
COMUNE DI GUARENE

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2021 - 2023

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi

resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali

vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato¹

Documento Unico di Programmazione (DUP) è cronologicamente il primo documento di programmazione, attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale.

Il DUP costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli Enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 - L. 111/2011.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 - Popolazione al censimento 2011		n. 3435_____
1.1.2 - Popolazione al 31.12.2017 Popolazione residente al 31.12.2018 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 3558 n. 3592 n. 1775 n. 1817 n. 1480 n. 2
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. n. _____
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: media		
1.1.18 - Condizione socio - economica delle famiglie: buona		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

-

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n.100	Posti n. 100	Posti n.100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n.150	Posti n. 150
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n.28	Posti n. 28_	Posti n. 28_	Posti n.28
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	19	21	21	21
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	37	38	38	38
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 2	n. 5 hq. 3	n. 5 hq. 3	n. 5 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1080	n.1103	N.1110	n. 1110
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	18	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	si	si	si	si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 14	N. 14	n.14	n. ____
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021-2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 – 2023

PREMESSA

Il presente documento è redatto a cura dell'Amministrazione e mira a tracciare le linee operative di mandato per il triennio 2021 – 2023 e si rifà al programma elettorale della lista Siamo Guarene, risultata vincitrice alle ultime elezioni amministrative nella primavera 2019.

Il DUP, e tutti i suoi contenuti esposti nelle pagine successive, delinea nella Sezione Strategica le priorità attuative dell'Amministrazione tuttora in carica ha due principali fonti: il DUP 2020 – 2022, (contenente tutte le linee di mandato presentate ai cittadini nell'ultima consultazione popolare) e l'insieme delle proposte, idee, valutazioni compiute dall'Amministrazione nel corso di questo primo anno di mandato, dopo aver meglio conosciuto la macchina comunale e averne capito le potenzialità, le criticità e aver approfondito meglio gli aspetti legati al Bilancio e alla gestione economico/finanziaria dell'Ente.

CONTESTO GENERALE

Il Bilancio di previsione 2020 è stato redatto partendo dalla necessità di aumento delle entrate correnti (ovvero quelle di natura tributaria) che hanno permesso di svincolare la parte corrente del Bilancio dall'applicazione degli Oneri di Urbanizzazione e avere nel contempo maggiori risorse in c/capitale disponibili per gli investimenti.

Sul versante della spesa sono state rimodulate le dotazioni dei capitoli inerenti alla gestione e manutenzione del patrimonio (con particolare attenzione alla viabilità e alla gestione del verde), alla cultura, eventi e manifestazioni.

Da considerare il fatto che l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID-19 che ha avuto un pesante impatto dal punto di vista sanitario, ma anche a livello economico, i cui effetti sono in corso di definizione e riguarderanno il futuro a breve, medio e lungo termine. Questo evento, totalmente inaspettato e imprevedibile, ha stravolto le priorità amministrative, comportato un rapido adattamento ad una nuova condizione lavorativa e alla consapevolezza che è in atto un cambiamento importante nell'approccio alle attività e ai servizi che oggi offre l'Ente. Di conseguenza sono stati apportati cambiamenti, anche significativi, al Bilancio sia a livello di Spesa, per fare fronte all'emergenza, sia sul lato delle Entrate, poiché certamente ci sarà una flessione delle entrate tributarie, ancora difficile da quantificare, dovuta al lockdown. Lo Stato si è impegnato a rifondere i Comuni dei mancati incassi dovuti alla pandemia, ma ad ora è stato quantificata solo in parte di quanto sarà questo finanziamento statale.

La recente emergenza sanitaria, pur senza tralasciare i suoi aspetti più drammatici, ha però permesso di acquisire una consapevolezza circa l'evoluzione digitale del nostro mondo: senza la tecnologia e il suo uso consapevole non si sarebbe riusciti a mantenere invariati i servizi e ad avviarne di nuovi per fare fronte alle necessità di cittadini ed imprese.

Di tutto quanto accaduto bisogna essere in grado di cogliere le opportunità e rendersi conto che è in corso un vero e proprio cambiamento di epoca che va approcciato con una visione e mentalità nuove.

CONTESTO LOCALE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Comune di Guarene si trova in una condizione tipica degli EELL decentrati, con una struttura di media grandezza, tredici dipendenti, piuttosto snella, su cui però gravano una grande quantità di adempimenti, spesso finì a se stessi (statistiche, rendicontazioni, procedure varie, ...) che sottraggono tempo al lavoro ordinario e quotidiano, senza che l'Ente stesso oppure cittadini ne abbiano un reale beneficio.

LINEE PROGRAMMATICHE 2021 - 2023

Le linee su cui l'Amministrazione intende lavorare nel prossimo triennio sono state divise in ambiti di interventi, ovvero quelle parti in cui l'Amministrazione intende agire concretamente e dedicare risorse per riformare, migliorare o creare

1. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Il personale dipendente è il maggior capitale che l'Ente possiede: le risorse umane sono uno strumento primario per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi. Esse vanno messe in condizione di svolgere in modo efficiente ed efficace il lavoro affidato attraverso: formazione, dotazione degli strumenti adeguati, definizione dei ruoli, miglioramento della collaborazione tra uffici e processi decisionali chiari e precisi. Il benessere della persona è una condizione fondamentale per affrontare al meglio l'ambiente lavorativo, è preciso obiettivo di questa amministrazione porre l'attenzione su questo aspetto.

Si ritiene inoltre che sia necessario inserire una nuova figura nell'attuale organico, con il benessere di tutti gli indicatori del Bilancio, che vada ad occupare un posto lasciato vacante per troppo tempo in seguito a decisioni amministrative del passato. L'intenzione è quella di assumere un nuovo Agente di Polizia Locale, in modo da avere due figure sempre presenti sul territorio.

TECNOLOGIE E STRUMENTI

Gli strumenti e le dotazioni di lavoro sono appendici fondamentali che le risorse umane devono avere e padroneggiare per poter svolgere in modo efficace il proprio lavoro.

