

INFORMAZIONI PERSONALI

ARTUSIO MATTIA


FRAZIONE CASTELROTTO 5/A, 12050 GUARENE (Italia)
 3203603309
 artusio.mattia@gmail.com
 Skype mattia.artusio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/08/2012–31/12/2012 Operaio cantiniere
 GAJA SS AGRICOLA, BARBARESCO (Italia)

01/08/2013–31/12/2013 Operaio cantiniere
 GAJA SS AGRICOLA, BARBARESCO (Italia)

01/01/2013–alla data attuale Socio Accomandante
 ARTUSIO SAS, GUARENE (Italia)
 Attività di logistica, stoccaggio refrigerato, deposito c/terzi e servizi connessi di materie prime, semilavorati e imballi dell'industria alimentare
 Attività di picking e confezionamento ordini per B2B e B2C

14/10/2014–alla data attuale Socio Fondatore
 WELL ITALIA SAS, GUARENE (Italia)
 Attività di commercio online tramite e-commerce di prodotti alimentari in forma diretta e c/terzi, gestione servizio clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2006–06/2012 Diploma di Perito Agrario specializzato in Viticoltura ed Enologia
 IIS Umberto I, ALBA (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite in esperienze lavorative e di volontariato in gruppi e associazioni.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite in esperienze lavorative e di volontariato in gruppi e associazioni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida AM, B, BE, C, CE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Consigliere diocesano dell'Azione Cattolica dal 2017, componente di equipe per l'organizzazione e gestione dei campi scuola diocesani dal 2014

Volontario del Circolo ACLI Castelrotto dal 2014

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI PERSONALI

Pierantonio Ghiglione nato a Guarene il 28 Maggio 1955.

Residente in Via Luccio 26 a Guarene (CN).

Diplomato Geometra nel 1974.

Servizio militare nell'Artiglieria di montagna gruppo Aosta e Saluzzo con incarico di topografo e specialista di tiro.

Donatore AVIS (Associazione Volontari Italiani del sangue).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1974 al 1982 lavoro in libera professione.

Dal 1982 al 2008 lavoro come dipendente Calcestruzzi Stroppiana con incarico di supervisione ai lavori edili e stradali.

Dal 2008 lavoro in libera professione.

ESPERIENZE POLITICHE E SOCIALI

Dal 1985 al 1990 consigliere comunale.

Dal 1990 al 1995 consigliere comunale e Presidente della commissione edilizia.

Dal 2004 al 2009 assessore ai lavori pubblici.

Dal 2009 al 2019 consigliere comunale di minoranza.

Ha ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione Difesa Territorio Sinistra Tanaro.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA CIARLI**
Indirizzo **FRAZIONE CASTELROTTO 42 – GUARENE (CN)**
Telefono **338.9038921**
Fax
E-mail **e.ciarli@gmail.com**

Data di nascita 23/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

A.S. 2016 – 2019

A.S. 2015 – 2016

A.s. 2014-2015

**Anno accademico 2007-2008/
2008-2009**

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da settembre 2001

- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

Da marzo 1997 a giugno 2001

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2005

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 1997 a luglio 2001

- Datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2006-2007

- Università

1990-1995

- Università
- Tesi

Collaboratore del Dirigente scolastico (I.C. Alba quartiere Mussotto e sx Tanaro);
referente per l'orientamento; referente Invalsi;

Collaboratore del Dirigente scolastico (I.C. Alba quartiere Mussotto e sx Tanaro)

Fiduciario di plesso

Corso di italiano per studenti Erasmus (I e II semestre)

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze della Formazione

Collaborazione continuativa

Insegnamento di Lettere come insegnante di ruolo presso la Scuola Media Statale Macrino – Alba

Insegnamento, responsabile Progetto antidispersione (alfabetizzazione alunni sinti), fiduciaria di plesso da settembre 2007; realizzazione e gestione orario scolastico;

Tempo indeterminato

Insegnamento di Italiano, Latino

Istituto Scolastico D'Annunzio, Alba

Scuola privata

Insegnamento e mansioni di segreteria con organizzazione delle attività scolastiche e gestione delle risorse umane.

