



Copia

# COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152

### OGGETTO:

**ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2017.  
RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ARTUSIO Franco - Sindaco	Si
2. RIVETTI Piero - Assessore	No
3. PELASSA Mariangela - Assessore	Si
4. BORSA Giuliana - Assessore	Si
5. ACCOSSATO Armando - Assessore	Si
6.	
7.	
Totale Presenti: 4 Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO che gli art. 8,9,10 e 11 del CCNL 31.03.1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono :
  - a) funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia funzionale e organizzativa;
  - b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerche ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2000 è stato approvato il regolamento comunale sugli uffici e servizi;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2002 si integrava l'art. 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiungendo al settore amministrativo "Servizi generali – segreteria – personale" la gestione turismo e pubbliche relazioni;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2011 a seguito di collocamento a riposo del titolare della posizione organizzativa D5 Vigilanza, Commercio, Protezione Civile, Agricoltura di è provveduto a riorganizzare la ripartizione delle competenze attribuendo le funzioni ad altri settori e più precisamente per quanto riguarda il commercio e l'agricoltura al settore : AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PERSONALE – PUBBLICHE RELAZIONI – TURISMO e per quanto riguarda le funzioni relative alla PROTEZIONE CIVILE al SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
- che a seguito dei mutamenti negli assetti organizzativi si è modificato l'art. 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi) conglobando nel settore amministrativo "Servizi generali – segreteria – personale – turismo – pubbliche relazioni" le seguenti funzioni: gestione commercio e agricoltura, e nel settore tecnico – manutentivo le funzioni di gestione protezione civile con conseguente soppressione del settore vigilanza delle cui funzioni sono oggi assolte tramite convenzione con il Comune di Alba;

- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.41/2011 con la quale si approvava il regolamento sulla metodologia e i criteri di valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.LGS 150/2009 che costituisce altresì stralcio del regolamento degli uffici e dei servizi;

- VISTO il decreto del Sindaco N. 6 del 12.06.2014 con il quale è stato istituito il nucleo di valutazione;

- PRESO ATTO che sulla base del regolamento i settori in cui si articola l'attività del Comune sono tre e precisamente:

**settore amministrativo –servizi generali** che comprende i seguenti servizi:

- 1) anagrafe, elettorale, stato civile;
- 2) segreteria – servizi generali – personale – turismo – commercio - agricoltura;
- 3) scolastico – socio assistenziale - culturale

**settore finanziario - acquisti**

**settore tecnico** che comprende i servizi di: urbanistico – lavori pubblici; tecnico manutentivo – protezione civile

- VERIFICATO che ai sensi dell'art. 17 del regolamento la giunta individua le posizioni organizzative a cui compete l'effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 comma 1 lettera a del CCNL 31.3.1999 con la responsabilità che comporta l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, dando atto che l'affidamento degli incarichi e la relativa retribuzione di posizione sono di competenza sindacale;

**RICHIAMATI:**

il D.LGS 165/2001;

il D.LGS 267/2000 e s.m.i.;

il CCNL 1998/2001 del personale degli Enti locali , il CCNL 22.01.2004, il CCNL del 09.05.2006 e per ultimo il CCNL 11/04/2008;

- Vista la legge 30 luglio 2010, n. 122 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

Vista la deliberazione n. 53 del 15.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 nonché la deliberazione n. 37/CC del 29.09.2016 con la quale è stata approvata il DUP (documento unico di programmazione) anni 2017/2019 e la deliberazione n. 52/CC in data 15.12.2016 con la quale si approvava la nota di aggiornamento al DUP anni 2017/2018 e 2019, redatti secondo i principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili sull'armonizzazione dei sistemi contabili

- Visto l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 dal quale si rileva che i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e ss. CCNL del 31.03.1999;

- VERIFICATO che le figure apicali nei diversi settori sopra indicati sono dipendenti di cat. D o il Segretario Comunale;

- Visto il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali del 07.03.2008 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'art. 14 commi 25-31 del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e s.m.i. prevede l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali dell'Ente;

RITENUTO di dover procedere, alla definizione dei singoli incarichi in materia per l'anno 2017;

- ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica a firma del segretario comunale ai sensi del 1 comma art. 49 e 147/bis del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1) di istituire, fino al 31.12.2017, le seguenti posizioni organizzative ai sensi e per i fini di cui all'art. 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale autonomie locali del 31.3.99, la cui titolarità verrà affidata al personale di categoria D e/o al Segretario Comunale, che sono figure apicali, nei diversi settori in premessa indicati:

- Area Economica - Finanziaria
- Area Tecnico – Manutentiva – Protezione Civile
- Area Lavori Pubblici - Urbanistica
- Area Affari Generali – Personale – Pubbliche Relazioni – Turismo – Commercio - Agricoltura
- Area Scolastica – Socio Assistenziale – Cultura. di affidare la responsabilità del servizio Area Affari Generali – Personale – Pubbliche Relazioni – Turismo – Commercio – Agricoltura al Segretario Comunale;

2) di demandare al Sindaco il compito di conferire l'incarico con apposito atto scritto, nonché di stabilire la retribuzione di posizione per le posizioni organizzative e la maggiorazione della retribuzione di posizione per il segretario Comunale, tenendo conto dei seguenti elementi in merito alle funzioni da svolgere: natura e programmi da realizzare, attitudini e capacità professionale, esperienza professionale acquisita, tipologia unità operative dirette, budget assegnato, interazione con altri settori, quantità e qualità di atti prodotti con rilevanza esterna;

3) Di precisare che la presente deliberazione potrà essere modificata in qualsiasi momento anche nel corso dell'anno qualora nuove e diverse disposizioni normative legate all'interpretazione del CCNL personale o a mutamenti organizzativi che si rendessero necessari ed opportuni in senso all'organizzazione della struttura del Comune o per effetto di quanto stabilito dal Legislatore in tema di funzioni associate.

\* \* \* \* \*

Con separata, unanime e favorevole votazione, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : ARTUSIO Franco



Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, mediante inserimento nel sito informatico [www.guarene.it](http://www.guarene.it) - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/01/2017 al 04/02/2017 al n. 38 del Registro delle pubblicazioni



Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

✓ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. 267/2000;

Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000;

Guarene, li 20/01/2017



Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guarene, li 20/01/2017

Il Segretario Comunale

