

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI GUARENÈ
ESERCIZIO 2012**

Segretario Comunale

PREMESSA

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Guarène è stata deliberata in data 04.01.2012 dalla Giunta comunale, con deliberazione n.04, mentre il Regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance è stato approvato con G.C. n. 41 del 30.03.2011. L'assetto organizzativo del 2012 è stato costituito da 5 Aree Funzionali (Finanziaria /socio-assistenziale, Tecnica manutentiva/ Lavori pubblici /servizi generali/commercio agricoltura con 2 responsabili di servizio oltre al segretario comunale

L'organizzazione si è confermata a principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che promuovono:

- a) la piena autonomia gestionale dei responsabili dei servizi, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici, in situazione del principio di separazione delle competenze e delle responsabilità degli organi di governo da quelle dei responsabili dei servizi;
- b) la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;
- c) l'integrazione tra le varie funzioni, attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento;

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

La struttura organizzativa è articolata in aree funzionali alle quali sono attribuiti con delibera della giunta comunale n. 57 del 05.05.2012 ed integrata con delibera G.C. 122/2012 i seguenti obiettivi costituenti il piano della performance in conformità alle linee di mandato amministrativo volte a conseguire risparmi di gestione, mantenendo i servizi e realizzando investimenti.

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Giuliano Quazzo

UFFICI RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI

1. Studio analisi predisposizione regolamento Imu
2. Assistenza ai cittadini per le fasi di calcolo Imu
3. Finanziamento tempestivo degli interventi e mantenimento tempi pagamento fornitori

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: Giuliano Quazzo

1. predisposizione proposte per il servizio doposcuola estate ragazzi
2. organizzazione estate ragazzi
3. gestione progetto estate lavoro

AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

RESPONSABILE: Naso Diego

1. Mantenimento tempi attuali per il rilascio delle concessioni edilizie e varie certificazioni

Quazzo

[Signature]

2. predisposizione progetti di manutenzione straordinaria regolamento servizi in economia almeno due progettazioni
3. predisposizione formale istanza fondi FERS
4. predisposizione progettazione esecutiva Il lotto Casa Cerrato nel rispetto tempi finanziamento regionale
5. Affidamento lavori costruzione loculi del cimitero della frazione Vaccheria entro settembre 2012
6. Affidamento lavori tratto di fognatura

AREA MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Naso Diego

- 1) Manutenzione e miglioramento standard manutentivo immobili
- 2) conservazione e miglioramento della rete stradale
- 3) assicurare continuità funzionalità impianto L.P
- 4) gestione aree verde con razionalizzazione degli interventi volta ad un maggiore utilizzo delle risorse interne

AREA SERVIZI GENERALI- AGRICOLTURA-COMMERCIO

RESPONSABILE: Fracchia Paola

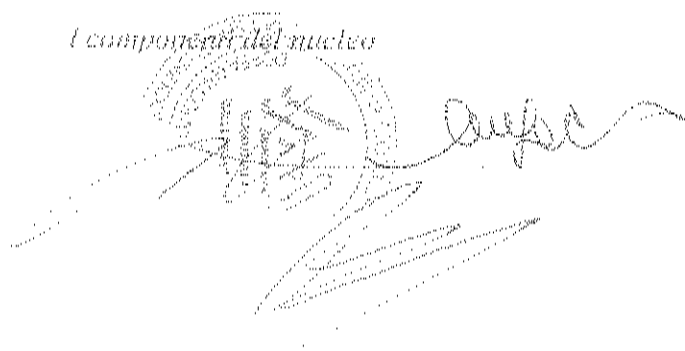
- 1) predisposizione modulistica per autorizzazione manifestazioni
- 2) predisposizione modulistica per autorizzazioni commerciali
- 3) predisposizione istante di finanziamento bando CRT
- 4) organizzazione uffici per soppravvenute esigenze
- 5) predisposizione modulistica decreti per accorpamento al demanio

VERIFICA E CONCLUSIONE

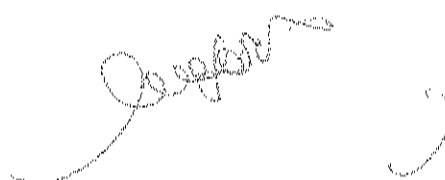
Effettuato, pertanto, sulla base degli atti prodotti (Delibera g.c. 57/2012-122/2012 relazione dei responsabili contenenti puntuali riferimenti all'attività svolta, dichiarazione del segretario) un attento esame degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti dalle posizioni organizzative si valuta positivamente l'azione svolta e non si rilevano scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti.

Si dà pertanto atto che nel corso del 2012 l'organizzazione dell'ente ha consentito il raggiungimento degli obiettivi programmati con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 05.05.2012

I componenti del nucleo



The image shows an official stamp of the Municipality of Vaccheria, with the text "MUNICIPALITÀ DI VACCHERIA" and "COMUNE DI VACCHERIA" visible. A handwritten signature is written over the stamp.



A handwritten signature in black ink.

SEZIONE IV VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

Il Comune di Guarene non è tenuto al PEG

Occorre sottolineare che i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal Comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziato per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuta nella relazione revisionale e programmatica è stata effettuata analizzando

Lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo della spesa

Il grado di ultimazione dei programmi che emerge dalla differenza tra l'impegno di spesa e il pagamento della relativa obbligazione.

