreto Legge 6 marzo 2014 n. 16, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42.", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità/costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

2 Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti di cui:	3538	3596	3573	3558	3599
Maschi	1740	1756	1763	1756	1778
Femmine	1798	1840	1810	1802	1821
Nuclei familiari	1415	1475	1460	1454	1480

2.1 ORGANI POLITICI

GIUNTA

Sindaco ARTUSIO FRANCO (lista UNITI PER GUARENE)

Vicesindaco RIVETTI PIERO

Assessori: ACCOSSATO ARMANDO, BORSA GIULIANA, PELASSA MARIANGELA
(assessori esterni)

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri:

Gruppo consiliare UNITI PER GUARENE : Rivetti Piero, , Basso Giancarlo Occhetto Massimo Robaldo Stefania, Tripaldi Sabatino, Giubellino Giuseppe, Rizzo Paolo, Ardito Lisa

Gruppo consiliare GUARENE 2020: Boffa Carla, Manzone Simone, Ghiglione Piero, Castello Andrea

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: FRACCHIA dott.ssa PAOLA in convenzione con i Comuni di Neive, Barbaresco, Castiglione Tinella e Mango

POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL VIGENTE

Posizione organizzativa	RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI	QUAZZO RAG. GIULIANO
AREA LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA EDILIZIA COMMERCIO	NASO GEOM. DIEGO
AREA TECNICO MANUTENTIVA PROTEZIONE CIVILE	NASO GEOM. DIEGO
AREA SCOLASTICA SOCIO ASSISTENZIALE	QUAZZO RAG. GIULIANO

RESPONSABILI DEI SERVIZI

SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEMOGRAFICI AGRICOLTURA	FRACCHIA DOTT.SSA PAOLA

SINDACO ex art. della legge 311/2000	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	ARTUSIO FRANCO

Numero totale personale dipendente in servizio al 31.12.2013 n. 13

Numero totale personale dipendente in servizio al 31.12.2018 n. 12

FABBISOGNO DEL PERSONALE come da deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 09.11.2018

FABBISOGNO PERSONALE 2019-2021		Fabbisogno al 31.12.2017	Personale in servizio al 31.12.2018	Fabbisogno al 31/12/2019	Fabbisogno al 31/12/2020	Fabbisogno Al 31/12/2021
	RIEPILOGO FABBISOGNO					
Categ.	Profilo Professionale					
B	Esecutore tecnico	2	1	2	2	2
B Totale		2	1	2	2	2
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	1	1	1
B3 Totale		1	1	1	1	1
C	Istruttore Amministrativo	4	3	4	4	4
	Istruttore Amministrativo Tecnico	2	1	2	2	2
	Istruttore - Agente di polizia municipale e locale	2	1	2	2	2
	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESIONALE	1	0	1	1	1
C Totale		9	5	9	9	9
D	Istruttore Direttivo Amministrativo - contabile comprensivo personale ex D3	3	3	3	3	3
	Istruttore Direttivo Amministrativo - Tecnico	2	2	2	2	2
C Totale		5	5	5	5	5
TOTALE COMPLESSIVO		17	12	17	17	17

2.2 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è stato commissariato

2.3 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL né ha usufruito del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

2.4 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Il mandato 2014/2019 è stato fortemente caratterizzato dalla necessità di rispettare i cogenti e stringenti vincoli di finanza pubblica imposti prima dal patto di stabilità e poi dal pareggio di bilancio. Inoltre il continuo succedersi di norme e orientamenti giurisprudenziali ed interpretativi, uniti ad un ampliamento delle materie di competenza dell'ente non ha reso agevole raggiungere gli obiettivi programmatici di governo

Per ogni settore /servizio fondamentale sono descritte in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni riscontrate durante il mandato:

AREA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI
Criticità riscontrate	Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane. In particolare: Avvio del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato, società partecipate Gestione split payment e fatturazione elettronica, siope plus Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza conciliazione dei vincoli di finanza pubblica con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia e al tempestivo aggiornamento dei software alla normativa comunale uniti alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto

AREA	AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEMOGRAFICI AGRICOLTURA
Criticità riscontrate	Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane. In particolare: predisposizione adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza predisposizione adempimenti nuova disciplina privacy

	<p>predisposizione adempimenti in materia contrattuale</p> <p>gestione nuovo ciclo della performance</p> <p>adeguamento alla nuova normativa degli appalti</p> <p>nuovi adempimenti di settore</p> <p>conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia e al tempestivo aggiornamento dei software alla normativa comunale uniti alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto

AREA	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Criticità riscontrate	<p>Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane.</p> <p>In particolare:</p> <p>Aumento delle competenze in merito alla gestione della sicurezza</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia unita alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto

AREA	LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA EDILIZIA COMMERCIO
Criticità riscontrate	<p>Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane</p> <p>In particolare:</p> <p>adempimenti ANC, BDAP, MOSE, OSSERVATORIO REGIONALE, ecc. MEPA, ADEGUAMENTI ALLA NORMATIVA EDILIZIA E PAESAGGISTICA</p> <p>Conciliazione dei vincoli di finanza pubblica e relative tempistiche nonché di quelli burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione di porre in essere la programmazione delle opere pubbliche</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p> <p>conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici</p>

Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate con l'ottimizzazione e programmazione degli atti di gara in modo da consentire il rispetto dei vincoli di bilancio, la formazione e l'acquisto degli aggiornamenti informatici nonché alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto .
----------------------	--

AREA	TECNICO MANUTENTIVA PROTEZIONE CIVILE
Criticità riscontrate	<p>Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane</p> <p>In particolare:</p> <p>adempimenti CIG EQUITALIA MEPA</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p> <p>conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate con l'ottimizzazione e programmazione degli atti di gara in modo da consentire il rispetto dei vincoli di bilancio, la formazione e l'acquisto degli aggiornamenti informatici nonché alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto.

AREA	SCOLASTICA SOCIO ASSISTENZIALE
Criticità riscontrate	<p>Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane</p> <p>In particolare:</p> <p>adempimenti CIG EQUITALIA MEPA</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p> <p>conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate con l'ottimizzazione e programmazione degli atti di gara in modo da consentire il rispetto dei vincoli di bilancio, la formazione e l'acquisto degli aggiornamenti informatici nonché alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto .

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Estremi degli atti		Motivazioni che hanno indotto alle modifiche
Deliberazione del C.C. N. 59 del 22.12.2014	Servizio di segreteria. regolamento sul procedimento amministrativo integrazione	Si è fatto fronte agli adeguamenti connessi alle maggiori competenze attribuite
Deliberazione del C.C. N. 5 del 19.02.2015	Servizio finanziario. Istituzione imposta di soggiorno. approvazione	Sono stati adottati criteri per la determinazione e l'applicazione dell'imposta
Deliberazione del C.C. N. 37 del 22.12.2015	Regolamento IUC approvato con deliberazione CC5/2014 . Modifica.	E' stata prevista la possibilità di introdurre compensazioni di imposta
Deliberazione del C.C. N. 53 del 22.12.2015	Regolamento di aiuto alle fasce deboli per il pagamento dei tributi comunali con la forma del baratto amministrativo (art. 24 della legge 164/2014)	Sono stati adottati criteri e le modalità per poter usufruire delle predette agevolazioni
Deliberazione del C.C. N. 54 del 22.12.2015	Servizio autonoleggio con conducente. Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea su strada effettuato con autovettura.	Il regolamento sostituisce quello precedentemente adottato ed è stato riformulato per adeguarsi alle modifiche legislative intervenute negli anni dal 1999 al 2015
Deliberazione del C.C. N. 30 del 27.10.2016	Servizio finanziario regolamento di contabilità approvazione	Si è adottato un nuovo regolamento in applicazione del Dlgs 118/2011
Deliberazione del C.C. N. 31 del 22.12.2015	Servizio socioassistenziale regolamento per l'erogazione delle integrazioni delle rette di ricovero	Sono stati adottati criteri e le modalità per poter usufruire delle predette agevolazioni
Deliberazione del C.C. N. 32 del 27.07.2016	Servizio Polizia Rurale . integrazione al regolamento di polizia rurale . approvato	E' stato disciplinata l'installazione di reti antigrandine e reti protettive

