

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Guarene relativa all'esercizio 2019, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009.

Alla luce dell'art. 16, comma 2, del citato D.Lgs. n.150/2009, la redazione di tale documento, così come la redazione del Piano della performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), non è obbligatoria per gli Enti locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi.

D'altra parte il Comune già dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio annuale e pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche) ed anche secondo l'Associazione nazionale Comuni italiani (ANCI) tali strumenti formalmente assolvono alla funzione indicata dal Decreto relativa alla definizione ed assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La funzione di "consuntivazione" dell'attività, attribuita alla Relazione sulla performance, potrebbe essere a sua volta assolta dagli altri strumenti di bilancio dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio.

Tuttavia si ritiene che la "Relazione sulla Performance" possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso di ciascun anno, nel rispetto del principio di trasparenza.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione."

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A "Fasi, tempi, modalità e competenze" del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

documento unico di programmazione approvato con D.C.C. n. 68 del 19/12/2018

bilancio di previsione 2019/2021 approvata con D.C.C. n. 69 del 19.12.2018

piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n.189 del 22/12/2018 poi modificata con gc 152/2019

Relazione illustrativa del rendiconto della gestione approvata con D.C.C. n. 13 in data 29.06.2020

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di programmazione regolarmente approvata. Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

Per la verifica degli obiettivi generali si rinvia al controllo di gestione pubblicato in amministrazione trasparente indicatori di bilancio.

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Riepilogo totale

numero missione	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
missione 1	servizi istituzionali, generali di gestione	909.625,55	789.642,28 FPV 23926,30	86,80%
missione 3	ordine pubblico sicurezza	61.575,00	56.739,40	92,14%
missione 4	istruzione e diritto allo studio	322.700,00	318.299,66	98,63%
missione 5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	11.700,00	9.164,74	78,33%
missione 6	politiche giovanili , sport e tempo libero	25.639,41	22.658,18	88,37%
missione 7	Turismo	48.000,00	40.001,23	83,33%
missione 8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	322.227,53	211.527,52	65,63%
missione 9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	430.851,00	421.192,08	97,76%
missione 10	trasporti e diritto alla mobilità	623.405,05	499.111,95	80,06%
missione 11	soccorso civile	6.000,00	5.557,61	92,62%
missione 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	167.161,68	153.623,53	91,90%
missione 16	agricoltura politiche agroalimentari e pesca	14.000,00	11.952,40	85,37%
missione 20	fondi accantonamenti			
missione 50	debito pubblico	276.711,00	276.706,76	99,99%
missione 60	anticipazioni finanziarie	500.000,00	1.973,00	0,003%
missione 99	servizi per conto di terzi	706.600,00	469.746,46	66,48%
TOTALE		4.439.183,30	3.287.996,80	74,06%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI- SOCIO-ASSISTENZIALE- cultura

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Gli atti di programmazione finanziaria sono stati regolarmente predisposti. E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. E' stato, altresì, garantito il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare.

E' stata regolarmente garantita l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo dell'IMU e della TASI che per delucidazioni sulle cartelle TARI. Sono state rese accessibili sul sito web comunale le aliquote di imposta o tariffe dei principali tributi. E' stato predisposto il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI). E' stato emesso il ruolo TARI.

Si è provveduto alla revisione delle società partecipate con l'adozione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/2020.

E' stato contratto nell'anno un mutuo di euro 70.000,00 per interventi di asfaltatura

Le attività scolastiche si sono svolte con regolarità e buoni risultati. Particolare attenzione nell'assistenza per l'autonomia scolastica di alunni diversamente abili, tramite apposito personale, per aiutarli nell'integrazione nella classe di appartenenza e a seguire tutte le discipline. E' stato garantito il trasporto scolastico anche per gli alunni della Scuola materna, con la presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus comunale, come previsto per legge, acquisito tramite affidamento del relativo servizio ad una cooperativa sociale. Sono stati mantenuti i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di fornire costantemente adeguati servizi scolastici, con particolare riguardo al servizio di refezione scolastica, che si è svolto senza particolare disagi o reclami.

