

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI GUARENE

UFFICIO SCOLASTICO SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: QUAZZO Rag. GIULIANO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: BARACCO EMILIANA

Telefono 0173/611103 mail ragioneria@guarene.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA: SEGRETARIO COMUNALE

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE	PROVVEDIMENTO FINALE
Iscrizione refezione scolastica trasporto scolastico dopo scuola	Delibere di giunta di indirizzo	Immediata	Accoglimento istanza
Iscrizione estate ragazzi	Delibere di giunta di indirizzo sull'organizzazione servizio	Immediata	Accoglimento istanza
Gestione buoni mensa scolastica		Immediata	Rilascio buoni
Solleciti pagamenti servizi scolastici	Delibere GC per quote e termini	90 giorni dalla scadenza	Invio solleciti
Autorizzazione alla fruizione di diete speciali per alunni		Immediata	Rilascio autorizzazione
Gestione assistenza alle autonomie personale	Legge 104 /94	10 giorni dalla richiesta formulata dalla direzione didattica	accoglimento istanza
Gestione assistenza alle autonomie personale		30 giorni dall'accoglimento	Organizzazione affidamento servizio
Reclami segnalazioni su servizi scolastici	Legge 241/1990 e smi	30 giorni	Risposta
Gestione estate lavoro (stage per studenti)		10 giorni dal bando provinciale	Delibera giunta Approvazione progetto e determina per emissione bando
Gestione estate lavoro (stage per studenti)		10 giorni dalla scadenza assegnata per presentazione istanze	Accoglimento istanza
Gestione estate lavoro (stage per studenti)		10 giorni dalla scadenza assegnata per presentazione istanze	Determina affidamento incarico tutoring
Accoglimento istanze per partecipazione soggiorno marino/ terme	Delibera di giunta di indirizzo	Immediata	Accoglimento istanza
Assegno nucleo familiare e maternità	Art. 65 e 66 legge 448/1998	45 giorni	Trasmissione al CAF e determina

			assegnazione contributo
Organizzazione trasporto scolastico per gite scolastiche eventi		15 giorni	Autorizzazione
Emissione tesserino per trasporto urbano invalidi		15 giorni	Esame documentazione invio istanza alla Provincia
Sostegno alla locazione	Art.11 legge 431/1998	10 giorni dalla delibera regionale per emissione bando 60 giorni per erogazione dalla liquidazione del contributo regionale	determina
Calcolo Isee		30 giorni	Raccolta documentazione e invio della stessa al CAF o inserimento su sito INPS e rilasco Isee
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Legge regionale n. 3/2010	90 giorni dalla disponibilità alloggio	Determina assegnazione alloggio
Decadenza dell'assegnazione alloggio edilizia residenziale pubblica		90 giorni dalla perdita dei requisiti	Determina decadenza
Rendiconto spese condominiali gestione alloggi edilizia residenziale pubblica		180 dalla chiusura della stagione invernale	rendiconto
Lavori di pubblica utilità . Dichiarazione di disponibilità	Dlgs 274/2000 art. 54	10 giorni	Rilascio dichiarazione
Lavori di pubblica utilità. Formazione del calendario	Dlgs 274/2000 art. 54	Immediata dall'assegnazione del soggetto	Calendario
Lavori di pubblica utilità. Comunicazione ufficio del lavoro e enti previdenziali	Dlgs 274/2000 art. 54	8 giorni dall'assegnazione/o cessazione del soggetto	Comunicazione
Lavori di pubblica utilità. Relazione finale alle autorità	Dlgs 274/2000 art. 54	10 giorni dalla cessazione	relazione
Cantieri di lavoro	Legge regionale 34/2008	Entro i termini del bando Provinciale	
Gestione albo volontari	Regolamento comunale	Immediata per Iscrizione cancellazione e assicurazione	Iscrizioni/cancellazioni