	con deliberazione 16/cc/2014.	che devono essere conformi per tipologia e colore ai fini di salvaguardare e conservare il paesaggio
Deliberazione del C.C. N. 38 del 29.09.2016.	Finanze Regolamento spese di rappresentanza Approvazione	Sono stati disciplinati i casi nei quali è consentito sostenere da parte dell'Amministrazione Comunale spese di rappresentanza, nonché i soggetti autorizzati a effettuare tali spese e le procedure, nel rispetto della norma vigente, per la gestione amministrativa e contabile delle spese medesime
Deliberazione del C.C. N. 55 del 15.12.2016	Regolamento di polizia rurale. Modifiche. Provvedimenti.	Introduce una disposizione sulla tutela di Alberi di valore ambientale e sul patrimonio tartufigeno
Deliberazione del C.C. N. 4 del 28.04.2017	Segreteria contratti. Regolamento per la disciplina dei lavori dei servizi e delle forniture del Comune di Guarene .	Si è adottato un nuovo regolamento a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti Dlgs 50/2016
Deliberazione del C.C. N. 47 del 07.12.2017	Finanze regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale IUC Componente TARI integrazione	E' stata introdotta la riduzione della TARI per le famiglie nelle quali sono presenti soggetti con disabilità grave.
Deliberazione del C.C. N. 48 del 07.12.2017	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.)	E' stata introdotta la possibilità di ridurre il canone di occupazione degli spazi ed aree pubbliche per le occupazioni da parte di gestori di pubblico esercizio autorizzati ad installare dehor nel centro storico a determinate condizioni
Deliberazione del C.C. N. 49 del 07.12.2017	Regolamento condominiale per la gestione degli immobili assegnati in locazione	Sono state normate le modalità di ripartizione delle spese di riscaldamento del

	permanente	complesso abitativo
Deliberazione del C.C. N. 02 del 14.02.2018	Regolamento del servizio integrato per la gestione dei rifiuti urbani	disciplina le modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.
Deliberazione del C.C. N. 03 del 14.02.2018	Regolamento comunale di Polizia rurale integrazione normative cannoni antigrandine	Introduce una disposizione che norma l'impiego dei cannoni antigrandine in modo da rendere meno fastidioso possibile per la popolazione, a causa dell'elevata rumorosità, il loro impiego durante i fenomeni temporaleschi
Deliberazione del C.C. N. 13 del 29.03.2018	Servizi demografici: regolamento comunale per la tenuta del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (dat)	Disciplina la tenuta delle Disposizioni anticipate di Trattamento (D.A.T.), alla luce della legge 19/2017
Deliberazione del C.C. N. 14 del 29.03.2018	Segreteria regolamento sui procedimenti amministrativi. Approvazione nuovi elenchi dei procedimenti	Si è fatto fronte agli adeguamenti connessi alle maggiori competenze attribuite dalla normativa
Deliberazione del C.C. N. 20 del 26.04.2018	Regolamento comunale di Polizia rurale art. 51/bis cannoni antigrandine modifiche	Introduce una modifica alla norma che disciplina l'impiego dei cannoni antigrandine
Deliberazione del C.C. N.27 del 24.07.2018	Polizia locale regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. approvazione	Disciplina il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale e gestito dal comune
Deliberazione del C.C. N. 44 del 26.10.2018	Urbanistica approvazione del regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 4 del dpr 380/2001e della legge 19/1999 ed in conformità all'intesa raggiunta in sede di conferenza unificata stato regioni del 20.10.2016	Si è adeguato il regolamento al regolamento edilizio tipo regionale ad eccezione delle norme del Titolo III del previgente Regolamento edilizio, che restano in vigore fino all'approvazione di un nuovo Piano regolatore o di una sua revisione o di una variante generale al vigente P.R.G., di cui all'articolo 12,

		comma 5, della L.R. n. 19/1999
Deliberazione del C.C. N. 50 del 26.10.2018	Organi istituzionali. Regolamento imposta di soggiorno modifica	Introduce modifiche nella distribuzione della quota della tassa di soggiorno tra Comune ed Ente turismo
Deliberazione del C.C. N. 51 DEL 26.10.2018	Servizi demografici. Regolamento comunale in materia di cremazione dispersione e conservazione delle ceneri	disciplina meglio le modalità di conservazione del ricordo del defunto
Deliberazione del C.C. N. 3 del 13.02.2019	Urbanistica . Modifica ai sensi della L.R. 19/1999 del regolamento edilizio comunale per il recepimento "GUIDA AL RECUPERO DELL'ARCHITETTURA TRADIZIONALE E DEL PAESAGGIO RURALE DEL GAL LANGHE ROERO LEADER	Recepisce la "nuova" Guida al recupero dell'architettura tradizionale e del paesaggio rurale del GAL Langhe Roero Leader nasce in attuazione dell'operazione 7.6.3 "Redazione ed adeguamento dei Manuali per il Recupero del Patrimonio Architettonico rurale e del paesaggio" prevista dal Piano di Sviluppo Locale di cui il GAL si è dotato, in linea con il PSR 2014-2020 della Regione Piemonte

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO E' STATA LA SEGUENTE

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016_	2017	2018
Aliquota abitazione principale solo cat. Catastali A1/A8/A9	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	Nelle misure di legge	Nelle misure di legge	Nelle misure di legge	Nelle misure di legge	Nelle misure di legge
Altri immobili compresi terreni agricoli non esentati da norme di legge e aree fabbricabili	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale d	8 per mille di cui 7,6 direttamente allo Stato	8 per mille di cui 7,6 direttamente allo Stato	8 per mille di cui 7,6 direttamente allo Stato	8 per mille di cui 7,6 direttamente allo Stato	8 per mille di cui 7,6 direttamente allo Stato

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

2.1.1. ICI/Imu: L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO E' STATA LA SEGUENTE

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota unica	0,4				
Aliquota per redditi fino a 15.000,00		aliquota 0,45 esenzione totale fino a 10.000,00 euro	aliquota 0,45 esenzione totale fino a 10.000,00 euro	aliquota 0,45 esenzione totale fino a 10.000,00 euro	aliquota 0,45 esenzione totale fino a 10.000,00 euro
◆ per redditi da 15.000,01 fino a 28.000,00		aliquota 0,50	aliquota 0,50	aliquota 0,50	aliquota 0,50
◆ per redditi da 28.000,01 fino a 55.000,00		aliquota 0,55	aliquota 0,55	aliquota 0,55	aliquota 0,55
◆ per redditi da 55.000,01 fino a 75.000,00		aliquota 0,60	aliquota 0,60	aliquota 0,60	aliquota 0,60
◆ per redditi oltre 75.000,00		aliquota 0,65	aliquota 0,65	aliquota 0,65	aliquota 0,65

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

In esecuzione di quanto disposto dal regolamento sui controlli interni si è provveduto ad esercitare i seguenti controlli

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunale, che non fosse mero atto di indirizzo

A partire dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito con modificazioni nella L.213/2012 il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente .

E' stato altresì effettuato il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 183 comma 9 del decreto legislativo n. 267/2000 e smi.

Il Segretario comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale riguardo all'attività dell'ente, nonché ha svolto le seguenti relazioni semestrali sui controlli interni approvate con CC. N. 2/2016- n. 19/2016 n. 25/ 2016 n.18/2017 n. 28/2017 .

Nel corso del mandato è stato elaborato il referto di gestione .

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA n. 1 : Organi istituzionali

Sono stati garantiti durante il mandato in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione di indirizzo di amministrazione e controllo, così come previsto dal Dup e dagli obiettivi di performance generali e specifici.

		2014	2015	2016	2017	2018
Deliberazione del CC	N.	49	54	56	50	73
Deliberazioni della GC	N.	150	176	152	156	191
Decreti sindacali	N.		26	14	17	24
Sedute di Giunta	N.	43	43	43	42	36
Sedute di Consiglio	N.	62	6	5	5	9
Cerimonie	N.		2	3	3	2
Conferenze stampa - manifestazioni	N.	6	10	11	10	5

PROGRAMMA n. 2: segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della pec con abbattimento dei costi.

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

		2014	2015	2016	2017	2018
Accessi agli uffici ai sensi della 241/90	N.	6	7	2	2	4
Contratti e scritture private	N.	25	18	16	10	20
Atti protocollati in entrata	N.	6071	5702	6141	5969	6064
Atti protocollati in uscita	N.	3458	3183	3586	3464	3436
Rilevazioni statistiche: conto annuale-relazione - gedap-anagrafe prestazioni anagrafe contratti non soggetti registrazione	N	5	5	5	6	5

PROGRAMMA 3: Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

In materia finanziaria si rileva quanto segue: l'avanzo di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione per il periodo dall'anno 2014 al 2018 :

Alla data del	TOTALE AVANZO	Di cui parte Accantonata	Di cui parte vincolata	Di cui parte destinata agli investimenti	Di cui disponibile
al 31.12.2018	204.485,17	12.164,58	17.696,00	42.419,84	132.204,75
al 31.12.2017	246.273,70	12.574,88	16.196,36	32.723,27	184.779,19
al 31.12.2016	258.146,06	10.954,69		845,85	215.965,84
al 31.12.2015	424.770,06				424.770,06
Al 31.12.2014	519.554,39				519.554,39

Durante il mandato è stato rispettato il patto di stabilità e poi il pareggio di bilancio.

