

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI GUARENE
AREA SEGRETERIA - PERSONALE

UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: D.SSA FRACCHIA PAOLA

ISTRUTTORE DIRETTIVO : VIGLIONE DANIELA

Telefono 0173/611103 mail segreteria@guarene.it

Orari:

LUNEDI'	CHIUSO	
	MATTINO	POMERIGGIO
MARTEDI'	8.30 - 12.30	14.30 - 16.30
MERCOLEDI'	8.30 - 12.30	CHIUSO
GIOVEDI'	8.30 - 12.30	14.30 - 16.30
VENERDI'	8.30 - 12.30	CHIUSO
SABATO	8.30 - 12.15	CHIUSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA : SEGRETARIO COMUNALE DI
ALTRO ENTE NOMINATO DAL SINDACO

PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE	PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA
Certificazioni stati di servizio prestati presso l'Ente	Art. 18 L. 241/1990 e s.m.i. e art. 15 L. 183/2011	15 giorni	Certificazione	Ricorso al TAR o la Capo dello Stato
Concorsi/Selezioni pubbliche per assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato , assunzione obbligatoria categorie protette	D.P.R. 487/94 D.lgs. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sui concorsi; L. 68/99	180 giorni /complessità della procedura concorsuale	Determinazione e contratto	Ricorso al TAR o la Capo dello Stato
Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno. Comunicazioni dipartimento Funzione Pubblica	Art. 53 D.lgs 165/2001 e s.m.i.	15 giorni	determinazione	
Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	L. 335/1995; Legge Fornero; D.L.102/2013, CCNL; Circolari Imps	30 giorni dalla data di collocamento a riposo	determinazione	
Ripartizione prerogative	D.lgs65/2001;	30 giorni	determinazione	

sindacali	CCNQ			
Concessione e revoca part-time personale	legge 662/2008. d.l. 112/2008 L. n. 133/2008	60 giorni	Deliberazione di Giunta Comuna - determinazione	
Accettazioni per trattenute dallo stipendio per cessione del quinto/prestiti	Regolamento attuativo DPR 895/1950 e DPR 180/1990	15 giorni	Atto di benessere del responsabile	
Denunce infortuni	D.P.R. 1124/1965	Entro due giorni lavorativi	Denuncia all'Inail	
Individuazione e nomina Responsabili di settore	CCNL; Reg. sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	180 giorni; complessità del processo decisionale	Decreto del Sindaco	
Individuazione e nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30 giorni	Decreto del Sindaco	
Aspettative	DPR 3/1957; LEGGE 1204/1971 DPR 395/88 DPR 333/1990 CCNL 14.09.2000 LEGGE 53/2000 D.LGS 151/2001	30 giorni	Determinazione	
Congedo ordinario	CCNL 6/7/1995	2 giorni	Autorizzazione del Responsabile servizio	
Diritto allo studio	DPR 395/1988 D.P.R. 333/1990 CCNL 14/9/2000	30 giorni	Determinazione Del Responsabili servizio	
Formazione professionale	268/1987 e smi	30 giorni	Determinazione del responsabili servizio	
Permessi retribuiti	L. 1204/1971 L. 18/1971 L. 104/1992 CCNL 6/7/1995 CCNL 14/9/2000 D.LGS 267/2000	15 giorni	Autorizzazione del responsabile	
Procedimenti disciplinari	CCNL 6/7/1995 D.LGS 165/2001 CCNL 22.01.2004 CCNL 11/4/2008 D.LGS 150/2009	90 giorni o 120 giorni per sanzioni successive alla sospensione dal servizio	Lettera - notifica	

		con privazion e della retribuzio ne per più di 10 giorni		
Buoni pasto	Contratto decentrato	30 giorni	Rilascio ticket	
Comunicazione dati aderenti sciopero (GEPAS)	L. 196/90 L. 93/2000 Circolare 17/94	Giorno stesso o successivo all'evento	Statistica	
Comunicazione assenze (PERLAPA)		Entro il giorno 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedent e	Statistica	
Rilevazione permessi ex legge 104/92 - Comunicazione PERLAPA	L.183/2010	Entro 31 Marzo di ogni anno (anche se negativa)	Statistica	
Comunicazione distacchi, permessi, aspettative sindacali (GEDAP)	ART. 50 D.lgs 165/2001	48 ore dalla data di concessio ne . Invio elenco entro il 31 maggio di ogni anno	Statistica	
Pubblicazione tassi assenza dipendenti sul sito	L. 69/2009 - Art. 21 - comma 1	Trimestral mente	Statistica	

(1) SOLO PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE SONO INDICATI GLI STRUMENTI DI TUTELA .