Organizzazione di mostre d'arte antica ("Macrino: Protagonista del Rinascimento piemontese", 2001; "Tesori dal Marchesato Paleologo", 2003; "Napoleone e il Piemonte. Capolavori ritrovati", 2005)

Fondazione Ferrero, Alba

Collaborazioni annuali

Partecipazione al comitato scientifico; segreteria mostra; attività didattiche legate alla mostra (audioguide; pannelli didattici); organizzazione catalogo e bibliografia.

Indagine e catalogazione dei beni mobili della Diocesi di Alba

Co.pa.t, Torino

Corso di perfezionamento Perfil 2 (insegnamento dell'italiano come lingua seconda)
Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze della Formazione

Laurea in Lettere Moderne, indirizzo storico-artistico

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia

Tesi in Storia dell'Arte Medievale: "Affreschi del Quattrocento nella Diocesi di Alba", relatore prof. Giovanni Romano

• Votazione	110 con lode
1985-1990	Diploma di maturità classica
• Istituto	Liceo Ginnasio "Govone", Alba
• Votazione	56/60
1998	Patentino di Guida Turistica, Torino
Ente	Provincia di Torino

PUBBLICAZIONI

1997	<i>Due committenze pittoriche nel Roero del Quattrocento e la loro influenza sulla pittura albesa</i> , in "Alba Pompeia", n.s., a. XVIII, fasc. I, pp. 23-28
1999	<i>Devozione e arte. Santuari in provincia di Cuneo</i> , a cura di Gian Michele Gazzola, con testi di Elena Ciarli, Laura Menardi, Francesca Quasimodo, Giusi Sacchetto, Edizioni L'Arciere
2001	Testimonianze figurative ad Alba e nell'Albese al tempo di Macrino, in <i>Macrino d'Alba, protagonista del Rinascimento piemontese</i> , catalogo della mostra, a cura di Giovanni Romano, pp. 44-51
2002	<i>Agostino Bianchetti da Cherasco: un pittore tra Piemonte e Lombardia</i> , in <i>Intorno a Macrino d'Alba. Aspetti e problemi di cultura figurativa del Rinascimento in Piemonte</i> , atti del convegno di Alba (2001), pp. 75-79

COMPETENZE

Conoscenza delle lingue	All'interno della scuola pubblica ho maturato varie esperienze, come referente di diversi progetti (orientamento, scolarizzazione della comunità nomade, insegnante di italiano agli alunni stranieri, fiduciaria di plesso, gestione orario, collaboratrice del dirigente scolastico...) Francese ottimo Inglese buono Spagnolo elementare
Conoscenze informatiche	Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e Publisher); uso delle principali app didattiche per la creazione di lezioni e video.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Alba, 27 settembre 2019

CLAUDIO BATTAGLINO

39, Frazione Montebello, 12050 Guarene (CN)
cell. (+39) 327 732 3186 - email cbattaglino@gmail.com
nato ad Alba il 17/10/1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2009 Laurea di I livello in Scienze dell'Educazione - Esperto nei processi di formazione
Università degli studi di Torino, Torino
Titolo della tesi finale: La formazione continua nell'impresa artigiana (relatore Prof.ssa Adriana Luciano)
- 07/1997 Diploma di maturità classica
Liceo Classico San Paolo, Alba

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 09/2018 – IN CORSO Impiegato tecnico commerciale
SIC UP s.r.l., Alba
Settore: verifiche periodiche di sicurezza su attrezzature di sollevamento
Principali responsabilità:
- gestione back office commerciale
 - gestione clienti e fornitori esteri
 - addetto sistema di gestione per la qualità
- 03/2008 – 09/2018 Coadiuvante
BATTAGLINO GRU, Guarene
Settore: fornitura di servizi ad imprese edili nel campo delle attrezzature di sollevamento, noleggio, montaggio e manutenzione di gru a torre
Principali responsabilità:
- consulenza per la gestione delle attrezzature di sollevamento.
 - gestione dei rapporti con gli enti pubblici e gestione delle verifiche periodiche previste per legge.
 - organizzazione di corsi di formazione specifici per le aziende clienti.
 - gestione commerciale e amministrativa di clienti e fornitori.
- 12/2002 – 03/2008 Responsabile di Selezione e Servizio
ADECCO ITALIA SPA, Alba
Settore: reclutamento, selezione, fornitura e gestione di lavoratori con contratti a termine o a tempo indeterminato.
- responsabile della gestione dei canali di reclutamento e dei processi di selezione del personale
 - responsabile dell'organizzazione e del monitoraggio di corsi di formazione (principalmente formazione on the job e continua)
 - responsabile della gestione di rinnovi e scadenze dei contratti con le aziende e i lavoratori (in media circa 100 lavoratori ogni mese)
- Nel 2004, grazie all'ottimo lavoro di squadra portato avanti con la filiale di Alba, abbiamo vinto il concorso nazionale interno indetto dall'Adecco per la migliore performance di crescita sull'anno precedente.