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di realizzazione dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

Per esprimere un giudizio complessivo sulla realizzazione dei programmi si sono disaggregati le due componenti elementari di ogni programma la spesa corrente e la spesa in conto capitale in quanto qualsiasi valutazione non può prescindere dall'importanza di questi elementi per i seguenti motivi

- a) la realizzazione degli investimenti spesso dipende da fattori esterni come possono essere i contributi in conto capitale concessi dalla Regione e dallo stato, pertanto, un basso grado di realizzazione degli stessi investimenti può dipendere dalla mancata concessione dei suddetti contributi.
- b) la realizzazione delle spese correnti, invece dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione attivata.

Pertanto la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessiva e le successive divise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

Sintesi dello stato di realizzazione dei programmi

Riepilogo totale

Denominazione programmi	Stanziamenti finali	Impegni
Economico finanziario	368.124,00	343.175,65
Tecnico manufattivo	794.142,00	776.779,05
Scolastico socio assistenziale	425.926,00	419.877,14
Lavori pubblici urbanistica	1.614.040,00	1.552.488,59
Affari generali, personale, turismo, pubbliche relazioni, commercio agricoltura vigilanza	661.920,00	640.690,59
Totale dei programmi	3.864.152,00	3.733.011,02

Spesa corrente e rimborso prestiti

Denominazione programmi	Stanziamenti finali	Impegni
Economico finanziario	368.124,00	343.175,65
Tecnico manufattivo	794.142,00	776.779,05
Scolastico socio assistenziale	425.926,00	419.877,14
Lavori pubblici urbanistica	11.700,00	10.821,81
Affari generali, personale, turismo, pubbliche relazioni, commercio agricoltura	661.920,00	640.690,59
Totale dei programmi	2.261.812,00	2.191.344,24

Spesa c/capitale

Denominazione programmi	Stanziamenti finali	Impegni
Economico finanziario	0	0
Tecnico manufattivo	0	0
Scolastico socio assistenziale	0	0
Lavori pubblici urbanistica	1.602.340,00	1.541.666,78
Affari generali, personale, turismo, pubbliche relazioni, commercio agricoltura vigilanza	0	0
Totale dei programmi	1.602.340,00	1.541.666,78

ANALISI DEI SINGOLI PROGRAMMI

PROGRAMMA 1

Economico finanziario

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza si è conclusa con un disavanzo di Euro 6.624,37 mentre l'avanzo di amministrazione è di euro 122.154,91

E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

Per quanto specificatamente riguarda la gestione dei tributi si illustrano i seguenti dati principali:

	ACCERTAMENTI 2012
IMU	€ 675.000,00
ADDITIONALE IRPEF	€ 169.000,00
TARSU	€ 380.134,00
PUBBLICITA' 1	€ 7.500,00
PROVENTI PER SERVIZI E BENI DELL'ENTE	
COSAP	€ 34.012,28
MENSA	€ 71.582,36

Si è provveduto alla riscossione diretta dell'IMU e della TARSU che è stata purtroppo non si è più inviata la cartella unica di pagamento relativamente ai due tributi a seguito dell'introduzione dell'Imu che ha modificato il regime precedentemente in vigore per l'ICI . E' stata così intensificata l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo dell'IMU e la compilazione del modello F24 semplificato

Sempre maggiore è l'utilizzo del servizio Bancomat messo a disposizione dell'utenza per il pagamento di tributi e servizi comunali.

PROGRAMMA 2

Tecnico manutentivo

Per quanto riguarda le azioni di questo programma gli obiettivi sono stati sostanzialmente invariati rispetto all'Amministrazione precedente

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di grader o spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico . Particolare cura è stata adotata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un cesere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto. Anche in questo caso le finalità sono state rispettate essendo stato garantito l'intervento di manutenzione in tempi ristretti .

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria attraverso la ditta affidataria del servizio.

PROGRAMMA 3

area scolastica- socio assistenziale- cultura

servizio scolastico

Le attività scolastiche si sono svolte con regolarità e buoni risultati per i bambini frequentanti le scuole.

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che sono stati . L'integrazione dei supporti forniti a questi alunni dalla Scuola e dall'Ente ha fatto sì che siano integrati nella classe di appartenenza e, per i ragazzi frequentanti la scuola superiore, seguire tutte le discipline. E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare le possibilità di nuove ed ulteriori sinergie nella gestione dell'handicap, mantenendo costanti i rapporti con la Regione per il recupero di finanziamenti.

Regolare è stato il servizio mensa, sono state prontamente risolte e continua l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni.

Si è proseguito nel sistema di riscossione delle quote mensa a carico delle famiglie con il rilascio di tessere buoni pasto per un totale di 71.582,39 a fronte di un costo/pasto Euro 3,80

E'proseguito il servizio di doposcuola per 5 pomeriggi alla settimana da ottobre 2012 sia sul capoluogo, sia sul plesso della Vaccheria

Servizi sociali

Sempre in collaborazione con la Parrocchia è stata organizzata l'iniziativa Estate Ragazzi 2012 , che ha visto la partecipazione di bambini delle materne e medie coinvolti in un valido e vario programma della durata di sei settimane organizzate su un orario ampio (mattino e pomeriggio), dove a iniziative ludico-sportive sono state affiancate attività didattiche volte allo svolgimento e al controllo dei compiti.