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici e culturali di Guarene e del Roero, nonché la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di promozione culturale sono proseguite anche nel 2019 in collaborazione con gran parte delle associazioni locali tra cui il centro culturale Il cammello e, in modo precipuo, con la Consulta della Biblioteca Civica, con la quale continua lo sviluppo di iniziative culturali con serate a tema e con la presentazione di libri e numerose iniziative rivolte a bambini ragazzi ed adolescenti.

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso

E' stata stipulata con l'Associazione "Centro Culturale il Cammello" la convenzione per la gestione della Pinacoteca ed altre attività culturali.

Sono stati coinvolti tramite l'associazione "COLLINE E CULTURE" i ragazzi delle scuole rendendoli parte attiva nella promozione culturale del patrimonio storico ed artistico.

Il comune ha direttamente promosso eventi musicali nelle serate del 11 maggio e 27 luglio in collaborazione con Roero Music festival con buon riscontro di pubblico. Ha sostenuto per il tramite di contribuzione l'Associazione Orchestra da Camera Di Guarene che ha organizzato il Concerto dell'epifania.

E' stato autorizzato l'utilizzo del logo e la concessione del patrocinio sulle seguenti iniziative
 Concerto spirituale di Natale tenutosi il 14 dicembre c.a. presso la Chiesa Ns Signora della Salute della Frazione Vaccheria a cura dell'associazione MUSICANTO

Concerto dal titolo " ALTA VOCE" tenutosi il 10 ottobre 2019 presso la chiesa della SS. ANNUNZIATA organizzato dal ROTARY CLUB DI Alba

Mostra fotografica tenutasi dal 21 settembre al 10 novembre 2019 intitolata DA GUARENE ALL'ETNA 2019 BOILING PROJECTS organizzata dalla Fondazione Sandretto Re-Rebaudengo

E' stato sostenuto il CESA.

Nel settore socio assistenziale l'Ente ha provveduto agli adempimenti di competenza per la concessione di assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori e di assegni di maternità, con il supporto di un Centro di assistenza fiscale, come previsto per legge e si è proseguita la collaborazione con il Consorzio Socio assistenziale nell'ambito della mappatura dei bisogni.

Per l'assistenza agli anziani si è dato corso alle attività di organizzazione delle cure termali in collaborazione con il Comune di Castagnito, del soggiorno marino, ginnastica della terza età presso la palestra del centro sportivo della frazione Vaccheria, presso il teatro- asilo di Guarene Capoluogo

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

		2015	2016	2017	2018	2019
Mandati	N.	1306	1285	1304	947	1440
Reversali	N.	797	888	921	1367	1566
Determine del servizio	N.	45	65	52	56	67
Variazioni di bilancio	N.	2	6	8	9	
fatture registrate	N.		710	807	797	969

Richieste pervenute	Richieste evase	Targhet 90%
Richieste trasporto pervenute n.50	Richieste evase n. 50	100%
Richieste pasti n. 25046	Richieste evase n. 25046	100%
Richieste prestazioni sociali n. 15	Richieste evase n. 15	100%

redazione fine mandato

I dati contabili necessari con le relative elaborazioni sono state messe a disposizione nel tempo richiesto in modo da consentire all'amministrazione di poter redigere il documento finale che hai poi riportato la data del 26.03.2019 .

adempimenti inizio mandato

Passaggi formali consegne contabili inizio mandato sottoscritte dal revisore del conto e dal sottoscritto in data 05.06.2019.