09/2001 – 12/2001	Assistente amministrativo FRESHFIELDS BRUCKHAUS DERINGER, Parigi (Francia) Settore: ufficio legale internazionale Assistente amministrativo nella sede parigina di un importante studio legale internazionale.
1998 - 2003	Educatore - Assistente di sostegno presso Istituto Piera Cillario Ferrero (Alba) - Responsabile per l'organizzazione e la gestione di 10 educatori e oltre 100 bambini (5-14 anni) per le attività di Estate ragazzi dei gruppi albesi Centro Storico (anni 1998 e 1999) e GS Europa (anni 2002 e 2003) - Tutor e accompagnatore per tirocini formativi internazionali (elettricisti, tornitori e figuriniste) per l'APRO di Alba (2003) COMPETENZE LINGUISTICHE
ITALIANO	Madrelingua
INGLESE	Bilingue. Ho vissuto e lavorato in Inghilterra (principalmente a Newcastle) nei primi anni 2000. Come Responsabile di Selezione del personale mi sono occupato di condurre i colloqui in inglese per verificare il livello di conoscenza della lingua da parte dei candidati, inoltre ho lavorato e lavoro saltuariamente come traduttore. Parlo inglese quotidianamente con mia moglie (inglese) e con i nostri tre figli.
FRANCESE	Buona conoscenza scritta e parlata. Ho studiato francese come lingua straniera al Liceo, e in passato l'ho usato in ambito lavorativo, in particolar modo lavorando come assistente amministrativo nella sede di Parigi di un importante studio legale internazionale.
SPAGNOLO	Discreta conoscenza scritta e parlata. Ho imparato lo spagnolo a Barcellona, dove ho vissuto nel 2002. In quell'occasione ho inoltre frequentato un corso di spagnolo per stranieri. COMPETENZE PERSONALI
COMPETENZE COMUNICATIVE	Eccellenti doti di ascolto, comunicazione ed empatia sviluppate nel lavoro di responsabile di selezione e con il mio lavoro con i giovani
COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI	- Ottime competenze manageriali sviluppate nella gestione di oltre 100 dipendenti impiegati presso un vasto numero di clienti operanti in vari settori - Spiccato orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei tempi previsti - Ottima capacità di coordinamento di gruppi sviluppata grazie al mio lavoro come educatore e responsabile di attività rivolte a giovani
COMPETENZE PROFESSIONALI	- Esperto nella definizione di bisogni formativi e piani di crescita professionale in collaborazione con clienti operanti in diverse aree di business - Eccellenti doti di problem solving
COMPETENZE DIGITALI	- Buona conoscenza di diversi sistemi operativi (Windows, IOS e Unix-like) - Buona conoscenza dei principali software per ufficio (Word, Excel, Powerpoint, Access, etc.) - Utilizzatore esperto dei principali motori di ricerca

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

Canavese Gianfranco.

Nato a Montaldo Roero il 19 10 1957 residente in Guarene, Frazione Vaccheria n. 6/A. dal 1981. Attualmente pensionato dopo avere svolto la professione di autista per 37 anni. Servizio militare presso il corpo Alpini periodo 1978/1979. Nel campo del volontariato le cariche ricoperte sono: Responsabile del gruppo comunale Avis di Guarene a decorrere dal 2007; Vice Presidente, da inizio marzo del 2019, dell'Avis sede di Alba ; Tesoriere della Confraternita del bollito e della pera Madernassa da circa diciotto anni.

Coniugato con due figlie ed una nipote.

Cell: 335 - 7241170

e.mail: gianfrancocanavese@gmail.com

INFORMAZIONI PERSONALI

Loredana Ghione

 Italia 333/9009954 dana.ghione@gmail.comSesso **femmina** | Data di nascita **05/09/1974** | Nazionalità **Italia**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal giugno 2013 ad oggi

POSTE ITALIANE SPA

Alba

▪ Specialista commerciale

Attività o settore Consulenza commerciale e finanziaria

Gestione consulenza finanziaria clienti correntisti BancoPosta e assistenza nella gestione del portafoglio titoli, polizze assicurative di protezione e investimento, servizi accessori ai transazionali, prestiti e mutui.