Alle attività suddette, grazie alla collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale sono stati inseriti anche due ragazzi diversamente abili con risultati di integrazione al di sopra delle aspettative.

La sinergia tra Comune, Consorzio Socio Assistenziale e Parrocchie si è rivelata preziosa anche per l'apporto di volontari da parte di quest'ultimo fine, che affiancati agli operatori in convenzione ha fatto sì che le attività si siano svolte regolarmente e con un alto grado di soddisfazione non solo per i partecipanti, ma anche per le loro famiglie.

Nell'ambito dell'iniziativa Estate Ragazzi sono state ospitate per alcuni giorni quattro ragazze dell' Aquila contattate dal gruppo comunale di Protezione civile al fine di fornire un aiuto concreto e una possibilità di svago dopo la tremenda esperienza del terremoto dell'Abruzzo.

Per l'assistenza agli anziani si è proseguito nella solita attività di organizzazione delle cure termali in collaborazione con il Comune di Castagnito e del soggiorno marino, ginnastica della terza età presso la palestra del centro sportivo della frazione Vaccheria, presso il teatro- asilo di Guarene Capoluogo, nonché il corso di cucito e ricamo in collaborazione con le Parrocchie.

Si è mantenuto nel territorio un presidio socio assistenziale presso la Canonica della Parrocchia di Nostra Signora della Salute in modo da agevolare soprattutto gli anziani. Negli stessi locali è stato trasferito l'ambulatorio medico ..

La collaborazione quindi con assistenti sociali e domiciliari è divenuta costante e ha prodotto non pochi miglioramenti nei servizi erogati dal Consorzio Socio Assistenziale sul nostro territorio.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, calcolo dell'ISE e ISEE con istruzione delle pratiche ed assistenza Amministrativa ai richiedenti e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà familiari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica. Occorre rilevare che durante l'anno è emerso un fenomeno in crescendo di richieste di

aiuto economico da parte di famiglie disagiate che si è cercato ove possibile di risolvere con il Consorzio. È stata continuata la collaborazione con la ditta GIORDANO VINI che ha omaggiato l'ente di prodotti alimentari da distribuire con l'aiuto di volontari a famiglie in difficoltà individuate tramite il Consorzio Socio-Assistenziale. Si è organizzata presso le scuole e la Parrocchia la Colleta alimentare la cui raccolta è stata destinata ai bisogni del Paese.

Nell'ambito del progetto presentato alla Regione Piemonte denominato "VERDE, VIABILITÀ E PATRIMONIO 2012" l'Amministrazione ha provveduto, in accordo con la Direzione Casa Circondariale di Alba e il Centro Servizio Sociale Adulti di Cuneo ed il GOL Alba - Bra, all'iscrizione n. 1 soggetto nelle attività ordinarie di manutenzione delle aree verdi comunali, della viabilità e del patrimonio. Tale progetto è stato finanziato in parte dalla provincia.

In attuazione della convenzione proposta dal tribunale di ALBA inerente lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 DEL. d.L.GS 274/2000 R.D.M.- 26.03.2001 (G.C. N. 124 del 27.10.2010) sono stati inseriti n. 4 soggetti.

Si è provveduto a esentare dal pagamento gli ultraottantenni per i servizi necroscali ora gestiti dalla Provincia.

È stato garantito un piccolo contributo alle associazioni del settore AVIS, VAR... in ragione dell'attività svolta a servizio del territorio: Si è attuata in collaborazione con la Provincia di Cuneo in settembre l'iniziativa Sport in piazza volta a far conoscere le varie discipline sportive presenti sul territorio.

Cultura

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2012, in collaborazione con gran parte delle associazioni locali e, in modo preminente, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua l'opera di modernizzazione e riorganizzazione dei servizi offerti e lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema proposte nel prestigioso Palazzo re Rebaudengo.

L'associazione centro per la storia dell'alimentazione e della cultura materiale "Anna Maria Nada Patrono" di cui il Comune è parte ha presentato il libro "Le parole della Frutta.Storia Superi immagini tra Medioevo e Eta' contemporanea.

Nell'anno è stata avviata una collaborazione con il CSI che ha consentito l'apertura della Pinacoteca e delle Chiese al di fuori dei tradizionali orari di visita.

Le iniziative musicali sono state realizzate grazie all'impegno e alla collaborazione dell'Associazione Orchestra da Camera Di Guarene, dell'Associazione MUSICANTO e dei Cori di Guarene.

Nel corso del 2012 l'Orchestra da Camera di Guarene accompagnata da una rappresentanza dell'amministrazione e di cittadini è stata ospite dell'Istituto Italiano Culturale di Praga presso il quale ha eseguito un importante concerto, portando la musica italiana unitamente al nome del Comune nella capitale europea della cultura.

È stata inaugurata l'esposizione presso i locali di Casa Casavecchia della restaurata Pala del Moncalvo nonché di oggetti sacri costituenti i tesori dell'Annunziata che ha portato in poco più di due mesi ben oltre 1500 visitatori.

