
Comune di Guarene

Esercizio 2023

Dati aggiornati al 25/03/2024

DOCUMENTO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2019/ 2024

*Art. 4 D. Lgs. 06-09-2011 n° 149
D. M. Interno 26-04-2013 s. m. i.*

PREMESSA

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e nei dieci giorni successivi deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro 15 giorni dall'indizione delle elezioni).

Molti dati sono richiesti secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, e la maggior parte delle tabelle sono desunte o dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Tuttavia, come evidenziato, lo schema di riferimento ministeriale è ancora quello approvato con D.M. 26-04-2013, anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata, avvenuta nel 2016 (nel 2015 a titolo meramente conoscitivo), di cui comunque sono stati adottati gli schemi.

Dati generali

Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo .

PARTE PRIMA

Dati generali

Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo .

TABELLA POPOLAZIONE					
Annualità	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti al 31.12.	3591	3553	3552	3561	3559

ORGANI POLITICI

Il quadro che segue evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici Giunta Comunale e Consiglio Comunale e la loro eventuale diversa struttura nel tempo.

E' utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano così definite dal dlgs 267/2000 e smi :

art. 42 attribuzioni dei consigli

omissis

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- (lettera così modificata dall'articolo 35, comma 12, legge n. 448 del 2001)
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;

(lettera così modificata dall'articolo 1, comma 68, legge n. 311 del 2004)

i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permute, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

omissis

Art. 48. Competenze delle giunte

omissis

1. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

2. E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

Il Consiglio Comunale e la Giunta del Comune di Guarene nel mandato 2019/2024 sono stati così composti

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE COME DA DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 12 DEL			
NOMINATIVO	Ruolo	lista	note
MANZONE SIMONE	SINDACO	SIAMO GUARENE	
ARTUSIO MATTIA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
BATTAGLINO CLAUDIO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
ALBESANO MONICA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	Dimissioni presentate il 23.07.2019 deliberazione di surroga C.C. N. 24 del 30.07.2019
GHIGLIONE PIERANTONIO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
MAGLIANO LUCA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	Dimissioni presentate il 06.09.2019 deliberazione di surroga C.C. N. 33 del 13.09.2019
CANAVESE GIANFRANCO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	

Relazione di fine mandato 2023

MANERA NADIA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
GALLINA TIZIANA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
RIVETTI PIERO	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	Dimissioni presentate il 18.07.2023 deliberazione di surroga C.C. N. 12 del 27.07.2023
ARTUSIO FRANCO	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	
ROBALDO STEFANIA	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	
ACCOSSATO ARMANDO	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE ALLA DATA DELLA PRESENTE RELAZIONE

<i>NOMINATIVO</i>	<i>Ruolo</i>	<i>lista</i>	<i>note</i>
MANZONE SIMONE	SINDACO	SIAMO GUARENE	
ARTUSIO MATTIA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
BATTAGLINO CLAUDIO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
GHIGLIONE PIERANTONIO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
CANAVESE GIANFRANCO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
MANERA NADIA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
GALLINA TIZIANA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	
GHIONE LOREDANA	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	deliberazione di surroga C.C. N. 24 del 30.07.2019
MOSCA CARLO	CONSIGLIERE	SIAMO GUARENE	deliberazione di surroga C.C. N. 33 13.09.2019
ARTUSIO FRANCO	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	
ROBALDO STEFANIA	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	
ACCOSSATO ARMANDO	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	
VITALE CATALDO	CONSIGLIERE	UNITI PER GUARENE	deliberazione di surroga C.C. N. 12 del 27.07.2023

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE RELATIVA AL MANDATO 2019/2024

<i>NOMINATIVO</i>	<i>Ruolo</i>	<i>note</i>
MANZONE SIMONE	SINDACO	
BATTAGLINO CLAUDIO	VICESINDACO/ASSESSORE	Vicesindaco dal 01.05.2022 fino alla data odierna
GHIGLIONE PIERANTONIO	ASSESSORE /VICESINDACO	Vicesindaco dal 12.06.2019 al

30.04.2022

ALBESANO MONICA	ASSESSORE	ASS. ESTERNO
CIARLI MARIA ELENA	ASSESSORE	ASS. ESTERNO

L'attuale definizione della "macrostruttura" è diretta conseguenza delle scelte organizzative definite dalla Giunta Comunale, competente in materia di organizzazione del personale ai sensi del TUEL, con le seguenti deliberazioni G.C. 84/19 193/19 1/2021 1/2022-210/2022- 3/2024 e con riferimento alle competenze gestionali affidate ai responsabili di Area/Settore sulla base dei decreti sindacali.

Competenze e responsabilità del personale incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) sono state regolate sino al 2022 dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 (2016-2018) e poi a far data dal 16.11.2022 in nuovo CCNL Funzioni Locali (2019-2021) ha istituito l' area delle Elevate Qualifiche (E.Q.) che funge da responsabile di vertice delle strutture gestionali ove non sia presente la figura del Dirigente.

Le competenze nell'ambito della struttura burocratica sono definite dall' art. 97 del TUEL per quanto attiene al Segretario Comunale ed all' art. 107 del TUEL per i dirigenti/E.Q.

Fino al 31.12.2023 la struttura organizzativa sulla base delle G.C. 84/19 193/19 1/2021 1/2022-210/2022 era la seguente:

Struttura organizzativa AREA	Funzionario	SERVIZI GESTITI
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA DEMOGRAFICI - AGRICOLTURA	Segretario generale Dott.ssa FRACCHIA PAOLA	Anagrafe – elettorale stato civile – leva Personale Protocollo Segreteria Contratti controlli Pubbliche relazioni Turismo Agricoltura
POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE.	Sindaco ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01.	Polizia amministrativa (manifestazioni) – Polizia locale – Protezione civile
URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVA	Arch. CASTELLO GIULIO dal 01.01.2022 geom NASO DIEGO fino al 31.12.2021 Dott.ssa MANASSERO SILVIA Rag. QUAZZO GIULIANO fino al 30.06.2023	urbanistica edilizia privata Suap -commercio aree pubbliche e private (escluso manifestazioni) Lavori pubblici Servizio manutenzioni demaniali e patrimoniali e rifiuti Servizio finanziario come definito dal D. Lgs.267/00 Regolamento di contabilità Tributi Servizi scolastici Servizio socioassistenziale a supporto delle famiglie e della persona Servizi culturali
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI SOCIO- ASSISTENZIALE CULTURA		

Si riporta la vigente struttura organizzativa come da provvedimento G.C. N. 03 DEL 24.01.2024 derivante della suddivisione dell'area tecnica in due aree distinte

Struttura organizzativa AREA	Funzionario	SERVIZI GESTITI
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA DEMOGRAFICI - AGRICOLTURA	Segretario generale Dott.ssa FRACCHIA PAOLA	Anagrafe – elettorale stato civile – leva Personale Protocollo Segreteria Contratti controlli Pubbliche relazioni Turismo Agricoltura
POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE0.	Sindaco ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01.	Polizia amministrativa (manifestazioni) – Polizia locale – Protezione civile
URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO	Arch. CASTELLO GIULIO	urbanistica edilizia privata Suap -commercio aree pubbliche e private (escluso manifestazioni)
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI SOCIO- ASSISTENZIALE CULTURA	Dott.ssa MANASSERO SILVIA	Servizio finanziario come definito dal D. Lgs.267/00 Regolamento di contabilità Tributi Servizi scolastici Servizio socioassistenziale a supporto delle famiglie e della persona Servizi culturali
LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVA SVILUPPO LOCALE	Sindaco ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01.	Lavori pubblici Servizio manutenzioni demaniali e patrimoniali e rifiuti Servizio sviluppo locale ricerca e partecipazione bandi

Evoluzione dell' Organigramma

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Segretario in convenzione di cui GUARENE è il capofila -	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
In carico al comune di Guarene al 41,67% dal 01.10.2019 al 28.02.2021							
In carico al comune di Guarene al 36,11% dal 01.03.2021 fino alla data odierna							
<i>Posizioni organizzative / Elevanti Qualifiche</i>		2,00	2,,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<i>Responsabili dei servizi ex art 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01.</i>		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
<i>Non indicato nel totale</i>							
<i>Dipendenti</i>		10	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00
<i>Totale</i>		<i>13,00</i>	<i>13,00</i>	<i>14,00</i>	<i>14,00</i>	<i>14,00</i>	<i>14,00</i>

Condizione giuridica dell' ente:

Indicare se l'ente è commissariato oppure lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Casistica

Condizione giuridica

Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Condizione finanziaria dell'ente:

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario (enti che hanno aderito al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale) ai sensi dell'art. 243-ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Casistica

Descrizione condizioni finanziarie ente

Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

Deficitarietà strutturale

I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

Casistica

Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune di Comune di Guarene non ha evidenziato/ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale".

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il periodo di questo mandato è stato caratterizzato da eventi eccezionali a livello nazionale e ed internazionale che hanno avuto rilevanti riflessi nella gestione degli enti locali. L'impatto finanziario conseguente all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di numerosi interventi statali, adottati con decreti d'urgenza, che hanno introdotto una serie di misure di sostegno agli enti territoriali, allo scopo di evitare che l'insorgere della pandemia potesse comportare un indiscriminato deterioramento degli equilibri di bilancio e al tempo stesse porre gli enti in condizione di assicurare i servizi essenziali alla cittadinanza, nonostante le difficoltà del contesto. Numerosi Fondi sono stati istituiti in particolare per ristorare gli enti territoriali in relazione a perdite di gettito da entrate proprie, anche dovute a esenzioni e sospensioni disposte dai provvedimenti emergenziali in ragione della emergenza sanitaria. Importanti misure sono state introdotte anche a sostegno del debito degli enti territoriali. La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 ha comportato la necessità, nel

corso degli anni 2020-2022, di una serie di interventi straordinari di sostegno alla finanza degli enti territoriali, al fine di garantire il finanziamento delle funzioni fondamentali e dei livelli essenziali delle prestazioni ed evitare che l'insorgere della pandemia potesse comportare un indiscriminato deterioramento degli equilibri di bilancio degli enti locali. 9 L'articolo 11 della legge n. 243/2012 ha previsto il sostegno dello Stato, in caso di andamento del ciclo economico negativo o al verificarsi di eventi eccezionali; sostegno finalizzato a garantire il finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, anche nelle situazioni di difficoltà. Numerosi sono stati, pertanto, gli interventi a ristoro delle minori entrate o delle maggiori spese nonché i provvedimenti di carattere fiscale ovvero finanziario-contabile che sono stati introdotti in correlazione alla pandemia (quali, anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti commerciali, agevolazioni per la rinegoziazione dei mutui, utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione per spese emergenziali, ecc.), che hanno consentito misure di flessibilità sulla gestione del bilancio. La crisi sanitaria, con le sue conseguenze di ordine economico-sociale e finanziario, ha comportato, innanzitutto la necessità di un sostegno finanziario ai comuni e alle province e città metropolitane indirizzato alla compensazione della perdita di gettito delle entrate proprie, connessa all'emergenza sanitaria, che è stato garantito mediante l'istituzione di un apposito Fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali di comuni, province e città metropolitane. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/2020 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/2020 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni"). Le norme volte a contenere gli effetti della crisi sanitaria hanno anche introdotto misure di flessibilità sulla gestione del bilancio, destinando a spesa corrente emergenziale risorse non di parte corrente, da poter coprire, in parziale deroga alle disposizioni del TUEL (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000), con l'utilizzo dell'avanzo libero, nonché con i proventi da concessioni edilizie o da sanzioni in materia edilizia. Importanti misure di carattere fiscale e agevolativo legate all'emergenza sono state introdotte anche dalla legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 2020). Altre misure sono state introdotte a sostegno del debito degli enti territoriali. Con il sopraggiungere dell'emergenza energetica, legata alla crisi internazionale, sono state disposte ulteriori misure destinate a consentire agli enti locali di garantire la continuità dei servizi erogati ai cittadini e di fronteggiare i maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa degli enti locali per energia elettrica e gas.

SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno, per altro oggetto di specifiche analisi nei D.U.P. delle annualità del mandato amministrativo in fase di programmazione, può essere così riassunta per settore, area oppure ancora servizio, che si ritiene fondamentale per l'ente con l'intento di evidenziare e portare a conoscenza, le principali criticità riscontrate e le soluzioni eventualmente realizzate oppure in fase di adozione durante il **mandato**:

<i>AFFARI GENERALI – SEGRETERIA DEMOGRAFICI – AGRICOLTURA Criticità riscontrata</i>	<i>Analisi del contesto interno– Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
GESTIONE PANDEMIA	L'ufficio ha garantito, oltre alle funzioni d'istituto, lo svolgimento delle maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria che hanno imposto di fornire risposte efficaci ed efficienti a nuove problematiche e necessità quali organizzazione smart-working sedute degli organi in video conferenza, produzione di ordinanze per rispetto delle normative d'emergenza, collaborazione nella gestione dei connessi all'iniziativa di crowdfunding Roero emergenza COVID19 , formulazione indicazioni misure di contenimento dirette dipendenti per la gestione in sicurezza del lavoro, gestione rendicontazioni servizi ordine pubblico	L'attività è stata sempre garantita nei servizi essenziali ed è tornata a regime fin dalla primavera 2021
GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA	Nel corso del mandato amministrativo l'ufficio personale ha affrontato diverse situazioni di sostituzione per turn over del personale collocato in pensione. Nello specifico sono state sostituite n. 4/12 unità di personale di cui due figure apicali incaricate di responsabilità di servizio, provvedendo ad esperire tre procedure concorsuali, date le poche graduatorie di altri enti a disposizione. L'ufficio si è inoltre occupato delle procedure di assunzione del personale ex decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" essendo risultato il Comune di GUARENE ente virtuoso con possibilità di assunzione di UNA nuova unità nel settore di vigilanza	L'organico ora è completo

ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI SOCIO-ASSISTENZIALE CULTURA <i>Criticità riscontrata</i>	<i>Analisi del contesto interno</i> <i>Soluzioni adottate oppure in corso di</i> <i>adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati</i> <i>attesi</i>
GESTIONE PANDEMIA	La diffusione dell'imprevedibile pandemia, e dopo di essa la crisi energetica hanno interessato in particolar modo il servizio economico che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando sia di venire incontro alle esigenze emergenziali sia di portare avanti gli obiettivi programmati	L'attività del servizio bilancio si è svolta per tutto il mandato nel rispetto delle tempistiche. Sono stati garantiti gli equilibri di bilancio e di cassa
GESTIONE FONDI PNRR E FONDI COVID- FUNZIONI FONDAMENTALI - FONDI ASILI NIDO	Il servizio tributi inoltre ha dovuto gestire tutte le particolarità definite dal sistema di agevolazioni decise dal Governo nel corso della crisi pandemica ed ha gestito le segnalazioni per la raccolta dei rifiuti ai soggetti colpiti da COVID organizzata dal Consorzio Il servizio socio-assistenziale è stato impegnato nella gestione dei fondi ministeriali destinati all'acquisto dei generi alimentari e pagamenti utenze	Gli interventi PNRR proseguono secondo cronoprogramma ed è stata avviata la fase di caricamento dati a sistema.
RISPETTO TEMPISTICHE PAGAMENTI	Altro elemento caratterizzante del mandato è stata l'acquisizione di importanti finanziamenti a valere sul PNRR che hanno coinvolto il settore finanziario nella codificazione delle voci e nel complesso sistema di rendicontazione (regis), che si aggiunge alle ulteriori rendicontazioni dei numerosi fondi istituiti dal legislatore Il servizio inoltre è stato direttamente impegnato nella progettazione e nella gestione del Bando BORGHI che prevede 12 linee di intervento di azioni immateriali che rispetto ai normali finanziamenti ha sicuramente elementi di atipicità, determinati dal fatto che l'obiettivo del progetto è quello di porre in essere azioni culturali e di sviluppo locale, che nascendo direttamente dalla comunità, non sempre si conciliano con la normativa tipica degli appalti	Le attività immateriali sono state tutte avviate
Nel corso del quinquennio di mandato		

è stata, altresì, confermata la necessità di garantire la dovuta tempestività dei pagamenti nei confronti dei fornitori dell'Ente. Va evidenziato come la evidente necessità di procedere a celeri pagamenti nei confronti dei fornitori non abbia tuttavia potuto prescindere dalla puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese fornitrici e all'assolvimento degli adempimenti legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, che restano pertanto parte fondamentale del processo di erogazione della spesa con i fornitori.

Il comune ha rispettato i tempi di pagamento

POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE Criticità riscontrata	Analisi del contesto interno Soluzioni adottate oppure in corso di adozione	Risultati realizzati oppure risultati attesi
GESTIONE PANDEMIA .	Il servizio ha collaborato strettamente con l'amministrazione nella gestione della pandemia , facendo rispettare le ordinanze emesse , fornendo assistenza alla popolazione nell' applicazione delle restrizioni e attuando servizi di ordine pubblico	
ESIGUITÀ DI ORGANICO	Nei primi tre anni di mandato il servizio, oltre alla complessa gestione della pandemia, ha subito le limitazioni dovute al fatto di essere gestito in convenzione con Alba con cui si condivideva l'unico operatore, oltre ad avere a disposizione automezzo e attrezzature obsolete .	A decorrere dal 01 dicembre 2021 l'organico è stato ampliato di una unità e il personale è stato dotato di nuovo automezzo e di nuovo telelaser

URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVA Criticità riscontrata	Analisi del contesto interno — Soluzioni adottate oppure in corso di adozione	Risultati realizzati oppure risultati attesi
GESTIONE PANDEMIA	Il normale livello di attività degli uffici e dei servizi manutentivi è stato condizionato, soprattutto nel corso del 2020, da tutte le limitazioni operative imposte dalle diverse disposizioni normative legate alla pandemia.	L'attività è stata sempre garantita nei servizi essenziali ed è tornata a regime fin dalla primavera 2021
GESTIONE EVENTI CLIMATICI	Il servizio è stato direttamente	

PROBLEMATICHE DI ORGANICO

impegnato nella gestione dell'emergenza con interventi tempestivi nonostante il modesto organico. Ha operato anche sulla prevenzione curando la manutenzione del territorio e facendosi carico di ricercare finanziamenti per progettazioni e opere di prevenzione per la salvaguarda del territorio, la dove presenta le maggiori criticità

Il Comune oggi dispone di progettazioni esecutive relative a interventi di mitigazione rischio idrogeologico mediante messa in sicurezza di versanti collinari e regimazione acque che attendono di essere finanziati.