Da marzo 2008 a maggio 2013

POSTE ITALIANE SPA

Alba

▪ Sportellista

Attività o settore Prodotti postali e Bancoposta

Ho svolto la mansione di sportellista operando in diversi uffici postali del Cuneese (Bra, Alba, Montà, Santa Vittoria, Sommariva Perno, ecc.) svolgendo funzioni di direttore negli uffici monooperatore. Presso l'ufficio di Alba Centro ho maturato esperienza nella conduzione delle successioni e della loro gestione.

Da marzo 2007 a marzo 2008

POSTE ITALIANE SPA

Alba

▪ Caposquadra Portalettere

Attività o settore Prodotti postali e Bancoposta

Ho svolto la mansione di caposquadra portalettere presso il servizio recapito della filiale di Alba dove gestivo n. 72 portalettere di Alba e Langhe. Organizzazione turni per la copertura del servizio, gestione ferie e parco automezzi.

Dal aprile 1998 a marzo 2006

POSTE ITALIANE SPA

Alba

▪ Portalettere

Attività o settore Prodotti postali e Bancoposta

Ho svolto la mansione di portalettere presso gli uffici postali di Montà e Canale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 -1994

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LUIGI EINAUDI ALBA (CN) votazione: 48/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative ed attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali . Gestisco personalmente un ampio portafoglio clienti distribuito su 30 paesi di Langhe, Roero e Belbo,i occupandomi della gestione dei portafogli e della promozione di nuovi prodotti finanziari e assicurativi, nonché di finanziamenti e mutui.

Competenze professionali Ottima conoscenza dei prodotti finanziari e assicurativi. Buona capacità nell'analisi del mercato.

Certificazioni professionali In possesso delle certificazioni IVASS ed ESMA livello Tutor

Competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto Office della Microsoft

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

PERSONAL INFORMATION

Manera Nadia



Viale Bouillargues, n.30/a 12050, Guarene (CN), Italy

+3900173/611727 +39 3384653066

n.manera@proformazione.it

Sesso F | Luogo e data di nascita Torino, 21/08/1980 | Nazionalità Italiana

WORK EXPERIENCE

- Date (da - a)
- Azienda, Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2013 - data attuale

APRO - FORMAZIONE PROFESSIONALE

IMPIEGATA

Gestione, coordinamento e responsabilità dei corsi a libero mercato, a livello individuale e sui corsi della sicurezza aziendale; gestione e responsabilità di corso Master in Export Management Agri-Food-Beverage, docenza di pari opportunità per i corsi del mercato del lavoro e dell'apprendistato, supporto Area Occupati. Gestione e coordinamento dei LABORATORI estivi per bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni.

- Date (da - a)
- Azienda, Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2005- Settembre 2013

APRO - FORMAZIONE PROFESSIONALE

IMPIEGATA

Collaborazione nella gestione e nella responsabilità dei corsi del settore socio sanitario; supporto alla segreteria didattica; docenza per il settore socio sanitario per i corsi del mercato del lavoro e dell'apprendistato di pari opportunità; Nell'ambito delle pari opportunità, da inizio del 2013, gestione del Bando Provinciale "Inclusione", dedicato a donne e soggetti discriminati, volto al supporto e alla formazione orientativa per il reinserimento nel mercato del lavoro.

- Date (da - a)
- Azienda, Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2004 - Dicembre 2004

APRO - FORMAZIONE PROFESSIONALE

TIROCINANTE

Gestione e utilizzo del database aziendale nell'ufficio marketing (data entry), docenze per il settore di apprendistato (italiano e matematica).

- Date (da - a)
- Azienda, Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004 - Settembre 2004

AREA LAVORO S.R.L. - CONSULENZA DEL LAVORO E COMMERCIALISTA

TIROCINANTE

Preparazione modulistica assunzioni e licenziamenti; preparazione modulistica di paghe e contributi.

- Esperta di Parità in ambito educativo-formativo e servizi per il lavoro. Attestato di frequenza e profitto.