Negli anni 2016,2017 e 2018 si è provveduto a richiedere gli spazi finanziari per poter eseguire investimenti finanziati con avanzo di amministrazione o ricorso al credito, dati i vincoli del pareggio di bilancio ,

E' stata garantito in tempi brevi l' apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti anche con ricorso ad indebitamento

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel rispetto delle scadenze.

		2014	2015	2016	2017	2018
Mandati	N.	1500	1306	1285	1304	947
Reversali	N.	448	797	888	921	1367
Determine del servizio	N.	63	45	65	52	56
Variazioni di bilancio	N.	2	2	6	8	9
fatture registrate	N.			710	807	797

PROGRAMMA 4 :gestione delle entrate tributarie e fiscali

Si è provveduto alla riscossione diretta dell'IMU. E' stata intensificata l'assistenza al contribuente sia per il calcolo dell'IMU che TASI e la compilazione del modello F24 semplificato. Sempre maggiore è l'utilizzo del servizio Bancomat messo a disposizione dell'utenza per il pagamento di tributi e servizi comunali. Nel Corso del mandato è stata attuata la rimodulazione dell'addizionale comunale irpef.

PROGRAMMA N. 5 gestione beni demaniali e patrimoniali

L'azione amministrativa è stata caratterizzata dall'incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio esistente, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili cercando inoltre ove possibile di apportare migliorie.

Interventi eseguiti

anno 2015 (gc 91/2016) "CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE FINALIZZATE ALLA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICIO IN MURATURA EX CABINA-ENEL per un importo di progetto di euro 16.000,00

anno 2015 (dt n.20/2015 lavori pubblici) LAVORI DI RIFACIMENTO INTONACO FASCIA INFERIORE DELLA FACCIATA DELLA EX SCUOLA DI SAN MICHELE euro 6.100,00

PROGRAMMA n. 6: ufficio tecnico

Regolare è stato l'andamento dell'ufficio che ha cercato di garantire il rispetto delle scadenze nei vari adempimenti di competenza. Nel corso degli anni di mandato è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche previste i cui interventi sono stati contabilizzati nelle varie missioni.

		2014	2015	2016	2017	2018
Gare di appalto	N.	10	11	14	6	13
Determine di competenza	N.	93	72	137	130	147
Autorizzazioni suolo pubblico	N.	10	10	10	10	10
Autorizzazioni scavi	N.	10	6	8	14	15
Ordinanze per transito carichi eccezionali		2	1	1	6	0
Progettazioni interne		7	3	8	4	2
Progettazioni esterne		2	1	1	2	8
Autorizzazioni paesaggistiche	N.		8	8	7	4
idoneità abitative		Dato non rilevato	Dato non rilevato	20	18	15

PROGRAMMA 7 : elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile

Regolare è stata la tenuta dell'anagrafe e dello stato civile, dello schedario elettorale. l'ufficio inoltre ha garantito i nuovi adempimenti in materia di stato civili separazioni, divorzi unioni civili , nonché quanto di spettanza nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa . Ha provveduto ad aggiornare i procedimenti . Inoltre è stata adottata normativa regolamentare per per il ricevimento delle D.A.T.

	2014	2015	2016	2017	2018
Variazioni anagrafiche	164	209	265	279	252
Certificati di anagrafe	301	239	260	218	273
Carte d'identità e rinnovi	537	470	524	449	508
Certificati stato civile	291	247	286	307	283
Autentica firma	54	72	45	18	72
Autentiche copie	3	7	6	26	3
Atti di nascita	41	40	49	32	40
Atti di morte	30	22	33	40	31
Atti di matrimonio	16	38	38	20	22
Atti di cittadinanza	20	36	34	23	16
Altri atti (autentiche firme passaggi di proprietà autoveicoli)	44	28	26	19	16
Pratiche cittadini comunitari ed extra UE	107	62	50	30	44
Rilascio tessere elettorali		144	132	126	157
divorzi - separazioni	Non presente la fattispecie	Non presente la fattispecie	12	11	4

PROGRAMMA 11 :servizi generali

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance generale che di performance individuale. E' stato attivato a decorrere dal 2018 il sistema di rilevazione della customer satisfaction con il completamento di n. 25 questionari al mese di marzo 2019.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA n.1 : Polizia Locale e Amministrativa

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio è stato svolto in convenzione con il Comune di Alba. I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso.

		2014	2015	2016	2017	2018
Notifiche	N.	264	209	312	277	215
Verbali contravvenzioni	N.	183	251	240	277	226
Patenti ritirate	N.	11	6	12	8	8
Mezzi sequestrati	N.	12	9	5	3	12
Interventi per incidenti	N.	11	8	9	8	6
Infortuni	N.	49	37	18	4	1
SCIA commerciali PERVENUTE	N.		42	86	68	178
Ordinanze	N.	10	31	39	36	49
Atti di polizia giudiziaria	N.	23	8	4	4	37
Pubblicazione atti	N.	725	654	846	789	868
Altri atti	N.	29	52	16		
Interventi per manifestazioni	N.	1	1	0	1	
veicoli controllati						441

PROGRAMMA n. 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

E' nata nel 2015 e poi proseguita fino ad oggi l'iniziativa controllo del vicinato che si sostanzia in un'attenta sorveglianza da parte dei cittadini in merito ai fatti che accadono nella propria zona di residenza, con la possibilità di comunicare eventuali fatti o circostanze sospetti alle Forze dell'Ordine che procederanno alla verifica delle segnalazioni pervenute. E' rimasto attivo il gruppo su wath'up per lo scambio di informazioni con un'adesione piuttosto alta di cittadini. E' stato potenziato e migliorato anche sotto il profilo della sicurezza il SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA per un importo di spesa finale di euro 24.400,00.

		2015	2016	2017	2018
cartellonistica controllo vicinato	N.	15	30	30	30
riunione con popolazione	N.	2	1	2	1

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma n.1 : istruzione pre-scolastica

Nel corso del mandato costante è stata la manutenzione degli ambienti per garantire aule salubri e decorose. Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori.

Sul fronte degli investimenti sulle strutture scolastiche si è realizzato quanto segue:

nell'anno 2018 (dt lavori pubblici N. 42/2018) LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA PIANA PRESSO SCUOLA MATERNA DELLA FRAZIONE VACCHERIA per un importo dei lavori di euro 16.653,00. si è dato corso ad acquisti di forniture ed arredi secondo le richieste pervenute e le necessità rilevate

		2014	2015	2016	2017	2018
Alunni frequentanti	N.	93	104	96	85	61
alunni trasportati	N.	7	12	17	10	10
Scuola dell'infanzia strutture gestite	N.	2	2	2	2	2
Alunni assistiti ex legge 104	N.	2	2	2	2	1

Programma n.2 altri ordini di istruzione non universitaria

Negli anni di mandato si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori

Sul fronte degli investimenti sulle strutture scolastiche si è realizzato quanto segue:

anno 2016 (gc 105/ 2016) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SALUBRITA' DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VACCHERIA 1° lotto per un importo di progetto euro 160.000,00

anno 2017 (gc 50/2017)LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VACCHERIA per un importo di progetto euro 98.000,00

anno 2017 (gc 102/2017) LAVORI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE IN GOMMA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FRAZIONE VACCHERIA per un importo di progetto euro 50.000,00

anno 2018 (gc 59/2018) LAVORI DI "SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO per un importo di progetto euro 51.860,00

		2014	2015	2016	2017	2018
Alunni frequentanti plesso scuola primaria	N.	146	145	153	149	159
alunni trasportati	N.	50	54	47	20	35
Scuola primaria strutture gestite	N.	2	2	2	2	2
Alunni assistiti ex legge 104	N.	3	3	3	4	5

Programma n. 6 servizi ausiliari all'istruzione

E' sempre stato garantito il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del capoluogo e per la scuola media di Alba Frazione Mussotto.

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche mano a mano emerse sono state prontamente risolte ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento.

A seguito del nuovo appalto la ditta assegnataria del servizio sarà tenuta durante il periodo estivo ad apportare migliorie ai locali dei plessi secondo quanto offerto in sede di gara

E' proseguito il servizio di doposcuola a supporto e a sostegno delle famiglie. Sempre in collaborazione con la Parrocchia è stata organizzata l'iniziativa Estate Ragazzi, che ha visto la partecipazione di bambini delle elementari e medie coinvolti in un valido e vario programma della durata di sei settimane organizzate su un orario ampio (mattino e pomeriggio), dove a iniziative ludico-sportive sono state affiancate attività didattiche volte allo svolgimento e al controllo dei compiti. Dal 2016 è nata altresì l'iniziativa ESTATE BIMBI che ha coinvolto nel progetto anche i bambini frequentanti il plesso dell'infanzia

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap. L'integrazione dai supporti forniti a questi alunni dalla Scuola e dall'Ente ha fatto sì che gli stessi si siano integrati nella classe di appartenenza. E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare le possibilità di nuove ed ulteriori sinergie nella gestione delle problematiche, mantenendo costanti i rapporti con la Provincia per il recupero di finanziamenti.