GESTIONE FONDI PNRR

L'ufficio è stato interessato dal pensionamento del responsabile del servizio a fine 2021 sostituito con un'altra unità di pari qualifica già in servizio. Maggiori invece sono state le difficoltà nell'assunzione di un unità istruttori a completamento dell'organico originario che è avvenuta solo a fine 2022. Nello stesso anno inoltre il responsabile si è trovato ad operare da giugno fino a fine dell'anno da solo poiché l'altra unità di personale in servizio ha dovuto ricorrere improvvisamente al congedo per problemi personali

Le criticità manifestate sono state in parte risolte perché l'organico è stato ripristinato, e in parte sono in fase di risoluzione con il rientro graduale in servizio dell'unità di personale interessata da una lunga assenza.

Al momento attuale le opere finanziate con PNRR sono in linea con i relativi cronoprogramma

L'ufficio si è trovato a gestire oltre alle opere finanziate con contributi regionali, di fondazioni e con risorse dell'ente, importanti finanziamenti a valere sul PNRR. Le maggiori criticità sono state rilevate per quanto riguarda i lavori pubblici per quelli rientrati nel PNRR, a seguito della complessità della normativa e delle complesse procedure di rendicontazione, a cui si è nell'ultimo anno unita anche la riforma degli appalti pubblici

PARTE SECONDA

Attività Normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di

autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite. Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Di competenza della GIUNTA COMUNALE

RIFERIMENTO	OGGETTO	MOTIVAZIONE
DELIBERA G.C. 82 DEL 17.06.2019	REGOLAMENTO ACUSTICO. INDIVIDUAZIONE DEI SITI PER LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	Approvazione a seguito di previsione regolamentare
DELIBERA G.C. 98 DEL 20.07.2019	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Modifica del regolamento per adeguamento a novità legislative
DELIBERA G.C. 114 DEL 08.08.2019	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPENDICE - UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI LOCALI.	Modifica del regolamento per adeguamento a novità legislative
DELIBERA G.C. 114 DEL 13.07.2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Revisione parti in materia concorsuale
DELIBERA G.C. 165 DEL 10.11.2022	REGOLAMENTO COMUNALE UFFICI E SERVIZI E PROCEDURA DI ASSUNZIONE. MODIFICA ED INTEGRAZIONE	Revisione commissioni di concorso per adeguamento normativa anticorruzione
DELIBERA G.C. 217 DEL 29.12.2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Revisione inerente modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
DELIBERA G.C. 1 DEL 22.01.2024	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifica del regolamento al fine di ottimizzare l'organizzazione della struttura comunale

Di competenza del CONSIGLIO COMUNALE

RIFERIMENTO	OGGETTO	MOTIVAZIONE
DELIBERA C.C. N.10 DEL 27.05.2020	FINANZE : REGOLAMENTO NUOVA IMU 2020.	Approvazione a seguito di modifica di legge
DELIBERA C.C. N.15 DEL 29.06.2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER I MERCATINI DELL'ANTIQUARIATO E COLLEZIONISMO . NORME PER L'ESERCIZIO DELLA VENDITA IN FORMA OCCASIONALE DI CUI AL CAPO V BIS DELLA L.R. 28/1999 E S.M.I.	Nuova regolamentazione

Relazione di fine mandato 2023

DELIBERA C.C. N.21 DEL 29.07.2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (T.A.R.I.).	Approvazione a seguito di modifica di legge
DELIBERA C.C. N.27 DEL 24.11.2020	NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.	Adeguamento a nuove disposizioni di svolgimento del servizio
DELIBERA C.C. N.37 DEL 27.11.2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.). MODIFICHE.	Adeguamento a nuove disposizioni di legge
DELIBERA C.C. N.3 DEL 30.03.2021	APPENDICE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE INERENTE LA DISCIPLINA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA E DELLA REGISTRAZIONE DELLE RIUNIONI.	appendice riguarda le modalità di riunione degli organi collegiali in video conferenza anche dopo la pandemia
DELIBERA C.C. N.4 DEL 30.03.2021	SERVIZI CIMITERIALI: REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA MODIFICHE	Accoglimento in deroga alla normativa delle salme decedute nel Comune di Verduno sede del nuovo ospedale di territorio
DELIBERA C.C. N.6 DEL 30.03.2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.	Adeguamento a nuove disposizioni di legge
DELIBERA C.C. N.35 DEL 04.10..2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 6 DEL 30/03/2021. INTEGRAZIONE.	Adeguamento per predisposizioni riduzioni tariffarie
DELIBERA C.C. N.44 DEL 21.12..2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 6 DEL 30/03/2021. MODIFICA.	Adeguamento per ulteriore predisposizione riduzione tariffaria
DELIBERA C.C. N.45 DEL 21.12..2021	REGOLAMENTO UE 2016/679 - PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. REGOLAMENTO COMUNALE. MODIFICA.	Adeguamenti normativi

DELIBERA C.C. N.26 DEL 25.05.2022	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: MODIFICHE ALL'ART. 18	Modifica modalità di recapito dell'avviso di convocazione
DELIBERA C.C. N.42 DEL 29.11.2022	PROTEZIONE CIVILE: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE COMUNALI E INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.	Adeguamenti normativi
DELIBERA C.C. N.06 DEL 26.04.2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.	Nuova regolamentazione
DELIBERA C.C. N.08 DEL 26.04.2023	TRIBUTI: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (T.A.R.I.).	Adeguamenti normativi
DELIBERA C.C. N.22 DEL 21.09.2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA.	Adeguamenti normativi

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune di Comune di Guarene **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

<i>Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48%	NO	NO	NO	NO
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22%	NO	NO	NO	NO
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16%	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2	NO	NO	NO	NO

Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti	NO
Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47%	NO

PARTE SECONDA

Attività amministrativa.

Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

ATTIVITA' DI CONTROLLO	
Controllo attività amministrativa e contabile	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato regolarmente effettuato su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo
Controllo verifiche equilibri finanziari	Il controllo delle verifiche degli equilibri di bilancio è stato effettuato ad ogni variazione di bilancio oltre che in occasione della salvaguardia degli equilibri
Controlli sistema anticorruzione e trasparenza	Nel corso del mandato non sono emersi eventi corruttivi. Sono state effettuate regolarmente le relazioni anticorruzione. DAL 2023 è previsto un monitoraggio sui processi a maggior rischio individuati nel piano anticorruzione

Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Il controllo di gestione indica i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato così come meglio specificati nei documenti unici di programmazione e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Lo stato di realizzazione della missione e dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

Referente politico.

SINDACO MANZONE SIMONE per programmi 1-2-5-6-7-11

Consigliere MATTIA ARTUSIO con incarico per programmi 3-4

Responsabili di servizio

QUAZZO GIULIANO fino al 30.06.2023 / MANASSERO SILVIA dal 01.07.2023 per programmi 1- 3-4

FRACCHIA PAOLA per programmi 2-7-11

NASO DIEGO fino al 31.12.2023/ CASTELLO GIULIO fino al 31.12.2023/ SIMONE MANZONE dal 01.01.2024 per programmi 5-6-

PROGRAMMA n. 1: Organi istituzionali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini, tramite il ricorso al sito e i canali social e alla trasmissione su canale you tube dell'attività del consiglio comunale

Si è provveduto all'aggiornamento del sito ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti gestione indirizzo amministrazione e controllo, così come previsto dal DUP e dagli obiettivi di performance generali e specifici.

Indicatori dell'attività

		2019	2020	2021	2022	2023
Deliberazione del CC	N.	67	55	48	59	45
Deliberazioni della GC	N.	194	200	194	221	211
Decreti sindacali	N.	38	21		15	25
Sedute di Giunta	N.	46	54	45	48	43
Sedute di Consiglio	N.	8	6	6	7	6

PROGRAMMA n. 2: segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa. (gestione normativa d'emergenza- Piano Anticorruzione- PIAO- whistleblowing ecc...)

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della PEC con abbattimento dei costi

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

La struttura ha collaborato direttamente nello svolgimento delle maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria garantendo il supporto nella redazione delle ordinanze, dei comunicati e dei provvedimenti posti in essere dall'amministrazione.

Indicatori dell'attività

		2019	2020	2021	2022	2023
Accessi civici gestiti	N.	15	5	6	8	0
Contratti e scritture private	N.	11	12	33	23	19
Atti protocollati in entrata	N.	5729	6421	6620	6806	6735
Atti protocollati in uscita	N.	3085	2963	3410	3182	3468

PROGRAMMA 3: Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

In materia finanziaria si rileva quanto segue:

Gli atti di programmazione finanziaria negli anni oggetto di rilevazione sono stati regolarmente predisposti. È stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti nel rispetto della normativa. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare.

Il servizio economico ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri di bilancio di fronte a due impattanti eventi quali l'emergenza sanitaria da covid19 e la crisi energetica con conseguente spinta inflazionistica dei costi di beni e servizi ed ha gestito, oltre la normale programmazione, i molteplici finanziamenti statali erogati durante e post la pandemia per far fronte a specifiche esigenze oltre che per rilanciare l'economia quali quelli del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'ufficio ha provveduto altresì ai seguenti acquisti di beni mobili

OGGETTO	IMPORTO	DETERMINA
FIAT PANDA MY 21 TWINAIR TURBO 85 CV S&S 4X4 WILD	€ 15.800,00	DETERMINA AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI- SOCIO ASSISTENZAILE -CULTURA N . 86 DEL 26.11.2021

Per gli indicatori economici si rimanda alla parte terza della presente relazione

PROGRAMMA 4: tributi

Per quanto riguarda il servizio tributi si rileva che l'incessante produzione normativa ha portato all'introduzione di nuovi tributi (canone unico) ed alla riforma parziale di tributi già esistenti. Il servizio tributi inoltre ha dovuto gestire tutte le particolarità definite dal sistema di agevolazioni decise dal Governo nel corso della crisi pandemica.

L'ufficio è stato coinvolto nella gestione del nuovo sistema di raccolta rifiuti, che prevede il sacco prepagato in relazione alla tipologia d'utenza, mettendo a disposizione la banca dati e provvedendo agli aggiornamenti della medesima sulla segnalazione degli utenti. E' proseguita l'attività di controllo.

Per quanto riguarda l'attività tributaria si rileva quanto segue:

Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto il quadro delle aliquote.

IMU	2019	2020	2021	2022	2023
abitazione principale di lusso (solo categorie A1,	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille

A8, A9) e relative pertinenze					
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
fabbricati gruppo D fino al 7,6 per mille riservato allo Stato	0,00	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille
aree fabbricabili	8,0 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille
Terreni agricoli	8,0 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille
Altri fabbricati	8,0 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille
Immobili merce – fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice	1 per mille	1 per mille	1 per mille	Esenti per legge	Esenti per legge

Tributo per i servizi indivisibili (TASI)

La TASI fu istituita nel 2013 ed è stata soppressa dalla legge di bilancio 2020. Nella tabella seguente le aliquote vigenti all'inizio del mandato e mai modificate in tutto il periodo di vigenza del tributo ora riassorbite nell' IMU:

TASI	2019	2020	2021	2022	2023
abitazione principale di lusso (solo categorie A1, A8, A9) e relative pertinenze	1 per mille	soppressa	soppressa	soppressa	soppressa
abitazione principale di lusso (escluse categorie A1, A8, A9) e relative pertinenze	1 per mille	soppressa	soppressa	soppressa	soppressa
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	soppressa	soppressa	soppressa	soppressa
Altri immobili	1 per mille	soppressa	soppressa	soppressa	soppressa

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

La tabella seguente espone l'andamento storico e le previsioni di bilancio per l'addizionale IRPEF; a livello di potenziale salvaguardia degli equilibri di bilancio le aliquote e le fasce di esenzione consentono di intervenire con una diversa pressione fiscale sugli scaglioni di reddito:

TABELLA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF					
	2019	2020	2021	2022	2023
per redditi fino a 15.000,00 con fascia di		esenzione totale fino a €15.000	esenzione totale fino a €15.000	esenzione totale fino a €15.000	esenzione totale fino a €15.000
	esenzione				

	totale fino a €10.000				
	0,45				
per redditi da 15.000,01 fino a 28.000,00	0,50	0,70	0,70	0,70	0,70
per redditi da 28.000,01 fino a 55.000,00	0,55	0,70	0,70	0,70	0,70
da 55.000,01 fino a 75.000,00	0,60	0,70	0,70	0,70	0,70
per redditi oltre 75.000,00	0,65	0,70	0,70	0,70	0,70

TABELLA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ALIQUOTE E INTROITI					
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</i>	299.000,00	390.700,25	400.000,00	400.000,00	440.000,00

Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021 a decorrere dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard. In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità. 2021, n. 363 e

successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione “Tariffa rifiuti e PEF”, le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante “Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l’aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi”, o agli impianti “intermedi” da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo “minimi”. ARERA ha inoltre pubblicato l’Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell’aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all’aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell’aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all’utenza. Di seguito il quadro degli importi iscritti a bilancio quali tari a copertura dei PEF

PRELIEVI SUI RIFIUTI		2019	2020	2021	2022	2023
TIPOLOGIA	DI PRELIEVO	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
TASSO DI COPERTURA		100%	100%	100%	100%	100%
COSTO TARI DA PEF		N.D	468.328,00	471.877,00	494.657,00	495.132,00

Criteri di ripartizione del costo del servizio		2019	2020	2021	2022	2023
Ripartizione fra utenze domestiche utenze non domestiche						
UTENZE DOMESTICHE	Quota fissa	N.D	N.D	82,64%	82,49%	82,60%
	Quota variabile	N.D	N.D.	71,50%	58,45%	56,67%
UTENZE NON DOMESTICHE	Quota fissa	N.D	N.D	17,36 %	17,51%	17,40%
	Quota variabile	N.D	N.D	28,50%	41,55%	43,33%

L'imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata introdotta nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 23/2011 recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le Unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di

soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5,00 euro per notte di soggiorno.

Il Comune di Comune di Guarene ha approvato l' imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. così come proposta dall'Ente Turismo per tutta l'area di pertinenza

Annualità	2019	2020	2021	2022	2023
Proventi imposta di soggiorno	39.410,00	27.699,00	23.589,50	40.023,50	44.077,50

Canone unico patrimoniale

La L. 27-12-2019 n° 160, legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021, due canoni patrimoniali, il primo relativo a concessioni, autorizzazioni ed esposizioni pubblicitarie, il secondo concernente le occupazioni nei mercati. Essi sostituiscono: la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), o il corrispondente canone (COSAP) per gli Enti che l'avevano istituito/ l'imposta comunale sulla pubblicità/il diritto sulle pubbliche affissioni/il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari. La gestione del canone unico Patrimoniale – C.U.P. – avviene nel comune di Comune di Guarene come attività gestita direttamente in concessione

Il Canone Unico Patrimoniale è regolamentato dalle deliberazioni del Consiglio Comunale n.06 del 30/03/2021

La storicità dei proventi è la seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Proventi a bilancio ex TOSAP/ICP/DPA/COSAP	37.929,06	37.368,04	39.416,95	34.278,98	39.310,86

PROGRAMMA N. 5 gestione beni demaniali e patrimoniali

Si è incrementato il livello manutentivo del patrimonio edilizio esistente, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili cercando ove possibile di apportare migliorie. Le spese sostenute natura corrente hanno riguardato le manutenzioni ordinarie al patrimonio e spese per utenze, mentre sul fronte degli investimenti sono state realizzati interventi di manutenzione straordinaria come di seguito indicati:

ANNO 2020

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI "RIPRISTINO RIVESTIMENTO IN PIETRA IN UN TRATTO DEL MURO DI CONTENIMENTO ESISTENTE IN VIA XX SETTEMBRE".	€ 3.812,50	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 133 del 16.12.2020
OPERE DA FABBRO: ULTERIORE ESECUZIONE DI RINFORZO GRIGLIE STRADA BASSI E FORNITURA E POSA DI GRIGLIE SU ATTRAVERSAMENTI CARRABILI".	€ 6.856,40	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 87 del 25.08.2020

Relazione di fine mandato 2023

OPERE DA FABBRO: RINFORZO GRIGLIE STRADA BASSI".	€ 7.320,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 55 del 14.05.2020
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI COMUNALI - COIBENTAZIONE DELLA SOLETTA DEL PALAZZO COMUNALE E SOSTITUZIONE VETRI LOCALE EDIFICIO SCOLASTICO.".	€ 6.261,53	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 12 del 2020
FORNITURA E POSA DI FARETTI PER L'ILLUMINAZIONE DELL'OPERA D'ARTE "I DORMIENTI"	€ 3.672,20	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 12 del 2020

ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
OPERE DA FALEGNAME: SMONTAGGIO, SVERNICIATURA A LEGNO, RILACCATURA CON VERNICE ALL'ACQUA COLORE GRIGIO DELLE PERSIANE DEL PALAZZO MUNICIPALE"	€ 3.904,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 12 del 18.02.2021

Anno 2022

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA SUL TERRITORIO COMUNALE CONSISTENTE NELL'ESECUZIONE DI MOVIMENTAZIONE TERRA PER LIBERARE CANALI OSTRUITI E POSIZIONAMENTO DI NUOVI TUBI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI DETERIORATI	€ 6.039,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 86 del 26.07.2022

Relazione di fine mandato 2023

LAVORI SOSTITUZIONE CALDAIA CON NUOVA CALDAIA A CONDENSAZIONE PRESSO IL CONDOMINIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA PAOLETTI	€ 5.003,21	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 151 del 26.10.2022
---	------------	--

ANNO 2023

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI PULIZIA DI CONDOTTE FOGNARIE E SEDE STRADALE CON RELATIVO SMALTIMENTO DEI RESIDUATI.	€ 3.548,54 Finanziato con contributo Fondo emergenze della FONDAZIONE CRC	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 230 del 15.12.2023
LAVORI PER LA FORNITURA E POSA DI SISTEMI ANTIVOLATILI PRESSO LA STRUTTURA DEL PALAZZO	€ 2.806,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 78 del 04.05.2023
FORNITURA DI ELEMENTI DI RICAMBIO PER TENSOSTRUTTURA DANNEGGIATA DA GRANDINE IN OCCASIONE DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 6 LUGLIO 2023	€ 7.792,14 Finanziato con contributo Fondo emergenze della FONDAZIONE CRC	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 236 del 20.12.2023
RIPARAZIONE OROLOGIO ESTERNO COMUNE DANNEGGIATA DA GRANDINE IN OCCASIONE DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 6 LUGLIO 2023	€ 1.605,40 Finanziato con contributo Fondo emergenze della FONDAZIONE CRC	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 196 del 20.10.2023
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE NEI LOCALI DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI GUARENE	€ 4.870,24	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 122 del 29.06.2023
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SANITARI ED IDRAULICI DI STRUTTURE ED AREE VERDI COMUNALI	€ 6.039,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.23 del 08.02.2023

PROGRAMMA n. 6: ufficio tecnico

L'ufficio ha dovuto affrontare durante il mandato numerose difficoltà dovuti in parte dall'emergenza covid19, ed in parte dalla carenza d' organico che si è venuta a determinare con il pensionamento di una unità e con la necessità di sostituire la rimanente, che ha dovuto ricorrere improvvisamente al congedo di lunga durata per problemi personali.