Nell'intento di promuovere Guarene all'interno del territorio, anche attraverso la valorizzazione delle tradizioni culturali, si è mantenuta l'organizzazione della "Festa Finale del Camò J'Euiv", tenutasi a Sommariva Perno, coinvolgendo direttamente tutti i paesi del Roero attraverso la collaborazione con l'Associazione Pro Loco per il Roero: la presenza di oltre 20000 persone, e le migliaia di euro raccolte pari a Euro 17.000,00 sono state devolute in parte a Casa Talita in Brasile di Don Luigi Pescarmona e in parte ai terremotati dell'Emilia nello specifico al comune di Sant'Agostino di Ferrara per la scuola.

Il calendario piuttosto folto di eventi è stato realizzato anche grazie a contributi privati e pubblici, contributi che confermano la qualità raggiunta dal Comune di Guarene nell'organizzazione e promozione di eventi culturali.

PROGRAMMA 4

Lavori pubblici- urbanistica.

In particolare si è dato corso ai seguenti lavori progettazioni alcuni dei quali appaltati e completati nell'anno 2012

LAVORI DI COSTRUZIONE BLOCCO LOCULI DELLA FRAZIONE VACCHERIA 1^ LOTTO.

Importo totale progetto: € 80.000,00

Progetto esecutivo approvato con G.M. n. 63 del 17/05/2012 nell'importo a base d'asta di € 60.951,29 (oneri per la sicurezza compresi);

Modalità di affidamento: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Ditta vincitrice dell'appalto: IMPRESA EDILE FERRERO BERNARDINO

(FRRBNR52H06F654B) Importo contratto: € 52.263,83 (oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: con fondi di bilancio;

LAVORI DI SISTEMAZIONE CHIESA DELLA S.S. ANNUNZIATA

Importo totale progetto: € 150.000,00

Progetto esecutivo approvato con G.M. 90 del 22/08 /2012 nell'importo a base d'asta di €114.037,30 (oneri per la sicurezza compresi);

Modalità di affidamento: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Ditta vincitrice dell'appalto: EDILTRE COSTRUZIONI SRL (P.I. 009116970045)

Importo contratto € 86823,88 (oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: l'opera è finanziata con fondi POR FESR 2007/2013 ed individuati dalla Regione Piemonte con delibera di Giunta Regionale n. 16-1525 del 18.02.2011;

LAVORI DI SISTEMAZIONE PARTE DI CASA CASAVECCHIA

Importo totale progetto: € 250.000,00

Progetto esecutivo approvato con G.M. n. 83 del 21/07/2012 nell'importo a base d'asta di € 176.966,28 (oneri per la sicurezza compresi);

Modalità di affidamento: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Ditta vincitrice dell'appalto: FANTINO COSTRUZIONI S.P.A. (C.F. 00293940045) Importo contratto € 146.432,60 (oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: l'opera è finanziata con fondi POR FESR 2007/2013 ed individuati dalla Regione Piemonte con delibera di Giunta Regionale n. 16-1525 del 18.02.2011;

LAVORI DI RISISTEMAZIONE DEI FABBRICATI E DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE ADIACENTE AL MUNICIPIO (EX CASA CERRATO) - 1° Lotto. Atto sottomissione

Importo totale perizia: € 30.308,86;

Perizia approvato con G.M. n. 140 del 12/12/2012

Modalità di affidamento: affidamento diretto

Ditta vincitrice dell'appalto: MALABALLA & ARDUINO S.P.A. (P. I.V.A.: 01495770057)

Importo contratto € 25.216,72 (costo della mano d'opera e oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: già ricompreso nel finanziamento dell'opera principale lavori di risistemazione dei fabbricati e dell'area di proprietà comunale adiacente al municipio (ex casa serrato) - 1° Lotto in parte (euro 315.000,00) con fondi Comunali, in parte (euro 185.000,00) con contributi Fondazione CRCI, in parte (euro 200.000,00) con mutuo CDP e in parte (euro 200.000,00) con mutuo con oneri a carico della Regione Piemonte L.R. n. 18/84 e L.R. 25/2010;

LAVORI IN ECONOMIA PROGETTATI DALL'ENTE

SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE BITUMATA DI STRADA COMUNALE GAVELLO

IMPORTO TOTALE PROGETTO: € 14.500,00

Progetto esecutivo approvato con G.M. n. 130 del 24.11.2012 e determina n.60 del 28.11.2012 di presa d'atto, impegno di spesa e affidamento lavori nell'importo a base d'asta di € 13.614,96 (oneri per la sicurezza compresi);

Modalità di affidamento: cottimo fiduciario;

Ditta vincitrice dell'appalto: CAUDA STRADE srl Importo contratto € 14.726,45 (oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: oneri di urbanizzazione;

REALIZZAZIONE PISTA PEDONALE IN VIA BOELLA

IMPORTO TOTALE PROGETTO € 15.000,00

Progetto esecutivo approvato con G.M. n. 137 del 06.12.2012 - e determina n. 64 del 28.11.2012 di presa d'atto, impegno di spesa e affidamento lavori nell'importo a base d'asta di € 10.475,84 (oneri per la sicurezza compresi);

