

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI GUARENE
AREA FINANZIARIA

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: QUAZZO Rag. GIULIANO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: BAGLIONE Rag. NIVES

Telefono 0173/611103 mail ragioneria@guarene.it

Orari:

| | | |
|------------|--------------|---------------|
| LUNEDI' | CHIUSO | |
| | MATTINO | POMERIGGIO |
| MARTEDI' | 8.30 – 12.30 | 14.30 – 16.30 |
| MERCOLEDI' | 8.30 – 12.30 | CHIUSO |
| GIOVEDI' | 8.30 – 12.30 | 14.30 – 16.30 |
| VENERDI' | 8.30 – 12.30 | CHIUSO |
| SABATO | 8.30 – 12.15 | CHIUSO |

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA: SEGRETARIO COMUNALE

| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE | PROVVEDIMENTO FINALE |
|--|--|------------------|---|
| Formazione Bilancio di previsione Bilancio pluriennale Relazione previsionale o Programmatica Piano esecutivo di gestione | D.lgs 267/2000 Regolamento di contabilità | Termini di legge | Bilancio Bilancio pluriennale Relazione previsionale o programmatica PEG |
| Rendiconto Conto del bilancio Conto del patrimonio Conto economico Prospetto di conciliazione | D.lgs 267/2000 Regolamento di contabilità | 30 aprile | rendiconto |
| Certificazione del bilancio Preventivo e del rendiconto di gestione con sistema TIBEL | Decreto ministeriale annuale | Termini di legge | certificazione |
| Redazione atti relativi equilibri di bilancio | D.Lgs 267/2000 | 30 settembre | Delibera consiglio |
| Redazione allegato codici SIOPE per il rendiconto con accesso al sito preposto e controllo con dati di bilancio | | 30 aprile | Redazione allegato |
| Referto del controllo di gestione | D.lgs 267/2000 | 30 giugno | referto |
| Patto di stabilità interno Determinazione obiettivo Monitoraggio Certificazione verifica rispetto patto per ragioneria. Regione Corte conti | | Termini di legge | certificazioni |
| Tenuta Inventario comunale | d.lgs 267/2000 | 30 aprile | Iscrizioni/cancellazioni |
| Richiesta CIG DURC per | | 10 giorni | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| appalti e pagamenti fatture | | | |
| Denunce fiscali mod 770 ordinario e semplificativo Iva irap | | Termini di legge | Modello 770 Denuncia iva Denuncia irap |
| Tenuta contabilità Iva | | Termini di legge | Aggiornamento registro |
| Predisposizione atti di liquidazione | d.lgs 267/2000 | 30 giorni | Determina mandato pagamento |
| Attestato copertura regolarità finanziaria e contabile Compatibilità monetaria | Regolamento contabilità dlgs 267/2000 | 2 giorni | attestazione |
| Emissione modello versamenti contributivi dipendenti cessati | | 90 giorni | modello |
| rimborzi ICI/IMU/TARSU/ TARES | Legge 396/2006 | 180 giorni | Provvedimento di sgravio rimborso |
| ICI/ IMU avvisi di accertamento per omesso incompleto tardivo versamento in rettifica della denuncia | Legge 296/2006 art. 1 | 31.12. del 5 anno successivo all'anno di imposta o secondo i termini di legge | Avviso di accertamento |
| Tarsu/ tares avvisi di accertamento per omesso incompleto tardivo versamento in rettifica della denuncia | Legge 296/2006 art. 1 | 90 giorni | Avviso di accertamento |
| Accertamento con adesione | Legge 449/1997 art.50 | 90 giorni | Avviso di accertamento |
| Riesame avvisi di accertamento autotutela | D.L. 564/1994 art.2 quater D.M. 37/1997 | 30 giorni | provvedimento di autotutela |
| Rateizzazioni di imposta | | 30 giorni | provvedimento |