Negli anni è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche i cui interventi sono stati previsti nelle varie missioni , mentre l'ente ha provveduto ad accedere a finanziamenti per la progettazione di opere ritenute strategiche , che allo stato attuale non sono cantierabili , ma che essendo progettate a livello esecutivo posso accedere ai bandi di futura emissione.

Di seguito viene indicato l'elenco delle progettazioni in disponibilità dell'ENTE

ANNO 2020

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVA (COMPRESO IL PIANO DELLA SICUREZZA), DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA E CONTABILITÀ LAVORI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE TECNICO CONTABILE), PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN COMUNE DI GUARENE VERSANTE OVEST."	€ 53.029,45 per la parte di progettazione Finanziato interamente dal MINISTERO DELL'INTERNO Fondo Progettazione annualità 2020	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 121 del 18.11.2020

ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
PROGETTAZIONE DEFINITIVA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI CASA CASAVECCHIA SEDE DELLA PINACOTECA DEL ROERO" - RECUPERO AD USO LABORATORIO MUSICALE, ARTISTICO E DIVULGATIVO DI QUELLE CHE SONO LE TECNICHE DI PITTURA E DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA - MUSEO DELLE TECNICHE PITTORICHE	€ 80.568,80 Finanziato interamente dal MINISTERO DELL'INTERNO Fondo Progettazione annualità 2021	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 123 del 09.09.2022

Relazione di fine mandato 2023

REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED IMPIANTISTICO E DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE-SISMICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DELLA FRAZIONE VACCHERIA: REVISIONE STRUTTURALE DEL CORPO DI FABBRICA DESTINATO A PALESTRA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI TUTTO IL COMPLESSO EDILIZIO, CON RICORSO A SISTEMI NZEB ACCOGLIENTE, VIVIBILE, TALE DA GARANTIRE FRUIBILITA' AD UTENTI DI TUTTE LE ETA'	€ 137.013,18 Finanziato interamente dal MINISTERO DELL'INTERNO Fondo Progettazione annualita' 2021	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 118 del 06.09.2022
PROGETTAZIONE DEFINITIVA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE MESSA IN SICUREZZA DI VERSANTI COLLINARI E REGIMAZIONE ACQUE SITI NN. 8, 9, 11, 12 FRAZIONE BASSI, FRAZIONE RACCA, FRAZIONE BIANO - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA E TUTELA DEL TERRITORIO DELLE ZONE INDIVIDUATE CON I NN. 8, 9, 11, 12	€ 60.621,27 Finanziato interamente dal MINISTERO DELL'INTERNO Fondo Progettazione annualita' 2021	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.95 del 05.08.2022
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN COMUNE DI GUARENE VERSANTE OVEST - SITO 10 FRAZIONE RACCA.	€ 87.566,52 Finanziato per € 30.000,00 dalla Fondazione CRC	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.36 del 22.03.2022

Indicatori dell'attività

		2019	2020	2021	2022	2023
Gare di appalto	N.	17	16	2	16	
Determine di competenza	N.	175	150	135	206	
Autorizzazioni suolo pubblico	N.	9		20	12	
Autorizzazioni scavi	N.	15	16		4	
Ordinanze per transito carichi eccezionali		1	4	4	4	

Progettazioni interne		5	5	1	6	
Progettazioni esterne		6	4	6	8	
Autorizzazioni paesaggistiche	N.	6	9	5	6	
idoneità abitative		10	10	10	11	
Contabilità chiuse su progetto aperto (valore da esprimersi in %)		98%	87,5%	70%	75%	

PROGRAMMA 7 : elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile

In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID 19 sull'intero territorio nazionale durante la pandemia sono stati garantiti i servizi di stato civile , elettorale, mentre su disposizione legislativa sono stati prorogati i documenti di identità anche se già scaduti

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, sono riprese regolarmente dopo la pandemia con i mantenimento del servizio su appuntamento per il rilascio di carte d'identità, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanze ec.... Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

L'ufficio ha alimentato la banca dati ANPR coi dati anagrafici ed elettorali e gestito operazioni censuarie

Indicatori dell'attività

	2019	2020	2021	2022	2023
Variazioni anagrafiche	228	247	262	268	136
Certificati di anagrafe	251		171	145	193
Carte d'identità e rinnovi	454	470	469	477	581
Certificati stato civile	386		373	306	323
Autentica firma	60		79	85	76
Autentiche copie	4		1	11	4
Atti di nascita	44	29	36	54	27
Atti di morte	45		39	41	41
Atti di matrimonio	22		24	31	29
Atti di cittadinanza	28		14	32	24
Pratiche cittadini comunitari ed extra UE	40		31	16	39
Pratiche irreperibilità	==	0	8		3
D..A.T ricevute	2	0	1		0
Autorizzazioni trasporto salme	9	20	28	19	15
Autorizzazioni cremazioni	5	0	13	5	7

PROGRAMMA 11 :servizi generali

si è dato corso pienamente alle disposizioni del fabbisogno del personale tramite assunzione di 4 unità di cui 3 da turn over.

E' stata attuata la contrattazione decentrata con la stipula puntuale dei relativi contratti decentrati

PERFORMANCE

La performance è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti di un'organizzazione (individui, gruppi di individui, unità organizzative, e quindi ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi generali dell'organizzazione stessa ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali essa è stata costituita ed opera. Da questa definizione, si evidenzia la necessità di un approccio sistemico ed integrato alla misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale. L'attività di misurazione consiste nello svolgimento di "processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell'idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato". L'attività di valutazione è, invece, "un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati". Le finalità del Sistema di misurazione e valutazione della performance sono elencate nella delibera CIVIT 89/2010, ai sensi della quale esso deve essere in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui;
- rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

2. Ambiti della performance individuale

In ragione di quanto sopra esposto, con riferimento agli ambiti della performance organizzativa, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa potrà essere collegata:

- a) ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) al risultato gestionale complessivo di ente.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia sarà, invece, collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo

Si è proceduto annualmente alla valutazione del personale dipendente e delle P.O./E.Q. secondo il sistema ante descritto e tutte le figure hanno ottenuto valutazioni positive.

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Referente Politico: SINDACO MANZONE SIMONE

Responsabile del Servizio: SINDACO MANZONE SIMONE

PROGRAMMA 1: Polizia Locale Amministrativa

Durante il mandato sono stati garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata tramite sistema telelaser. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state pienamente rispettate e per una buona percentuale i procedimenti sono stati conclusi con un contenzioso pressoché inesistente. I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso. Particolare impegno è stato dedicato ai controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali.

Nel periodo pandemico l'unica unità in servizio ha operato sul territorio Comunale con continuità durante il periodo di emergenza sanitaria, garantendo il rispetto delle normative e supportando la popolazione con chiarimenti sull'interpretazione delle disposizioni imposte dai numerosi DPCM in merito alla libera circolazione.

E' continuata la collaborazione con il Gruppo Del Vicinato curato dai consiglieri CANAVESE E GHIONE.

Indicatori dell'attività

		2019	2020	2021	2022	2023
Notifiche	N.	186	226	128	199	159
Verbalizzazioni	N.	304	276	273	848	703
Patenti ritirate	N.	16	13	09	11	24
Mezzi sequestrati	N.	27		28	19	39
Interventi per incidenti	N.	11	10	4	12	7
Ordinanze	N.	34	43	55	46	64
Atti di polizia giudiziaria	N.	2	11	4	35	22
Pubblicazione atti	N.	899	701	715	817	945
Interventi per manifestazioni	N.	1		0	1	1
veicoli controllati		680	603	581	915	1050
Importo sanzioni introitate	euro	38.664,35	26.227,10	52.522,90	112.009,70	133.058,20

Le spese di investimento hanno riguardato i seguenti interventi

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
TELELASER TruCam HD	€ 23.555,76	Determina AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE n. 21 del 19.06.2021
ACQUISTO AUTOVETTURA FIAT TIPO 1.6.M.JET LOUNGE SP PER	€ 16.700,00	Determina AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE

SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE.		CIVILE n.33 del 11.06.2020
ACQUISTO ALLESTIMENTO VEICOLO FIAT TIPO 1.6.	€ 8.113,00	Determina AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE n.13 del 09.04.2020

PROGRAMMA 2: sistema integrato di sicurezza urbana

Sono stati effettuati interventi sul sistema di video sorveglianza come di seguito indicato

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
IMPIANTO DI VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE TRAMITE POSIZIONAMENTO DI TELECAMERA. SAN LICERIO	€ 3.782,00	Determina AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE n.20 del 19.06.2021
ACQUISTO E POSA SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA.	€ 5.786,46	Determina AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE n.05 del 29.01.2021

MISSIONE 4**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****REFERENTE POLITICO : ASSESSORE CIARLI MARIA ELENA .****Responsabile del servizio:****fino al 30.06.2023 QUAZZO RAG. GIULIANO****dal 01.07.2023 MANASSERO dott.ssa SILVIA****Programma n.1 : istruzione pre scolastica**

Costante è stata la manutenzione degli ambienti per garantire ambienti salubri e decorosi . si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori. .Si è affrontata la pandemia garantendo sulla base delle normative vigenti lo svolgimento del servizio tramite la creazione di due nuove aule , in entrambe le scuole

Sul fronte degli investimenti **sotto la responsabilità gestionale dell'ufficio tecnico lavori pubblici** sono stati realizzati o in fase di realizzazione i seguenti interventi:

ANNO 2020

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
FORNITURA E POSA PARETE ATTREZZATA PER CREAZIONE AULA 3^ SEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	€ € 5.757,79	DETERMINA AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI - SOCIO ASSISTENZIALE – CULTURA n. 66 del 18.08.2020

ANNO 2022

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
PNNR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA': REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INFANZIA MEDIANTE L'AMPLIAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA ESISTENTE SITA IN VIA ALDO MORO 1 NEL COMUNE DI GUARENE FRAZ. VACCHERIA	€ 674.000,00 poi rimodulato per aggiornamento prezzi in € 741.400,00 Finanziato per € 633.560,00 con FONDI MIUR POI CONFLUITI NEL PNNR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' e per € 107.840,00 con mutuo a carico Ente	DETERMINA AREA REA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 58 del 29.04 .2022 G.C. n. 171 del 10.11 2022 rimodulazione importo

ANNO 2023

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI MANUTENZIONE CON SOSTITUZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II	€ 22.570,00 Finanziato con mutuo contratto dal Comune	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 116 del 29.06.2023
LAVORI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II sita in VIA ALDO MORO n. 1 A GUARENE IN FRAZ. VACCHERIA - OPERE URGENTI CIG: Z463BBCE05 - OPERE DA IDRAULICO CIG: ZE83BBCD90 - OPERE DA FABBRO CIG: Z8C3BBC66A - OPERE MESSA A NORMA USCITE SICUREZZA CIG: Z813BBE9B0 - TINTEGGIATURA (MANO D'OPERA) CIG: ZF73BBC5D7 - TINTEGGIATURA (MATERIALE SPECIALISTICO) CIG: Z373BBC513 - PARASPIGOLI E MATERIALE DA FERRAMENTA	€ 22.654,24 Finanziato con mutuo contratto dal Comune	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 123 del 29.06.2023

Programma n.2 altri ordini di istruzione non universitaria

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori. Si è affrontata la pandemia garantendo sulla base delle normative vigenti lo svolgimento del servizio.

E' stata stipulata con l'Istituto Comprensivo Alba quartiere Mussotto e sx Tanaro, la CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA DEL COMUNE DI GUARENE.

Sul fronte degli investimenti **sotto la responsabilità gestionale dell'ufficio tecnico lavori pubblici** sono stati realizzati o in fase di realizzazione i seguenti interventi :

ANNO 2022

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
PNRR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA': REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DEL PLESSO SCOLASTICO DI FRAZIONE VACCHERIA	€ 550.000,00 Finanziato interamente con risorse PNRR MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'	DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 172 del 10.10.2022
PNRR. MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA DEI SERRAMENTI DELLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO DI GUARENE	€ 185.000,00 Finanziato per € 50.000 dalla legge 160/2019 poi confluita e nuovamente fuori uscita dal PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 per € 100.000,00 da Fondi GSE PER € 35.000,00 con fondi comunali	DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 126 del 28.07.2022
LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	€ 5.221,60	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA N. 148 DEL 26.10.2022

ANNO 2023

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DEL COMPLESSO SPORTIVO - SCOLASTICO DI FRAZIONE VACCHERIA	€ 50.000,00 Finanziato interamente dalla legge 160/2019 poi confluita e nuovamente fuori uscita dal PNRR Missione 2 C4	DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 104 del 17.06.2022

Programma n. 6 servizi ausiliari all'istruzione

Trasporto scolastico

E' sempre stato garantito il servizio di trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del capoluogo e per la scuola media di Alba frazione Mussotto. Il medesimo servizio, è stato rimodulato durante la pandemia adottando i protocolli statali di prevenzione. E' stato disposto, con riferimento ai soli periodi/mesi in cui, di fatto, non è stato possibile fruire del servizio per cause di forza maggiore connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19, la riduzione delle tariffe

Refezione scolastica

Regolare è stato il servizio mensa anch'esso adattato durante il periodo pandemico alle disposizioni normative. Si è proseguito nel sistema di riscossione delle quote mensa a carico delle famiglie con il rilascio di tessere buoni pasto. Sono state convocate le commissioni mensa.

Doposcuola

E' proseguito per tutto il mandato il servizio di doposcuola sui due plessi.

Nel periodo dell'emergenza a partire da metà marzo 2020 si è attivato il servizio gratuito di doposcuola telematico per aiuto compiti per tutti i bambini della primaria del paese per tre ore giornaliere dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle 17,30 fino al 08.04.2020. La prestazione è stata garantita dallo stesso operatore, che già gestiva il doposcuola, in modo da dare continuità al servizio. In un'ottica, inoltre, di continuare a sostenere e mantenere un rapporto interpersonale con i bambini più fragili, analogo servizio è stato garantito su richiesta per i diversamente abili con modalità da concordarsi direttamente con le famiglie interessate e con le dirigenze scolastiche. Sempre nel periodo pandemico è stata realizzata l'iniziativa *STIAMO A CASA IN ALLEGRIA* con il caricamento sul sito di un video settimanale per il mese di maggio 2020 destinato ai bambini per imparare a creare giochi sempre nuovi con ciò che si trova in casa, *COLORIAMO GUARENE* con Gianni Gaschino

Assistenza a diversamente abili

Particolare attenzione è stata sempre posta nell'assistenza fisica agli alunni diversamente abili.

E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare le possibilità di nuove ed ulteriori sinergie nella gestione delle problematiche

Estate ragazzi – estate bimbi

Per sopperire alle necessità delle famiglie e all'esigenza di garantire un momento di aggregazione è stata organizzata per tutta la durata del mandato, compreso il periodo pandemico, il centro estivo Estate ragazzi e Estate bimbi, con un servizio di durata giornaliera per sei settimane per quanto riguarda estate ragazzi e per 4 settimane per quanto concerne estate bimbi.

Orientamento scolastico

Sono state approvate convenzioni con istituti di istruzione superiore per l'attivazione percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex percorso alternanza scuola lavoro).

Indicatori dell'attività

		2019	2020	2021	2022	2023
Buoni Pasto venduti	N.	23.680	11721	20245	23.639	23.048
Partecipanti estate ragazzi	N.	119	12	138	165	
Partecipanti estate bimbi dal 2016	N.	40		37	41	
Riunioni commissione mensa	N.	1	1	1	1	2
Richieste trasporto alunni gestite	N.				66	71
Assistenza diversamente abili	N.				6	

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

REFERENTE POLITICO : ASSESSORE. CIARLI MARIA ELENA .

Responsabile del servizio:

fino al 30.06.2023 QUAZZO RAG. GIULIANO

dal 01.07.2023 MANASSERO dott.ssa SILVIA

Programma n. 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età, di iniziative locali, di promozione culturale sono proseguite per tutto il mandato, anche nel periodo pandemico, in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il Centro Culturale "Il Cammello", l'Orchestra Giovanile da Camera di Guarene, ed in modo precipuo, la Consulta della Biblioteca Civica.

Particolare attenzione è stata rivolta ai bambini e ai ragazzi, con numerose iniziative loro dedicate, tra cui da ultimo, l'organizzazione nel 2023 del primo festival del FANTASY in collaborazione con Giovani Talenti.

Parimenti è stato avviato un percorso di formazione culturale con laboratori teatrali ed artistici in collaborazione con la Fondazione SANDRETTO RE REBAUDENGO.

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dallo stesso Centro rete.

E' stata installata la cassetta relativa al progetto "LEGGERE OVUNQUE- BIBLIOTECA DIFFUSA".

Sono stati coinvolti tramite l'associazione "COLLINE E CULTURE" i ragazzi delle scuole rendendoli parte attiva nella promozione culturale del patrimonio storico ed artistico con le aperture della Chiesa della SS. ANNUNZIATA.

E' stata avviata e curata la rassegna di musica jazz piuttosto che di produzioni di artisti italiani denominata "GUARENE MUSICA" ed è proseguita la collaborazione con BURATTIN ARTE nell'ambito del Teatro di figura e festival dei burattini e delle marionette con due spettacoli proposti annualmente.

Si è altresì sostenuta l'attività dell'associazione musicale CROME IN MOVIMENTO e del CESA.

