

# Urbanistica Edilizia e Patrimonio

## Servizio Urbanistica Edilizia Privata – Manutenzione – Patrimonio

Funzionario responsabile del servizio: Naso geom. Diego

ADDETTI: Calorio geom. Maurizio - Gobino arch. Irene)



## Ufficio Edilizia Privata e Patrimonio

e-mail: tecnico@guarene.it

Competenze specifiche:

### URBANISTICA

Gestione P.R.G.C. vigente e sua revisione

- Strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C.

### EDILIZIA PRIVATA

- Pratiche edilizie: denunce inizio attività, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche in sub-delega L.R. 20/89, occupazioni suolo pubblico per dehors e manufatti edilizi, agibilità edifici, accertamenti di conformità ex L.47/85, L.724/94 e D.L.269/03
- Certificati di destinazione urbanistica / certificati urbanistici
- Determinazione contributi concessori
- Segreteria Commissione igienico – edilizia
- Notifiche ai sensi dell'art.18 L. 47/85
- Controllo attività edilizia e repressione abusi edilizi
- Controllo esecuzione strumenti urbanistici esecutivi
- Certificati ricongiungimento famigliari extracomunitari
- Certificati di sussistenza barriere architettoniche
- Certificati sullo stato manutentivo degli alloggi

### TUTELA DELL' AMBIENTE

- Gestione vincoli idrogeologici sul territorio
- Autorizzazioni per modificazioni assetto del suolo L.R.45/89
- Gestione e controllo cave
- Controlli per degrado ambientale (abbandono rifiuti, inquinamento acustico, scarichi, ecc.)
- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura degli insediamenti civili L.13/90
- Autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi

- Emissioni in atmosfera
- Prevenzione inquinamento acustico
- Prevenzione inquinamento elettromagnetico
- gestione pratiche paesaggistiche

#### SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Controllo servizio raccolta smaltimento R.S.U. – rapporti soggetto gestore

- Raccolta Differenziata e promozione di iniziative a carattere ambientale

#### MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI

- Uffici comunali
- Altri fabbricati comunali
- Scuole materna, elementare e media
- Cimiteri
- Gestione e controllo consumo utenze telefoniche (esclusi uffici comunali), energia elettrica, acqua e gas
- Verifiche degli estintori
- Manutenzione degli automezzi del Servizio
- Gestione calore degli edifici comunali
- Manutenzione ordinaria del cimitero comunale

#### AREE VERDI COMUNALI

- Gestione delle aree verdi, aiuole delle rotatorie, aree spartitraffico
- Gestione aree verdi edifici scolastici
- Controllo e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini portarifiuti, ecc.)
- Controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi ed all'interno delle scuole materne
- Gestione del verde in occasione di manifestazioni

#### VIABILITÀ E STRADE COMUNALI

- Gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali
- Gestione della manutenzione ordinaria dei marciapiedi
- Gestione del servizio di pulizia banchine, sfalcio scarpate e pulizia cunette delle strade comunali
- Controllo delle strade comunali con ripristino delle buche sulle strade comunali asfaltate
- Gestione dei rapporti con ANAS e Provincia
- Gestione del servizio di sgombero neve e sabbatura delle strade comunali e dei marciapiedi

#### ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica
- Controllo dei punti luce comunali

#### PROTEZIONE CIVILE

- Gestione del servizio e dei suoi rapporti con la Prefettura, la Provincia e la Regione
- Gestione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile

## IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione convenzione per la gestione degli impianti sportivi;
- Organizzazione e gestione delle manifestazioni organizzate direttamente dal Comune (Sport in piazza, ecc.).

# Lavori Pubblici

## Servizio Lavori Pubblici

Funzionario responsabile del servizio: Naso geom. Diego Addetti Calorio Geom. Maurizio



**Ufficio Lavori Pubblici**

e-mail: [tecnico@guarene.it](mailto:tecnico@guarene.it)

## COMPETENZE SPECIFICHE

- Progettazione lavori pubblici (interna e/o esterna) : rilievi topografici, elaborati grafici, computi metrici estimativi, redazione di capitolati, coordinamento dei / con i consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione
- Gestione gare di appalto per lavori pubblici
- Gestione dei rapporti e contatti con gli enti finanziatori di lavori pubblici, quali : CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, fondazioni bancarie, fondi Fers
- Assunzione mutui
- Direzione lavori pubblici (controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo)
- Assunzione delle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento
- Presidenza delle gare di appalto in qualità di Comune centrale di committenza
- Autorizzazione dei subappalti
- Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed amministrazione comunale
- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico (Regione Piemonte, Sovrintendenza Beni Architettonici, Amministrazione Provinciale, ecc)
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e dei nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici
- Sottoscrizione di contratti relativi ad opere pubbliche con assunzione della qualifica di committente
- predisposizione degli atti amministrativi connessi ai lavori pubblici