Sono ascrivibili a quattro categorie, in base alle mansioni svolte dall'Ente:

- 1- dotazioni e tecnologie per gli Uffici
- 2- dotazioni e tecnologie per la Polizia Locale
- 3- dotazioni e tecnologie per i servizi esterni

1- Nel triennio a cui si riferisce il DUP l'amministrazione intende rinnovare i PC in uso ai dipendenti, in modo che siano più performanti ed efficienti, oltre che a provvedere alla sostituzione della strumentazione obsoleta ad essi correlata (monitor, tastiere, mouse,...)

2- Nel corso del 2020 è stata sostituita l'autovettura in uso agli agenti. Gli investimenti futuri saranno inerenti al miglioramento delle dotazioni per il controllo della velocità (sostituzione telelaser) oppure in strumentazione dedicata per il controllo delle telecamere poste lungo le strade del territorio comunale.

3- L'automezzo in servizio al Comune richiede una manutenzione continua ed conveniente sostituirlo anziché procedere con continue spese che superano ampiamente il valore stesso del bene. Si valuterà, pertanto, l'acquisto di un nuovo mezzo.

LAVORI PUBBLICI E INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le opere pubbliche da sempre sono un elemento qualificante per ogni Ente. Il comune di Guarene per il triennio 2021 - 2023 ha deciso di puntare su opere utili al servizio della collettività. In particolare:

- Piano parcheggi del Capoluogo: individuazione e realizzazione di stalli per il posteggio delle automobili e caravan nel Capoluogo per risolvere un problema annoso, ripetitivo e in continuo peggioramento. Le aree individuate sono: zona circostante la Casa degli Alpini, Sferisterio comunale e sua riqualificazione, Viale Mazzini e realizzazione stalli in piazza Roma e SS Annunziata. È prevista comunque la realizzazione degli stalli nelle piazze e aree che ne sono attualmente sprovviste.
- Riqualificazione verde urbano: proseguimento dell'opera di potatura delle piante di alto fusto presenti sul territorio, rifacimento aree verdi ormai datate e con vegetazione e attrezzature pericolose e/o danneggiate
- Riqualificazione e investimenti nelle scuole: manutenzione straordinaria dei parchi e delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici oltre che investimenti migliorativi degli edifici.
- Lavori di regimazione acque: nei settori maggiormente soggetti da fenomeni pericolosi, seguendo piani già precedentemente adottati e comunque a tendere su tutto il territorio comunale.
- Manutenzioni ordinarie: prosecuzione degli interventi di manutenzione periodica del patrimonio, sulla base di quanto fatto nella prima parte del mandato.
- Illuminazione pubblica: riqualificazione degli impianti con sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con l'obiettivo di ottenere risparmi dal punto di vista energetico.
- Piano telecamere: realizzazione di infrastruttura dedicata per videosorveglianza e sicurezza.
- Paramuro: riqualificazione dell'area al punto di vista paesaggistico e commerciale dell'area come vetrina di promozione del territorio.

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Sul fronte ambientale il 2021 sarà l'anno in cui il Comune di Guarene aderirà al sacco conforme, ovvero la proposta avanzata dal COABSER per la riduzione dei conferimenti di spazzatura nelle discarica, a beneficio della raccolta differenziata. Oltre a questo avverrà, contemporaneamente, anche il passaggio alla raccolta dell'umido, ovvero la separazione della frazione organica dal resto dei rifiuti che vengono destinati alla discarica, con risparmio in termini di peso di RSU smaltiti e quindi di costi per l'Ente. Verrà inoltre proseguita la lotta all'abbandono dei rifiuti lungo le strade, che negli anni 2019 e 2020 ha dato buoni risultati.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Prosecuzione dell'opera di promozione del Comune di Guarene attraverso l'interazione e la collaborazione con Enti, Fondazioni e Società operanti in loco e non solo.

Sono in fase avanzata di programmazione eventi di alto livello artistico, musicale e culturale in genere, che possano fare da richiamo per i turisti e i cittadini in un'ottica di sviluppo locale ed economico.

È stata, e continuerà ad essere posta, attenzione al recupero e alla valorizzazione, ed eventualmente realizzazione, di percorsi naturalistici che attraversano il nostro comune, partendo dal presupposto che d'ora in avanti il turismo outdoor sarà una delle maggiori attrattive che il comprensorio di Langhe e Roero potrà offrire.

Pieno sostegno all'attività di promozione dei prodotti agricoli locali con particolare attenzione alla Pera Madernassa e percorsi di valorizzazione dei prodotti locali attraverso Marchi di Qualità

ISTRUZIONE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Guarene possiede due plessi scolastici e un vasto numero di servizi ad esso collegati. Questo comporta alcuni benefici, tra i quali la capillarità del servizio, ma anche alcune criticità, quali, oltre alla spesa duplice, la necessità di spingere i bambini residenti a frequentare le scuole del Comune. Per questo è necessario collaborare con l'Istituto Comprensivo cui fanno riferimento i nostri plessi per un'offerta scolastica complementare e attenta ai bisogni delle famiglie.

Come amministrazione è necessario lavorare per mantenere e, dove possibile, migliorare il buon livello dei servizi offerti, attraverso:

Attenzione alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;

Manutenzione straordinaria del plesso scolastico di Vaccheria, con particolare riguardo alle aree esterne e all'interno della scuola dell'Infanzia;

Collaborazione tra l'Istituto scolastico e attività didattico-culturali del Comune (Biblioteca, Pinacoteca...) per laboratori didattici;

Capillarità del trasporto scolastico e graduale orientamento verso una mobilità più sostenibile, con l'utilizzo di mezzi elettrici;

Attenzione alla qualità del cibo proposto in mensa;

Realizzazione di un servizio di doposcuola che non sia solo funzionale alle esigenze delle famiglie, ma che nasca da un progetto educativo specifico;

Organizzazione di un Centro Estivo dalla prima Infanzia ai primi anni di superiori, gestito da personale formato e qualificato e che miri alla formazione dei giovani e alla creazione di una comunità;

Prosecuzione del progetto Estate Lavoro per il finanziamento di tirocinio dei giovani;

Partecipazione a progetti per la realizzazione di attività per i bambini e i giovani del comune.

