

Istruzione, Assistenza, Cultura

Servizio Scolastico - Socio Assistenziale - Cultura - Manifestazioni

(Funzionario responsabile del servizio: Quazzo rag. Giuliano)

e-mail: ragioneria@guarene.it

Tel. 0173/611103

Competenze specifiche:

ISTRUZIONE

- Gestione del servizio mensa in appalto relativamente alle scuole materna, elementare e media (raccolta adesioni acquisto materiale, rapporti con ditta appaltatrice ed utenti) con riferimento a quanto previsto dal contratto rep. 1518 del 15/03/2004;
- Controllo gestione H.A.C.C.P. nelle mense scolastiche relative alle scuole materna, elementare e media;
- Segreteria commissione mense scolastiche relative alle scuole materna, elementare e media;
- Gestione del servizio trasporto scolastico relativo alle scuole elementari e media (raccolta adesioni, organizzazione servizio, pagamenti, solleciti, contributi a famiglie residenti in aree non comprese nel servizio, controlli, rapporti con utenti e ditta appaltatrice) con riferimento a quanto previsto dal contratto rep. 1495 del 02/10/2003;
- Gestione dopo scuola ed Estate ragazzi
- Fornitura libri di testo per alunni scuole elementari;
- Gestione dei buoni pasto agli insegnanti delle scuole materna, elementare e media;
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio;
- Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo per gestione ordinaria e acquisto di arredi, attrezzature, materiale di funzionamento;
- Problematiche inerenti l'obbligo scolastico (vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione).

ASSISTENZA

- Tenuta e gestione dei rapporti con il Consorzio Socio-assistenziale Alba Langhe e Roero: erogazione contributi e rapporti di collaborazione al fine di creare le sinergie necessarie affinché vengano assicurati interventi individuali adeguati;
- Gestione dei servizi assistenziali in favore delle famiglie;
- Assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori (art.65 Legge 23/12/1998 n.448);
- Assegni di maternità (art.66 Legge 23/12/1998 n.448);
- Contributi per il pagamento del canone di locazione (art.11 Legge 431/98): emissione bando, istruttoria domande, stesura graduatorie e definitiva erogazione contributo;
- Edilizia Residenziale : gestione alloggi
- Esonero alunni buono pasto e trasporto scolastico: verifica diritto richiedenti e concessione
- Dichiarazione sostitutiva unica presentata per richiedere prestazioni sociali agevolate (ISE – ISEE) D.L. 31/03/98 n.109 e D.L. 03/05/00 n.130, D.P.C.M. 04/04/01 n.242, D.P.C.M. 18/05/01: informazioni ai cittadini e collaborazione con i CAAF;
- Interventi di assistenza e di integrazione sociale in favore delle persone portatrici di handicap;

- Gestione servizio di assistenza nelle scuole ai minori portatori di handicap (Assistenza alle Autonomie Legge 104/92) consistente nell'assegnazione delle ore di assistenza per ciascun minore, verifica trimestrale delle ore effettivamente erogate dall'appaltatore, risoluzione problemi emersi in corso d'anno scolastico;
- Contributo al Comune di Alba per il funzionamento dei locali adibiti a sede UPLMO;
- Gestione rapporti con la Parrocchia per servizi di assistenza sul pulmino
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio.
- Organizzazione servizi per anziani (terme, soggiorno invernale marino)
- Gestione lavoratori socialmente utili
- Gestione progetto detenuti affidati ai servizi esterni

CULTURA E MANIFESTAZIONI

- Organizzazione degli eventi
- Determine del settore
- Rapporti biblioteca