		2014	2015	2016	2017	2018
Buoni Pasto venduti	N.	17532	19744	20395	20470	20200
Determine del servizio	N.	43	31	34	29	37
Partecipanti estate ragazzi	N.	98	112	112	101	111
Partecipanti estate bimbi dal 2016	N.	==	==	20	29	36
Riunioni commissione mensa	N.	2	2	2	3	3
alunni frequentanti il dopo scuola	N.		41	39	48	36
Alunni trasportati	N.	66	Dato rilevato programmi 1 e 2	Dato rilevato programmi 1 e 2	Dato rilevato programmi 1 e 2	Dato rilevato programmi 1 e 2

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.

Programma n. 1 valorizzazione dei beni di interesse storico

si è dato corso al progetto beni in rete finanziato dalla FONDAZIONE CRC e gestito dall'associazione "COLLINE E CULTURE" che ha consentito di valorizzare la chiesa dell'SS. ANNUNZIATA tramite la promozione di eventi, mostre e progetti atti a coinvolgere la popolazione, oltre a consentire l'usufruità del monumento nei mesi da aprile a novembre e in occasione di eventi.

I beni storici in disponibilità sono stati monitorati rilevando periodicamente le necessità manutentive cercando ove possibile di apportare migliorie

In particolare sono stati realizzati i seguenti lavori:

anno 2018 lavori di PROSCIUGAMENTO DI MURATURE UMIDE PER PATOLOGIE DA RISALITA CAPILLARE PRESENTI NELLA CHIESA DELLA SS. ANNUNZIATA per un importo finale dei lavori di euro 10.450,00 (dt. Lavori pubblici 23/2018)

sono stati candidati a bando 2019 i seguenti lavori

(gc 16/2019)LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PARTE DI EX CASA CASAVECCHIA per un importo di euro 75.000,00

nel corso del mandato i contributi concessi ai sensi della la L.R. 15/89, per la manutenzione straordinaria del patrimonio religioso sono stati i seguenti :

Euro 2.500,00 alla Parrocchia SS. Pietro e Bartolomeo per i lavori di restauro della Chiesa MADONNINA DELLE GRAZIE (gc 96/2015)

Euro 20.000,00 alla Parrocchia SS. Pietro e Bartolomeo per I LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TETTO, LA MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPANILE E DELLA VOLTA DELLA CONFRATERNITA DI SAN MICHELE (gc 98/2017)

Euro 2.500,00 alla Parrocchia SS. Pietro e Bartolomeo per i LAVORI DI INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA DI SAN ROCCO;(gc 38/2018)

Programma n. 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite durante tutto il mandato, in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il centro culturale Il cammello e, in modo precipuo, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua l'opera di modernizzazione e riorganizzazione dei servizi offerti e lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso e di realizzare in collaborazione diverse iniziative culturali.

Si è aderito al progetto denominato "Creativamente Roero - residenze d'artista tra borghi e castelli" che ha portato alla realizzazione dell'evento nel corso del 2018 e all'iniziativa PERCORSO DEI FRESCANTI con i Comuni limitrofi.

In collaborazione con il Comune di CASTELLINALDO D'ALBA e Govone si è partecipato all'evento PALI D'ARTISTA.

Le iniziative musicali sono state realizzate grazie all'impegno e alla collaborazione dell'Associazione Orchestra da Camera Di Guarene, dei Cori di Guarene.

E' stato sostenuto il CESA.

Nell'intento di promuovere Guarene all'interno del territorio, anche attraverso la valorizzazione delle tradizioni culturali, è stata promossa ed organizzata dagli anni 2015 al 2018 la "Festa Finale del Cantè j'Euv" in forma itinerante che si è tenuta nel nostro Comune in Frazione Vaccheria nell'anno 2017.

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1 sport e tempo libero

E' stata ripristinata in collaborazione con la Pro-loco la manifestazione GUARENE GOGLIARDICA IL RITORNO quale momento di festa all'insegna dello sport presso gli impianti sportivi del capoluogo

Durante il mandato si è sempre organizzata la manifestazione ideata dal CONI e patrocinata dalla provincia SPORT IN PIAZZA la cui finalità è quella di promuovere e valorizzare la funzione educativa e sociale dello sport quale fattore di crescita ed arricchimento individuale

Si sono sostenute le manifestazioni sportive e gli eventi realizzati sul territorio tramite concessione di patrocinii.

E' stato in tutti gli anni di mandato promosso il progetto ESTATE LAVORO con la concessione rivolte a studenti del terzo e quarto anno delle scuole superiori non già inseriti negli stage scolastici

MISSIONE 07 TURISMO

Programma n. 1 sviluppo e valorizzazione del Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Guarene è proseguita in diretta collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'assessorato alla cultura e all'agricoltura con i quali si lavora in stretta sinergia e con l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO, di cui si è mantenuta a seguito dell'aumento di capitale promosso dalla società la stessa percentuale di adesione pari all'0,50.

Nel corso del mandato è stato realizzato materiale promozionale depliant in bilingue, filmati fotografie del territorio.

E' stato garantito supporto economico e logistico alle associazioni Guarenesi per la Festa di San Giacomo, la Sagra Vendemmiale e la fiera di Vaccheria riconoscendo il ruolo svolto a sostegno delle tradizionali manifestazioni del Paese, mentre si è provveduto a destinare parte dei proventi della tassa di soggiorno all'ATL per i servizi svolti.

Non si è fatto mancare il sostegno logistico ad eventi promozionali di privati quali PERE DA BERE

Gli eventi verificatesi nel mandato organizzati dal Comune o a cui il Comune ha partecipato sono stati i seguenti:

Partecipazione del Comune alla manifestazione " expo 2015" per sette giorni con apposito stand

Partecipazione al progetto BAROLO EXPRESS pulmann turistico a cadenza oraria nel fine settimanale anni 2015/2016.

Realizzazione della manifestazione GUARENE DA VIVERE IN GIORNO.

Realizzazione per ogni anno di mandato dell'evento manifestazione Calici di Stelle.
Adesione edizione della festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba e l'assessorato all'agricoltura.

Partecipazione del Comune alla manifestazione Fruit Logistic di Berlino in collaborazione e supporto all'assessorato agricoltura.

Promozione coordinamento e supporto all'organizzazione dell'evento Cantè j'euv.

Acquisizione nel dicembre 2018 del marchio BANDIERA ARANCIONE.

Si è partecipato al bando PSR 2014/2020 misura 7.5.1. per il potenziamento di infrastrutture turistiche e per l'informazione turistica nell'ambito del progetto BIKE TOUR, che ci ha consentito di recuperare a tale scopo la ex Torre ENEL di Viale Mazzini per un investimento di euro 47.887,63. (GC 89/2017)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA ABITATIVA

Programma 1 urbanistica e assetto del territorio

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Regolare è stata la gestione dello sportello unico per le pratiche di competenza. E' stato attivato dal 15.10.2017 il SUE .

Nel corso del mandato sono state adottate le varianti parziali n. 4,5,6,7, al PRGC ex art. 17 c.5 l.r. 56/'77 e s.m.i. al P.R.G.C, mentre l'ente ha adeguato il proprio regolamento edilizio al regolamento edilizio tipo regionale.

sul fronte dei lavori pubblici inseriti nella missione nel corso del mandato si è provveduto a finanziare e /o realizzare i seguenti interventi

anno 2015 (gc 61/2015)REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PEDONALE PARCO DELLA GRANDE QUERCIA importo totale progetto: 11.000,00

anno 2016 (gc 28/2016) :LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE VIA XX SETTEMBRE, LOC. MONTE' E LOC. VIA PLANA VIA GARIBALDI E VIA LUCCIO per un importo di progetto di euro 180.000,00

anno 2016(dt Lavori pubblici 62/ 2016) FORNITURA E POSA DI ESSENZE ARBOREE ORNAMENTALI DIMORATE E RELATIVA IRRIGAZIONE PER ALLESTIMENTO AREA VERDE SITA IN LOCALITÀ VACCHERIA PARCO GRANDE QUERCIA per un importo dei lavori di euro 5.270,40

anno 2017 (dt lavori pubblici 20/2017) ACQUISTO ATTREZZATURE PER AREA FITNESS PARCO DELLA FRAZIONE VACCHERIA per euro 7.806,78

anno 2017 (dt lavori pubblici 63/2017)LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIALE BOUILLARGUES MEDIANTE SISTEMAZIONE E MESSA A DIMORA DI ESSENZE ARBOREE per euro 9.519,66

anno 2018 (gc 180/2018)LAVORI DI MIGLIORAMENTO IDRAULICO DELLE CONDIZIONI DI DEFLUSSO DELLE ACQUE DI RUSCELLAMENTO IN LOC. C. SCAVINI per un importo di progetto di €20.000,00

anno 2018 (g c 190/2018/ gc 7/2019) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN LOCALITA' BASSI. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. Per un importo di progetto di € 150.000,00

anno 2019 GC 2019 ULTERIORI LAVORI DI MIGLIORAMENTO IDRAULICO E DELLE CONDIZIONI DI DEFLUSSO DELLE ACQUE DI RUSCELLAMENTO IN FRAZIONE RACCA per un importo di progetto di euro 50.000,00