"Reti per l'integrazione delle Pari Opportunità nello sviluppo locale – MOD 3"

Analisi del coteato, costruzione di reti formali e non formali e il lavoro in rete.

Presso Enaip Torino 2014/2015 durata 24 ore

Attestato di frequenza e profitto

"Progettazione di interventi di pari opportunità e promozione della cultura di parità nelle organizzazioni – Mod. 2"

presso Scuole Tecniche San Carlo Torino 2013/2014.

Attestato di frequenza e profitto.

"Esperta/o di pari opportunità – modulo base"

Fondamenti di Pari Opportunità, normativa, documenti di programmazione e strumenti di attuazione comunitari e nazionali, strategie di comunicazione nell'ottica di genere. Genere e mercato del lavoro: dati, politiche attive, attori, prospettive. L'ottica di genere integrata nei percorsi di formazione, l'ottica di genere integrata nei percorsi di orientamento

presso il CNOS-FAP Fossano gennaio-marzo 2007. durata 27 ore

Attestato di frequenza – Modulo Base

- Date (da – a) Gennaio 2008 – Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Date (da – a) Gennaio 2008 – Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale italiano, diritto comparato, scienza politica, storia delle dottrine politiche, economia politica, sociologia, sociologia della devianza, sociologia economica, sociologia della famiglia, metodologia delle scienze sociali, psicologia dello sviluppo, diritto di famiglia, diritto privato, organizzazione dei servizi sociali, diritto amministrativo e diritto amministrativo dei servizi sociali, principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale.
Tirocinio professionale presso il C.T.O. di Torino – Reparto di medicina, oncologia e ortopedia.
- Qualifica conseguita LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE E ABILITAZIONE SEZ.B ASSISTENTE SOCIALE
(Esame di Stato sostenuto e superato nel 2012 all'Università Cattolica di Milano)
- Date (da – a) Ottobre 2004 – Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APRO FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione e problem solving, marketing sociale e territoriale, diritto internazionale, istituzioni e politiche comunitarie, progettazione europea, project management, pari opportunità.
- Qualifica conseguita MASTER IN EUROPROGETTAZIONE
- Date (da – a) 1999 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – Corso di Laurea in Lavoro e Politiche Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale italiano, diritto comparato, linguistica inglese e francese, statistica, scienza politica, storia moderna e contemporanea, storia delle dottrine politiche, sociologia, sociologia del lavoro, sociologia economica, sociologia della famiglia, metodologia delle scienze sociali, economia del lavoro, sociologia delle organizzazioni, sociologia della comunicazione, politica sociale, economia politica e politica economica, sociologia della devianza e storia del pensiero sociologico.

Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO SOCIALE

• Date (da – a)

1994 – 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO "L. COCITO"

• Qualifica conseguita

DIPLOMA SCIENTIFICO - INDIRIZZO BILINGUE

• Qualifica conseguita

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE E ABILITAZIONE SEZ.B ASSISTENTE SOCIALE (Esame di Stato sostenuto e superato nel 2012 all'Università Cattolica di Milano)

• Date (da – a)

Luglio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

APRO FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione dei gruppi di lavoro, dinamiche di gruppo, processi decisionali e creativi, problem solving, motivazione, coinvolgimento e cooperazione, tecniche di gestione di gruppi di lavoro.

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO "GESTIRE GRUPPI DI LAVORO"

Altre esperienze formative

Corsi di formazione:

Corso di formazione per la difesa delle donne che subiscono violenza e maltrattamenti- durata 24 ore- Torino, Palazzo di Giustizia. Maggio-giugno 2016

argomenti: violenza assistita, la violenza domestica, il fenomeno della violenza di genere in una visione europea, la violenza di genere sul luogo di lavoro, art 403 e applicazioni, gli ordini di protezione, i reati di violenza e abuso sessuale, il reato di stalking, le nuove forme di violenza via web e il cyber bullismo, la rete dei servizi contro la violenza, violenza & genere- uomini maltrattati

Inglese livello intermedio e preparazione al PET per dipendenti – durata 50 ore- Aprozimazione Ottobre2015- Dicembre 2016

Comunicazione efficace e gestione del cambiamento- durata 24 ore- Aprozimazione- Maggio 2016