Revisione delle tariffe con agevolazioni per famiglie numerose compatibilmente con le esigenze di bilancio.

SOCIALE E AIUTO ALLA FASCE DEBOLI

Cura e attenzione alle fasce deboli della popolazione con progetti e attività dedicate, anche alla luce del COVID-19.

Gestione, da parte del Comune, del servizio di raccolta e distribuzione dei pacchi alimentari.

SICUREZZA E VIABILITA'

Investimenti, già programmati e descritti, sul personale e sulle attrezzature in dotazione alla Polizia Locale (automobile, telecamere, telerilevamento della velocità) .

PROTEZIONE CIVILE

Dotazione al Gruppo comunale di una nuova sede che possa fungere da deposito di mezzi e attrezzature, che sia funzionale e adatta allo scopo.

Miglioramento delle dotazioni e dei mezzi in uso al Gruppo Comunale.

Adozione del Piano Comunale di Protezione Civile.

SVILUPPO LOCALE, IMPRESE E AGRICOLTURA

Garantire l'accesso alla Banda Ultra Larga quale strumento fondamentale di sviluppo.

Raccolta delle istanze degli imprenditori per segnalazione di problematiche legate alle criticità dei vari settori (esempio problematiche diffuse in campo agricolo).

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

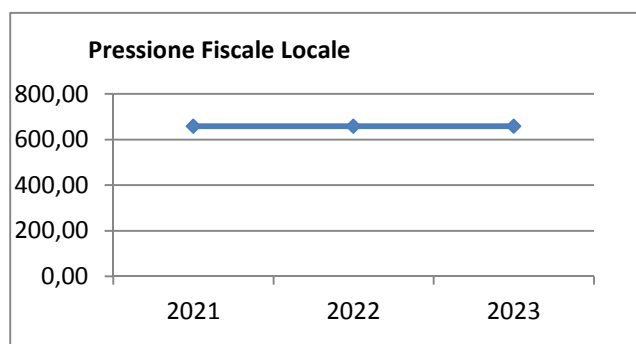
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	94,94 %	94,94 %	94,94 %
<u>Entrate Correnti</u>			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

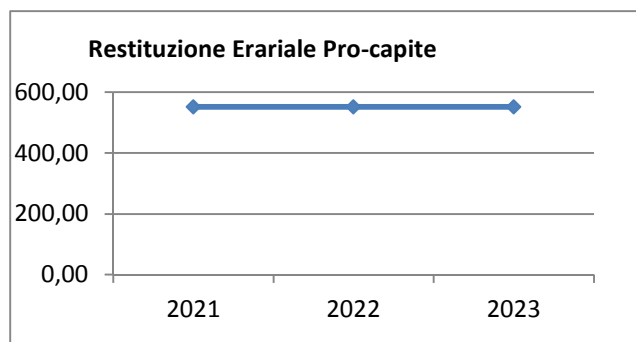
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 658,12	€ 658,12	€ 658,12



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 551,28	€ 551,28	€ 551,28

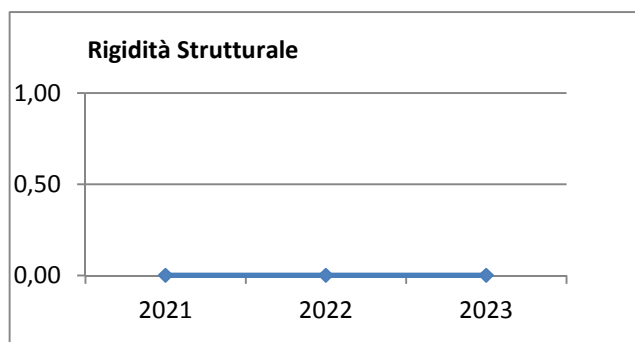


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

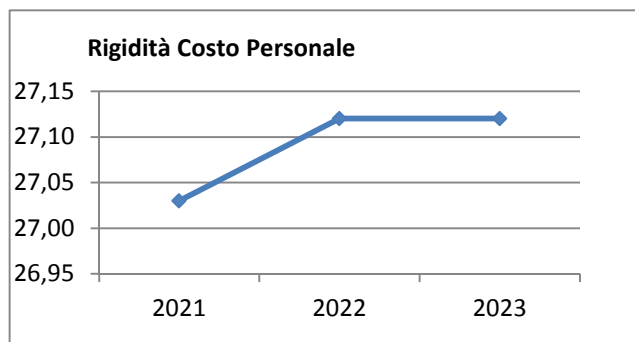
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

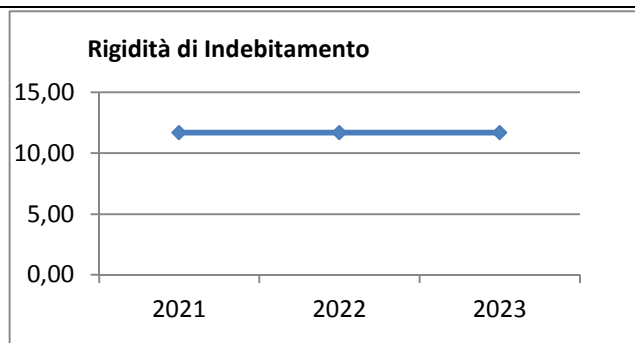
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,03 %	27,12 %	27,12 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	11,68 %	11,68 %	11,68 %