		2014	2015	2016	2017	2018
Concessioni edilizie/Permessi a costruire	N.	36	24	24	38	27
Autorizzazioni paesaggistiche	N.	33	8	8	10	4
D.I.A./scia	N.	58	64	64	60	50
CIL dal 2015			42	42		61
Sanzioni ordinanze opere difformi	N.					2
Condoni edilizi- sanatorie	N.	3	2	2	2	2
Attività edilizia libera	N.	44	42	42	100	
provvedimento conclusivo ai sensi dpr 447/1998 come modificato dpr 440/2000 e dpr 160/2010			4	4	10	5
Accesso agli uffici ai sensi della L.241/90 (presa visione)	N.		47	38	58	36

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 2 tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Si è provveduto nel corso del mandato alle manutenzioni delle aree verdi, alla esecuzione della potatura degli alberi alla manutenzione del parco della frazione Racca e Vaccheria, nonché dei giardini pubblici dove è stata anche costante la manutenzione e la sostituzione dei giochi per bambini

Si è proseguito nel monitoraggio delle acque di falda e delle antenne tramite rilevazioni ARPA

Programma 3 rifiuti

Il servizio smaltimento rifiuti è stato svolto sotto la direzione del Consorzio Albese Braidese Rifiuti.

Nel corso del mandato è stato incentivato il compostaggio domestico ed è stata avviata la raccolta dell'umido presso **alcuni esercizi di ristorazione** e alla casa di riposo, sono stati messi a disposizione a decorrenza dal 2018 sacchi specifici per la raccolta del rifiuto indifferenziato, mentre è stata riattivata la raccolta degli ingombranti porta a porta con tre raccolte annuali.

E' stata sostenuta l'iniziativa per ridurre gli sprechi alimentari, e sono state realizzate iniziative rivolte alla pulizia del territorio con l'ausilio di volontari e alunni delle scuole.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 5 viabilità ed infrastrutture

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia.

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto, sulla operazione di efficientamento che ha portato alla sostituzione di quasi tutti i corpi illuminanti a mercurio ed in parte di quelli a sodio di vecchio tipo per un totale generale di circa 600 lampade

Da due anni a questa parte inoltre l'acquisto di energia su piattaforma SCR è totalmente da fonti rinnovabili.

Sul fronte dei lavori pubblici inseriti nella missione nel corso del mandato si è provveduto a finanziare e realizzare i seguenti interventi :

anno 2015

(gc 146/2015)LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA PEDONALE LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 50. Importo totale progetto: € 45.000,00

(gc 121/2015) SISTEMAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN STRADA CORNIGLIE E FRAZIONE OSTERIA ANNO 2015 Importo totale progetto: 50.000,00 comprensivo dei lavori sostituzione delle vecchie armature stradali ai vapori di mercurio esistenti in Frazione Castelrotto con altre a Led a seguito recupero ribasso d'asta

(gc 164/2015) SISTEMAZIONE DI FOSSO IRRIGUO ESISTENTE STRADA OSTERIA MEDIANTE CANALE IN CLS per un importo totale progetto: 40.000,00

(gc 165/2015)LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTO DISSESTATO DELLA STRADA COMUNALE BIANCO Importo totale progetto: 85.000,00

anno 2016

(gc 121/2016)RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI UN TRATTO DI STRADA OSTERIA SOTTERI E COMPLETAMENTO TRATTO DI CORSO ASTI importo di progetto € 16.103,17

(gc 104/2016) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI UN TRATTO DI CORSO ASTI. Importo di progetto €. 55.000,00

(gc 120/2016)RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI TRATTI DI STRADE VARIE 2016 - VIA BOELLA -VIA COL DI LANA -VIA DIVISIONE ALPINA CUNEENSE -STRADA GERA FORNACE importo di progetto € 50.000,00

Anno 2017

(Gc 48/2017) LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CORSO ASTI- FRAZIONE RACCA per un importo totale di progetto 95.000,00 e per un importo finale di lavori di euro 67.814,00

(gc 101/2017) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ STRADA RUOTA SAN LICERIO CROERA RIVI VIA ORTOLANI E CORSO ASTI importo progetto 44.000,00

(gc 71/2017) lavori di COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI UN TRATTO DI CORSO ASTI FINO AD INNESTO CON SS23 importo di euro 5.179,79

(gc 109/2017)ACQUISTO CORPI ILLUMINANTI per sostituzione delle lampade a vapori di mercurio ormai obsolete con quelle a tecnologia L.E.D. da posizionarsi in Frazione Racca in Via Boella e nella zona industriale importo euro 21.107,77

Anno 2018

(gc 22/2018) PRIMO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA AREA CENTRALE DELLA FRAZIONE VACCHERIA", nell'importo complessivo di progetto € 99.500,00

(gc 146/2018)SECONDO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA AREA CENTRALE DELLA FRAZIONE VACCHERIA nell'importo complessivo di progetto di € 54.730,00

(gc 176/2018)TERZO INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA AREA CENTRALE DELLA FRAZIONE VACCHERIA - SISTEMAZIONE PIAZZALE PARROCCHIALE", nell'importo complessivo di progetto di euro 53.000,00

(gc 147/2018) COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI IN FRAZIONE RACCA IN CORRISPONDENZA DELLA ROTATORIA TRA VIA CARMAGNOLA E CORSO CANALE", nell'importo complessivo di progetto di euro 53.710,00

(gc 112/2018) SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE acquisto corpi illuminanti nell'importo di euro 12.000,00

(dt lavori pubblici 62/2018) 47.240,60 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE acquisto corpi illuminanti nell'importo di euro 42.535,00 e posa euro 7.246,80

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Regolare è stata la gestione del servizio, tramite attività di monitoraggio garantite con la collaborazione del gruppo di protezione civile .

Si è provveduto nel corso del mandato all'acquisizione di forniture necessarie per l'attività del gruppo (torce ricetrasmittenti, transenne , motosega decespugliatore).

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE FAMIGLIE

Programma 3 interventi per gli anziani

Per l'assistenza agli anziani si è proseguito nel corso del mandato all'attività di organizzazione delle cure termali in collaborazione con il Comune di Castagnito e del soggiorno marino, ginnastica della terza età presso la palestra del centro sportivo della frazione Vaccheria, presso il teatro- asilo di Guarene Capoluogo. Ogni anno è stato realizzato un momento di socializzazione con gli anziani ultra settantacinquenni.

Nel corso del mandato sono stati erogati Euro 20.000,00 a favore della casa di riposo SAN FRANCESCO D'ASSISI .

E' continuata la collaborazione con la Casa di Riposo il servizio trasporto per esami clinici , visite E'' stato inoltre sempre erogata la quota incassata quale 5 per mille avendo l'ente promosso la devoluzione di tale cospite alla struttura.

Programma 4 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

L'Amministrazione ha provveduto, in accordo con la Direzione Casa Circondariale di Alba e il Centro Servizio Sociale Adulti di Cuneo ed il GOL Alba - Bra, all'inserimento più soggetti nelle attività ordinarie di manutenzione delle aree verdi comunali, della viabilità e del patrimonio. Tale progetto è stato finanziato in parte dalla Provincia .

In attuazione della convenzione proposta dal tribunale di ALBA ora ASTI inerente lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del d.lgs 274/2000 E D.M.- 26.03.2001 (G.C. N. 124 del 27.10.2010) sono stati inseriti più soggetti che hanno solo negli due anni svolto un totale di 1136 ore di lavoro nel 2017 e 1.144 nel 2018.

Inoltre nel corso del mandato è stato attivata con il Consorzio socio assistenziale il progetto di percorso attivazione sociale sostenibile PASS che ha visto coinvolto un soggetto residente. (gc 85/2016)

Programma 5 interventi alle famiglie

Si è mantenuto nel territorio un presidio socio assistenziale presso la Canonica della Parrocchia di Nostra Signora della Salute in modo da agevolare soprattutto gli anziani. dove è anche ubicato l'ambulatorio medico .

La collaborazione quindi con assistenti sociali e domiciliari è divenuta costante e ha prodotto non pochi miglioramenti nei servizi erogati dal Consorzio Socio Assistenziale sul nostro territorio.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, calcolo dell'ISE e ISEE con istruzione delle pratiche ed assistenza Amministrativa ai richiedenti e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e del trasporto.