Si è collaborato con la fondazione Sandretto Re- Rebaudengo, che ha realizzato il Parco d'arte della Collina di San Licerio, che costituisce una sorta di museo a cielo aperto sempre aperto al pubblico e che ospita le opere permanenti dei seguenti artisti Ludovica Carbotto, Manuele Cerutti, Carsten Höller, Mark Handforth, Paul Kneale, Wilhelm Mundt, Marguerite Humea, Kinkaleri. Katja Novitskova, Marinella Senatore, Stefano Arienti.

Il servizio è stato ed è parte attiva nella gestione del progetto SNODI COLLINE CO- CREATIVE DI LANGHE MONFERRATO E ROERO presentato unitamente ai comuni di PIEA e NEVIGLIE ed in partenariato pubblico privato con LA FONDAZIONE SANDRETTO RE REBAUDENGO- L'ASSOCIAZIONE CULTURALE I'M EXCHANGE E L'APRO FORMAZIONE SCARL, che si pone l'obiettivo di porre in essere azioni culturali e di sviluppo locale, che nascendo direttamente dalla comunità, sono diretti a creare un'armatura territoriale in grado di supportare processi di crescita e sviluppo sociale ed economico dei territori coinvolti.

Il progetto è stato interamente finanziato nell'ambito della Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti di culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici" con € 2.560.000,00 di cui € 1.650.000,00 dedicati alle azioni immateriali da realizzare sulle seguenti 9

linee di intervento che sono in fase di realizzazione e i cui obiettivi sono di seguito descritti:

LINEA DI INTERVENTO	SOGGETTO REALIZZATORE	OBBIETTIVI	IMPORTO
INTERVENTO 1 - PLAY LMR CONTEMPORARY ART	FONDAZIONE SANDRETTO RE-REBAUDENGO	rendere l'arte contemporanea un fattore di coesione sociale e di costruzione di esperienze inclusive attraverso lo sviluppo e l'educazione di una nuova audience, il legame del territorio la comunità lo spazio pubblico	€ 400.000,00
INTERVENTO 1 - PLAY LMR MUSIC	I'M EXCHANGE	rendere a musica contemporanea un fattore di coesione sociale e di costruzione di esperienze inclusive attraverso lo sviluppo e l'educazione di una nuova audience, il legame del territorio la comunità lo spazio pubblico	€ 240.000,00
INTERVENTO 3- Percorso OOC per operatori culturali	APRO FORMAZIONE	Incremento del livello di conoscenza da parte dei giovani delle caratteristiche primarie di alcuni dei profili professionali del turismo culturale e outdoor, consapevolezza da parte dei giovani in relazione al potenziale di valorizzazione delle risorse ambientali e culturali territoriali in chiave identitaria, sociale e turistica , protagonismo dei giovani in termini di partecipazione attiva ai processi decisionali e progettuali in campo ambientale e culturale	€ 80.000,00
INTERVENTO 4- Percorso PAEC persone attive per gli eventi nelle colline i	APRO FORMAZIONE	Incremento del grado di informazione e consapevolezza della popolazione in relazione al potenziale di valorizzazione delle risorse ambientali e culturali del territorio in chiave identitaria, sociale e turistica Incremento del grado di coinvolgimento della popolazione in generale e del protagonismo giovanile in particolare , in termini di partecipazione attiva ai processi ideativi, decisionali e progettuali in campo ambientale e culturale	€ 200.000,00
INTERVENTO 5 – Ricreazione LANGHE	FONDAZIONI/ASSOCIAZIONI LOCALI DEL COMUNE DI NEVIGLIE	Far emergere e valorizzare il protagonismo giovanile, ovvero dare ai giovani spazi e strumenti per esprimersi , per divenire parte attiva della comunità per	€ 80.000,00

Relazione di fine mandato 2023

		sperimentare interessi e passioni	
INTERVENTO 6 – Ricreazione MONFERRATO	FONDAZIONI/ASSOCIAZIONI LOCALI DEL COMUNE DI PIEA	Far emergere e valorizzare il protagonismo giovanile, ovvero dare ai giovani spazi e strumenti per esprimersi , per divenire parte attiva della comunità per sperimentare interessi e passioni	€ 120.000,00
INTERVENTO 7 – Ricreazione ROERO	FONDAZIONI/ASSOCIAZIONI LOCALI DEL COMUNE DI GUARENE	Far emergere e valorizzare il protagonismo giovanile, ovvero dare ai giovani spazi e strumenti per esprimersi , per divenire parte attiva della comunità per sperimentare interessi e passioni	€ 150.000,00
INTERVENTO11- comunicazione	SOGGETTI VARI	L'obiettivo è quello di contribuire a creare linguaggi condivisi abilitano il dialogo la co -progettazione le relazioni.	€ 84.000,00
Intervento 1- gestione	SOGGETTI VARI	L'obiettivo è quello di garantire l'avvio e il consolidamento dei micro e macro meccanismi progettuali funzionali all'attuazione di ogni singolo intervento nel rispetto degli obiettivi, impatti attesi, ruoli, funzioni, budget tempistiche e contesto di intervento	€ 256.000,00

Per quanto riguarda le azioni materiali del progetto SNODI COLLINE CO- CREATIVE DI LANGHE MONFERRATO E ROERO vi sono le seguenti tre linee

INTERVENTO 8 – CONT-HUB LANGHE	COMUNE DI GUARENE PER CONTO DEL COMUNE DI NEVIGLIE	Dotare i territori di spazi che promuovano cultura arti attraverso la messa a disposizione e la condivisione di spazi e la sinergia che la condivisione crea RECUPERO DEL FABBRICATO CANONICA DELLA PARROCCHIA SAN GIORGIO	€ 230.000,00
INTERVENTO 9 – CONT-HUB MONFERRATO	COMUNE DI GUARENE PER CONTO DEL COMUNE DI PIEA	Dotare i territori di spazi che promuovano cultura arti attraverso la messa a disposizione e la condivisione di spazi e la sinergia che la condivisione crea	€ 200.000,00
INTERVENTO 10 – CONT-HUB ROERO	COMUNE DI GUARENE	Dotare i territori di spazi che promuovano cultura arti attraverso la messa a disposizione e la condivisione di spazi e la sinergia che la condivisione crea	€ 480.000,00 * (Oltre 74.813,79 per adeguamento prezzi)

Per le opere previste dall'INTERVENTO 10 CONT. HUB ROERO, che sono state tutte appaltate entro il 31.12.2022 lo Stato ha riconosciuto un ulteriore incremento di € 74.813,79 a valere sul finanziamento a fondo perduto PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti di culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici per adeguamento prezzi

I lavori sono stati realizzati o in fase di realizzazione sotto la responsabilità gestionale dell'ufficio tecnico lavori pubblici i seguenti interventi. :

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
SNODI COLLINE CO- CREATIVE DI LANGHE MONFERRATO E ROERO INTERVENTO 10 CONT.HUB ROERO - RIQUALIFICAZIONE TECNICA E FUNZIONALE DEGLI SPAZI AL PIANO INTERRATO DEL PALAZZO MUNICIPALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO CONTEMPORARY HUB ROERO	€ 180.700,00	DELIBERA G.C. 215 DEL 23.12.2022

SNODI COLLINE CO- CREATIVE DI LANGHE MONFERRATO E ROERO INTERVENTO 10 CONT.HUB ROERO - REALIZZAZIONE DI AREA A PARCHEGGIO IN VIALE DIVISIONE ALPINA CUNEESE, VIALE MAZZINI E SISTEMAZIONE AREE PERTINENZIALI"" per un importo di € _____ SNODI COLLINE CO- CREATIVE DI LANGHE MONFERRATO E ROERO INTERVENTO 10	€ 201.655,37	DELIBERA G.C. 206 DEL 16.12.2022
SNODI COLLINE CO- CREATIVE DI LANGHE MONFERRATO E ROERO INTERVENTO 10 CONT.HUB ROERO - "REALIZZAZIONE DI PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI CASTAGNITO E SISTEMAZIONE AREE PERTINENZIALI"	€ 172.458,42	DELIBERA G.C. 205 DEL 16.12.2022

Sono stati erogati i seguenti contributi

All'ASSOCIAZIONE COLLINE E CULTURA per restauro tronetti siti nella CHIESA DELLA SS. ANNUNZIATA di € 549,00.

Alla parrocchia Santi Pietro e Bartolomeo per l'abbattimento e smaltimento della terrazza adiacente la casa canonica della parrocchia di GUARENE di € 3.000,00 ai sensi della L.R.15/89.

Alla parrocchia Nostra Signora della Salute di Vaccheria per lavori di interventi di sistemazione e miglioramento dell'impianto termico della canonica di € 3.000,00 ai sensi della L.R.15/89.

MISSIONE 6
POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
REFERENTE POLITICO : SINDACO MANZONE SIMONE
CONSIGLIERE COMUNALE NADIA MANERA

Programma 1 sport- tempo libero

Tra le attività di promozione dello sport si è proseguito a realizzare annualmente la manifestazione ideata dal CONI e patrocinata dalla provincia SPORT IN PIAZZA la cui finalità è quella di promuovere e valorizzare la funzione educativa e sociale dello sport quale fattore di crescita ed arricchimento individuale.

Nel 2021 il GIRO D'ITALIA è transitato sul nostro territorio, che è stato protagonista del secondo traguardo volante di giornata della terza tappa. Per avvicinare sempre più le nuove generazioni allo sport l'Amministrazione ha indetto un concorso riservato alle scuole primarie del Comune dedicato al Giro d'Italia. I bambini, da soli o a gruppi, hanno partecipato alle due sezioni del concorso:

1) Crea il logo del Giro d'Italia a Guarene: realizzazione di un prodotto artistico che diventi il simbolo del passaggio del Giro nel nostro Comune;

2) Crea la Mascotte del Giro d'Italia a Guarene: realizzazione di un progetto di Mascotte che il Comune di Guarene possa adottare come simbolo del passaggio della corsa ciclistica

E' stata supportata l'Associazione Culturale "Sphaeristeryum" nel progetto di mappatura di tutti i luoghi dove si giocava al "Balon" e al "Tambass" nel territorio UNESCO .

Si è provveduto ad affidare in gestione l'impianto sportivo della Frazione Vaccheria e si intervenuto sul campo sportivo di viale Bouillargues tramite riporto terra livellamento e concimazione. Numerosi sono stati anche gli interventi sul manto erboso.

E 'stata realizzata all'interno del parco della grande quercia una pista di Pump Track-

E' stato avviato percorso di co-progettazione sullo spazio del campetto di Castelrotto, punto di aggregazione della borgata, grazie ai fondi ottenuti dalla FONDAZIONE SAN PAOLO.

L'amministrazione ha altresì direttamente supportato la festa dei 18enni autorizzandoli ad utilizzare l'impianto sportivo di viale Bouillargues, sostenendoli nell'organizzazione complessa della manifestazione, ottenendo altresì il loro coinvolgimento in attività a favore della comunità e consegnando loro in occasione di eventi dedicati la Costituzione.

L'amministrazione ha promosso il progetto ESTATE LAVORO che si pone quale finalità quella di mettere in contatto giovani studenti compresi nella fascia di età 16/18 con il mondo del lavoro attraverso lo strumento del tirocinio.

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi sotto la responsabilità gestionale dell'ufficio tecnico lavori pubblici

ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI TINTEGGIATURA LOCALI PALESTRA DELLA FRAZIONE VACCHERIA A SEGUITO DI DANNI CAUSATI DAL MALTEMPO 31 LUGLIO 2021	€ 5.099,60	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.118 del 01.11.2021
OPERE DA ELETTRICISTA DANNI CAUSATI DAL MALTEMPO 31 LUGLIO 2021 ALLA PALESTRA DELLA FRAZIONE VACCHERIA".	€ 9.814,90	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 111 del 13.10.2021

ANNO 2022

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PALESTRA COMUNALE DELLA FRAZIONE VACCHERIA.	€ 30.026,27	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 72 DEL 26.05.2022
LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA LINEA ELETTRICA PRINCIPALE ESTERNA DI ADDURAZIONE DAL CONTATORE ENEL AL QUADRO GENERALE DELLA PALESTRA DI FRAZ. VACCHERIA	€ 11.956,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA .N. 168 del 29.11.2022

ANNO 2023

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI REALIZZAZIONE LINEA DI ADDUZIONE PER RISCALDAMENTO A BASSA TEMPERATURA CONSISTENTE NELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI TUBAZIONI DA CENTRALE TERMICA AI COLLETTORI PRESSO LA PALESTRA DI VACCHERIA	€ 10.001,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 46 DEL 01.03.2023
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI SCAVO E RIPRISTINO TUBAZIONI PRESSO LA PALESTRA DI VACCHERIA - VIA MULINO VECCHIO	€ 5.077,23	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 53 DEL 09.03.2023

MISSIONE 7

TURISMO

REFERENTE POLITICO : VICESINDACO BATTAGLINO CLAUDIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA DOTT.SSA PAOLA

La promozione degli aspetti turistici di Guarene durante il mandato è proseguita in diretta collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'assessorato alla cultura e all'agricoltura con i quali si lavora in stretta sinergia e con l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO. E' stato garantito supporto economico, logistico ed amministrativo alle associazioni Guarenesi per la Festa di San Giacomo , la Sagra Vendemmiale e la fiera di Vaccheria riconoscendo il ruolo svolto a sostegno delle tradizionali manifestazioni del Paese , mentre si è provveduto a destinare parte dei proventi della tassa di soggiorno all'ente turismo per i servizi svolti.

L'ente durante il mandato ha mantenuto il marchio BANDIERA ARANCIONE ed è entrato a fra parte dell'associazione BORGHETTI PIU' BELLI D'ITALIA. Attualmente il Comune di Guarene rappresenta l'unico comune piemontese nella edizione che dichiarerà il BORGO PIU' BELLO D'ITALIA 2024 .

Il comune ha aderito dal 2021 al progetto Network Bandiere Arancioni che comporta la possibilità di poter fruire di numerose occasioni di comunicazione, attraverso un'ampia serie di strumenti ed opportunità che possono contribuire fattivamente a proporre la località di GUARENE come destinazione turistica d'eccellenza

e di essere segnalati ai media come rete di località con propria offerta specifica ed ha acquistato una pagina su BORGHI MAGAZINE uscito nel mese di febbraio 2024

Si è provveduto a realizzare e stampare nuovi depliant a seguito dell'ingresso del Comune nei Borghi più Belli d'Italia.

Gli eventi realizzati negli anni sono stati i seguenti :

ANNO 2019

L'evento principale del primo anno di mandato è stato PERE MADE ROERO concepito per far conoscere i prodotti e la cultura del territorio a partire dal prodotto simbolo la pera madernassa attraverso una serie di iniziative di carattere enogastronomico e culturale svoltesi tra il 25 e 27 ottobre.

Si è inoltre aderito alle proposte all'associazione culturale Generazione titolare del marchio IL MAGICO PAESE DI NATALE:

1) IL FAMILY TRAVEL WORKSHOP tra il 16 e il 19 novembre a cui sono stati invitati i buyers italiani ed europei con lo scopo di raccontare il nostro territorio in una nuova chiave di lettura volta alle attività formate famiglia che si possono svolgere.

2 IL FESTIVAL DEL CIBO con show cooking dove è stata presentata la PERA MADERNASSA PRODOTTO TIPICO

ANNO 2020

E' stata realizzata la II Edizione della manifestazione "PERA MADE (in) ROERO 2020" tenutasi nelle giornate del 16, 24 e 31 Ottobre 2020 nel rispetto delle normative covid

E' stata sostenuta l'azione dell'associazione enoteca del Roero 2.0 con un contributo straordinario volto a una forte azione di comunicazione verso le testate giornalistiche della stampa nazionale mediante ufficio stampa, contest e campagne social, la creazione di uno spot istituzionale da promuovere mediante i social, news letter indirizzate verso i clienti e verso i tour operator;

ANNO 2021

L'evento principale del 2021 è stato METAMORPHOSEN – INCONTRI E ROERO CHAMBER MUSIC FESTIVAL" che si è tenuto dal 2 al 13 giugno 2021 in stretta sinergia con SKYPERSONIC e Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, nonché i Comuni di Coazzolo, Pollenzo, Montà e Canale comuni attigui a Guarene e partnership all'iniziativa. L'obiettivo principale di questa manifestazione, che è nata dopo il Covid19, è stato quello di riposizionare il livello complessivo dell'offerta culturale e turistica del territorio di Guarene e più in generale del Roero, garantendo un'offerta culturale di qualità, intercettando le necessità sia della popolazione locale che del turismo culturale italiano ed estero, in particolar modo tedesco e svizzero. L'evento è stato sostenuto da contributi dei Comuni partecipanti FONDAZIONE CRC FONDAZIONE CRT Il Comune è stato altresì tappa di due concerti il 10 ottobre e il 19 dicembre della rassegna organizzata dall'associazione EstOvest Festival 2021.

Il comune è stato coinvolto nel passaggio del giro d'Italia ottenendo una grande visibilità internazionale. Per tale occasione con l'aiuto dei volontari si sono create coreografie di grande effetto che sono state riprese dai media televisivi, mentre è stato concesso un contributo all'ASSOCIAZIONE ENOTECA 2.0 per l'attività svolta a favore della promozione del territorio in occasione di questo importante evento tramite i social e la stampa.

Nel 2021 è stato altresì confermato il mantenimento del marchio di Bandiera Arancione ed è stato realizzato l'evento : "CACCIA AI TESORI ARANCIONI 2021" ORGANIZZATO DAL TOURING CLUB ITALIANO Il comune ha sostenuto l'evento "Un borgo bello da vivere - Da Borgo a Polo culturale " tenutosi il 19 novembre 2021 presso il PALAZZO RE REBAUDENGO.

ANNO 2022

Partecipazione a TERRA VERDE in onda su Telecupole per due puntate trasmissione televisiva a diffusione regionale che offre l'occasione di portare a conoscenza di una vasta platea la cultura e le tradizioni del territorio.

E' stata realizzata la II^ EDIZIONE "METAMORPHOSEN - INCONTRI E ROERO CHAMBER MUSIC FESTIVAL ORA DENOMINATA ROERO CULTURAL EVENTS RASSEGNA 2022 (2-26 GIUGNO);ORIENTE in collaborazione con i Comuni di COAZZOLO CASTAGNITO CANALE MONTÀ BRA . il progetto è stato sostenuto finanziariamente dai comuni nonché DALL'ASSOCIAZIONE SABAUDA DI GOVONE DALLA SOCIETA' EGEA , DALL'ORDINE DEI CAVALIERI DEL ROERO, DALLA BANCA D'ALBA, DALLA FONDAZIONE CRC DALLA FONDAZIONE CRT E DALLA REGIONE PIEMONTE .