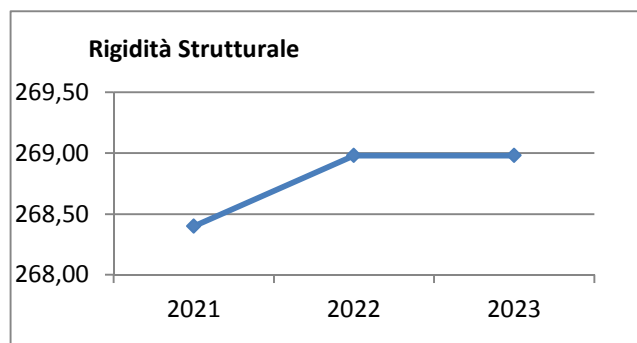


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

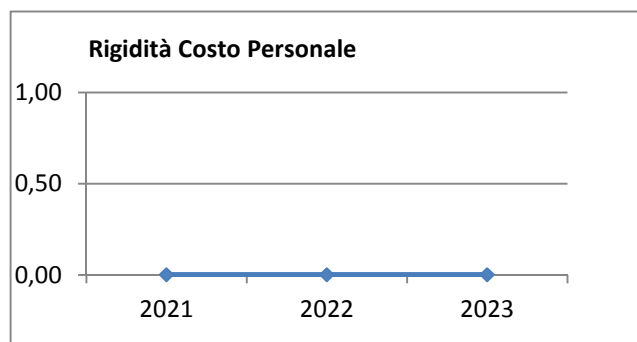
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

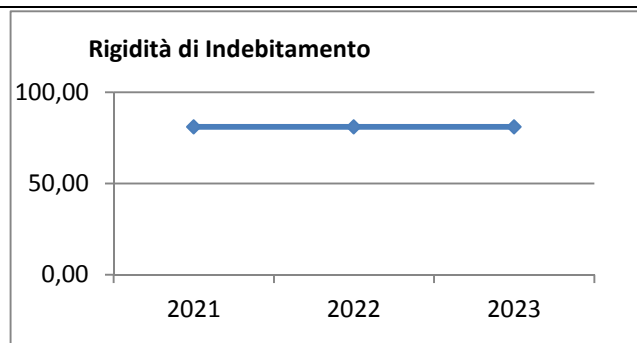
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	268,40 €	268,98 €	268,98 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	80,99 €	80,99 €	80,99 €



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	27,03 %	27,12 %	27,12 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (*** gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO MENSA	NO	Appalto di servizio

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2)

(*** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TASI

TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Il programma delle OO.PP. 2020/2022 allo stato attuale prevede tra gli investimenti superiori ai 100.000,00 euro l'intervento di messa in sicurezza idrogeologica del versante ovest del Comune di Guarene.

L'Amministrazione inoltre continuerà ad attuare ogni possibile azione, che gli consenta di portare a termine gli investimenti ritenuti strategici, tramite:

- a) la partecipazione singola o in forma aggregata ai Bandi di finanziamento promossi dalla Regione SIA SU Fondi europei sia direttamente finanziati, dai Ministeri, dal GAL, dalle Fondazioni.
- b) l'utilizzo degli spazi finanziari a disposizione

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza idrogeologica versante ovest	Contributo dal Ministero dell'Interno	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Impianto di videosorveglianza	Contributo del Ministero dell'interno	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5850 / 5 / 1	acquisto attrezzature	4.904,40	0,00	4.904,40
6130 / 10 / 1	oo.uu.- manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile. -fondi "oneri di urbanizzazione"	64.226,84	38.213,20	26.013,64
6130 / 25 / 1	riustrutturazione casa "casavecchia"	28.000,00	0,00	28.000,00
6770 / 10 / 1	implementazione servizio di videosorveglianza	25.000,00	24.400,00	600,00
7130 / 25 / 1	manutenzione straordinaria delle scuole	67.084,68	2.347,42	64.737,26
8230 / 25 / 1	realizz.percorsi pedonali e ciclabili arredo urbano e sistemazione aree (fin 2018 con alienazione aree)	74.810,64	53.683,00	21.127,64
8230 / 35 / 1	realizz.percorsi pedonali e ciclabili arredo urbano e sistemazione aree (fin 2018 mutuo)	44.592,00	44.289,44	302,56
8230 / 60 / 1	sistemazione generale di strade comunali esterne (corso asti)	177.730,00	165.951,92	11.778,08
8230 / 85 / 1	oo.uu. lavori di costrurione e manutenzione strade con fondi " oneri di urbanizzazione"	63.271,82	47.768,81	15.503,01
8330 / 25 / 1	OO.UU. impianti I.P. man. straordinaria e ampliamenti	14.000,00	0,00	14.000,00
8330 / 30 / 2	impianti IP efficientamento energetico	21.246,80	7.246,80	14.000,00
8530 / 30 / 1	lavori ripristino danni eventi atmosferici 2011 e successivi	237.761,26	71.424,87	166.336,39
8780 / 5 / 1	redazione piano di protezione civile	7.000,00	0,00	7.000,00
9530 / 5 / 1	manutenzione straord cimiteri ampliamento vaccheria e capoluogo	7.051,60	1.708,00	5.343,60
	TOTALE:	836.680,04	457.033,46	379.646,58

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici

Entrate Tributarie

Le entrate tributarie sono la maggiore fonte di finanziamento delle Entrate Correnti, pertanto rappresentano per l'Ente una quota fondamentale delle risorse utilizzate. Si è provvederà a confermare le aliquote in vigore e non modificare l'imposizione fiscale.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali che si intende adottare sono le seguenti:

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,5 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili e aree fabbricabili e Terreni agricoli se non rientranti nelle esenzioni di legge	9,50 per mille
Detrazione per abitazione principale	Nelle misure di Legge

TARI

Con la Legge di Bilancio del 2018 è stata affidata ad ARERA, la responsabilità di regolare il settore dei rifiuti, come già avviene per il mercato della luce e del gas. Ora, sulla base delle regole stilate, i consigli comunali dovranno emettere, entro l'anno, i provvedimenti relativi alla tariffa stabilita sulla base del metodo stilato da ARERA per omogeneizzare le tariffe in tutta Italia. L'Autorità punta quindi a incentivare il miglioramento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, garantendo trasparenza per gli utenti.

