

Anagrafe e Stato Civile Elettorale

Servizio Demografico e Cimiteriale

Funzionario responsabile del servizio: FRACCHIA Paola

Addetti: Funzionario amministrativo LORA Loredana

Ufficio Anagrafe e Stato Civile elettorale

e-mail: anagrafe@guarene.it

0173/611103- fax 0173611127

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Competenze specifiche:

- Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente
- Tenuta e aggiornamento dell'AIRE
- Rilascio carte di identità
- Certificazioni, trascrizioni e attività connesse a tali atti
- Servizi statistici connessi all'attività del servizio
- Attività di censimento e di statistica
- Certificazioni e attività connesse a tali atti
- Servizio di toponomastica stradale
- Certificazioni ed attività connesse a tale attività
- Proposte di intitolazione strade
- Tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza): certificazioni, trascrizioni, riconoscimenti e attività connesse a tali atti
- Ricerche d'archivio
- Formazione delle liste di leva
- Formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari
- Certificazioni e attività connesse a tali atti
- Rilascio autorizzazioni cremazioni, trasferimento salme e permessi di seppellimento
- Rapporti con l'utenza per vendita loculi ed aree cimiteriali e sottoscrizione dei relativi contratti tenuta registro concessioni cimiteriali
- Gestione albo giudici popolari
- Gestione corrispondenza e pubblicazioni di competenza

ELETTORALE

- Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali
- Tenuta e aggiornamento degli albi per le persone idonee all'ufficio di presidenza e scrutatori seggi elettorali
- Tenuta e aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise

d'Appello

- Certificazioni e attività connesse a tali atti
- Propaganda elettorale: determinazione, delimitazione ed assegnazione spazi, riunioni di propaganda
- Autorizzazioni alla propaganda fonica elettorale
- Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per propaganda elettorale