Il comune ha aderito a "CACCIA AI TESORI ARANCIONI 2022" ORGANIZZATO DAL TOURING CLUB ITALIANO

Nel 2022 il Comune è stato ammesso al CLUB BORGHİ PIU' BELLI D'ITALIA ed ha acquistato due pagine su borghi magazine del mese di novembre.

L'Ente ha partecipato alla trasmissione Geo andata in onda il 27 settembre 2022.

ANNO 2023

E' stata sostenuta l'Associazione I'M EXCHANGE diretta organizzatrice dell'edizione ROERO CULTURAL EVENTS - IL FESTIVAL SPIRITO EDIZIONE 2023.

E' stata realizzata in coordinamento con LA PRO-LOCO AMICI DI GUARENE la FESTA DI SAN GIACOMO ricca di eventi enogastronomici culturali, turistici tra cui la cerimonia di consegna della Bandiera dei "Borghi più belli d'Italia" che si è tenuta presso il Castello. Per l'occasione – grazie alla collaborazione con l'Ufficio Filatelia delle Poste Italiane, – è stato offerto un Servizio Filatelico temporaneo con bollo speciale e cartolina dedicati a Guarene.

Il comune ha aderito all'evento : "CACCIA AI TESORI ARANCIONI 2023" ORGANIZZATO DAL TOURING CLUB ITALIANO.

ANNO 2024

Partecipazione al bando per la realizzazione di attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del "2024 - anno delle radici italiane pubblicato sul sito del Maeci (Ministero degli Affari Esteri E Della Cooperazione Internazionale).

Sostegno all'Associazione I'M EXCHANGE DIRETTA ORGANIZZATRICE DELL'EDIZIONE ROERO CULTURAL EVENTS - COLLINE IN MUSICA- TEMPO EDIZIONE 2024.

Acquisizione di due pagine su Borghi Magazine

Sul fronte degli investimenti sotto la responsabilità gestionale dell'ufficio tecnico lavori pubblici sono stati realizzati i seguenti interventi :

ANNO 2020

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI "INTERVENTI DI SEGNALETICA TURISTICA SUL TERRITORIO COMUNALE	€ 11.046,65	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 111 DEL 28.10.2020
BITUMATURA FASCIA LATERALE LUNGO LA S.P. N. 171 PER SOSTA AUTOVEICOLI E PUNTO CARICO E SCARICO CAMPER	€ 10.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA .N. 146 del 31.12.2020

ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
FORNITURA DI SISTEMA CAMPER SERVICE COME DA PREVENTIVO DEL 07 MAGGIO 2021 NELL'AMBITO DEI LAVORI IN ECONOMIA DELL'OPERA BITUMATURA FASCIA LATERALE LUNGO LA S.P. N. 171 PER SOSTA AUTOVEICOLI E PUNTO CARICO E SCARICO CAMPER - PRESA D'ATTO APPROVAZIONE VARIANTE N. 1 - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO LAVORI - CODICE CIG: Z4A3265F2B.	€ 8.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 76 DEL 08.07.2021
INTERVENTI DI SEGNALETICA TURISTICA SUL TERRITORIO COMUNALE". II LOTTO	€ 6.655,97	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA.N. 42 del 14.04.2021

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

REFERENTE POLITICO : GHIGLIONE PIERO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: NASO GEOM DIEGO FINO AL 31.12.2021

CASTELLO ARCH. GIULIO DAL 01.01.2022 ALLA DATA ODIERNA

Programma 1 urbanistica e assetto del territorio

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

Regolare è stata la gestione del SUE e del SUAP

Durante il mandato sono state approvate le seguenti varianti parziali

Variante PARZIALE N. 8 AL P.R.G.C. AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 DELLA L.R. 56/77 E S.M.I

Variante PARZIALE N. 9 AL P.R.G.C. AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 DELLA L.R. 56/77 E S.M.

Variante PARZIALE n. 10 AL P.R.G.C. EX ART. 17 COMMA 5 DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I..

Variante EX ART. 17BIS COMMA 15BIS L.R. 56/77 E S.M.I. come da specifiche della circolare 4/amb della regione piemonte del 08/11/2016 e procedurali finalizzate all'adeguamento della destinazione urbanistica del complesso artigianale destinato al trattamento e gestione rifiuti in frazione racca con estensione e completamento opere di urbanizzazione - istanza: RE.LIFE S.R.L. - PROPRIETA': IMMOBILIARE ELSA S.R.L.

MISSIONE 9

sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

REFERENTE POLITICO : GHIGLIONE PIERO ASSESSORE per programma 2

VICESINDACO BATTAGLINO CLAUDIO per programma 3

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: NASO GEOM DIEGO FINO AL 31.12.2021

**CASTELLO ARCH. GIULIO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 - SINDACO MANZONE SIMONE
DAL 22.01.2024 ALLA DATA ODIERNA**

programma 2 tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Si è provveduto alle manutenzioni delle aree verdi e del parco della frazione Racca e Vaccheria .

Si è dato corso ad interventi di potatura e taglio alberi la dove si presentavano situazioni di criticità

Sul fronte degli investimenti **sotto la responsabilità gestionale dell'ufficio tecnico lavori pubblici** sono stati realizzati o sono in fase di realizzazione i seguenti interventi :

ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI SAN SEBASTIANO	€ 24.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 73 del 26.06.2021
LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO SCARPATA PARAMURO".	€ 45.000,00 Finanziata per € 25.000,00 con contributo della fondazione CRC FONDO EMERGENZE	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 98 del 18.09.2021
LAVORI MESSA IN SICUREZZA PARTE DELLA FRAZIONE RACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE CONDOTTA DI SCARICO	€ 100.000,00 Finanziati intereamente con fondi legge 160/2019 annualità 2021 confluiti e poi nuovamente fuoriusciti dal PNRR	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 80 del 23.07.2021
RIQUALIFICAZIONE AREA PANORAMICA DENOMINATA PARAMURO 1° LOTTO	€ 99.000,00 Finanziata con mutuo della Banca d'ALBA	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 93 del 11.09.2021

ANNO 2022

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA AREA DEL PARAMURO MEDIANTE ABBATTIMENTO DI ALBERI PERICOLANTI AGGETTANTI SU ABITAZIONI PRIVATE, SULLA STRADA COMUNALE E SULLA STRADA PROVINCIALE PRELIMINARE ALLA MESSA A DIMORA DI VEGETAZIONE ARBOREA ED ARBUSTIVA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 19 DEL 05/07/2022, CONTINGIBILE ED URGENTE AI SENSI DELL'ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 18/08 2000 N. 267, DI ABBATTIMENTO DI PIANTE PERICOLOSE DI PROPRIETA' PUBBLICA NEL COMUNE DI GUARENE	€ 24.607,53	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 98 del 08.08.2022
ACQUISTO STACCIONATA IN CASTAGNO TORNITO CON SVASO PER DELIMITAZIONE	€ 2.757,79	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO -

Relazione di fine mandato 2023

AREA GIOCO BIMBI E GIARDINO PUBBLICO SAN SEBASTIANO		TECNICO MANUTENTIVA n. 33 del 18.02.2022
PROGETTO SCOLMATORI PROPOSTO DAL CONSORZIO DI IRRIGAZIONE COMPRENSORIALE DI SECONDO GRADO TANARO ALBESE - LANGHE ALBESI. CONCESSIONE CONTRIBUTO	€ 28.790,00	DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.158 del 13.10.2022

ANNO 2023

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI REALIZZAZIONE E MODIFICA TRACCIATO FOGNARIO PRESSO L'AREA DEL PARAMURO - OPERE PRELIMINARI IMPREVISTE E NON PREVENTIVABILI AL CANTIERE DI RIQUALIFICAZIONE AREA PANORAMICA DENOMINATA PARAMURO 1° LOTTO	€ 5.569,30	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 24 del 08.02.2023
LAVORI DI RINVERDIMENTO AREA DEL BELVEDERE COMPRESA MANUTENZIONE BIENNALE DI ATTECCIMENTO RELATIVI AL CANTIERE DI RIQUALIFICAZIONE AREA PANORAMICA DENOMINATA PARAMURO 1° LOTTO	€ 9.991,80	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 48 del 02.03.2023
LAVORI DI INSTALLAZIONE DI POZZETTI D'ISPEZIONE PRESSO L'AREA DEL PARAMURO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI MOVIMENTO TERRA PRESSO LA SCARPATA DEL PARAMURO	€ 5.063,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 76 del 04.05.2023
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVA SCALA PER COLLEGAMENTO TRA L'AREA A PARCHEGGIO ED IL BELVEDERE PANORAMICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DEL PARAMURO.	€ 70.000,00 Finanziata per € 20.000,00 da contributo della FONDAZIONE CRC SESSIONE ORDINARIA 2023	DELIBERA G.C. 110 DEL 24.06.2022
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PALI DI FONDAZIONE A SOSTEGNO DELLA NUOVA SCALA PER COLLEGAMENTO TRA L'AREA A PARCHEGGIO ED	€ 5.445,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 113 del 27.06.2023

Relazione di fine mandato 2023

IL BELVEDERE PANORAMICO NELL'AMBITO DELL'INTEVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AR		
LAVORI DI mitigazione rischio idrogeologico mediante messa in sicurezza di versanti collinari e regimazione acque lavori di pulizia e ripristino sezioni di deflusso rio dei Bassi tratto corso canale confluenza torrente Riddone	€ 50.000,00 Finanziato con la legge regionale 54/75	DELIBERA G.C. 120 DEL 03.08.2023

ANNO 2024

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
ADEGUAMENTO IDRAULICO DI UN TRATTO DEL FOSSO DI SCOLO LUNGO VIA BOELLA CHE RACCOGLIE L'ACQUA DEL VERSANTE COLLINARE	€ 58.500,00 Finanziato per € 32.000,00 da bando Nuove Energie – Misura 2 “Piani d’azione per l’energia sostenibile e il clima” promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo	DELIBERA G.C. DEL 21.03.2024

Programma 3 Rifiuti

Il servizio smaltimento rifiuti è stato svolto sotto la direzione del Consorzio Albese Braidese Rifiuti e dal 2022 è gestito dalla società in house STR

A fine 2020 l'amministrazione ha radicalmente modificato il sistema di raccolta dei rifiuti come segue

1. Introduzione del sacchetto identificato con codice a barre (o sistema equivalente) da associare all'utenza per la raccolta indifferenziata che avrà cadenza settimanale;
2. Distribuzione dei sacchetti per la plastica anch'essi con codice barre;
3. Distribuzione di cassonetti dedicati di colore marrone, con associazione all'utente servito per il conferimento di rifiuti organici, la cui raccolta è prevista una volta a settimana;
4. Istituzione dell'eco sportello

E 'stata realizzata l' ecopiazzola videosorvegliata presso il piazzale laterale del cimitero della frazione vaccheria, dedicata esclusivamente al conferimento degli sfalci erbosi, potature e fogliame, in modo da eliminare gli attuali contenitori collocati in due punti.

Le azioni promosse in merito alle modalità di raccolta hanno dato ottimi risultati come dimostra il premio di *comune rifiuti free*, consegnato il 16 dicembre 2022 durante l'Eco forum, per aver raggiunto e superato i limiti di legge previsti per la raccolta differenziata attestandosi all'88% e per aver fatto scendere nell'anno 2021 a 72 kg pro capite la produzione di rifiuto indifferenziato che nel 2018 si attestava a 200 kg pro-capite.

Nell'anno 2023 Guarene è risultato il primo Comune della provincia di Cuneo per quantitativi di raccolta differenziata 91,5% e ottavo in tutto il Piemonte

Annualità	Risultati raccolta differenziata ente				
	Quantità di rifiuti raccolti (Ton)				
2019	2020	2021	2022	2023	
Tonnellate complessive	2.126,89	1961,00	2.132,44	2.699,78	n.d.
Raccolta differenziata	1.311,58	1.187,35	1.877,35	2.469,13	n.d.

Percentuale
racc.diff.

61,75

60,5%

88%

91,5%

n. d

MISSIONE 10**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****REFERENTE POLITICO : GHIGLIONE PIERO****Coadiuvato dai consiglieri comunali CANAVESE GIANFRANCO E CARLO MOSCA****RESPONSABILE DEL SERVIZIO: NASO GEOM DIEGO FINO AL 31.12.2021****CASTELLO ARCH. GIULIO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 - SINDACO MANZONE SIMONE
DAL 22.01.2024 ALLA DATA ODIERNA****Programma 5 viabilità e infrastrutture stradali**

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine dei fossi , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia.

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

E' stato integrato il servizio di pulizia strade svolto in forma meccanizzata con l'aggiunta di ulteriori tre servizi settimanali di spazzamento manuale che comprende lo svuotamento cestini.

ANNO 2020

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI. SISTEMAZIONE A PAVIMENTAZIONE BITUMATA DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO TRA LA STRADA VICINALE PRELLA E VIA MONTE	€ 12.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 115 del 20.11.2020
LAVORI DI RISISTEMAZIONE DI STRADA COMUNALE BASSI	€ 35.000,00 Finanziato interamente con residui di mutui non erogati nello specifico sul mutuo posizione 4513123/00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 49 del 29.04.2020
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN LOCALITA' BASSI 3^ LOTTO	€ 50.000,00 Finanziato con Legge 160/2019 annualita' 2020 poi confluiti e nuovamente fuoriusciti dal PNRR	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 90 del 27.08.2020
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI TRATTI DI STRADE VARIE 2020	€ 99.537,57 Finanziato per € 90.000,00 con mutuo a carico Ente contratto con la BANCA D'ALBA	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 80 del 29.07.2020

ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI UN TRATTO DI CORSO ASTI"	€27.267,77.	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.40 del 13.04.2021

ANNO 2022

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. PER UN IMPORTO DI € 85.550,00	€ 85.550,00 FINANZIATO PER 68.440,00 DA CONTRIBUTO FONDI POR FERS 2014/2020 per la riduzione dei consumi energetici e adozioni di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.49 del 08.04.2022
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI TRATTI DI STRADE VARIE 2022 riguardanti CORSO CANALE STRADA CORNIGLIE VIA FIUME STRADA ISOLA ED ALTRE VIE DI FRAZIONE VACCHERIA DI PUNTI DANNEGGIATI E PERICOLOSI PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE VIA MULINO VECCHIO	€ 99.500,00 Finanziato per 54.000,00 con mutuo della Banca d'ALBA	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.108 del 17.08.2022
MESSA IN SICUREZZA DI VIA BOELLA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE RIALZATO ED ILLUMINATO	€ 14.000,00 Finanziata per € 10.000,00 con fondi dello stato per la sicurezza annualità 2022	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.80 del 07.07.2022
RADDOPPIO CONDOTTA DI SCARICO PRESSO IL SITO "3" IN LOCALITÀ BASSI	€ 190.000,00 di cui € 150.000,00 concessi dalla REGIONE PIEMONTE	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.101 del 09.08.2022

Relazione di fine mandato 2023

LAVORI DI RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DETERIORATA	€ 10.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.196 del 23.12.2022
---	-------------	---

ANNO 2023

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI OROLOGI ASTRONOMICI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI	€ 3.690,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.09 del 17.01.2023
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI TRATTI DI STRADE VARIE 2023	€ 99.000,00 Finanziato per 99.000,00 con mutuo della Banca d'ALBA	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.108 del 17.08.2022
LAVORI DI REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE SU VIE E PIAZZE COMUNALI ED INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE A SEGUITO DEI LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2023 E RIPRISTINO CONDIZIONI DI VISIBILITA' COMPROMESSA		PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA N 235 del 20.12.2023
SISTEMAZIONE DELLE LAMPADE, IN PIAZZA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO IN FRAZ. RACCA, DANNEGGIATE DA GRANDINE IN OCCASIONE DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 6 LUGLIO.	€ 5.002,00 Finanziato con contributo Fondo emergenze della FONDAZIONE CRC	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.233 del 19.12.2023

Relazione di fine mandato 2023

LAVORI DI REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE SU VIE E PIAZZE COMUNALI ED INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE		DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA N 244 del 30.12.2023
LAVORI DI SEGNALETICA PARCHEGGI VIA ROMA	€ 12.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. del 09.08.2022

Anno 2024

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA RACCA	€ 56.000,00 Finanziata per € 41.318,65 ,dal recupero delle quote residuali dei mutui pos n. 4500431 e pos n. 4481853	DELIBERA DELLA G.C. N. 47 DEL 08.03.2024

**MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE**

REFERENTE POLITICO : SINDACO MANZONE SIMONE
Coadiuvato dai consiglieri comunali ARTUSIO MATTIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONE MANZONE

PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del mandato si è provveduto alla sostituzione del mezzo, all'affitto di un magazzino dedicato alle attrezzature e ai mezzi e al potenziamento del sistema di comunicazione. Intensa è stata la collaborazione con il gruppo comunale che ha operato non solo in emergenza (temporali, nubifragi) ma anche in fase di prevenzione. Il ruolo ricoperto dai volontari del gruppo è stato fondamentale per consegnare farmaci e buste alimentari durante il covid, così come si è subito attivato per consegnare beni di prima necessità agli alluvionati della Romagna-

Si è collaborato con l'ASSOCIAZIONE CB CLUB ALBESE ODV

Il servizio ha supportato la gestione del RADUNO PROVINCIALE degli Alpini tenutosi nel 2022 cofinanziato dal comune che ha altresì acquisito un contributo dalla Fondazione CRC

Durante il mandato è stato approvato il NUOVO PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE con deliberazione del C.C. n. 42 del 29.11.2022

Gli investimenti sono stati i seguenti

oggetto	Importo	provvedimento
ALLESTIMENTO FURGONE CITROEN JUMPER IN DOTAZIONE AL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE.	€ 5.950,00	DETERMINA AREA POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE N. 6 DEL 29.01.2022
ACQUISTO FURGONE CITROEN JUMPER BUSINESS 35 L2H2 BLUEHDI 140 PER GRUPPO PROTEZIONE CIVILE.	€ 22.500,00	DETERMINA AREA POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE N. 53 DEL 30.12..2022
FORNITURA DI SISTEMA DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA MEDIANTE PONTE RADIO DIGITALE PER IL MIGLIORE ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE.	€ 6.978,40	DETERMINA AREA POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE N. 11 DEL 10.03..2021

PROGRAMMA 2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ naturali

Durante il mandato si sono verificati numerosi eventi calamitosi che hanno interessato parte o tutto il comune e che hanno determinato l'esigenza di intervenire prontamente nella pulizia delle strade sgomberi di materiale. **Gli interventi di pronto intervento sono stati i seguenti**

oggetto	Importo	provvedimento
Evento del 23 e 26 novembre 2019	€ 10.355,80	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 108 e 109 del 10.12.2019 SU ORDINANZA N.
Evento del 13/07/2021	€ 17.446,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 86 del 03.08.2021 SU ORDINANZE N. 26 DEL 15/07/2021
Evento del 13/07/2021	€ 15.372,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 88 del 03.08.2021 ORDINANZA N. 26 DEL 15/07/2021
Evento del 06.07.2023	€ 14.915,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 141 del 11.07.2021 ORDINANZA N.27 DEL 07.07.2023

**MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI POLITICHE FAMIGLIE**

REFERENTE POLITICO : CIARLI ELENA

Coadiuvato dal consigliere comunale GALLINA TIZIANA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: QUAZZO GIULIANO FINO AL 30.06.2023 DAL 01.07.2023
ALLA DATA ODIERNA DOTT.SSA MANASSERO SILVIA**

Con decorrenza dal 01.01.2001 è stato costituito il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero, al quale hanno aderito ad oggi n. 64 Comuni, per la gestione associata dei servizi socio assistenziali nel territorio di riferimento. In particolare, esso svolge in modo associato le competenze comunali disciplinate dalla legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge Regionale 1/04 "Norme per la realizzazione del Sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento". La missione del Consorzio è infatti promuovere il benessere della persona dando valore all'accoglienza e all'ascolto dei suoi bisogni, alla sussidiarietà ed alla prevenzione del disagio sociale sul territorio.