Modalità di affidamento: cottimo fiduciario;

Ditta vincitrice dell'appalto: TARASCO SCAVI SNC . Importo contratto € 14.726,45 (oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: oneri di urbanizzazione;

SISTEMAZIONE A PAVIMENTAZIONE BITUMATA DI TRATTI DI STRADA COMUNALE BIANO

IMPORTO TOTALE PROGETTO € 18.000,00

Progetto esecutivo approvato con G.M. n. 104 del 13.09.2012 - e determina n. 55 del 02.11.2012 di presa d'atto, impegno di spesa e affidamento lavori nell'importo a base d'asta di € 14.726,45 (oneri per la sicurezza compresi);

Modalità di affidamento: cottimo fiduciario;

Ditta vincitrice dell'appalto: CAUDA STRADE SRL . Importo contratto € 12.885,21 (oneri per la sicurezza compresi);

Finanziamento: oneri di urbanizzazione;

Urbanistica

I procedimenti in campo urbanistico edilizio si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa vigente. Si sono portate avanti due varianti parziali

PROGRAMMA 5

Vigilanza, commercio, protezione civile agricoltura

Vigilanza

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio è stato svolto dal mese di luglio in convenzione con il Comune di Alba, non avendo il Comune provveduto a sostituire il personale andato in pensione. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state pienamente rispettate e per una buona percentuale i procedimenti sono stati conclusi con un contenzioso pressoché inesistente. I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso.

Agricoltura

Nell'anno 2012, al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:

- 1) Adesione alla manifestazione Calici di Stelle (agosto 2012) promossa dalla città del vino e il Movimento del Turismo del Vino. L'Organizzazione locale è stata demandata al circolo CSI
- 2) Adesione alla XI edizione della festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba. Il Comune di Guarone ha partecipato alla suddetta iniziativa attraverso i produttori locali, allestendo un banco di degustazione aperto al pubblico. (settembre 2012)
- 3) Organizzazione, in collaborazione con la Pro loco "Amici di Guarone" e nell'ambito delle tradizioni locali, della 35^ Sagra Vendemmiale e della 28^ Fiera della Nocciola. Manifestazioni nell'ambito delle quali si tiene la mostra e vendita dei prodotti agricoli locali (pere, mele, nocciole, uva, zucche ecc).. (settembre 2012)
- 4) Collaborazione con l'Enoteca del Roero per la promozione del territorio e del suo patrimonio enogastronomico. Incontri con giornalisti di settore.
- 5) Partecipazione del Comune alla manifestazione Fruit Logistic di Berlino del febbraio 2012

A seguito della sostituzione della centralina meteo con una nuova concessa in comodato gratuito dalla Società Progetto Vignafico sas di NIVÈ è stato anche attivato il servizio di messaggistica.

La Commissione Agricoltura nelle riunioni ha svolto i normali adempimenti ad essa assegnati.

Protezione civile

Numerosi anche gli interventi di prevenzione sul territorio per quanto concerne il Rio Piccolo, il Rio Riddone e le esercitazioni eseguite.

PROGRAMMA 6 Affari generali, personale , turismo, pubbliche relazioni

Affari generali- personale.

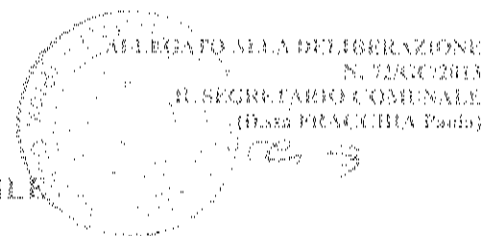
Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si sono migliorati i servizi dal settore dei servizi demografici a quello amministrativo procedendo all'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale e garantendo con tempestività il rilascio di certificati, la protocollazione degli atti presentati allo sportello. Tempestiva è stata anche la redazione degli atti deliberativi e delle determinazioni in modo da garantire piena trasparenza ed in tempi contenuti dell'azione amministrativa attuata.

Si è provveduto alla predisposizione del contratto decentrato 2012, attuando progetti specifici per la remunerazione della produttività. Si è proseguito nel controllo di gestione. Si è provveduto a redigere la relazione della performance

Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Guarone è proseguita in diretta collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'assessorato alla cultura con i quali si lavora in stretta sinergia. .



ANAGRAFE, STATO CIVILE

Indicatori del servizio	2010	2011	2012
Variazioni anagrafiche	408	298	207
Certificati di anagrafe	667	691	367
Carte d'identità e rinnovi	507	753	874
Certificati stato civile	295	357	310
Autentica firma	61	46	57
Autentiche copie	10	25	7
Atti di nascita	43	38	34
Atti di morte	35	27	32
Atti di matrimonio	24	17	14
Atti di cittadinanza	6	6	3
Altri atti (autentiche firme passaggi di proprietà ipotecari)	93	120	59
Pratiche cittadini comunitari	71	6	
Rilascio tessere elettorali	97	139	133

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 Funzionario amministrativo e n. 1 Istitutore amministrativo