L'Autorità intende prevedere che gli Enti di governo dell'Ambito, ovvero gli altri soggetti territorialmente competenti, effettuino la validazione dei dati contenuti nei Piani finanziari trasmessi dai gestori e li integrino o li modifichino secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio da coprire tramite le tariffe per gli anni 2020 e 2021.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, l'Autorità ritiene auspicabile un differimento nel termine per l'approvazione delle tariffe, che allo stato dell'arte equivale al termine di approvazione del bilancio di previsione, posto che il rinvio consentirebbe agli Enti Locali un più ordinato processo di deliberazione delle nuove tariffe.

In ragione di ciò alla data attuale non viene redatto il piano finanziario e per garantire gli equilibri di bilancio vengono in entrata e in uscita previsti gli stessi importi del bilanci 2019. Si provvederà ad aggiornare il presente documento non appena in possesso del piano finanziario 2021

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF viene diversamente regolamentata e l'aliquota che s'intende adottare è la seguente

REDDITI	ALiquOTA
Aliquota unica	0,70%
Soglia di esenzione	€ 15.000,00

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COSAP, TASSA DI SOGGIORNO

Per questi tributi risulta confermata per l'anno 2021 la struttura tariffaria in vigore nell'anno 2019.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio è stato previsto in € 267.461,00.

SISTEMA TARIFFARIO

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Ove venisse previsto prima dell'approvazione del bilancio un adeguamento tariffario esso è correlato al maggiore costo da sostenersi per il servizio erogato.

PROVENTI SERVIZI

I servizi per i quali viene richiesta una controprestazione sono i seguenti:

Rimborso utilizzo locali comunali (G.C. n. 163 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Prestazioni di servizi non essenziali (G.C. n. 158 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Trasporto scolastico (G.C. n. 130 del 24.09.2019 a cui si rinvia)

Diritti di segreteria di spettanza esclusiva dell'ente (G.C. n. 157 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Pubblicità, pubbliche affissioni (G.C. n. 154 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Mensa scolastica (G.C. n. 112 del 08.08.2019 a cui si rinvia)

Concessione loculi, ossari, aree per tombe di famiglia (G.C. n. 156 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Tariffe cimiteriali (G.C. n. 162 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Diritti di istruttoria per provvedimenti gestiti dal SUAP (G.C. 161 del 29.10.2019)

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Con riferimento alla spesa corrente ed alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di GUARENE si impegna a mantenere e migliorare i servizi resi alla cittadinanza, i cui risultati saranno rilevabili dal controllo di gestione

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	com p	41.400,00	41.400,00	41.400,00
		cassa	44.306,62		
	2-Segreteria generale	com p	311.473,67	309.807,00	309.807,00
		cassa	432.512,18		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	com p	116.130,00	116.130,00	116.130,00
		cassa	136.051,07		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	com p	23.530,00	23.530,00	23.530,00
		cassa	46.589,27		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	com p	26.510,00	26.510,00	26.510,00
		cassa	36.254,08		
	6-Ufficio tecnico	com p	148.260,00	148.260,00	148.260,00
		cassa	204.994,42		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	com p	81.369,00	81.369,00	81.369,00
		cassa	112.945,18		
	8-Statistica e sistemi informativi	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	com p	46.210,16	46.210,16	46.210,16
		cassa	56.524,54		
	Totale Missione 1	com p	794.882,83	793.216,16	793.216,16
		cassa	1.070.177,36		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Polizia locale e amministrativa	com p cassa	51.041,00 70.851,06	51.041,00	51.041,00
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	com p cassa	7.000,00 7.488,00	7.000,00	7.000,00
	Totale Missione 3	com p cassa	58.041,00 78.339,06	58.041,00	58.041,00
	1-Istruzione prescolastica	com p cassa	28.000,00 41.700,75	28.000,00	28.000,00
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	com p cassa	46.700,00 61.781,68	46.700,00	46.700,00
	4-Istruzione universitaria	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Istruzione tecnica superiore	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	com p cassa	189.400,00 238.983,36	192.400,00	192.400,00
	7-Diritto allo studio	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4	com p cassa	264.100,00 342.465,79	267.100,00	267.100,00
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	com p cassa	22.700,00 25.310,44	22.700,00	22.700,00
	Totale Missione 5	com p cassa	22.700,00 25.310,44	22.700,00	22.700,00
	1-Sport e tempo libero	com p cassa	22.500,00 35.553,10	22.500,00	22.500,00
	2-Giovani	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Totale Missione 6	com p cassa	22.500,00 35.553,10	22.500,00	22.500,00
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	com p cassa	48.000,00 56.293,90	48.000,00	48.000,00
7-Turismo	Totale Missione 7	com p cassa	48.000,00 56.293,90	48.000,00	48.000,00
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	com p cassa	18.000,00 19.704,27	18.000,00	18.000,00
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	com p	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Totale Missione 8	cassa com p cassa	0,00 18.000,00 19.704,27	18.000,00	18.000,00
	1-Difesa del suolo	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	com p cassa	37.020,00 67.490,38	37.020,00	37.020,00
	3-Rifiuti	com p cassa	382.397,00 644.768,70	382.397,00	382.397,00
	4-Servizio idrico integrato	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9	com p cassa	419.417,00 712.259,08	419.417,00	419.417,00
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Trasporto pubblico locale	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	3-Trasporto per vie d'acqua	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	4-Altre modalità di trasporto	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	com p cassa	307.038,00 491.120,06	312.038,00	312.038,00
	Totale Missione 10	com p cassa	307.038,00 491.120,06	312.038,00	312.038,00
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	com p cassa	6.000,00 7.242,60	6.000,00	6.000,00
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	com p cassa	6.000,00 7.242,60	6.000,00	6.000,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i	com p	3.030,00	3.030,00	3.030,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