E' nato il progetto AIUTO ALIMENTARE in collaborazione con il Consorzio e con l'associazione incontro . E' stata stipulata convenzione con il banco alimentare per la gestione degli alimenti AGEA

E' sempre stato garantito un piccolo contributo alle associazioni del settore AVIS, VAR...in ragione dell'attività svolta a servizio del territorio. E' stato dato un contributo di euro 2.000,00 alla Parrocchia nostra signora della salute di frazione Vaccheria per la sostituzione della caldaia.

Programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria attraverso la ditta affidataria del servizio ,

mentre sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria

(dt. n. 68/2016 lavori pubblici) RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI CIMITERO DEL CAPOLUOGO (OPERE EDILI) per un importo di euro 4.880,00

(dt 74/2016 lavori pubblici) SISTEMAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE VACCHERIA per un importo di euro € 10.546,90

MISSIONE 14 SVILUPPO E COMPETITIVITA'

Nel corso del mandato è stato istituito il mercato sperimentale del capoluogo e riavviato quello della Frazione Vaccheria

Il comune inoltre ad aderito al GAL LANGHE ROERO LEADER. scarl.

MISSIONE 16 AGRICOLTURA E POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Nel corso del mandato per la promozione e la valorizzazione lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:

- 1) realizzazione evento manifestazione Calici di Stelle in collaborazione con l'assessorato al Turismo .
- 2) Adesione alle varie edizioni della festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba. Il Comune di Guarene ha partecipato alla suddetta iniziativa attraverso i produttori locali, allestendo un banco di degustazione aperto al pubblico
- 3) Organizzazione, in collaborazione con la Pro loco "Amici di Guarene" e nell'ambito delle tradizioni locali, della Sagra Vendemmiale e della Fiera della Nocciola. Manifestazioni nell'ambito delle quali si tiene la mostra e vendita dei prodotti agricoli locali (pere, mele, nocciole, uva, zucche ecc)..
- 4) Partecipazione annuale del Comune alla manifestazione Fruit Logistic di Berlino
- 5) patrocinio e contributo al progetto didattico promozionale di valorizzazione della pera madernassa
- 6) presentazione della pera madernassa in occasione dell'evento salotto dei gusti e dei profumi allestito nell'ambito della fiera del tartufo , dei mercatini di natale di govone, e della Fiera del Porro, e della Fiera del Peperone.
- 7) supporto al consorzio pera madernassa e all'associazione cannoni antigrandine
- 8) partecipazione ad EXPO 2015 in collaborazione con l'assessorato al turismo

A seguito della sostituzione della centralina meteo con una nuova concessa in comodato gratuito dalla Società Progetto VignetTico sas di NEIVE è stato anche attivato il servizio di messaggistica.

Il comune ha aderito al progetto di monitoraggio e lotta alla flavescenza dorata.

Sono state proposte modifiche al regolamento di polizia rurale quali l'installazione di reti antigrandine e reti protettive che devono essere conformi per tipologia e colore ai fini di salvaguardare e conservare il paesaggio, nonché disposizioni sulla tutela di Alberi di valore ambientale e sul patrimonio tartufigeno

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Nel corso del mandato sono stati assunti i seguenti mutui

Anno 2017 euro 97.355,00

Anno 2018 euro 89.375,00

E' prevista inoltre nel 2019 l'assunzione di mutuo di euro 70.000,00

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2011 , è stato approvato il regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione al D.Lgs. n. 150/2009.

Con deliberazione della G.C. n. 115 del 27.12.2018 sono state approvate le modifiche al sistema di misurazione e valutazione delle performance, introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 in attuazione della L. delega n. 124/2015 in materia di semplificazione delle norme di valutazione dei dipendenti pubblici di riconoscimento del merito e di premialità.

Negli anni si è provveduto ad approvare le relazioni sulla performance con le seguenti deliberazioni

GC 78/2015- GC 58/2016 - GC 58/2017- GC 78/2018

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.150.821,09	2.121.534,92	2.204.525,93	2.212.667,66	2.183.686,94	1,53%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	152.732,21	371.712,14	410.560,57	277.830,83	419.520,18	174%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	97.355,00	89.375,00	893,75%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	350.050,97	0,00	0,00
TOTALE	2.303.553,30	2.493.247,06	2.615.086,50	2.937.904,46	2.692.582,12	16,89%

SPESE	IMPEGNI					
	2015	2016	2017_	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.967.170,55	1.999.786,00	2.061.930,26	1.993.894,72	2.058.492,11	4,04%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	88.292,47	342.668,87	601.952,75	445.583,82	573.035,24	549,02%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	149.963,86	157.819,16	139.912,34	146.545,11	145.592,80	-2,67%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	350.050,97	0,00	
TOTALE	2.205.426,88	2.500.274,03	2.803.795,35	2.936.074,62	2.777.120,15	25,92%
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	220.814,96	349.823,13	398.986,50	377.067,52	477.009,71	48,11%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	220.814,96	349.823,13	398.986,50	377.067,52	477.009,71	48,11%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)					
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.150.821,09	2.121.534,92	2.204.525,93	2.212.667,66	2.183.686,94
C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti	(-)	1.967.170,55	1.999.786,00	2.061.930,26	1.993.894,72	2.058.492,11
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		43.313,04	30.379,68	36.187,73	21.165,31
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		7.535,84	5.100,00	3.870,00	13.760,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	149.963,86	157.819,16	139.912,34	146.545,11	145.592,80
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		33.686,68	-86.919,12	10.516,69	62.549,78	-19.135,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		33.686,68	-86.919,12	10.516,69	62.549,78	-19.135,55
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		154.372,35	190.000,00	140.000,00	151.223,27
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)			4.804,95		25.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)					

C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	152.732,21	371.712,14	410.560,57	375.185,83	508.895,18
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					68.538,19
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	88.292,47	342.668,87	601.952,75	445.583,82	573.035,24
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		4.804,95		25.000,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		7.535,84	5.100,00	3.870,00	13.760,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		64.439,74	186.146,51	8.512,77	48.472,01	57.305,02
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		98.126,42	111.227,39	19.029,46	111.021,79	111.707,66

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	2.335.032,58	2.437.167,42	2.432.674,49	2.658.591,16	2.735.447,59
Pagamenti	2.243.385,25	2.370.558,45	2.507.458,94	2.636.931,29	2.557.271,20
Differenza	91.647,33	66.608,97	-74.784,45	21.659,87	178.176,39
Residui attivi	189.335,68	405.902,77	581.398,51	656.380,82	434.144,24
Residui passivi	182.856,59	479.538,71	695.322,91	676.210,85	696.858,66
Differenza	6.479,09	-73.635,94	-113.924,40	-19.830,03	-262.714,42
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	98.126,42	-7.026,97	-188.708,85	1.829,84	-84.538,03

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	741.362,01	540.572,89	415.386,39	345.806,87	552.000,61
Totale residui attivi finali	640.802,32	405.902,77	651.937,87	737.079,87	441.769,41
Totale residui passivi finali	862.609,94	521.705,60	809.178,20	775.425,31	768.119,54
Risultato di amministrazione	519.554,39	424.770,06	258.146,06	307.461,43	225.650,48
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	43.313,04	30.379,68	36.187,73	21.165,31
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	4.804,95	0,00	25.000,00	0,00
Risultato di Amministrazione	519.554,39	376.652,07	227.766,38	246.273,70	204.485,17
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					5.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		154.372,35	190.000,00	140.000,00	146.223,27
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		154.372,35	190.000,00	140.000,00	151.223,27

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	218.374,74	67.242,83	0,00	151.131,91	67.242,83	0,00	122.675,12	122.675,12
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	29.520,12	19.249,31	0,00	10.270,88	19.249,24	-0,07	26.889,00	26.888,93
Titolo 3 - Extratributarie	91.772,23	77.671,84	0,45	11.100,84	80.671,84	3.000,00	2.066,42	5.066,42
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	339.667,09	164.163,98	0,45	172.503,63	167.163,91	2.999,93	151.630,54	154.630,47
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.291.481,34	782.399,66	0,00	135.379,37	1.156.101,97	373.702,31	0,00	373.702,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	257.042,66	182.278,33	0,00	0,00	257.042,66	74.764,33	0,00	74.764,33
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	113.081,83	101.146,47	0,00	11.935,36	101.146,47	0,00	37.705,14	37.705,14
	2.001.272,92	1.229.988,44	0,45	319.818,36	1.681.455,01	451.466,57	189.335,68	640.802,25

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	636.842,39	311.285,47	268.785,29	368.057,10	56.771,63	167.618,10	224.389,73
Titolo 2 - In conto capitale	1.858.400,05	1.011.598,03	247.414,61	1.610.985,44	599.387,41	11.655,27	611.042,68
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	63.656,29	3.321,00	36.740,98	26.915,31	23.594,31	3.583,22	27.177,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.558.898,73	1.326.204,50	552.940,88	2.005.957,85	679.753,35	182.856,59	862.609,94