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	71.369,00	68.041,72	67.652,61
2. Acquisto beni di consumo o materie prime	Euro	1.930,00	2.000,00	2.000,00
3. Prestazioni di servizi	Euro			
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro	4.886,48	4.600,00	4.600,00
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Ammortamenti	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	77.785,48	74.641,72	74.252,61

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	22,38	21,23	20,85

Indicatori di efficacia

		2010	2011	2012
Numero addetti/popolazione	N.	2.3476	2.3517	2.3562

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Dati fideli

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Concessioni edilizie/Permessi a costruire	N.	44	35	48
Autorizzazioni paesaggistiche	N.			14
D.L.A./scia	N.	72	74	61
Pratiche agibilità/abitabilità esaminate	N.	37	59	17
Certificati di destinazione urbanistica	N.	61	83	64
Certificati U.T.C. Permesso di soggiorno	N.		20	20
Ordinanze varie	N.		9	5
Gare di appalto	N.		6	4
Determinate di competenza	N.		102	98
Accesso agli uffici ai sensi della L.241/90 (presa visione)	N.	37	50	39
Sanzioni ordinanze opere difformi	N.	2		
Condoni edilizi - sanatorie	N.		3	
Autorizzazioni suolo pubblico	N.		10	
Autorizzazioni scavi	N.		8	12
Attività edilizia libera		2	50	43
Esame ed istruttoria pratiche paesaggistiche	N.		11	14
Ordinanze per transito carichi eccezionali				5
Progettazioni interne			5	3
Varianti urbanistiche			1	4
Progettazioni esterne			2	

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 Funzionario e n. 1 Geometra e n. 1 architetto pari-totale 35 ore

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	115.779,08	118.941,60	115.52,88
2. Acquisto beni di consumo e/o materie prime	Euro			
3. Prestazioni di servizi	Euro	16.735,64	14.263,00	13.821,81
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro	7.580,00	7.869,69	7.580,00
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Ammortamenti	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	139.094,12	141.013,69	136.954,69

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	38,58	40,09	38,45

Indicatori di efficacia

		2010	2011	2012
Numero addetti/popolazione	N.	2.313/476	2.813/517	1:3517

Mc debito PERSONALE/SCHI DE.Dc:

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Determinazioni del servizio	N.	52		71
Contratti del personale	N.	1	1	1
Accessi agli uffici ai sensi della 241/90	N.	6		1
Contratti e scritture private	N.	16		23
Atti protocollati in entrata	N.	6.389	6.608	5.707
Atti protocollati in uscita	N.	4.168	4.044	3.833
Riunioni sindacali	N.	2	1	2
Personale gestito	N.	15	14	13
Rilevazioni statistiche: conto annuale- relazione - gedap-anagrafe prestazioni anagrafe contratti non soggetti registrazione	N.	8		
Concorsi indetti	N.	0	0	
Domande pervenute per concorsi indetti	N.	0	0	
Partecipanti alla prima prova	N.	0	0	
Rilevazione uscite	N.	12	12	12
Visite fiscali richieste				4

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda Segretario Comunale in convenzione a 20,5 ore settimanali, n. 1 Istruttore direttivo 30 ore settimanali categoria d3, n. 1 Istruttore amministrativo

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	182.044,61	178.564,11	185.227,43
2. Acquisto beni di consumo e/o materie prime	Euro	16.090,23	11.956,93	15.749,69
3. Prestazioni di servizio	Euro	78.242,92	78.855,15	78.181,00
4. Utilizzo beni di terzi	Euro	3.358,26	3.423,59	3.470,95
5. Trasferimenti	Euro	11.772,22	11.167,40	5.626,93
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro	10.479,00	10.923,00	31.476,94
7. Imposte e tasse	Euro	11.758,00	10.650,23	12.576,00
8. acquisizione di beni immobili	Euro	15.000,00	800.000,00	950.000,00
9. Acquisizione di beni specifici	Euro	14.788,00		
10. Incarichi professionali esterni	Euro	13.022,21	100.000,00	80.000,00
TOTALE SPESA	Euro	343.803,24	1.204.510,41	1.361.808,94

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	98,91	343,48	387,32

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Numero addetti/popolazione	N.	3.3476	3.3517	3.3562

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Deliberazioni del CC	N.	55	46	49
Deliberazioni della CC	N.	156	136	150
Decreti sindacali	N.	28	14	16
Sedute di Giunta	N.	42		42
Sedute di Consiglio	N.	6		6
Cerimonie	N.	2	2	2
Conferenze stampa - manifestazioni	N.	3	4	6

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del settore affari generali

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro			
2. Acquisto beni di consumo e/o materie prime	Euro	2.000,00	400,00	400,00
3. Prestazioni di servizi	Euro	37.397,32	37.049,09	34.450,00
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro	2.500,00	2.500,00	2.500,00
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Acquisizione di beni specifici	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	41.897,32	39.949,09	37.350,00

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	12,05	11,36	10,49

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Numero addetti/popolazione	N.			