Nel 2020, è stata disposta la proroga della durata della convenzione con il Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero per ulteriori anni 20 e pertanto a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2040.

Direttamente invece sono state adottate le seguenti iniziative:

interventi a favore degli anziani

Per l'assistenza agli anziani si è proseguito nella solita attività di organizzazione delle cure termali in collaborazione con il Comune di Castagnito e del soggiorno marino, ginnastica della terza età presso la palestra del centro sportivo della frazione Vaccheria

E' stata ripresa dopo la pandemia la festa dei Guarenesi dedicata agli anziani, mentre durante il periodo pandemico si è consegnato un presente in luogo della manifestazione che non si poteva realizzare

E' stato destinato un alloggio dell'immobile di via Paoletti a giovani ed anziani

Durante la pandemia l'amministrazione ha curato con il gruppo di protezione civile la consegna di generi alimentari e farmaci a domicilio

Particolare attenzione è stata dedicata alla sede guarenese della Fondazione San Carlo e San Francesco con la consegna di Mascherine e Dpi per affrontare in sicurezza l'emergenza, tant'è che in tale sede non si sono verificate le gravi problematiche, che hanno invece investito altri Istituti.

Il comune attualmente si fa promotore affinché la FONDAZIONE S. CARLO E SAN FRANCESCO torni a scindersi in due distinte FONDAZIONI per restituirla al territorio nell'ambito delle disposizioni del lascito che devono ovviamente confrontarsi le diverse esigenze che emergono dalla società

Interventi atti a contrastare il disagio biopsicosociale

Il Comune ha attivato dal 2023 il progetto CRESCERE IN COMUNE che persegue le seguenti finalità:

- 1) Contribuire insieme alle agenzie del territorio a fornire un sostegno alla famiglia per contrastare il disagio biopsicosociale e la povertà educativa nella pre-adolescenza (10-13 anni)
- 2) Offrire ai ragazzi strumenti per sviluppare le competenze emotive e metacognitive favorendo un clima relazionale positivo
- 3) Diffondere il concetto di Apprendimento come processo attivo di costruzione di abilità, competenze, conoscenze e atteggiamenti non solo legati a processi scolastici

Interventi a favore dei -giovani

Oltre alle iniziative già citate alla missione 4 relative a Estate Ragazzi e Estate Bimbi, il comune ha aderito al progetto promosso in collaborazione con i Comuni di CANALE E MONTA' denominato GIOVANI TALENTI IN COMUNE" che tramite un educatore si pone i seguenti obiettivi

accogliere i gruppi di ragazzi da- 12 – 14 anni il pomeriggio per un paio di pomeriggi la settimana in uno spazio appositamente pensato nel quale i ragazzi possano condividere i loro interessi e, con attività ludiche, imparare a conoscersi e a formare un gruppo il più possibile collaborativo e coeso.

accogliere i gruppi di ragazzi da- 15 – 18 anni per un paio di sere la settimana in uno spazio appositamente pensato nel quale i ragazzi possono portare le loro idee e condividere i loro interessi; porre le basi per la realizzazione delle loro idee.

Interventi a favore delle famiglie

Si è mantenuto nel territorio un presidio socio assistenziale presso la Canonica della Parrocchia di Nostra Signora della Salute in modo da agevolare soprattutto gli anziani. dove è anche ubicato l'ambulatorio medico. La collaborazione quindi con assistenti sociali e domiciliari è divenuta costante e ha prodotto non pochi miglioramenti nei servizi erogati dal Consorzio Socio Assistenziale sul nostro territorio.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, calcolo dell'ISE e ISEE con istruzione delle pratiche ed assistenza Amministrativa ai richiedenti e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà familiari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica.

Altre iniziative

E' stato approvato il progetto di sensibilizzazione contro la violenza di genere denominato " UNA PANCHINA AL MESE, PERCHÉ UN GIORNO SOLO NON BASTA" promosso dal Coordinamento di Genere dei Pensionati Cisl di Cuneo in collaborazione con questo Ente con la posa della panchina rossa colorata dal "Gruppo Giovani talenti in comune" posto in via Regina Margherita

Sono stati messi a disposizione gratuitamente alla Croce Rossa Italiana COMITATO DI ALBA ODV i locali per l'organizzazione di due corsi di formazione aventi ad oggetto:

- 1) CORSO BLSD BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILESCION volto a certificare le competenze teorico pratiche per assicurare un corretto utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno abbinato alle compressioni toraciche esterne da parte dei discenti. della durata di n. 4 h al costo di € 30,00 oltre iva al 22% con numero di 20 partecipanti;
- 2) Un CORSO SUL MPS SULLE MANOVRE SALVAVITA PEDIATRICA(C.T.S. Croce Rossa Italiana)volto a trasferire le competenze teorico pratiche a chi a contatto con i bambini sulle manovre di rianimazione cardio polmonare in età pediatrica, disostruzione delle vie aeree, prevenzione verso i più piccoli, nanna sicura. della durata di n. 3 h al costo di € 10,00 oltre iva al 22% con numero di 20 partecipanti;

Interventi a favore delle associazioni del settore

E' stato garantito un piccolo contributo alle associazioni del settore AVIS, VAR...in ragione dell'attività svolta a servizio del territorio : Si è attuata in collaborazione con la Provincia di Cuneo in settembre l'iniziativa Sport in piazza volta a far conoscere le varie discipline sportive presenti sul territorio.

I servizi cimiteriali

I servizi cimiteriali sono stati regolarmente tenuti. Sono stati realizzati due cinerari. Durante il mandato si è provveduto ad intervenire sui cimiteri con i seguenti interventi :

oggetto	Importo	provvedimento
COSTRUZIONE SECONDO BLOCCO LOCULI CIMITERO DELLA FRAZIONE VACCHERIA NEL LOTTO 1^.	€ 80.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n.64 del 09.06.2021
ACQUISTO FORNITURA DI GRANITO ROSA E MARMO BEIGE PER RIPARAZIONE DEI LOCULI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI DEL CAPOLUOGO E DI FRAZIONE VACCHERIA	€ 3.672,20	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 47 del 02.03.2023
REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI NEL CIMITERO DELLA FRAZIONE VACCHERIA LOTTO 2	€ 25.000,00	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 227 del 12.12.2023
RIPRISTINO MURO DI RECINZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE VACCHERIA - TRATTO DI MURO LATO OVEST CROLLATO A SEGUITO DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 06.07.202	€ 30.000,00 finanziati per € 25.000,00 con contributo regionale di cui alla DD 1990/A1802B/2023 DEL 24/07/2023. e per € 5.000,00 con contributo della FONDAZIONE CRC fondo emergenze;	DETERMINA AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. del 20.10.2023

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Il comune ha mantenuto la partecipazione nel GAL, ha aderito al PROTOCOLLO DI INTESA DEL DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO ALBA – BRA.

E' stata data in quanto vincitori del bando Borghi con il progetto Snodi Colline Co- Creative di LANGA MONFERRATO E ROERO alle imprese del nostro territorio di partecipare al bando PNRR LINEA B ATTRATTIVITA' BORGHI a sostegno di iniziative imprenditoriali volte a promuovere in modo innovativo la

rigenerazione dei piccoli comuni

MISSIONE 16 AGRICOLTURA

REFERENTE POLITICO : ALBESANO MONICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA PAOLA

E' stato fornito il necessario supporto alla Commissione consultiva per l'agricoltura e le foreste, che ha svolto normalmente gli adempimenti ad essa assegnati. Sono stati regolarmente erogati il servizio di vidimazione a secco dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli e quello di convalida dei documenti medesimi, ampliati durante il periodo vendemmiale. E' stato approvato l'articolato tipo norme in materia di manutenzione del territorio previsto dalla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 APRILE 2019, N. 23-8748 quale appendice del Regolamento di polizia rurale.

Nel mandato amministrativo al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:

- 1) Adesione alla festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba.
- 2) Supporto tramite erogazione di contributi al consorzio Pera Madernassa e all'associazione cannoni antigrandine
- 3) sostegno alla Festa vendemmiale
- 4) sostegno al progetto proposto dall'Associazione per il Patrimonio dei Paesaggi Vitivinicoli di Langhe-Roero e Monferrato relativo all'allargamento della Buffer Zone del sito UNESCO di Paesaggi Vitivinicoli di Langhe, Roero e Monferrato al Ministero della Cultura e al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali
- 5) adesione all'Associazione distretto del CIBO DEL ROERO che è strumento di politica economica finalizzato ad organizzare e sostenere i sistemi produttivi agricoli e agroalimentari locali, con l'obiettivo di favorire l'integrazione di attività caratterizzate da prossimità territoriale e salvaguardare il paesaggio rurale;

Il Comune nel 2021 ha avuto il riconoscimento di Comune SPIGA VERDE che è il programma per lo sviluppo rurale sostenibile

Sul fronte degli investimenti si è provveduto ad acquisire due stazioni AGROMETEO che sono state posizionate sul paramuro e in regione San Bernardo per un costo di € 13.127,20.

Emergenza COVID-19

E' superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di GUARENE ha beneficiato di vari livelli di contribuzione da parte dello Stato e della Regione così riassumibili ed oggetto di specifica certificazione annuale per le annualità 2020-2021-2022.

Tipologie risorsa/annualità	Risorse assegnate all' ente ai fini COVID		
	2019	2020	2021
Fondo funzioni fondamentali	92.822,00	7.806,00	0,00
Fondo lavoro straordinario	317,00	0,00	0,00
Risorse bonus alimentari	23.939,00	9.159,00	0,00
Risorse sanificazione	2.820,00	0,00	0,00
Risorse servizi educativi scolastici- scuola estiva	6.829,00	5.998,00	0,00
Fondo perdita gettito Tari	19.187,00	0,00	0,00
Fondo agevolazioni Tari chiusura ditte	0,00	11.641,00	0,00
Fondo le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico	0,00	850,00	0,00

L'ente ha utilizzato le risorse ricevute per la fornitura prodotti medicali e DPI, servizi di sanificazione degli ambienti, bonus alimentari famiglie, acquisto tecnologie funzionali a favorire il lavoro agile, servizi lavoro straordinario, contributi alle aziende per TARI, interventi di messa in sicurezza immobili, organizzazione di servizi educativi estivi, organizzazione di servizi dopo scuola on line .

A seguito della pubblicazione del decreto di regolarizzazione dei fondi covid le risorse ricevute in eccesso sia relative al fondo funzioni fondamentali sia relative ai ristori specifici di spesa non utilizzati al 31 dicembre 2022 verranno trattenute in quote costanti in ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027, a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale e per il comune di Castagnito ammontano rispettivamente:

Euro– Fondo Funzioni fondamentali;

Euro – Ristori specifici di spesa.

Tali risorse , ove ancora disponibili verranno vincolate nel risultato di amministrazione relativo all'esercizio 2023.

Il comune inoltre è stato individuato quale ente capofila dalle associazioni rappresentative del territorio quali Rotary Club Roero Canale , Lions Club Canale Roero, Ordine dei Cavalieri di San Michele del Roero, Associazione Sindaci del Roero per la gestione di una raccolta fondi denominata "Roero Emergenza Covid 19" lanciata sulla piattaforma di crowdfunding www.gofundme.com.

Le modalità di utilizzo dei fondi assunte dalla cabina di regia sono state formalizzate in numero 8 verbali che unitamente al rendiconto sono stati oggetto di presa d'atto da parte della Giunta comunale e pubblicati sul sito dell'ente in amministrazione trasparente.

Pnrr – opportunità' ed impegno aggiuntivo

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e

digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)

- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).

- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

I progetti finanziati con risorse ancora attribuibili al PNRR del Comune di Guarene sono di seguito riepilogati

OGGETTO	IMPORTO	PROVVEDIMENTO
PNRR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA': REALIZZAZIONE DI UN POLO DI INFANZIA MEDIANTE L'AMPLIAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA ESISTENTE SITA IN VIA ALDO MORO 1 NEL COMUNE DI GUARENE FRAZ. VACCHERIA	€ 674.000,00 poi rimodulato per aggiornamento prezzi in € 741.400,00 Finanziato per € 633.560,00 con FONDI MIUR POI CONFLUITI NEL PNRR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' e per € 107.840,00 con mutuo a carico Ente	DETERMINA AREA REA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA - EDILIZIA - COMMERCIO - TECNICO MANUTENTIVA n. 58 del 29.04.2022 G.C. n. 171 del 10.11.2022 rimodulazione importo
PNRR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA': REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DEL PLESSO SCOLASTICO DI FRAZIONE VACCHERIA	€ 550.000,00 Finanziato interamente con risorse PNRR MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'	DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 172 del 10.10.2022
DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENT 3 – CULTURA 4.0 (M1C3). MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI DI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE”, INVESTIMENTO 2.1: “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHISTORICI”	€ 2.560.000,00	

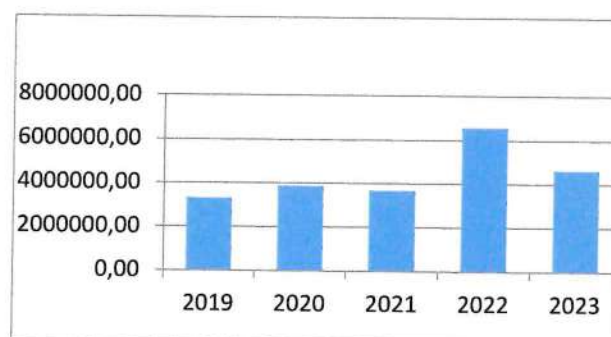
PARTE TERZA**Situazione economico-finanziaria dell'ente****Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2024, di fatto esposta con dati di **pre-consuntivo**.

<i>Spese</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI	3.287.996,80	3.861.082,27	3.666.522,93	6.551.016,15	4.622.683,53
T1: Spese correnti	2.128.491,56	2.302.332,92	2.325.999,83	2.453.348,95	2.799.887,17
T2: Spese in c/capitale	521.896,26	670.788,29	674.998,23	3.386.979,93	1.044.418,45
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4: Rimborso prestiti	165.889,52	155.283,00	189.573,00	207.370,00	224.997,00
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	1.973,00	273.948,88	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	469.746,46	458.729,18	475.951,87	503.317,27	553.380,91
TOTALE GENERALE SPESE	3.287.996,80	3.861.082,27	3.666.522,93	6.551.016,15	4.622.683,53



Tra i **dati finanziari dell'esercizio 2020 (e 2021)** il maggior impatto dell'**emergenza epidemiologica da COVID-19** si è avuto sulle entrate da trasferimenti correnti (accresciute dai cospicui fondi stanziati per fronteggiare i problemi sanitari e socioeconomici e coprire perdite e rinvii di introiti fiscali), sull'anticipazione di tesoreria (che si è dovuta utilizzare ampiamente, mentre negli anni precedenti vi si era fatto ricorso in misura sempre minore, per il costante miglioramento della situazione di cassa) e sulle

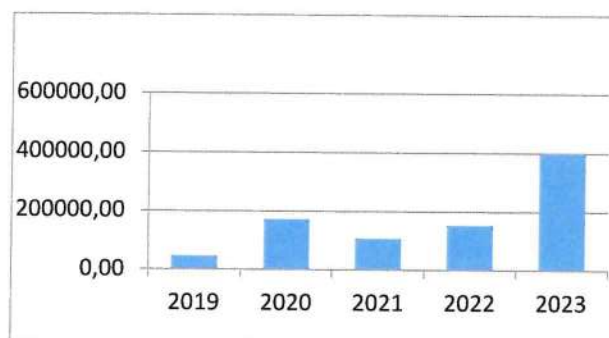
spese per rimborso di prestiti, essendo stata sospesa/rinviata ad anni futuri la restituzione di molte quote capitale di mutui..