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	584.061,40	465.340,35	0,00	118.698,49	465.362,91	22,56	272.592,02	272.614,58
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	24.859,00	23.905,00	0,00	0,00	24.859,00	954,00	50.094,75	51.048,75
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.989,10	8.989,10
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	608.920,40	489.245,35	0,00	118.698,49	490.221,91	976,56	331.675,87	332.652,43
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	111.370,81	105.070,81	0,00	0,00	111.370,81	6.300,00	92.879,22	99.179,22
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	16.788,66	6.920,00	0,00	9.520,05	7.268,61	348,61	9.589,15	9.937,76
	737.079,87	601.236,16	0,00	128.218,54	608.861,33	7.625,17	434.144,24	441.769,41

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	307.670,22	226.073,24	60.905,75	246.764,47	20.691,23	319.503,68	340.194,91
Titolo 2 - In conto capitale	365.003,85	295.555,66	43.139,53	321.864,32	26.308,66	337.305,11	363.613,77
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	102.751,24	51.589,91	26.900,34	75.850,90	24.260,99	40.049,87	64.310,86
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	775.425,31	573.218,81	130.945,62	644.479,69	71.260,88	696.858,66	768.119,54

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	584.061,40	584.061,40
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	24.859,00	24.859,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	608.920,40	608.920,40
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	71.370,81	40.000,00	111.370,81
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	71.370,81	40.000,00	111.370,81
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	6.141,51	3.186,73	7.460,42	16.788,66
TOTALE GENERALE	0,00	6.141,51	74.557,54	656.380,82	737.079,87

Residui passivi al 31.12.	2014e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	9.417,95	14.907,83	283.344,44
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	6.083,47	20.412,71	338.507,67	365.003,85
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	22.423,61	24.434,50	1.534,39	54.358,74	102.751,24
TOTALE GENERALE	22.423,61	39.935,92	36.854,93	676.210,85	775.425,31

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,05	10,47	14,92	26,86	13,53

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018_
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.594.096,29	2.436.277,13	2.296.364,00	2.460.502,00	2.305.087,81
Popolazione residente	3538	3596	3573	3588	3599
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	733,20	677,49	642,70	685,76	640,48

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,65%	6,37%	5,55%	4,91%	5,78%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2013*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.605.763,00
Immobilizzazioni materiali	7.557.304,12		
Immobilizzazioni finanziarie	4.131,66		
Rimanenze			
Crediti	2.050.703,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	10.676,16	Conferimenti	5.3221.598,80
Disponibilità liquide	745.930,74	Debiti	3.444.558,83
Ratei e risconti attivi	3.174,06	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	10.371.920,63	TOTALE	10.371.920,63

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017 ultimo disponibile

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		A I) Fondo di dotazione	980.515,82
B I) Immobilizzazioni immateriali		A II) Riserve	6.512.230,94
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	8.782.489,12	A III) Risultato economico dell'esercizio	
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	2.073.026,94	A) Totale Patrimonio Netto	7.492.746,76
B) Totale Immobilizzazioni	10.855.516,06	B) Fondi per Rischi ed Oneri	
C I) Rimanenze		C) Trattamento di Fine Rapporto	
C II) Crediti	650.462,18	D) Debiti	3.105.542,99
C III) Attività Finanziarie	10.776,16		
C IV) Disponibilità Liquide	415.386,39		
C) Totale Attivo Circolante	1.076.624,73		
D) Ratei e risconti attivi	3.174,06	E) Ratei e risconti passivi	1.337.025,10
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	11.935.314,85	TOTALE	11.935.314,85

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Durante il mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017.	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	457.118,01	457.118,01	457.118,01	457.118,01	457.118,01
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	434.391,44	446.946,16	419.552,91	426.527,63	423.868,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,08%	22,35%	20,35%	21,39%	20,58%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	132,04	127,08	117,42	118,88	119,13

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	13	12	12	12	12

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa per il personale è stata ampiamente contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente. Si è proceduto ad un'assunzione a tempo determinato. La definizione del budget è stata effettuata in base ai disposti della deliberazione della Corte Conti sezione autonomie parere n.1 /2017 ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i.,

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la casistica

8.7. Fondo risorse decentrate.

Il fondo per le risorse decentrate ha avuto il seguente andamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse stabili	29.190,31	29.190,31	26.926,98	26.926,98	28.538,79
Fondo risorse variabili	3.469,91	7.372,91	7.522,89	7.938,06	6.777,89
Fondo risorse decentrate	32.660,22	36.563,22	34.449,87	34.865,04	35.316,68

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 :

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 bis D.l.gs 165/2001 e dell'art. 3 c. 30 Legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

G.C. N. 154 del 26.11.2015 Piano triennale dell'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2 commi 594 e seguenti legge 244/2007 legge finanziaria 2008 anni 2016/2018

G.C. N.172 del 12.12.2018 Piano triennale dell'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2 commi 594 e seguenti legge 244/2007 legge finanziaria 2008 anni 2019/2021

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

non vi sono organismi controllati, ma esclusivamente organismi partecipati

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sussiste la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non presenti

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non presenti

:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI (Consorzi)

1.

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.A.B.SE.R. - Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	Gestione della funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.	2,00
Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra Langhe Roero	Gestione della funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.	2,90

SOCIETA' PARTECIPATE (Società di capitale e società consortili a responsabilità limitata)

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.T.R. - Società Trattamento Rifiuti s.r.l.	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni.</p> <p>La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.</p> <p>Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>	2,03
T.S.A. - Tanaro Servizi Acque s.r.l.	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata, società mista pubblica - privata, partecipata in forma maggioritaria da Soci pubblici.</p> <p>Le quote sono ripartite rispettivamente del 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e del 48,68% dei privati.</p> <p>Ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci.</p>	0,02

	<p>La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci. Tutto ciò senza oneri economici per il Comune attuando ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione.</p> <p>Con deliberazione n.25 del 27.07.2017 il Consiglio Comunale ha deliberato la cessione delle quote.</p> <p>Con atto della Giunta Comunale n. 34/2018 si è provveduto alla determinazione del valore di base d'asta.</p> <p>Con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 34/2018 si è provveduto alla dismissione della società partecipata tramite indizione di asta pubblica che è andata deserta.</p> <p>È stata inviata dal Sindaco la richiesta di recesso ai sensi dell'art. 2437 del c.c. con prot. n. 7657/2018.</p>	
<p>Società Intercomunale Patrimonio idrico S.r.l. (S.I.P.I.)</p>	<p>La società è proprietaria delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni destinate allo svolgimento del servizio idrico integrato, già appartenenti al Consorzio Impianti Idrici Alba Langhe Roero, al momento della trasformazione ovvero che in futuro essa realizzerà ovvero che gli Enti locali conferiranno.</p> <p>La Società procede all'amministrazione dei suddetti beni, comprendente anche tutto quanto attiene alla loro concessione in uso ai gestori del servizio pubblico.</p> <p>L'amministrazione riguarda altresì la realizzazione degli investimenti infrastrutturali destinati all'ampliamento e al potenziamento di reti ed impianti nonché gli interventi di ristrutturazione e valorizzazione per adeguarne nel tempo le caratteristiche funzionali, ove tali compiti non risultino affidati a gestori del servizio pubblico in ragione del rapporto di concessione dei beni ovvero in base ai contratti di servizio conclusi tra essi e l'Autorità d'Ambito".</p> <p>Con deliberazione C.C. n.48 del 26.10.2018 il Comune ha approvato e fatto proprio il progetto di fusione, ex art. 2501 ter C.C., tra le società SISI s.r.l., SIPI s.r.l. e SIIAR s.r.l., proposto dal CDA e dalla relative assemblee societarie di SISI E SIPI</p>	<p>2,38</p>