SETTORE VIGILANZA – COMMERCIO – AGRICOLTURA – PROTEZIONE CIVILE

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Notifiche	N.	225	264	352
Verbali contravvenzioni	N.	489	481	220
Cessioni labbricati	N.	190	99	24
Patenti rifiutate	N.	11	11	8
Mezzi sequestrati	N.	4	12	75
Interventi per incidenti	N.	5	11	7
Infornati	N.	59	49	43
Autorizzazioni somministrazione alimenti e bevande	N.			1
Autorizzazioni sanitarie	N.			4
Ordinanze	N.	13	10	
Atti di polizia giudiziaria	N.	20	23	18
Atti di pubblica sicurezza	N.	0	1	1
Pubblicazione atti	N.	730	725	708
Atti relativi agricoltura	N.	12	4	7
Determinazioni del servizio	N.	20	9	
Altri atti	N.	12	29	50
Interventi per manifestazioni	N.	5	1	1

Struttura organizzativa

Il personale addetto ai predetti servizi al 31.12.2012 è il seguente n. 1 Istruttore di vigilanza e n. 1 Istruttore amministrativo al 50%. È stata stipulata per i servizi di vigilanza una convenzione con il Comune di ALBA

Dati economico-finanziari

USCITE settore vigilanza

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	78.733,39	59.262,00	31.219,70
2. Acquisto beni di consumo o materie prime	Euro	12.000,00	8.447,36	8.490,00
3. Prestazioni di servizi	Euro	5.208,18	3.500,00	3.464,76
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro		3.000,00	3.000,00
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro	5.180,00	3.900,00	2.200,00
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Ammortamenti	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	101.091,57	78.109,36	48.374,46

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	39,08	22,21	13,58

Indicatori di efficacia

		2010	2011	2012
Numero adempimenti/popolazione	N.	2,5: 3,476	2,5: 3517	1,5: 3562

USCITE - sezione protezione civile

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro			
2. Acquisto beni di consumo e materie prime	Euro	3.999,92	3.000,00	3.000,00
3. Prestazioni di servizi	Euro	5.000,00	3.000,00	3.000,00
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro			
8. Oneri straordinari	Euro			
9. acquisti di beni specifici	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	7.999,92	6.000,00	5.000,00

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	2,30	1,71	1,40

Indicatori di efficacia

		2010	2011	2012
Numero addetti/popolazione	N.	10000	10000	10000

SETTORE SCOLASTICO

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Alunni	N.		238	232
Buoni Pasto venduti	N.		16400	18610
Determini del servizio	N.			
Pastì offerti	N.	23650	17850	21710
alunni trasportati	N.		64	66
Partecipanti estate ragazzi	N.		108	106
Scuola materna strutture gestite	N.		2	2
Scuola elementare strutture gestite	N.		2	2
Alunni assistiti ex legge 104	N.		5	6
Interventi su minori			2	4
Riunioni commissione mensa			5	2

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del settore finanziario supportato da N. . . 1 Istituto amministrativo al 50%

Dati economico-finanziari

USCITE SETTORE SCOLASTICO PRIMARIO

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro			
2. Acquisto beni di consumo e/o materie prime	Euro	6.200,00	5.000,00	5.179,90
3. Prestazioni di servizi	Euro	26.940,00	34.348,00	35.000,00
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro	5.000,00	7.000,00	7.000,00
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro	4.373,00	4.193,00	4.000,00
7. Imposte e tasse	Euro			
8. acquisizione beni immobili	Euro			
9. Acquisizione beni specifici	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	42.513,00	50.441,00	51.179,90

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per alunno	Euro			321,00

Indicatori di efficacia

		2010	2011	2012
Numero auto/ numero studenti	N.	0,08	0,08	0,08

SETTORE FINANZIARIO GESTIONE ENTRATE

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Mandati	N.		1432	1403
Riversali	N.		449	458
Determini del servizio	N.		66	
Avvisi di liquidazione ICI	N.			311
Altri atti precetti (c)	N.			
Variazioni di bilancio	N.	2	2	1
Avvisi riscossione coattiva TARSU	N.		230	
Unità immobiliari gestite	N.		8	8

Struttura organizzativa

Il personale addeu al servizio riguarda n. 1 Funzionario e n. 1 Collaboratore part-time 51,11%

Dati economico-finanziari

USCITE:

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	83.280,00	83.648,00	82.946,00
2. Acquisto beni di consumo e/o materie prime	Euro	3.000,00	3.000,00	2.200,00
3. Prestazioni di servizi	Euro	10.000,00	10.000,00	9.432,00
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro	5.420,00	5.420,00	5.393,27
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Ammortamenti	Euro			
TOTALI SPESA	Euro	101.700,00	102.068,00	99.965,27

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	29,76	29,02	28,06

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Numero addetti/popolazione	N.	1,5: 3476	1,5: 3517	1,5: 3562

SERVIZI CIMITERIALI

Dati fisici

Indicatori del servizio

	2010	2011	2012
Chiusure loculi	44	36	28
Aperture loculi	5	1	1
Spostamenti salme	2	3	2
Riduzione resti	3		
Demurazioni	1		
Esumazioni			1
Cimiteri gestiti	2	2	2

Struttura organizzativa

servizio gestito in appalto oltre una unità

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	27.695,17	28.026,03	
2. Acquisito beni di consumo e materie prime	Euro	2.301,31	2.396,00	2.000,00
3. Prestazioni di servizi	Euro	11.716,12	12.230,38	15.952,37
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro	6,00	5,00	
7. Imposte e tasse	Euro	1.870,00	1.870,00	
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Ammortamenti	Euro			
10. acquisizione di beni immobili		110.990,00	87.018,00	
TOTALE SPESA	Euro	153.589,16	132.749,41	17.956,37