Equilibri di bilancio

Quadri generali riassuntivi

Benché non diano luogo ad accertamenti o impegni, nel quadro riassuntivo della gestione di competenza si conteggiano, nelle entrate e spese complessive, l'avanzo e i fondi pluriennali vincolati (FPV)

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione	95.029,42	61.918,81	181.084,70	190.601,75	92.133,16
FPV per spese correnti	21.165,31	23.926,30	27.467,37	28.205,84	161.792,00
FPV per spese c/capitale	0,00	36.764,49	0,00	71.249,20	0,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	1.736.288,61	1.925.907,25	1.976.532,87	1.979.484,50	2.057.200,93
T2: Trasferimenti correnti	130.056,77	449.289,32	205.781,07	388.746,89	519.888,42
T3: Entrate extratributarie	366.916,19	231.164,46	370.375,51	442.999,52	506.210,68
T4: Entrate in c/capitale	490.579,35	472.498,91	427.576,02	3.122.172,27	932.467,96
T5: Riduz. attiv. finanziarie	11.527,73	35.000,00	0,00	39.099,90	0,00
Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)	2.735.368,65	3.113.859,94	2.980.265,47	5.972.503,08	4.015.767,99
T6: Accensione prestiti	70.000,00	90.000,00	206.840,00	99.000,00	198.000,00
T7: Anticipazioni tesoriere	1.973,00	273.948,88	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	469.746,46	458.729,18	475.951,87	503.317,27	553.380,91
Totale entrate dell'esercizio	3.277.088,11	3.936.538,00	3.663.057,34	6.574.820,35	4.767.148,90
Entrate complessive	3.393.282,84	4.059.147,60	3.871.609,41	6.864.877,14	5.021.074,06
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	2.128.491,56	2.302.332,92	2.325.999,83	2.453.348,95	2.799.887,17
FPV di parte corrente	23.926,30	27.467,37	28.205,84	161.792,00	0,00
T2: Spese in c/capitale	521.896,26	670.788,29	674.998,23	3.386.979,93	1.044.418,45
FPV c/capitale	36.764,49	0,00	71.249,20	0,00	0,00
T3: Incrém. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finali (Tit. 1+2+3)	2.711.078,61	3.000.588,58	3.100.453,10	6.002.120,88	3.844.305,62
T4: Rimborso prestiti	165.889,52	155.283,00	189.573,00	207.370,00	224.997,00
T5: Chiusura antic. tesoriere	1.973,00	273.948,88	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	469.746,46	458.729,18	475.951,87	503.317,27	553.380,91
Totale spese dell'esercizio	3.348.687,59	3.888.549,64	3.765.977,97	6.712.808,15	4.622.683,53
Spese complessive	3.348.687,59	3.888.549,64	3.765.977,97	6.712.808,15	4.622.683,53
Avanzo di competenza	44.595,25	170.597,96	105.631,44	152.068,99	398.390,53



Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo

Il risultato finale della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione del rendiconto e determinato secondo le regole e i principi contabili della c.d. competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, esprime il saldo contabile di amministrazione rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dei fatti gestionali manifestati in un determinato esercizio finanziario e costituisce l'avanzo o il disavanzo al 31 dicembre dell'ultimo esercizio chiuso, ivi compresi i risultati di gestione degli esercizi pregressi.

La materia è disciplinata dal TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, (da qui in avanti Tuel) che agli articoli 186, 187, 188 del Tuel 267/2000, integrati dal punto 9.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (nonché, a seguito del decreto ministeriale 1° agosto 2019, dal paragrafo 13.7 del Principio contabile applicato concernente la programmazione), prevedono che il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso (che recepisce gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui) ed è pari a: + fondo di cassa al 31/12, dato dalla somma algebrica tra il fondo cassa al 1° gennaio più le riscossioni e detratti i pagamenti verificatisi nell'esercizio, + residui attivi - residui passivi, detratta la quota di risorse accertata nell'esercizio finanziario di competenza ma rinviata secondo il principio della competenza finanziaria potenziata ai futuri esercizi, finanziata dal Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di spesa (corrente e c/capitale).

A tal fine il risultato di amministrazione iscritto in entrata del primo esercizio può costituire la copertura del fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa, corrispondente al fondo pluriennale iscritto in entrata degli esercizi successivi.

Gli Enti locali il cui risultato di amministrazione complessivo, in presenza comunque di un avanzo disponibile negativo, risulta minore e, quindi, non capiente della somma delle risorse accantonate in Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (acronimo di FCDE) e Fondo Anticipazioni Liquidità (acronimo di FAL), sono detti enti in disavanzo elevato. Per questi Enti è consentito imputare a bilancio quote di avanzo vincolato, accantonato o destinato a copertura di nuove spese solo di un importo pari alla quota di disavanzo da ripianare.

Quando l'avanzo disponibile risulta negativo, ma il risultato di amministrazione complessivo rimane positivo e capiente rispetto alla somma delle risorse accantonate in FCDE e FAL, l'Ente locale è caratterizzato da una situazione di bilancio in disavanzo moderato, nella quale è consentito l'utilizzo e l'imputazione al bilancio di quote di avanzo vincolato, accantonato o destinato per coprire nuove spese, di un importo pari al risultato di amministrazione detratto degli accantonamenti FCDE e FAL e incrementato dalla quota di disavanzo da ripianare.

In entrambi i casi (disavanzo moderato o elevato), le quote di avanzo imputate al bilancio con finalità di copertura di spese devono trovare utilizzi conformi alle loro specifiche finalità, dovendosi in caso contrario ripristinare il vincolo o l'accantonamento.

Relazione di fine mandato 2023

Per gli Enti locali con risultato di amministrazione positivo e avanzo libero positivo, l'unica limitazione riguarda la non spendibilità dell'avanzo accantonato del FCDE e del FAL. Per altro, tale vincolo è già imposto dalla normativa contabile per gli enti territoriali, ed è quindi presente indipendentemente dalla condizione di avanzo o di disavanzo.

Segue il quadro pluriennale di composizione dell' Avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 1° gennaio	552.000,61	153.082,98	672.591,84	380.058,71
Riscossioni totali	2.856.543,83	3.630.104,61	3.147.160,09	4.516.156,79
di cui in c/residui	295.546,65	514.695,11	494.048,05	812.343,15
in c/competenza	2.560.997,18	3.115.409,50	2.653.112,04	3.703.813,64
Pagamenti totali	3.255.461,46	3.110.595,75	3.439.693,22	3.774.355,46
di cui in c/residui	532.395,67	426.094,63	907.782,05	902.067,25
in c/competenza	2.723.065,79	2.684.501,12	2.531.911,17	2.872.288,21
Saldo di cassa al 31 dicembre	153.082,98	672.591,84	380.058,71	1.121.860,04
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	153.082,98	672.591,84	380.058,71	1.121.860,04
Residui attivi	789.135,63	1.075.206,03	1.439.038,15	3.393.624,56
di cui da esercizi precedenti	73.044,70	254.077,53	429.092,85	522.617,85
di nuova formazione	716.090,93	821.128,50	1.009.945,30	2.871.006,71
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	679.335,04	1.409.083,43	1.434.965,31	4.121.610,58
di cui da esercizi precedenti	114.404,03	232.502,28	300.353,55	442.882,64
di nuova formazione	564.931,01	1.176.581,15	1.134.611,76	3.678.727,94
FPV per spese correnti	23.926,30	27.467,37	28.205,84	161.792,00
FPV per spese in c/capitale	36.764,49	0,00	71.249,20	0,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	202.192,78	311.247,07	284.676,51	232.082,02
Parte accantonata	15.224,40	49.897,28	58.904,66	59.762,38
Fondo crediti dubbia esigib.	15.224,40	49.897,28	58.904,66	59.762,38
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte vincolata	49.921,53	129.488,71	69.122,66	76.591,27
da leggi e principi contabili	8.002,72	49.986,56	29.493,51	46.464,27
da trasferimenti	0,00	79.502,15	39.629,15	30.127,00
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

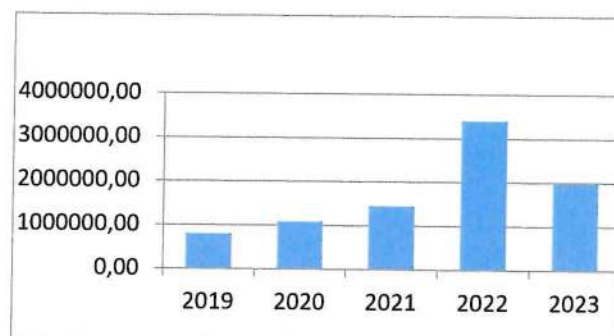
vincoli attribuiti dall'Ente	31.558,81	0,00	0,00	0,00
altri vincoli	10.360,00	0,00	0,00	0,00
Parte destin. a investimenti	25.675,70	15.675,70	7.787,72	12.047,84
Parte disponibile	111.371,15	116.185,38	148.861,47	83.680,53

La documentazione relativa al rendiconto d'esercizio per l'anno 2023 è in corso di definizione.

Gestione dei residui

Residui attivi: La gestione dei residui attivi evidenzia la capacità di tradurre in effettiva riscossione i crediti emergenti nell'anno di competenza finanziaria. I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno recedente. Maggiore è la massa di residui attivi e minore è la capacità di riscossione e pertanto la capacità di generare flussi di cassa attivi per l'ente.

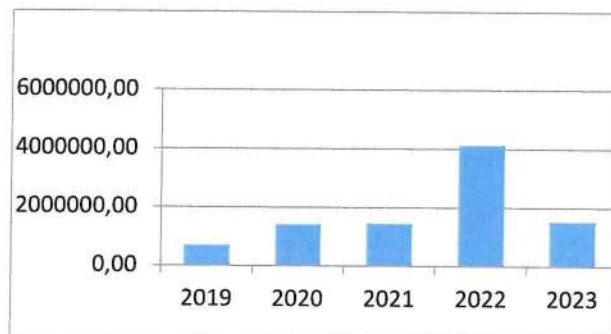
<i>Residui attivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui al 1° gennaio	441.769,41	789.135,63	1.075.206,03	1.439.038,15	3.393.624,56
Riscossioni c/residui	295.546,65	514.695,11	494.048,05	812.343,15	947.459,37
% riscossioni c/residui	66,90	65,22	45,95	56,45	27,92
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-73.178,06	-20.362,99	-152.065,13	-104.077,15	-2.140.953,36
Totale residui da esercizi precedenti	73.044,70	254.077,53	429.092,85	522.617,85	305.211,83
Residui di nuova formazione	716.090,93	821.128,50	1.009.945,30	2.871.006,71	1.675.189,33
Totale dei residui da riportare	789.135,63	1.075.206,03	1.439.038,15	3.393.624,56	1.980.401,16



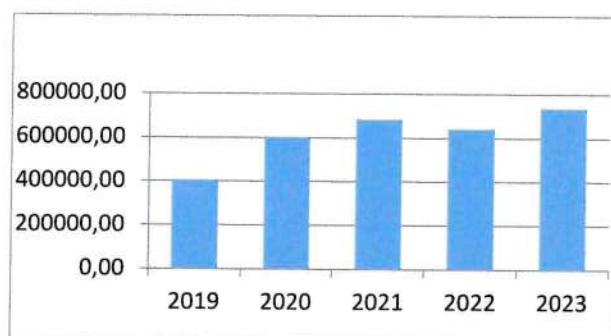
Residui passivi: I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12. dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo al 31.12. motivo per cui è congruo immaginare che entro il minor tempo possibile il debito venga saldato con emissione del relativo ordinativo di pagamento. Una anzianità di residui passivi superiore all'anno, fatta salva a presenza di situazioni di contenzioso in atto o transazione e che ne sospendono l'esigibilità sono indicativi di una tenuta della contabilità non pienamente in linea con i principi contabili.

Relazione di fine mandato 2023

<i>Residui passivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui al 1° gennaio	768.119,54	679.335,04	1.409.083,43	1.434.965,31	4.121.610,58
Pagamenti c/residui	532.395,67	426.094,63	907.782,05	902.067,25	1.503.275,93
% pagamenti c/residui	69,31	62,72	64,42	62,86	36,47
Residui eliminati	-121.319,84	-20.738,13	-200.947,83	-90.015,42	-2.287.730,99
Totale residui da esercizi precedenti	114.404,03	232.502,28	300.353,55	442.882,64	330.603,66
Residui di nuova formazione	564.931,01	1.176.581,15	1.134.611,76	3.678.727,94	1.179.105,48
Totale residui da riportare	679.335,04	1.409.083,43	1.434.965,31	4.121.610,58	1.509.709,14



	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,24	27,76	29,08	26,43	28,68
Residui attivi titolo I e III	404.686,75	598.827,90	682.493,22	640.373,67	735.252,97
Accertamenti correnti titoli I e III	2.103.204,80	2.157.071,71	2.346.908,38	2.422.484,02	2.563.411,61



Anzianità dei residui finali

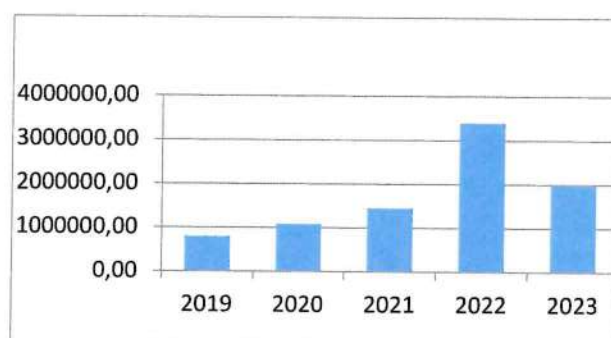
L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare l'attività di riscossione coattiva. Tanto più la riscossione ritarda

quanto più la massa di residui attivi aumenta, trascinando con sé l'esigenza contabile di strutturare apposito FCDE che appesantisce la gestione sottraendo risorse accantonate a fini prudenziali. Una levata anzianità dei residui è sintomo di criticità nell'esazione. Rilevare correttamente l'anzianità dei residui attivi consente di

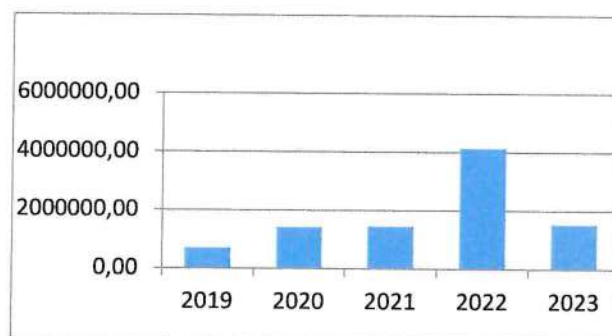
Relazione di fine mandato 2023

tracciare scadenze e termini di prescrizione/decadenza e determinarne, qualora le attività di riscossione coattiva risultino correttamente attivate, entro il termine dei tre anni successivi lo stralcio.

<i>Residui attivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
oltre 5 anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	26.181,46
4 anni precedenti	0,00	0,00	0,00	26.181,46	79.177,54
3 anni precedenti	0,00	0,00	58.735,40	83.965,93	38.161,97
2 anni precedenti	0,00	67.709,57	119.240,28	141.283,91	83.343,26
Anno precedente	73.044,70	186.367,96	251.117,17	271.186,55	78.347,60
Residui da competenza	716.090,93	821.128,50	1.009.945,30	2.871.006,71	1.675.189,33
Totale residui al 31-12	789.135,63	1.075.206,03	1.439.038,15	3.393.624,56	1.980.401,16



<i>Residui passivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
oltre 5 anni precedenti	4.906,86	5.423,32	5.711,32	516,46	516,46
5 anni precedenti	516,46	288,00	3.633,39	7.000,00	5.060,80
4 anni precedenti	288,00	3.633,39	18.027,08	14.792,25	5.647,80
3 anni precedenti	3.633,39	18.027,08	18.384,55	20.057,39	5.569,47
2 anni precedenti	24.105,36	71.025,56	36.672,68	118.558,32	29.387,91
Anno precedente	80.953,96	134.104,93	217.924,53	281.958,22	284.421,22
Residui da competenza	564.931,01	1.176.581,15	1.134.611,76	3.678.727,94	1.179.105,48
Totale residui al 31-12	679.335,04	1.409.083,43	1.434.965,31	4.121.610,58	1.509.709,14



Gestione Residui

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti (Rendiconti di gestione 2022 ed antecedenti) siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Area/Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

E' infatti utile ricordare come l' Art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi .

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccert ati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competenz a g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
	a	b	c	d	e= (a+c- d)	f=(e-b)		
Titolo 1 - Tributarie	272.614,58	174.333,74	0,00	54.245,44	218.369,14	44.035,40	297.936,84	341.972,24
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	51.048,75	34.789,07	0,00	6.415,18	44.633,57	9.844,50	78.419,22	88.263,72
Titolo 3 - Extratributarie	8.989,10	8.989,10	0,00	0,00	8.989,10	0,00	62.714,51	62.714,51
Parziale titoli 1+2+3	332.652,43	218.111,91	0,00	60.660,62	271.991,81	53.879,90	439.070,57	492.950,47
Titolo 4 - In conto capitale	99.179,22	73.834,74	0,00	7.844,48	91.334,74	17.500,00	254.499,11	271.999,11
Titolo 5 - Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575,00	575,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	9.937,76	3.600,00	0,00	4.672,96	5.264,80	1.664,80	21.946,25	23.611,05
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	441.769,41	295.546,65	0,00	73.178,06	368.591,35	73.044,70	716.090,93	789.135,63

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	340.194,91	229.195,37	72.571,68	267.623,23	38.427,86	310.639,78	349.067,64
Titolo 2 - In conto capitale	363.613,77	274.274,81	23.710,86	339.902,91	65.628,10	160.063,20	225.691,30
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	64.310,86	28.925,49	25.037,30	39.273,56	10.348,07	94.228,03	104.576,10
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	768.119,54	532.395,67	121.319,84	646.799,70	114.404,03	564.931,01	679.335,04

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	584.053,77	457.804,37	21.263,44	52.507,96	552.809,25	95.004,88	585.707,01	680.711,89
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	131.743,45	36.583,24	22.083,24	69.204,58	84.622,11	48.038,87	380.020,10	428.058,97
Titolo 3 - Extratributarie	56.319,90	123.117,97	73.787,00	3.656,92	126.449,98	3.332,01	51.209,07	54.541,08
Parziale titoli 1+2+3	772.117,12	617.505,58	117.133,68	125.369,46	763.881,34	146.375,76	1.016.936,18	1.163.311,94
Titolo 4 - In conto capitale	2.529.556,40	329.953,79	491,47	2.094.099,03	435.948,84	105.995,05	657.830,43	763.825,48
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	39.110,02	0,00	0,00	39.110,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	52.841,02	0,00	0,00	0,00	52.841,02	52.841,02	422,72	53.263,74
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	3.393.624,56	947.459,37	117.625,15	2.258.578,51	1.252.671,20	305.211,83	1.675.189,33	1.980.401,16

RESIDUI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da	Residui	Totale
----------------	-----------------	---------------	---------------	--------------------	-----------	----------------	---------------

Relazione di fine mandato 2023

PASSIVI					<i>riportare</i>	<i>provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g=(e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	765.195,93	548.737,34	150.146,11	615.049,82	66.312,48	564.593,66	630.906,14
Titolo 2 - In conto capitale	3.240.944,01	894.383,77	2.137.584,88	1.103.359,13	208.975,36	548.191,53	757.166,89
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborsio Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	1,50
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	115.470,64	60.154,82	0,00	115.470,64	55.315,82	66.318,79	121.634,61
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.121.610,58	1.503.275,93	2.287.730,99	1.833.879,59	330.603,66	1.179.105,48	1.509.709,14

Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un **saldo non negativo fra entrate e spese finali** (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza dell'esercizio non negativo**.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di GUAARENE ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	21.165,31	23.926,30	27.467,37	28.205,84
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.233.261,57	2.606.361,03	2.552.689,45	2.811.230,91
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.128.491,56	2.302.332,92	2.325.999,83	2.453.348,95
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	23.926,30	27.467,37	28.205,84	161.792,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	20.919,04	0,00	22.200,00

Relazione di fine mandato 2023

E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04					
Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	165.889,52	155.283,00	189.573,00	207.370,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		-63.880,50	124.285,00	36.378,15	-5.274,20
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	12.475,41	0,00	39.873,00	55.837,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	79.159,72	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		27.754,63	124.285,00	76.251,15	50.562,82
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	9.007,38	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.138,71	81.454,27	30.127,00	25.045,70
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		26.615,92	42.830,73	37.116,77	25.517,12
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	3.059,82	34.652,88	0,00	857,72
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		23.556,10	8.177,85	37.116,77	24.659,40
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	82.554,01	61.918,81	141.211,70	134.764,73
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	36.764,49	0,00	71.249,20
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04					
Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01					
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	572.107,08	597.498,91	634.416,02	3.260.272,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	79.159,72	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	11.527,73	0,00	0,00	39.099,90
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	521.896,26	670.788,29	674.998,23	3.386.979,93
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	36.764,49	0,00	71.249,20	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01					
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	20.919,04	0,00	22.200,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04					
Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		5.312,89	46.312,96	29.380,29	62.406,27
(Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)					
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

del'esercizio N					
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	31.558,81	40.031,72	26.402,68	12.630,34
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-26.245,92	6.281,24	2.977,61	49.775,93
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-26.245,92	6.281,24	2.977,61	49.775,93
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	11.527,73	0,00	0,00	39.099,90
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		44.595,25	170.597,96	105.631,44	152.068,99
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		0,00	0,00	9.007,38	0,00
Risorse vincolate nel bilancio		32.697,52	121.485,99	56.529,68	37.676,04
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		11.897,73	49.111,97	40.094,38	114.392,95
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		3.059,82	34.652,88	0,00	857,72
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		8.837,91	14.459,09	40.094,38	113.535,23
O1) Risultato di competenza di parte corrente		27.754,63	124.285,00	76.251,15	50.562,82
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	12.475,41	0,00	0,00	55.837,02
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	9.007,38	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	3.059,82	34.652,88	0,00	857,72
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.138,71	81.454,27	30.127,00	25.045,70
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		11.080,69	8.177,85	37.116,77	-31.177,62

Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento

Il Comune di GUARENE intrapreso sin dal 2015 una politica attiva del debito a livello locale. Le analisi sulla dimensione, qualità e tipologia di indebitamento hanno consentito negli anni di attivare tutte le tipologie di istituti contrattuali utili ad ottimizzare composizione e peso finanziario dell'indebitamento. Attività quali riduzioni per mutui non utilizzati completamente rispetto al capitale assegnato, con conseguente revisione del piano di ammortamento, estinzioni anticipate parziali nelle annualità in cui la penale per estinzione anticipata era sostenuta da un ristoro dello Stato, rinegoziazioni volte a migliorare le condizioni di indebitamento, mutui assistiti da contributi in conto interessi ed in conto capitale (ICS), "diverso utilizzo" finalizzato a rimettere in circolo le risorse non utilizzate a finanziamento di nuove ed ulteriori opere di investimento sono solo alcuni dei provvedimenti attuati dal comune di Carmagnola. La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle

entrate desumibili dai rendiconti di gestione. Nel corso del mandato sono stati accessi i seguenti nuovi mutui:

Anno	Istituto	Opera	Importo
2019	BANCA D'ALBA	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA AREA CENTRALE DELLA FRAZIONE VECCHERIA	90.000,00
2020	BANCA D'ALBA	RIQUALIFICAZIONE STRADE VARIE 2020	70.000,00
2021	BANCA D'ALBA	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	90.000,00
2022	BANCA D'ALBA	COFINANZIAMENTO POLO INFANZIA	107.840,00
2022	BANCA D'ALBA	RIQUALIFICAZIONE PARAMURO	99.000,00
2023	BANCA D'ALBA	PALESTRA VACCHERIA E STRADE	99.000,00
2023	BANCA D'ALBA	RIQUALIFICAZIONE STRADE VARIE	99.000,00
2023	BANCA D'ALBA	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO MESSA IN SICUREZZA SCUOLE FRAZ. VACCHERIA	99.000,00
TOTALE			753.840,00

La seguente tabella evidenzia l'evoluzione dell'indebitamento in capo all'Ente ed il peso sulla comunità

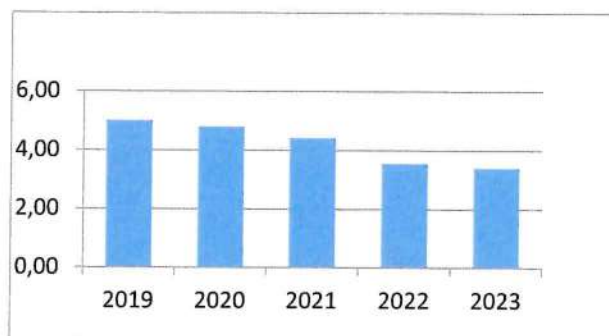
	2019	2020	2021	2022	2023
Debiti da finanziamento complessivi	2.209.198,29	2.143.915,29	2.161.062,29	2.052.692,29	2.095.309,36
Di cui debiti da finanziamento a medio lungotermine (mutui)	2.209.198,29	2.143.915,29	2.161.062,29	2.052.692,29	2.095.309,36
Abitanti	3.591	3553	3.552	3561	
Debito pro-capite netto solo da mutui	615,20	603,40	608,40	576,44	

I dati del 2023 sono in corso di elaborazione

Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall'Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dal rendiconto di gestione del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	110.817,24	104.894,00	98.578,00	92.467,68	86.472,55
Entrate Correnti (*su anno-2)	2.212.667,66	2.183.686,94	2.233.261,57	2.606.361,03	2.552.689,45
% su Entrate Correnti	5,01	4,80	4,41	3,55	3,39
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%



Il quadro sopra riportato evidenzia inequivocabilmente il **miglioramento/peggioramento** del rapporto “spese per interessi” rispetto alle entrate correnti per effetto sia della **migliorata/peggiolata** esposizione in termine di interessi passivi a fronte di una diversa composizione dell’indebitamento sia in termini di mutui a tasso fisso che a tasso variabile e sia ancora a fronte delle “rinegoziazioni” attuate negli anni proposte dal M.E.F. e Cdp spa e questo è **all’incremento/decremento** delle entrate correnti, pur mantenendo un livello di indebitamento complessivo abbastanza costante nel tempo .

Finanza derivata

Nel periodo di mandato il Comune di GUARENE **non ha in essere** contratti di finanza derivata

Conto economico-patrimoniale

L’Ente ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti e pertanto ai sensi dell’art. 232, comma 2 del Tuel la situazione patrimoniale è stata redatta in modo semplificato secondo gli schemi di cui al dm 11.11.2019 ed il conto economico non viene allegato, nel corso del mandato si è provveduto all’aggiornamento inventari

Stato patrimoniale Attivo		2019	2020	2021	2022
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	Immobilizzazioni immateriali				
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali		0,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali					
II	1 Beni demaniali	4.730.987,76	5.281.849,54	5.304.359,93	5.660.936,05
	1.1 Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2 Fabbricati	20.313,88	21.238,21	20.785,35	20.332,49
	1.3 Infrastrutture	4.314.667,51	4.878.559,00	4.870.154,96	5.211.924,95
	1.9 Altri beni demaniali	396.006,37	382.052,33	413.419,62	428.678,61
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	4.168.692,46	4.167.114,83	4.309.423,01	4.349.804,69
	2.1 Terreni	416.034,71	418.639,68	420.591,68	420.591,68
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	3.304.013,86	3.316.075,27	3.414.115,53	3.426.430,34
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	24.947,97	17.057,64	18.527,55	11.697,71
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	2.733,35	3.789,07	36.462,00	72.947,45
	2.5 Mezzi di trasporto	0,00	615,21	25.898,52	26.496,70
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	5.333,23	7.032,39	3.520,62	13.665,96
	2.7 Mobili e arredi	6.880,32	4.524,94	2.828,00	1.433,46
	2.8 Infrastrutture	217.936,77	210.092,28	199.275,10	188.457,92
	2.9 Altri beni materiali	190.812,25	189.288,35	188.204,01	188.083,47
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni materiali		8.899.680,22	9.448.964,37	9.613.782,94	10.010.740,74
IV	Immobilizzazioni Finanziarie				
	1 Partecipazioni in	1.122.136,72	1.239.372,16	2.001.003,22	2.129.389,71
	a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
	b imprese partecipate	1.122.136,72	1.239.372,16	2.001.003,22	2.129.389,71
	c altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Crediti verso	0,00	35.000,00	35.000,00	39.110,02
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
	b imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

	c imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
	d altri soggetti	0,00	35.000,00	35.000,00	39.110,02
3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie		1.122.136,72	1.274.372,16	2.036.003,22	2.168.499,73
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		10.021.816,94	10.723.336,53	11.649.786,16	12.179.240,47
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale rimanenze		0,00	0,00	0,00	0,00
II	Crediti				
1	Crediti di natura tributaria	326.747,84	522.121,15	612.172,03	524.291,39
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
	b Altri crediti da tributi	292.656,50	518.589,13	612.172,03	523.096,52
	c Crediti da Fondi perequativi	34.091,34	3.532,02	0,00	1.194,87
2	Crediti per trasferimenti e contributi	328.774,31	334.558,57	396.478,68	2.620.639,85
	a verso amministrazioni pubbliche	290.274,31	290.878,57	327.798,68	2.536.507,96
	b imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
	c imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
	d verso altri soggetti	38.500,00	43.680,00	68.680,00	84.131,89
3	Verso clienti ed utenti	5.807,89	3.673,77	50.203,27	40.252,79
4	Altri Crediti	108.406,19	125.580,26	78.134,51	106.135,13
	a verso l'erario	0,00	198,00	2.788,46	651,69
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	c altri	108.406,19	125.382,26	75.346,05	105.483,44
Totale crediti		769.736,23	985.933,75	1.136.988,49	3.291.319,16
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Disponibilità liquide				
1	Conto di tesoreria	153.082,98	672.591,84	380.058,71	1.121.860,04
	a Istituto tesoriere	153.082,98	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

	b presso Banca d'Italia	0,00	672.591,84	380.058,71	1.121.860,04
2	Altri depositi bancari e postali	14.472,61	1.125,00	0,00	62.148,99
3	Denaro e valori in cassa	1.385,09	0,00	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide		168.940,68	673.716,84	380.058,71	1.184.009,03
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		938.676,91	1.659.650,59	1.517.047,20	4.475.328,19
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		10.960.493,85	12.382.987,12	13.166.833,36	16.654.568,66

<i>Stato patrimoniale Passivo</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	703.956,05	703.956,05	703.956,05	703.956,05
II	Riserve	7.366.109,47	8.126.032,35	12.480.729,29	12.992.944,32
	b da capitale	4.494.484,57	4.494.484,57	4.494.484,57	4.494.484,57
	c da permessi di costruire	2.523.902,94	2.523.902,94	2.681.884,79	2.837.523,70
	d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	5.281.849,54	5.304.359,93	5.660.936,05
	e altre riserve indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
	f altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	347.721,96	-4.174.204,70	-3.613.879,58	-3.216.634,58
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		8.070.065,52	8.829.988,40	9.570.805,76	10.480.265,79
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		0,00	0,00	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	2.216.692,30	2.158.923,59	2.174.450,15	2.069.010,91
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	2.216.692,30	2.158.923,59	2.174.450,15	2.069.010,91
2	Debiti verso fornitori	412.255,98	925.711,46	1.044.296,30	3.639.634,27
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	35.117,57	41.238,26	61.706,72	78.132,91
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	34.213,89	16.653,07	15.975,38	32.028,16
c	imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
e	altri soggetti	903,68	24.585,19	45.731,34	46.104,75
5	Altri debiti	226.362,48	427.125,41	315.574,43	387.524,78
a	tributari	23.843,26	63.325,61	71,81	748,24
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	23.481,27	59.508,81	2.353,20	12.375,82
c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
d	altri	179.037,95	304.290,99	313.149,42	374.400,72
TOTALE DEBITI (D)		2.890.428,33	3.552.998,72	3.596.027,60	6.174.302,87
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
b	da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		10.960.493,85	12.382.987,12	13.166.833,36	16.654.568,66
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE QUARTA

Rilievi degli organismi esterni di controllo

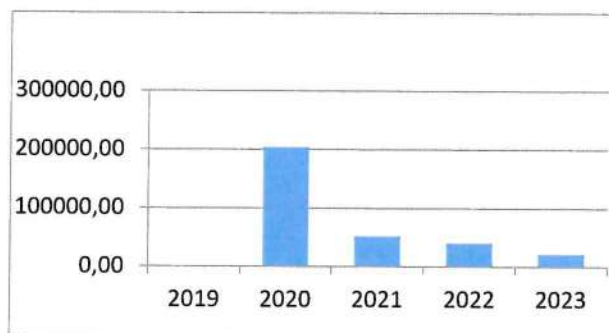
Nell'arco del mandato sono pervenuti i seguenti rilievi della Corte dei Conti:

- Richiesta istruttoria su rendiconto dei titoli azionari.
- Richiesta istruttoria su Agenti contabili

PARTE QUINTA**Contenimento della spesa**

Nel seguente prospetto si evidenzia, insieme al totale della spesa corrente di ciascun esercizio, la quota di carattere non ricorrente (e quindi non strutturalmente destinata a ripresentarsi negli esercizi futuri), come evidenziata nel rendiconto di gestione o in documenti specifici trasmessi ai revisori insieme al rendiconto.

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Spese correnti totali	2.128.491,56	2.302.332,92	2.325.999,83	2.453.348,95	2.799.887,17
Quota non ricorrente	0,00	203.852,58	51.397,33	39.871,50	21.413,40
Spesa ricorrente	2.128.491,56	2.098.480,34	2.274.602,50	2.413.477,45	2.778.473,77



La spesa corrente è difficilmente confrontabile tra gli anni del mandato per l'incidenza di diversi fattori tra cui:

- le annualità 2020 e 2021 sono state caratterizzate da trasferimenti statali e azioni intraprese dall'ente per fronteggiare l'emergenza covid-19 che hanno aumentato i costi;
- aumento dei costi dei beni energetici 2021 e spinta inflazionistica generale sui prezzi;
- rinnovo dei contratti collettivi.
- Aumento della spesa corrente per gestione parte immateriale progetto SNODI

L'amministrazione ha operato con azioni ed investimenti volti al contenimento della spesa, in particolare:

- efficientamento energetico degli immobili comunali, mediante sostituzione di serramenti nella scuola del Capoluogo e di corpi illuminati a basso consumo;
- lavori volti alla riduzione dei consumi energetici e adozioni di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica
- realizzazione di un impianto fotovoltaico sull'immobile scolastico ;
- adesione all'associazione COMUNITÀ DI ENERGIA RINNOVABILE DENOMINATA "CER

ROERO".

Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità:

L'ente nel corso del mandato è andata due volte in anticipazione di cassa restituendola entro la fine dell'esercizio

PARTE SESTA**Organismi controllati e partecipati e S.p.I.**

L'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

Le quote di partecipazione diretta sono **modificate** nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

Denominazione partecipazione	Natura della partecipazione ed attività				
	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
EGEA Ente Gestione Energia Ambiente SPA	0,26%	0,26%	0,2109%	0,2109%	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria, nel settore del servizio di distribuzione gas sul territorio comunale
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	Promozione turistica dell'ambito di competenza Langhe e Roero, accoglienza e informazione turistiche.
G.A.L. Langhe Roero Leader	0,4608%	0,4608%	0,4608%	0,4608%	Studio, attuazione e coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale ed economico del territorio delle Langhe e del Roero
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI S.R.L. (SISI)	2,418%	2,418%	2,418%	2,418%	Servizio idrico integrato

Relazione di fine mandato 2023

S.T.R. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI s.r.l.	2,03%	2,03%	2,03%	2,03%	Gestione impianti e dotazioni per raccolta, trattamento, recupero e Smaltimento Rifiuti
MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%	Servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche

Per il Mercato Ortofrutticolo del Roero s.c.a.r.l. è stato avviato il processo di trasformazione in Azienda speciale consortile, come autorizzato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/2022 e deliberato dall'assemblea dei soci del 28.12.2022, repertorio n. 20400 raccolta n. 10468, con decorrenza dal 01.03.2023.

Nozione di servizio a domanda individuale: Come servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale; Non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

Numero	Tipologia servizio	Presenza nell' Ente
1	alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;	
2	alberghi diurni e bagni pubblici;	
3	Asili nido	
4	convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;	
5	colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	
6	corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;	
7	Giardini zoologici e botanici	
8	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;	si
9	Mattatoi pubblici	
10	mense, comprese quelle ad uso scolastico;	si
11	Mercati e fiere attrezzate	
12	parcheggi custoditi e parchimetri;	
13	Pesa pubblica	
14	servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;	
15	Spurgo pozzi neri	
16	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;	
17	Trasporti carni macellate	
18	trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	
19	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.	

Considerazioni finali e conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di GUARENE che verrà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente.

IL SINDACO
(MANZONE SIMONE)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

GUARENE 25.03.2024

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott. FABRIZIO BORASIO

Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti:

<https://www.guarene.it/>

<https://www.guarene.it/etichette/organizzazione-titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/>