13-Tutela della salute	minori e per asili nido				
		cassa	3.030,00		
	2-Interventi per la disabilità	com p	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.530,00		
	3-Interventi per gli anziani	com p	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	12.988,58		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	com p	3.401,68	3.401,68	3.401,68
		cassa	4.596,68		
	5-Interventi per le famiglie	com p	107.700,00	109.700,00	109.700,00
		cassa	151.582,58		
	6-Interventi per il diritto alla casa	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	com p	34.030,00	35.030,00	35.030,00
		cassa	53.945,08		
	Totale Missione 12	com p	161.161,68	164.161,68	164.161,68
		cassa	230.672,92		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	com p	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Totale Missione 14	cassa com p cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Formazione professionale	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	3-Sostegno all'occupazione	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	com p cassa	14.000,00 16.585,07	14.000,00	14.000,00
	2-Caccia e pesca	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16	com p cassa	14.000,00 16.585,07	14.000,00	14.000,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	com p cassa	13.046,16 7.000,00	13.047,16	13.046,16
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	3-Altri fondi	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20	com p cassa	13.046,16 7.000,00	13.047,16	13.046,16

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p	104.894,00	102.803,00	95.329,00
		cassa	103.150,00		
	Totale Missione 50	com p	104.894,00	102.803,00	95.329,00
		cassa	103.150,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	com p	2.253.780,67	2.261.024,00	2.253.549,00
		cassa	3.195.873,65		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2019	2018
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	7.000,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	7.000,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.730.987,76	5.109.736,60
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	20.313,88	32.473,79
1.3	Infrastrutture	4.314.667,51	4.681.695,44
1.9	Altri beni demaniali	396.006,37	395.567,37
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	4.168.692,46	4.386.387,96
2.1	Terreni	416.034,71	327.086,90
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.304.013,86	3.508.393,49
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	24.947,97	7.870,57
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	2.733,35	3.428,57
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	25.000,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.333,23	10.528,60
2.7	Mobili e arredi	6.880,32	9.295,67
2.8	Infrastrutture	217.936,77	228.666,09
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	190.812,25	266.118,07
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	8.899.680,22	9.496.124,56
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	8.899.680,22	9.503.124,56

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	- OO.UU. :	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	- Concessione aree cimiteriali :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre:monetizzazioni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Riscossioni crediti lungo termine:		160.000,00	160.000,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	1.128.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	1.128.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea – GAL :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v./entrate da riduzioni attività finanziarie :	56.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	99.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	2.245.617,29	2.184.286,29	2.025.752,29	1.939.469,29	1.854.096,29	1.661.248,29
Nuovi Prestiti (+)	90.000,00		90.000	99.000		
Prestiti rimborsati (-)	151.331,00	158.534,00	176.283,00	184.373,00	192.848,00	207.139,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.184.286,29	2.025.752,29	1.939.469,29	1.854.096,29	1.661.248,29	1.454.109,29
Nr. Abitanti al 31/12	3573	3600	3600	3600	3600,00	3600
Debito medio x abitante	611,33	562,71	516,17	470,73	408,95	403,92

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	123.422,84	110.821,00	104.894,00	98.578,00	89.999,00	81.013,00
Quota capitale	145.592,80	165.890,00	146.283,00	189.573,00	198.153,00	207.139,00
Totale fine anno	269.015,64	276.711,00	251.177,00	288.151,00	288.152,00	288.152,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	2.245.617,29	2.184.286,29	2.025.752,29	1.854.096,29	1.661.096,29	1.454.109,29
Oneri finanziari	123.422,84	110.821,00	104.894,00	102.803,00	95.329,00	81.013,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	6,16	6,01	6,10	5,23	5,54	5,57

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	123.422,84	110.821,00	104.894,00	98.578,00	89.999,00	81.013,00
Entrate correnti	2.183.686,94	2.361.365,00	2.654.264,54	2.466.503,00	2.466.503,00	2.466.503,00
% su entrate correnti	5,65 %	4,69 %	3,95 %	4,00 %	3,65 %	3,28 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.446.503,00 0,00	2.446.503,00 0,00	2.446.503,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.273.193,00 0,00 17.510,16	2.279.633,00 0,00 17.510,16	2.270.647,00 0,00 17.510,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	189.573,00 0,00	198.153,00 0,00	207.139,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-16.263,00	-31.283,00	-31.283,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-16.263,00	-31.283,00	-31.283,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Guarene	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.513.000,00	180.000,00	180.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	56.000,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.513.000,00 0,00	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-56.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	56.000,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-16.263,00	-31.283,00	-31.283,00
--	--	-------------------	-------------------	-------------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	180.000,00
Entrata	(+)	6.700.720,87
Spesa	(-)	6.392.712,84
Differenza	=	488.008,03

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Guarene ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo di Amministrazione Pubblica

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	Società partecipata	0,50%
S.T.R. SRL SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	Società partecipata	2,03%
EGEA SPA	Società partecipata	0,26%
GAL LANGHE ROERO LEADER SCARL	Società partecipata	0,468 %
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI SRL	Società partecipata deliberata fusione per incorporazione in SISI	4,4%
MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO S.C.R.L	Società partecipata	5,02%

2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'Ente:

Ente/Organismo strumentale/Società ¹ : ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO Società consortile a responsabilità limitata	
INDIRIZZI GENERALI	L'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10). Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo. Le A.T.L. sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti Locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro.
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche e l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo). L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno

¹ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata
Comune di Guarene

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ente/Organismo strumentale/Società²: S. T.R. Società Trattamento rifiuti s.r.l. - socio unico	
INDIRIZZI GENERALI	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012. Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 54 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 54 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche e l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo). L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno.