Messa a disposizione stampe dati contabili relativi al piano delle risorse obiettivi ai nuovi amministratori entro 10 giorni dall'elezione per consentire l'avvio di primi servizi (vedasi GC 84/85/86/87).

redazione atti di contabilità propedeutici utilizzo risorse

La relazione al rendiconto è stata approvata dalla giunta comunale in data 06.03.2019 in anticipo rispetto alla data di legge fissata per la messa a disposizione degli atti propedeutici all'approvazione del conto al Bilancio

Ricorsi su accertamenti tributi

nessun ricorso l'attività per riduzioni d'organico note si è ricondotta all'avvio di solleciti in numero di oltre 200 sulla tari che sono stati trattati in front-office

Organizzazione estate ragazzi elaborazione programmi presentati alla giunta nei tempi previsti sia per estate ragazzi che per estate bimbi.

TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA

Obiettivi generali . l'analisi degli obiettivi generali e delle risultanze sono rilevabili dal controllo di gestione che non ha rilevato sostanziali scostamenti rispetto alla programmazione.

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia.

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto, mentre è stata avviata la richiesta di finanziamento al bando europeo per la sostituzione di ulteriori corpi illuminanti

Gestione opere pubbliche . Per quanto riguarda i lavori di competenza del 2019 sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2019 si è provveduto a realizzare diversi interventi tra cui :

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN LOCALITA' BASSI. 150.000,00 7 GC 2019

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE: "P.R.O.S.P.E.T.T.I.V.E. PANOR-AMICHE LANGHE E ROERO (PAESAGGI RURALI: OPPORTUNITA' DI SVILUPPO PRODUTTIVO ENDOGENO TURISTICO TRA INTEGRAZIONE VARIETA' EQUILIBRIO, AMICHE DEL PANORAMA) AMBITO TEMATICO: " 1 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO RURALE". BANDO PUBBLICO "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI ELEMENTI TIPICI DEL PAESAGGIO E DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO RURALE IN OTTICA DI FRUIBILITA' TURISTICA E ACCESSIBILITA'" APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PARTE ED EX CASA CASAVECCHIA E AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA. 75.000,00 16 GC 2019

LAVORI DI COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI IN FRAZIONE RACCA, C.SO CANALE, IN CORRISPONDENZA EX ATTIVITA' COMMERCIALE BMW. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. 24.460,00 GC 44 2019

LAVORI DI MIGLIORAMENTO IDRAULICO DELLE CONDIZIONI DI DEFLUSSO DELLE ACQUE DI RUSCELLAMENTO IN LOCALITA' RACCA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. 50.000,00 GC 47 2019

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TRATTI DI STRADE COMUNALI. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. 70.000,00 GC 48 2019

BANDO POR FESR 2014/2020. RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. INTERVENTO PER LA SOSTITUZIONE DI ALCUNI CORPI ILLUMINANTI RELATIVI ALL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE E SERVIZI TECNOLOGICI INTEGRATI. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DI €99.995,05

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN LOCALITA' BASSI. RECUPERO RIBASSO D'ASTA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. 33.643,41 gc 107/2019

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI COMUNALI - COIBENTAZIONE DELLA SOLETTA DEL PALAZZO COMUNALE E SOSTITUZIONE VETRI LOCALE EDIFICIO SCOLASTICO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. 50.000,00 gc 119/2019

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Scia	58	49	84,48%
Cila	51	64	125,00%
Sedute comissioni edilizie	11	7	63,63%
Deposito frazionamenti		7	
Certificati destinazione urbanistica	67	39	58,20%
Certificati idoneità abitativa	17	10	58,82%
Autorizzazioni paesaggistiche	7	6	85,71%

soddisfacimento domande

<i>Richieste suap pervenute</i>	<i>Richieste evase</i>	<i>Valore programmato almeno 85%</i>
N. 194	N. 194	100%

Gestione contenzioso

<i>Permessi costruire rilasciati</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 10%</i>
N. 49	N. 0	==