Organizzazione al Ruolo (Resp.Corso)- Aprozimazione – a.f. 2009

Metodologie di Integrazione Culturale - Aprozimazione – a.f. 2007

Normativa del Lavoro - Aprozimazione – a.f. 2007

Agg. Progettisti: modellare Profili e Percorsi per competenze – a.f. 2006

Gestire gruppi di lavoro – a.f. 2006

Metodologia Didattica nel Settore Cultura e Orientamento – a.f. 2005

Convegni e Seminari:

- "Ci piace lavorare? Donne al lavoro ai tempi della crisi"- 22 giugno 2015
- Percorsi di Parità - Ciclo di Incontri sulla diversità e l'inclusione a.f. 2015 Torino Regione Piemonte
- Il consumo di sostanza psicoattive nel genere femminile a.f. 2015 Torino Regione Piemonte
- "Io non discrimino" - Gli incontri seminariali a.f. 2014 Torino Regione Piemonte
- Introduzione alla disforia di genere a.f. 2014 Torino Regione Piemonte
- CONFLITTI DEL LAVORO: dalle Molestie, al Mobbing e Stalking. Prevenzione e Strumenti Risolutivi a.f. 2014 Torino presso "Città della Scienza e della Salute " AO S.Giovanni Battista" in C.so Bramante 88 .
Convegno "Eticamente corretto" Provincia di Cuneo Novembre 2007
Convegno "La non discriminazione: un diritto anche per le bambine e i bambini" Melting Box – Torino - Ottobre 2007
- Convegno "Le legislazioni europee in materia di discriminazioni" Melting Box – Torino - Ottobre 2007

Mother tongue(s) Italiano

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	B2	B1	B2	B1	B2
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Francese	B2	B2	B2	B2	B1
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user

Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Ho collaborato attivamente in più associazioni di volontariato: Pro Loco del paese e gruppo catechistico. Nel corso degli studi accademici, ho svolto un'attività di collaborazione part-time con l'università. Possiedo buone capacità di lavorare in gruppo, anche in ambienti multiculturali, in maniera propositiva favorendo il confronto e l'interscambio di idee e opinioni. Ho una buona capacità di ascolto e di adattamento a ogni situazione che mi si presenti. Buona capacità di stabilire contatti e relazioni sociali.

Organisational / managerial skills
Job-related skills

Buone capacità di organizzazione: sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e obiettivi da raggiungere nel rispetto delle scadenze date. Mi ritengo una persona disponibile, ottimista, precisa, attenta e aperta.
Buone capacità di problem solving, cerco sempre di appianare le divergenze per favorire un clima disteso e propizio all'ottenimento dei risultati.
Durante i periodi estivi ho fatto l'educatrice giovanile e fornisco ripetizioni a ragazzi delle medie.

Digital competence

		SELF-ASSESSMENT		
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Basic user	Basic user	Basic user	Basic user	Basic user

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user

Digital competences - Self-assessment grid

Discreta conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di elaborazione testi e dati (Word ed Excel) e di utilizzo della Rete (posta elettronica e browser Internet Explorer) ed esso collegati.

Other skills

Sono una persona molto attiva, mi piace lo sport: pratico crossfit, molte attività in palestra (trx, functional training, aerobica, step) e mi piace andare in bicicletta. D'inverno pratico lo sci. Adoro viaggiare per scoprire nuove culture e realtà di vita differenti dalla mia.

Tiziana Gallina

Guarene fraz.Vaccheria

tizianagallina94@gmail.com

ESPERIENZA

- miroglio faschio-2002/2019
- Picard-1997/2002
- Arte verde-1995-1997
- Miroglio vestebene-1986/1995

ISTRUZIONE

tecnico dell'abbigliamento-modellista

COMPETENZE

° Tecnico abbigliamento: disegno tecnico

° Utilizzo programmi: pgs, photoshop, excel, word.

° Approccio ambito sociale:

- allenatrice pallavolo
- animatrice
- ambito ecclesiastico

° Gestione organizzativa e-commerce

LINGUE

inglese: scolastico

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBALDO STEFANIA
Indirizzo	VIA CAVOUR, 4 FRAZ. VACCHERIA DI GUARENE -CN-
Telefono	3337790777
Fax	
E-mail	robaldo.stefania@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/10/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.R.B. DI ROBALDO E BOFFA SAS
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Impiegata
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico, Alba
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	82/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA			
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE B2 B2 B2	FRANCESE Scolastico Scolastico Scolastico	TEDESCO Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI			
PATENTE O PATENTI	B		