Ente/Organismo strumentale/Società³: EGEA - Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.	
INDIRIZZI GENERALI	L'EGEA è una società mista pubblica- privata, partecipata in forma minoritaria dai Soci pubblici; riveste un notevole interesse pubblico per questo Comune e per tutto il territorio Alba- Bra- Langhe - Roero. E' una società multi service in grado di intervenire nel settore gas metano per uso civile e industriale, idrico integrato, dell'igiene urbana, del teleriscaldamento e dell'energia elettrica, della telefonia fissa e mobile ...
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Non comporta alcuna spesa in capo al Comune e da alcuni anni sta garantendo una distribuzione di utili.
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo). L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno.

Ente/Organismo strumentale/Società¹¹: GAL - LANGHE ROERO LEADER SCARL .	
INDIRIZZI GENERALI	La società Langhe Roero Leader è un Gruppo di Azione Locale (GAL), una società a partecipazione pubblica rappresentativa del tessuto socio-economico del territorio il cui oggetto è la promozione degli interessi istituzionali, economici e commerciali dei propri soci attraverso lo studio, l'attuazione ed il coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico, del folklore, sportivo ed ambientale del territorio delle Langhe e del Roero in generale, in particolare dei Comuni che hanno aderito alla programmazione Leader, con tassativa esclusione di qualsiasi proprio fine di lucro ...

² Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

³ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Animazione e promozione dello sviluppo rurale, attraverso: la progettazione e l'attuazione di interventi innovativi da parte di operatori locali pubblici e privati, correlati ad una strategia globale di sviluppo rurale ed aventi quali caratteristiche essenziali l'innovazione, il carattere dimostrativo, la trasferibilità; la realizzazione e il supporto alla diversificazione dell'economia rurale, all'ideazione e commercializzazione di prodotti o servizi in tutti i settori dello sviluppo rurale.
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo) L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno.

Ente/Organismo strumentale/Società⁴: S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici s.r.l.	
INDIRIZZI GENERALI	Si tratta di Società a responsabilità limitata (ex Azienda Consortile Ciclo Idrico). La stessa ha come finalità statutaria la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi Pubblici di captazione, acquisto, sollevamento, trattamento, trasporto e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e depurazione delle acque Reflue, ovvero di segmenti di esso ed è legittimata, in conformità alla normativa vigente, a riscuotere i canoni e le tariffe dei servizi espletati. La società risulta conformata secondo il modello <i>in house providing</i> ; tale natura è espressamente stabilita nelle delibere dei Consigli Comunali di costituzione della società stessa ed è affermata nello Statuto che, in coerenza, assicura il requisito del totale capitale pubblico per l'intera durata della società.
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	La società, in relazione ai progetti gestionali in corso, ha comunicato di ottimizzare i livelli di gestione e di controllo operativo ed ambientale, riducendo in particolare i costi specifici di trattamento e contribuendo in tal modo a razionalizzare il sistema gestionale pubblico. Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche e l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo) L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno

Ente/Organismo strumentale/Società⁵: MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO SCRL	
INDIRIZZI GENERALI	Società consortile a responsabilità limitata , con capitale completamente pubblico, costituita pubblico, costituita da n. 20 Comuni del Roero. L'attività del mercato ortofrutticolo è di promozione dello sviluppo del settore agricolo del Roero, inoltre essa svolge una attività di incontro tra l'offerta dei produttori agricoli del territorio ed i commercianti del settore. Da anni la società persegue un obiettivo di mantenimento dell'efficienza della struttura mercatale, con l'incremento dei servizi offerti dalla stessa e con il ricorso alla collaborazione con imprenditori privati nonché lo sviluppo di progetti di investimenti autofinanziati
ESITI	Il comma 723 Della Legge 145/2018 ha introdotto, all'articolo 24 del

⁴ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

⁵ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

RAZIONALIZZAZIONE	TUSPP, un comma 5-bis, per il quale “a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche”, i commi 4 e 5 non si applicano fino al 31.12.2021 «nel caso in cui le società abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione». Ricorrendo tale fattispecie con deliberazione C.C. n. 47 del 19.11.2019 si è deciso di avvalersi di tale proroga sospendendo pertanto l’iter di razionalizzazione intrapreso. E’ infatti allo studio la trasformazione del Mercato Roero srl in altro soggetto giuridico, nei limiti di quanto consentito dall’ordinamento, e al solo scopo di preservare gli interessi pubblici coinvolti e sopra descritti, nonché di garantire la prestazione delle attività di interesse generale.
--------------------------	--

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 - Superficie in Km². 13,93		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1	* Fiumi e Torrenti n° 2	
1.2.3 - STRADE		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km.10	* Comunali Km. 29,00
* Vicinali Km.19	* Autostrade Km. 2,50	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	_
* Piano reg. approvato	X_	_
* Progr. di fabbricazione	_	_
* Piano edilizia economica e popolare	_	_
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	_	X_
* Artigianali	_	X_
* Commerciali	_	X
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X_ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	23.926,30	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	36.764,49	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	61.918,81	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	153.082,98	180.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.654.777,72	previsione di competenza	1.904.549,91	1.961.461,00	1.961.461,00	1.961.461,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	33.952,89	previsione di cassa	2.246.522,15	3.616.238,72		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	13.408,22	previsione di competenza	387.744,11	124.901,00	124.901,00	124.901,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	185.333,80	previsione di cassa	476.007,83	158.853,89		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	361.970,52	380.141,00	380.141,00	380.141,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	575,00	previsione di cassa	424.685,03	393.549,22		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.425.054,76	1.358.000,00	180.000,00	180.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	126.570,24	previsione di cassa	1.697.053,87	1.543.333,80		
	TOTALE TITOLI	2.014.617,87	previsione di competenza	91.419,63	56.000,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.014.617,87	previsione di cassa	91.419,63	56.000,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	90.000,00	99.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90.575,00	99.575,00		
			previsione di competenza	500.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500.000,00	0,00		
			previsione di competenza	706.600,00	706.600,00	706.600,00	706.600,00
			previsione di cassa	730.211,05	833.170,24		
			previsione di competenza	5.467.338,93	4.686.103,00	3.353.103,00	3.353.103,00
			previsione di cassa	6.256.474,56	6.700.720,87		
			previsione di competenza	5.589.948,53	4.686.103,00	3.353.103,00	3.353.103,00
			previsione di cassa	6.409.557,54	6.880.720,87		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