Mantenimento servizi

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
n. edifici comunali gestiti	07	07	100%
n. punti luce gestiti	1090	1103	
n. km strade gestite	63	63	100%
n. appalti	06	06	100%

manutenzione gestiti			
n. buoni ordine	39	43	110%

Soddisfacimento domande

<i>Contabilità finali approvate</i>	<i>Progetti aperti</i>	<i>Valore programmato almeno 85%</i>
N. 13	N. 14	92,85%

Gestione contenzioso

<i>Gare d'appalto gestite</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 5%</i>
N. 17	N =	==

Realizzazione opera con Fondi dello Stato messi a disposizione dalla legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018 Adozione progetto termine prefissato 30 marzo 2019 approvato il 3.04.2019 N. B. il progetto è stato consegnato dal professionista incaricato il 01.04.2020 prot. 2374 Ed è stato prontamente analizzato dall'ufficio per la tempestiva approvazione avvenuta 2 giorni dopo.

Aggiudicazione anche solo in forma provvisoria da effettuarsi entro 20 aprile : verbale aggiudicazione provvisoria in data 17.04.2019

Realizzazione interventi di ripristino e di miglioramento della viabilità termine prefissato il 10.04. approvazione avvenuta il 03.04.2020 Aggiudicazione anche solo in forma provvisoria da effettuarsi entro 30 aprile : verbale aggiudicazione provvisoria in data 30.04.2019

Attuazione misure previste dal piano anticorruzione sia per il settore urbanistica edilizia sia per il settore tecnico manutentivo lavori pubblici . E' stato redatto il report sulle modalità di acquisizione beni servizi e lavori pubblici e gli affidamenti risultano pubblicati secondo le relative casistiche sul sito amministrazione trasparente.

Obiettivi generali. L'analisi degli obiettivi generali e delle risultanze sono rilevabili dal controllo di gestione che non ha rilevato sostanziali scostamenti rispetto alla programmazione

AREA POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio è stato svolto in convenzione con il Comune di Alba, non avendo il Comune provveduto a sostituire il personale andato in pensione. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state pienamente rispettate e per una buona percentuale i procedimenti sono stati conclusi con un contenzioso pressoché inesistente. I servizi effettuati dal personale sono stati tutti oggetto di puntuale relazione e descrizione agli atti dell'ente per le verifiche del caso.
le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il funzionamento dell'ufficio.

Servizio Protezione civile

Regolare è stata la gestione del servizio, tramite attività di monitoraggio garantite con la collaborazione del gruppo di protezione civile, che è stato altresì direttamente impegnato a seguito degli eventi alluvionali del 23/24 novembre a seguito dell'apertura del COC

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti notificati	268	186	69,40%
ordinanze	41	34	82,92%
Sanzioni elevate	251	304	121,11%
Incidenti rilevati	08	11	137,00%
Autorizzazioni PS	08	08	100%
PATENTI RITIRATE	09	16	177%

Soddisfacimento domande peso 20%

Richieste tesserini parcheggi handicap pervenute (NUOVI)	Richieste evase	Valore programmato almeno 98%
N. 03	N.03	100%

AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEMOGRAFICI AGRICOLTURA

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

SERVIZIO SEGRETERIA

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti, l'invio alla conservazione digitale, le statiche di settore.

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della pec con abbattimento dei costi

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

SERVIZI DEMOGRAFICI Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente. E' stata garantita la tempestività nel rilascio di certificati, carte d'identità, attestazioni. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile

SERVIZIO PERSONALE

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance di ente di settore. E' stato attivato il sistema di rilevazione della customer satisfaction con il completamento di n. 25 questionari. la valutazione del personale è avvenuta sulla base dei criteri adottati con deliberazione della g.c. n. 185/2018

SERVIZIO TURISTICO

La promozione degli aspetti turistici di Guarene è proseguita in diretta collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio e con l'assessorato alla cultura e all'agricoltura con i quali si lavora in stretta sinergia e con l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO

E' stato garantito supporto economico logistico ed amministrativo alle associazioni Guarenesi per la Festa di San Giacomo, la Sagra Vendemmiale e la fiera di Vaccheria riconoscendo il ruolo svolto a sostegno delle tradizionali manifestazioni del Paese, mentre si è provveduto a destinare parte dei proventi della tassa di soggiorno all'ATL per i servizi svolti.

