



Comune di Guarene

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046

E-MAIL: segreteria@guarene.it

Provv. n. 23

Guarene, lì 02.01.2020

OGGETTO: Responsabilità di aree e di servizi con titolarità di posizione organizzativa. Conferimento incarico al ragioniere GIULIANO QUAZZO.

IL SINDACO

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione n.6/GC in data 17.01.2017 e sue modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 7 che individua ed articola le aree che rappresentano le unità organizzative dell'ente così come da ultimo modificato con delibera della Giunta Comunale n. 73/2019;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto Funzioni Locali con particolare riferimento agli artt. 13 e 17;

DATO ATTO che, conseguentemente, sono stati adottati i seguenti atti:

- 1) D.G.C. n. 073 del 07.05.2019: avente ad oggetto " REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI";
- 2) D.G.C. n. 187 in data 21/12/2018 avente ad oggetto : "METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";
- 4) D.G.C. n. 80 in data 15.05.2019 avente ad oggetto " NUOVA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PROVVEDIMENTI";

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.L. per il Comparto Enti Locali (ora Funzioni Locali) e la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO il confermato Ordinamento Professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 20.12.2019 con la quale si confermava per l'anno 2020 l'attuale articolazione organizzativa dell'ente prevista dall'art. 7 comma 4 del regolamento sugli uffici e servizi vigente e si stabiliva di procedere alla nomina, tra i dipendenti, dei Responsabili dei servizi per le seguenti aree:

Area: ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI- SOCIO ASSISTENZIALE - CULTURA
Area: LAVORI PUBBLICI URBANISTICA- EDILIZIA- COMMERCIO TECNICO -
MANUTENTIVA

Richiamato il decreto n. 20 del 20.07.2019 di nomina del nucleo di valutazione ;

DATO ATTO CHE il dipendente QUAZZO GIULIANO è inquadrato in categoria D ex categoria Giuridica D3 , posizione economica D5 ed è in possesso dell'esperienza e della professionalità necessaria per l'espletamento dell'incarico ;

DECRETA

- 1) di individuare, come individua, il ragioniere QUAZZO GIULIANO (dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato del Comune di GUARENE - categoria D5 ex cat. Giuridica D3 - Funzionario contabile) Responsabile dei Servizi relativi all'area **AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI- SOCIO ASSISTENZIALE - CULTURA**
- 2) di dare atto che, conseguentemente, il ragionier QUAZZO GIULIANO è titolare della Posizione Organizzativa ;
- 3) di dare atto che:
 - a) l'ambito operativo di gestione e di responsabilità è quello sopra determinato
 - b) le descrizioni sono da intendersi di tipo indicativo, essendo attribuito ai singoli responsabili tutto l'ambito oggettivamente riconducibile alla posizione assegnata per tipologia/ analogia di materia che, inoltre, è da ritenersi integrato con quanto risultante dagli atti programmatori dell'ente via via approvati e vigenti
 - c) l'ambito operativo e gestionale è da intendersi, inoltre, integrato da quello di volta in volta assegnato con direttive formali del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale
 - d) incarichi e compiti specifici assegnati con precedenti provvedimenti e non riconducibili al presente si intendono confermati sino a nuova diversa disposizione;
- 4) di dare atto che il Responsabile individuato al punto 1 provvederà, ove occorra, con proprio provvedimento a confermare/individuare i responsabili di procedimento, con ambiti operativi ulteriori o diversi o comprensivi anche delle "specifiche responsabilità di procedimento" già attribuite con provvedimenti eventualmente vigenti, che in assenza di provvedimenti dei responsabili dei servizi permangono in vigore; s'intendono inoltre confermate le responsabilità di procedimento insite nella preposizione del dipendente a uffici o pratiche; l'individuazione di responsabili di procedimento può avvenire anche in capo a soggetti collocati in aree diverse o in staff a più aree, previa intesa tra responsabili di servizi, in relazione a una gestione operativa flessibile e coerente con le contenute dimensioni organizzative dell'ente;
- 1) il Responsabile individuato al punto 1 è individuato anche quale incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti tempo per tempo in materia per tutti i dati, anche sensibili, che debbano essere trattati per la gestione di competenza ed in tale ruolo deve attenersi a tutte le disposizioni di indirizzo, principio o gestionali nazionali ed interne vigenti;
- 2) l'incarico in oggetto è conferito fino alla data del 31.12.2020 e potrà essere rinnovato nel rispetto del C.C.N.L. e delle norme legislative in materia;
- 3) il conferimento dell'incarico comporta l'erogazione al dipendente, di una retribuzione di posizione di € 12.911,42 lordi su base annua ripartita in 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico; tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le

indennità previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

- 4) al dipendente potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, compatibilmente con le risorse allo scopo annualmente destinate da questo ente e subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività della dipendente stessa, delle disposizioni vigenti in materia;
- 5) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione; nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni;
- 6) l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- 7) in caso di assenza per congedo ordinario, congedo straordinario, congedo per malattia breve o impedimento temporaneo di breve durata, il dipendente è sostituito per i provvedimenti di competenza dal segretario comunale
- 8) l'incarico di cui in oggetto può essere revocato prima della scadenza del termine, con attribuzione ad altro soggetto previsto dalla legge della responsabilità delle Aree e dei Servizi assegnati e conseguente cessazione della titolarità di posizione organizzativa, anche per:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge, con eventuali accorpamenti di aree
 - b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricata della posizione organizzativa;
- 9) la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- 10) per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nelle disposizioni vigenti tempo per tempo in materia.

Li, 02.01.2020

IL SINDACO
(MANZONE SIMONE)

per accettazione



Comune di Guarene

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046

E-MAIL: segreteria@guarene.it

DICHIARAZIONE

Di insussistenza/sussistenza cause di INCONFERIBILITA'

art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritto **QUAZZO Giuliano**
nato a Alba (CN) il 21.08.1960

con riferimento all'incarico di **POSIZIONE ORGANIZZATIVA** conferito con Decreto Sindacale n. 23 del 02.01.2020;

consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto;

D I C H I A R A

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" ed in particolare :

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. n. 39/2013);

- di non avere ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale del Comune di Guarene nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;

- di non aver ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale in alcuna provincia o comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti appartenente alla Regione Piemonte nell'anno precedente il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013);

2) di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Piemonte (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013);

3) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

4) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Guarene.

Guarene, li 02.01.2020

QUAZZO Giuliano