

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI GUARENE  
 AREA SEGRETERIA - PERSONALE – TURISMO- AGRICOLTURA -

**UFFICIO SEGRETERIA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: FRACCHIA D.ssa PAOLA

ISTRUTTORE DIRETTIVO: VIGLIONE DANIELA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: BARACCO EMILIANA

Telefono 0173/611103 mail [segreteria@guarene.it](mailto:segreteria@guarene.it)

Orari:

LUNEDI'	CHIUSO	
	MATTINO	POMERIGGIO
MARTEDI'	8.30 – 12.30	14.30 – 16.30
MERCOLEDI'	8.30 – 12.30	CHIUSO
GIOVEDI'	8.30 – 12.30	14.30 – 16.30
VENERDI'	8.30 – 12.30	CHIUSO
SABATO	8.30 – 12.15	CHIUSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA : SEGRETARIO  
 COMUNALE DI ALTRO ENTE NOMINATO DAL SINDACO

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE	PROVVED. FINALE	Strumenti tutela
Autentiche di copia prodotta dall'istante	DPR 445/2000	Immediata	Autentica	
Rilascio copie di documenti di archivio corrente	L.241/90 e smi	5 giorni <a href="http://gov.nethics.it/wp-content/uploads/2012/07/accesso-ai-documenti.pdf">http://gov.nethics.it/wp-content/uploads/2012/07/accesso-ai-documenti.pdf</a>	Rilascio copia	Ricorso al Tar 30 giorni
Rilascio copie di documenti di archivio deposito	L.241/90 e smi	15 giorni	Rilascio copia	Ricorso al Tar 30 giorni
Autentiche di firma per referendum e altre autentiche	DPR 445/2000	Immediata	Autentica	
Richiesta autorizzazione affitto locali o utilizzo beni mobili del comune ( palco, tensostruttura sedie)	Regolamento comunale	30 giorni <a href="http://www.guarene.it/wp-content/uploads/2013/09/Modello-richiesta-utilizzo-immobili-comunali.pdf">http://www.guarene.it/wp-content/uploads/2013/09/Modello-richiesta-utilizzo-immobili-comunali.pdf</a>	Rilascio autorizzazione	
Risposta ad istanze dirette all'ufficio	L.241/90	30 giorni	Risposta	Ricorso al Tar 30 giorni
Protocollazione atti	D.P.R. 445/2000	Immediata		

allo sportello				
concessione loculi/ area cimiteriale	Regolamento polizia mortuaria	30 giorni	Determina	
retrocessione loculi aree	Regolamento polizia mortuaria	30 giorni	Determina	
Ricezione reclami		Immediata		
Richiesta pubblicazione sul sito istituzionale per conto di soggetti esterni	D.lgs 82/2005 art. 545	5 giorni dalla richiesta conforme ai requisiti richiesti dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2011	Pubblicazione	
accesso civico c.d. generalizzato per documenti, atti e informazioni non soggetti all'obbligo di pubblicazione	Art. 5 E 5BIS E TER DEL Dlgs 33/2013 come modificato e integrato dal dlgs 97/2016	Trenta giorni ( sospensione di giorni 10 per avviso ai controinteressati)	Rilascio documentazione	Ricorso al Tar 30 giorni da diniego o accoglimento dell'istanza di riesame al RPCT
Accesso civico semplice per documenti atti e informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione	Art. 5 (in particolare il comma 1) del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato e integrato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016	Trenta giorni	Rilascio documentazione	Art. 5 (in particolare il comma 1) del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato e integrato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016