Il maggiore evento di marketing territoriale è stato l'evento PERE MADE ROERO concepito per far conoscere i prodotti e la cultura del territorio a partire dal prodotto simbolo la pera madernassa attraverso una serie di iniziative di carattere enogastronomico e culturale svoltesi tra

il 25 e 27 ottobre. L'evento ha avuto particolare richiamo come ampiamente documentato nella relazione a corredo dell'evento approvata con G.C. 186/2019

E' stata avviata una collaborazione con l'Associazione Culturale Generazione titolare del marchio IL MAGICO PAESE DI NATALE che si è posta come obiettivo la destagionalizzazione del turismo, cercando di mantenere alta l'affluenza in un periodo deficitario quale quello invernale, lavorando nel tempo per poter aprire ufficialmente a un target alternativo come quello della famiglia. In ragione abbiamo aderito alle DUE INIZIATIVE proposte :

1) IL FAMILY TRAVEL WORKSHOP tra il 16 e il 19 novembre a cui sono stati invitati i buyers italiani ed europei con lo scopo di raccontare il nostro territorio in una nuova chiave di lettura volta alle attività formato famiglia che si possono svolgere.

2 IL FESTIVAL DEL CIBO con show cooking dove è stata presentata la PERA MADERNASSA PRODOTTO TIPICO

SERVIZIO AGRICOLTURA

E' stato fornito il necessario supporto alla Commissione consultiva per l'agricoltura e le foreste, che ha svolto normalmente gli adempimenti ad essa assegnati. Sono stati regolarmente erogati il servizio di vidimazione a scatto dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli e quello di convalida dei documenti medesimi, ampliati durante il periodo vendemmiale.

Nell'anno 2019 al fine di promuovere e valorizzare lo sviluppo delle attività tipiche del territorio comunale sono state intraprese le seguenti iniziative:

- 1) Adesione alla festa del Vino promossa dall'Associazione Go Wine d'intesa con la Città di Alba. Il Comune di Guarene ha partecipato alla suddetta iniziativa attraverso i produttori locali, allestendo un banco di degustazione aperto al pubblico. (29 settembre 2019)
- 2) Organizzazione, in collaborazione con la Pro loco "Amici di Guarene" e nell'ambito delle tradizioni locali, della Sagra Vendemmiale e della Fiera della Nocciola. Manifestazioni nell'ambito delle quali si tiene la mostra e vendita dei prodotti agricoli locali (pere, mele, nocciole, uva, zucche ecc)..
- 3) Partecipazione del Comune alla manifestazione Fruit Logistic di Berlino del febbraio 2019
- 4) Collaborazione nella realizzazione e creazione dell'evento PERE MADE ROERO
- 5) supporto al consorzio pera madernassa e all'associazione cannoni antigrandine

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI SETTORE

SERVIZIO SEGRETERIA

Atti protocollati	4674	4.407	94,28
delibere	113	130	115%
Determine decreti	58	70	131%
contratti	15	11	73,33%
statistiche	5	8	160%
Contratti decentrati gestiti	1	1	100%

<i>Accesso agli atti Istanze pervenute</i>	<i>Richieste evase n.</i>	<i>Taghet 90%</i>
<i>n. 15</i>	<i>n.15</i>	<i>100%</i>

Gestione contenzioso peso 40%

<i>Atti del servizio emanati</i>	<i>Ricorsi ricevuti</i>	<i>Max 5%</i>
<i>n. 81</i>	<i>n.=</i>	<i>===</i>