<p>S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici s.r.l.</p>	<p>La società ha per oggetto : la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi Pubblici di captazione, acquisto, sollevamento, trattamento, trasporto e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e depurazione delle acque Reflue, ovvero di segmenti di esso.”</p> <p>Rientrano comunque nell’oggetto della società la raccolta, il trattamento e lo scarico delle acque reflue bianche e nere, nonché lo smaltimento dei fanghi residui, compreso l’utilizzo dei fanghi medesimi per la produzione di fertilizzanti per l’agricoltura, mediante l’impianto di specifiche lavorazioni.</p> <p>La società è legittimata, in conformità alla normativa vigente, a riscuotere i canoni e le tariffe dei servizi espletati.</p> <p>Previo giudizio di compatibilità ai sensi dell’allegato 2, n. 2) lett. A) alla delibera della Conferenza dei rappresentanti degli Enti Locali nell’autorità d’ambito n. 2 del 7 agosto 2006 e fermo restando che la gestione del servizio idrico integrato deve rimanere l’attività prevalente, la società, nel rispetto dell’art. 113, comma 5, lett. C) del D.lgs. n. 267/00 potrà svolgere anche le sotto elencate attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei rifiuti liquidi; - utilizzo del biogas autoprodotta, nonché produzione, scambio e commercializzazione dell’energia proveniente dal biogas; - attività di consulenza tecnica, amministrativa e gestionale, anche mediante laboratori di analisi chimica e batteriologica sulle acque e sui fanghi, - progettazioni e studi di fattibilità, direzione lavori che siano fondati sul profilo delle competenze aziendali. <p>Nei limiti consentiti dall'ordinamento con riferimento al modello di cui All'articolo 113, comma 5, lett. C) e comma 15 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed esclusivamente al fine del conseguimento dell'oggetto sociale, la Società':</p> <ul style="list-style-type: none"> - può' provvedere all'esercizio di attività in settori complementari od affini A quelli sopra indicati. - può' partecipare a società', aziende, enti, consorzi ed altre forme associative. - in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale al raggiungimento Dell'oggetto sociale può' effettuare tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, mobiliari e immobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni e garanzie; - può' svolgere servizi pubblici presso enti locali non 	<p>4,73%</p>
---	---	--------------

	<p>soci ed inoltre attività' ad essa richieste da altri soggetti pubblici o privati.</p> <p>La società' è in ogni caso vincolata a svolgere la parte più' importante della propria attività' con i soci ovvero con le collettività' rappresentate dai soci e nel territorio di riferimento dei soci medesimi.</p> <p>La società' è investita della progettazione e costruzione degli impianti per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti. Essa provvede agli appalti di lavori, servizi e forniture comunque connessi allo svolgimento dei servizi Pubblici svolti in affidamento diretto, secondo le norme ed i principi specificamente applicabili alle società c.d. in house providing.</p> <p>In ordine alle attività rientranti nell'oggetto sociale per le quali la Legislazione stabilisca un periodo transitorio di prosecuzione delle gestioni in atto ed il successivo affidamento esclusivamente mediante gara, la società prosegue nell'attuale gestione per il periodo massimo previsto dalla legge.</p> <p>Nel rispetto dell'ordinamento vigente, la società' potrà' partecipare alle predette gare per l'assegnazione di quei servizi che risultano ad essa attualmente affidati in via diretta”.</p> <p>Con deliberazione C.C. n.48 del 26.10.2018 il Comune ha approvato e fatto proprio il progetto di fusione, ex art. 2501 ter C.C., tra le società SISI s.r.l., SIPI s.r.l. e SIIAR s.r.l., proposto dal CDA e dalla relative assemblee societarie di SISI E SIPI.</p>	
<p>Ente Turismo Langhe - MONFERRATO Roero s.c.r.l.</p>	<p>La società si propone per la promozione dell'interesse economico-commerciale collettivo nell'ambito turistico di riferimento.</p> <p>In particolare, potrà' svolgere le seguenti attività':</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici; - raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica; - assistenza ai turisti, compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico; - promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse Turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i Turisti e a favorirne il soggiorno; - sensibilizzazione degli operatori, delle 	<p>0,50%</p>

	<p>amministrazioni e delle popolazioni Locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità Turistica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di Offerta turistica da parte degli operatori. <p>La società potrà operare unicamente con gli enti partecipanti o affidanti nell'ambito turistico di competenza e non potrà svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati. Sono esplicitamente escluse le attività commerciali in mercato concorrenziale ed ogni attività che preveda la percezione di corrispettivi a fine di lucro.</p> <p>La società non potrà detenere partecipazioni o quote in altre società, enti o soggetti giuridici di qualsivoglia natura, salvo il caso di esplicita deroga prevista dalla normativa. La società non potrà concordare avalli, fidejussioni e garanzie reali a favore di terzi</p> <p>Con deliberazione C.C. n.49 del 26.10.2018 si è deliberato che il comune di Guarene esercitasse il diritto di opzione sull'aumento di capitale promosso dalla Società tramite la sottoscrizione di una quota pari ad €. 250,00 necessaria per il mantenimento del 0,50% di partecipazione.</p>	
<p>G.A.L. - Langhe Roero Leader Società Consortile a Responsabilità Limitata</p>	<p>La società ha per oggetto la promozione degli interessi istituzionali, economici e commerciali dei propri soci attraverso lo studio, l'attuazione ed il coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico, del folclore, sportivo ed ambientale del territorio delle Langhe e del Roero in generale, in particolare dei Comuni che hanno aderito alla programmazione Leader, con tassativa esclusione di qualsiasi proprio fine di lucro. Mango detiene due quote pari ad €. 100,00 ciascuna ed il capitale sociale versato ammonta ad €. 21.700,00.</p>	<p>0,46</p>
<p>E.G.E.A. SRL</p>	<p>L'attività industriale è diretta alla produzione di beni e servizi, anche tramite la gestione in appalto o in concessione, nonché all'acquisto, alla costruzione e alla manutenzione di impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel settore del gas metano per uso civile e industriale mediante il trattamento, l'accumulo e la distribuzione; - nel settore idrico integrato mediante la captazione, il sollevamento, il trasporto, il trattamento e la distribuzione di acqua potabile e per usi diversi, nonché la raccolta, il collettamento e la depurazione di acque di scarico; - nel settore dell'igiene urbana mediante la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, inclusa la termo utilizzazione e la gestione delle discariche, la pulizia delle strade e le altre attività connesse all'igiene urbana ed all'arredamento urbano; - nel settore del teleriscaldamento mediante la produzione, 	<p>0,26</p>

	<p>la distribuzione e la vendita di calore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel settore dell'energia elettrica per utilizzazioni industriali, commerciali e civili, inclusa l'illuminazione pubblica e l'illuminazione votiva, mediante la produzione e la distribuzione; - nel settore della telefonia fissa e mobile in modo diretto o indiretto, mediante accordi con altre imprese operanti nel settore; - nel settore degli impianti elettrici o elettronici, di riscaldamento, idrici, idrosanitari e a gas mediante l'installazione, la trasformazione, l'ampliamento, la gestione e la manutenzione degli stessi; - nel settore dei combustibili solidi e non, per uso domestico o industriale o del carburante. <p>La società potrà inoltre svolgere, nel rispetto delle norme di legge, l'attività di commercializzazione e distribuzione nella circolazione dei beni e dei servizi oggetto della propria attività, dei combustibili per uso domestico o industriale e dei carburanti, nelle varie forme dirette o indirette.</p> <p>La società, anche tramite controllate o consociate, potrà svolgere, nel rispetto delle normative vigenti in materia, ogni attività di natura industriale, tecnica e commerciale nei settori sopra indicati e in quelli ad essi connessi ed affini, e più in generale, nei settori dell'energia, ambiente e telecomunicazioni.</p>	
<p>MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA (MOR scarl)</p>	<p>L'azienda consortile ha per oggetto</p> <p>il potenziamento e la gestione del mercato Ortofrutticolo del Roero ha lo scopo di provvedere alla gestione del mercato e di proporre ed adottare tutte le iniziative atte a migliorare e potenziare gli impianti e le strutture mercatali ivi compresa la realizzazione di nuove costruzioni e la ristrutturazione di quelle esistenti. L'azienda consortile inoltre perseguirà' la promozione agricola del territorio anche attraverso l'adozione e l'utilizzo diretto o indiretto di tutti gli strumenti e canali commerciali".</p> <p>Con deliberazione n.25 del 27.07.2017 il Consiglio Comunale ha deliberato la cessione delle quote.</p> <p>Con atto della Giunta Comunale n. 130/2018 si è provveduto alla determinazione del valore di base d'asta.</p> <p>Con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 44/2018 si è provveduto alla dismissione della società partecipata tramite indizione di asta pubblica che è andata deserta.</p>	<p>5,00</p>

	<p>Con deliberazione del C.C. N. 73/2018 è stata prevista quale diversa e alternativa misura di razionalizzazione, adottata ai sensi dell'articolo 20 del citato decreto n. 175, quella della trasformazione della Mercato Roero srl in altro soggetto giuridico, nei limiti di quanto consentito dall'ordinamento, e al solo scopo di preservare gli interessi pubblici coinvolti e sopra descritti, nonché di garantire la prestazione delle attività di interesse generale.</p>	
--	--	--

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI GUARENE* che verrà trasmessa alla Corte dei Conti e pubblica sul sito istituzionale del Comune di Guarene .

PROT. 2228

Guarene Lì 26.03.2019 .

IL SINDACO
ARTUSIO FRANCO



(documento sottoscritto digitalmente ai sensi Dlgs 82/2005)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario:

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi Dlgs 82/2005)

DELIA FRIGATTI
