



COMUNE DI GUARENE
PROVINCIA DI CUNEO

Copia Albo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106**

OGGETTO:

APPROVAZIONE P.R.O. ANNO 2013. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilatredecim addì ventisei del mese di settembre alle ore ventitre e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ARTUSIO Franco - Sindaco	Sì
2. RIVETTI Piero - Vice Sindaco	No
3. PELASSA Mariangela - Assessore	Sì
4. ACCOSSATO Armando - Assessore	Sì
5. BORSA Giuliana - Assessore	No
6. GIUBELLINO Giuseppe - Assessore	Sì
7. BATTAGLINO Giuseppe - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione n. 149/GC del 29.12.2012, in assenza del bilancio di previsione 2013, è stato approvato il P.R.O. provvisorio anno 2013 formato sulla base degli stanziamenti definitivi risultanti dal Bilancio 2012;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23.07.2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 esecutivo ai sensi di legge;

che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 negli Enti locali con oltre 15000 abitanti sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio il Piano Esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

che il nostro Comune avente una popolazione di n. 3562 unità alla data del 31.12.2012 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

che tuttavia ai sensi dell'art. 165 commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi i quali possono impegnare per i contratti pluriennali somme sugli esercizi successivi sulla base dei fondi assegnati;

che ciò è possibile attraverso l'adozione di un apposito piano delle risorse e degli obiettivi P.R.O.);

Per ogni (P.R.O.) devono essere specificati:

- descrizione attività espletata;
- obiettivi affidati;
- dotazioni finanziarie per raggiungimento obiettivi;

le unità elementari di Bilancio di Previsione sono individuate da capitolo-intervento.

I Responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dell'economicità (razionale utilizzo delle risorse disponibili).

Nel presente P.R.O. funge da servizio strumentale il Settore Economico finanziario Acquisti che provvede agli acquisti inerenti i servizi non costituenti autonoma unità organizzativa;

Sono assunti dall'organo politico i provvedimenti riguardanti, i contributi a persone (quando non siano mera esecuzione di leggi), ad associazioni ed enti nonché l'approvazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo, se le fasi progettuali precedenti non definiscono con esattezza gli elementi necessari ad identificare l'opera e determinare il costo.

VISTA la rideterminazione della dotazione organica vigente, determinata con delibera di Giunta n. 42 in data 12.03.2004 e s.m.i., resa immediatamente eseguibile;

VISTA altresì la propria deliberazione n. 57 del 04.06.2013 relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni anno 2013/2015;

VISTI i programmi di attività dei diversi Settori dell'Ente previsti nella relazione previsionale e programmatica del Bilancio annuale 2013 e del bilancio pluriennale 2013 – 2014 – 2015;

VISTA la deliberazione n. 57/GC/2012 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano delle Risorse e degli obiettivi che costituisce nel contempo Piano della Performance;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con GC n. 7/2000 e.s.m.i.;

RILEVATO dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11.02.2004 avente ad oggetto: "Integrazione all'art. 4 ed art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che l'Ente ha riorganizzato le funzioni attribuite ai servizi dei diversi Settori;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 29.12.2012 con cui si riconfermavano le posizioni organizzative per l'anno 2013;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30.03.2011 con la quale si approvava il regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.lgs 150/2009;

PRESO ATTO che il Piano della Performance è parte integrante del Piano Risorse e obiettivi ai sensi dell'art. 3 del regolamento approvato con deliberazione N. 41/GC/2011;

Visto il parere di regolarità contabile, emesso ai sensi del 1° comma art. 49, del D.Lgs. 267/2000, dal Ragioniere-Capo, responsabile di ragioneria;

Visto il parere di regolarità tecnica, emesso ai sensi del 1° comma art. 49, del D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano risorse – obiettivi per l'esercizio 2013 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento che costituisce Piano della Performance ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del regolamento approvato con deliberazione n. 41/GC/2011.
- 2) Di dare atto che il Piano medesimo è definito conformemente alle previsioni di Bilancio 2013 e che i responsabili dei servizi possono impegnare per i contratti pluriennali somme sugli esercizi successivi sulla base dei fondi assegnati;
- 3) Di determinare con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2013.

* * * * *

Con separata, unanime e favorevole votazione, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : ARTUSIO Franco



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, mediante inserimento nel sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/10/2013 al 09/11/2013 al n. _____ del Registro delle pubblicazioni



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

✓ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. 267/2000;
Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000;
Guarene, lì 25/10/2013



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guarene, lì 25/10/2013

Il Segretario Comunale