SERVIZI ANAGRAFICI

<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>
variazioni anagrafiche	265	228	86,03
Atti di stato civile	31	35	112%
Pratiche emigratorie/immigratorie	41	40	97,56%
pratiche irreperibilità	20	0	==
carte identità rilasciate	493	454	92,08%
DAT ricevute	3	2	66,66%

dichiarazioni sostitutive ricevute	45	45	100%
autorizzazioni trasporto salme	6	9	150%
autorizzazione seppellimento	16	18	112%
Autorizzazione alla cremazione	1	5	500%
Valore medio			120%

Vademecum sugli adempimenti di inizio mandato consegnato il 28 maggio 2019

Proposte Decreti- proposte deliberazioni prima seduta -elenco commissioni da rinnovare presentate nei tempi previsti come da documentazione atti

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERFORMANCE ENTE E PERFORMANCE SETTORE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale titolare di posizione organizzativa concorrono nelle seguenti misure:

- a) Performance di ente = 30%
- b) performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 40%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<185	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 185 A 239	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 240 A 335	VALUTAZIONE BUONA
DA 335 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

AREA	PERFORMANCE ENTE	PERFORMANCE SETTORE	PERFORMANCE INDIVIDUALE	TOTALE
AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEMOGRAFICI AGRICOLTURA	117,75	120	160	397,75
AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALE	117,75	111	160	388,75
AREA URBANISTICA EDILIZIA LAVORI PUBBLICI COMMERCIO TECNICO MANUTENTIVA	117,75	120	160	397,75
AREA POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	117,75	120	n. v. trattandosi di responsabilità in capo ad amministratore	237,75

- CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

- A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività
- A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività
- A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività
- A4) Per valutazione ottima: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% della produttività

La valutazione generale del personale non apicale ha dato i seguenti risultati:

Personale distinto per macro area	n. dipendenti valutati	VALUTAZIONE PERFORMANCE DI SETTORE media	VALUTAZIONE INDIVIDUALE Media	Valutazione totale Media
personale Area amministrativa	4	120	395	515
Personale area amministrativo contabile	0	0	0	0
personale Area tecnica	4	120	387,50	507,50
Vigilanza	1	120	400	520

RISORSE EFFICIENZA ECONOMICITA'

Il contesto operativo è fortemente condizionato tanto dalla situazione specifica dell'ente quanto dallo scenario complessivo congiunturale.

Il Comune di GUARENE opera in uno scenario di sostanziale equilibrio vengono portate avanti importanti iniziative secondo l'impulso dell'Amministrazione e grazie alla serietà ed all'impegno professionale di tutti i dipendenti; su tutto incombe e pesa l'attribuzione di nuovi compiti e

competenze senza aumento di organico corrispettivi mezzi ed il continuo affastellamento di nuovi obblighi.

Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente continui a funzionare ed a realizzare interventi ulteriori alla mera sussistenza senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 14.11.2017, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2019, anno di rinnovo del mandato elettorale. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi e della valutazione positiva del Nucleo di Valutazione.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2019, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato nel campo economico finanziario e di bilancio, si può essere soddisfatti delle attività svolte e per le esigue risorse umane ragguardevoli i risultati raggiunti e dovuti anche all'impegno assiduo delle risorse umane tutte, ma l'obiettivo è sempre quello di migliorare e rendere ancora più produttivo l'Ente.

VERIFICA E CONCLUSIONE

Il nucleo di valutazione ha acquisito il referto di gestione ed preso in esame la relazione della performance 2019 ed ha valutato positivamente l'azione svolta rilevando che gli obiettivi programmatici sono stati sostanzialmente raggiunti dalla struttura ed esprime valutazione favorevole all'erogazione del salario accessorio sia dei titolari di p.o, del segretario comunale e dei dipendenti.

Guarene Li 22.01.2020

 D'AGOSTINO dott. FRANCESCO,
VUILLERMOZ Dott.ssa SUSANNA
MANA dott. PAOLO