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Spesa netta per abitante	Euro	44,18	37,75	3,04

SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Dati fisici

Indicatori del servizio

		2010	2011	2012
Unità servizio				
Frequenza settimanale		3	3	
Quintali smaltiti		1297	1.237	1264
Compositori distribuiti				14
Campagne informative			1	

Struttura organizzativa servizio gestito in appalto

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro			
2. Acquisto beni di consumo e/o materie prime	Euro			
3. Prestazioni di servizi	Euro	366.965,83	366.820,00	373.260,64
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro	15.896,50	22.532,00	18.836,00
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro			
7. Imposte e tasse	Euro			
8. Oneri straordinari	Euro			
9. Ammortamenti	Euro			
10. Partecipazioni azionarie	Euro			
TOTALE SPESA	Euro	382.861,83	459.352,00	392.096,64

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Costo totale su quintali rifiuti smaltiti	Euro	302,96	309,87	304,66

Indicatori di efficacia

Unità immobiliari su totale unità				
-----------------------------------	--	--	--	--

SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Dati fiscali

Indicatori del servizio

	2010	2011	2012
Km illuminati	36	33	
Interventi Manutenzione ordinaria su L.P.	49	47	45
Chiusura buche	53	55	50
Interventi in economia su verde pubblico	6	4	6

Struttura organizzativa n. 62 cantonieri unitamente a servizi gestiti in appalto (manutenzione l.p. potature, sabbatura, sgombero neve)

Dati economico-finanziari

USCITE

		2010	2011	2012
1. Per personale	Euro	34.867,00	34.867,00	62.980,05
2. Acquisto beni di consumo e/o onere prime	Euro	45.500,00	41.024,03	19.453,39
3. Prestazioni di servizi	Euro	156.800,00	163.945,86	162.487,98
4. Utilizzo beni di terzi	Euro			
5. Trasferimenti	Euro			
6. Interessi passivi e oneri finanziari	Euro	74.398,00	71.865,50	69.197,00
7. Imposte e tasse	Euro	2.335,99	2.335,00	4.201,00
8. Oneri straordinari	Euro			
9. acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	Euro	25.000,00		
10.acquisizione beni immobili	Euro	294.998,08	110.513,53	57.601,32
11.incarichi professionali	Euro	10.000,00		
TOTALE SPESA	Euro	643.898,08	428.550,42	393.930,74

Indicatori di efficienza

		2010	2011	2012
Costo totale su km strade illuminate	Euro	21.463,27	12.865,16	11.987,90

Indicatori di efficacia

		2010	2011	2012
Km strade illuminate su totale km strade		30/51	30/51	

REFEZIONE SCOLASTICA

DATI BAMBINI
N. PASTI EROGATI ANNUALMENTE

ANNO	BAMBINI	PASTI
2010		23.650
2011		17.880
2012	252	18.610

Struttura organizzativa

Il servizio di refezione è gestito tramite appalto esterno.

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA

ENTRATA

PROVENTI	2010	2011	2012
DA UTENTI	67.587,00	56.978,00	71.582,00
DA CONTRIBUTI			
Totale	67.587,00	56.978,00	71.582,00

CONTI

	2010	2011	2012
PERSONALE			
ACQUISTO DI BENI			
PRESTAZIONI DI SERVIZI	95.482,00	70.120,00	97.010,00
AMMORTAMENTI			
INTERESSI			
IMPOSTE			
TOTALE	95.482,00	70.120,00	97.010,00

DIFFERENZA NETTA

ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
€ 27.895,00	€ 13.142,00	25.428

Indicatori finanziari

	2010	2011	2012
INCIDENZA PROVENTI RECEZIONI: (proventi da tariffe su proventi da servizi Tir. 3 art. 1)	40,30%	46,01%	49,29
PROVENTO A PASTO (proventi da tariffe/ numero Pasti)	2,86	3,19	3,30

Indicatori di efficienza

	2010	2011	2012
--	------	------	------

COSTO UNITARIO PRODUZIONE (costo totale del servizio su numero pasti erogati)	4,04	3,93	4,47
---	------	------	------

Indicatori di economicità

	2010	2011	2012
GRADO DI COPERTURA DA TARIFFE (provvenga da tariffe su costo del servizio)	70,7%	81,26	73,39
GRADO DI COPERTURA TOTALE (Preventi del servizio)	70,7%	81,26	73,39
CARICO SULLA COLLETTIVITA' PRO CAPITE (risultato netto su numero di abitanti)	1,18	0,74	0,40

Indicatori di efficacia

	2010	2011	2012
GRADO DI SODDISFACIMENTO DOMANDA POTENZIALE (Domande presentate su residenti età scolastica)	100%	100%	100%
GRADO DI SODDISFACIMENTO DOMANDA EFFETTIVA (domande soddisfatte su domande presentate)	100%	100%	100%

Indicatori di qualità

Reclami	0	0	0
Giornate mancate erogazione servizio	0	0	0