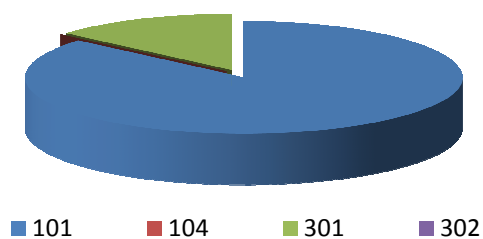
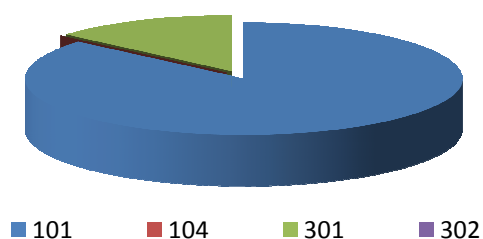
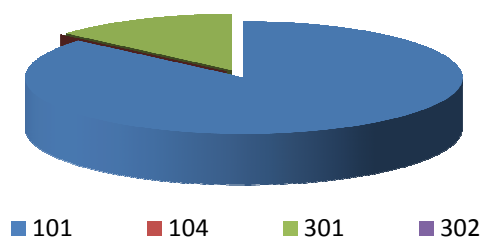
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.694.000,00	1.694.000,00	1.694.000,00
		cassa	3.220.931,03		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	267.461,00	267.461,00	267.461,00
		cassa	395.307,69		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.961.461,00	1.961.461,00	1.961.461,00
		cassa	3.616.238,72		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)****IMU**

**SI CONFERMANO LE ALIQUOTE DELL'ANNO PRECEDENTE CON UNA
PREVISIONE DI GETTITO DI EURO 756.000,00**

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
SI CONFERMA L'ALIQUOTA DELL'ANNO PRCEDENTE CON UNA PREVISIONE
DI GETTITO DI EURO 400.000,00**

*(*** Riportare in sintesi modalità di effettuazione della riscossione coattiva (interna, esterna, ruoli, ingiunzioni), annualità soggette a controllo e tipologie imposte)*

Previsione attività di recupero evasione tributaria : EURO 10.000,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)  ■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)  ■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)  ■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105					
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	124.901,00	124.901,00	124.901,00
		cassa	152.653,89		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.200,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	124.901,00	124.901,00	124.901,00

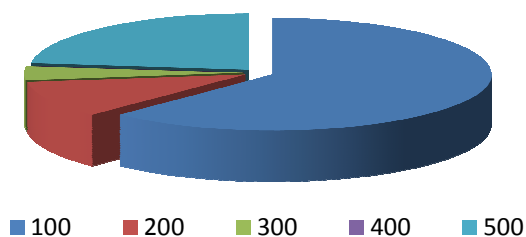
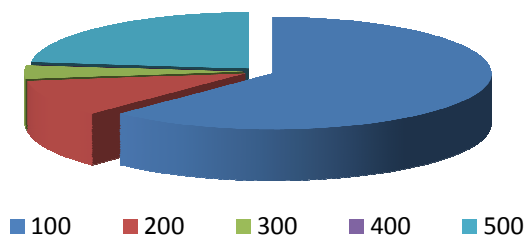
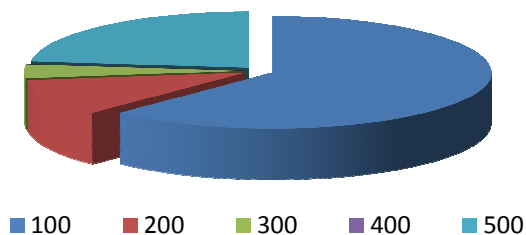
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	158.853,89		
--	--	-------	------------	--	--

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	236.571,00	236.571,00	236.571,00
		cassa	241.491,97		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	40.500,00		
300	Interessi attivi	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	88.070,00	88.070,00	88.070,00
		cassa	96.557,25		
TOTALI TITOLO		comp	380.141,00	380.141,00	380.141,00
		cassa	393.549,22		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.178.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.241.010,59		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.509,77		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	176.813,44		
	TOTALI TITOLO	comp	1.358.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	1.543.333,80		

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

1	Entrate proprie :	250.000,00	180.000,00	180.000,00
	- OO.UU. :	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	- Concessione aree cimiteriali :			
	- Alienazioni :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Altre:monetizzazioni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				0,00
2	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	1.178.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea - GAL :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	56.000,00	0,00	0,00
		cassa	56.000,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	56.000,00	0,00	0,00
		cassa	56.000,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	99.000,00	0,00	0,00
		cassa	99.575,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	99.000,00	0,00	0,00
		cassa	99.575,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- accensione prestiti a lungo termine;

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) _____

Limite 5/12 _____

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	291.600,00	291.600,00	291.600,00
		cassa	396.530,09		
200	Entrate per conto terzi	comp	415.000,00	415.000,00	415.000,00
		cassa	436.640,15		
	TOTALI TITOLO	comp	706.600,00	706.600,00	706.600,00
		cassa	833.170,24		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.736.288,61	1.904.549,91	1.961.461,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	130.056,77	387.744,11	124.901,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	366.916,19	361.970,52	380.141,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.233.261,57	2.654.264,54	2.466.503,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	223.326,16	265.426,45	246.650,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	98.578,00	89.999,00	81.013,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	124.658,16	175.427,45	165.637,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	1.939.469,29	1.854.096,29	1.661.248,29
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	99.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.038.469,29	1.854.096,29	1.661.248,29
DEBITO POTENZIALE			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Manutenzione del patrimonio	99.000.00		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	972.716,16	810.752,16	810.752,16
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.329.845,58		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	208.410,00	94.429,00	94.429,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	246.012,81		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	266.100,00	266.100,00	266.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	421.764,37		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	22.700,00	22.700,00	22.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.148,85		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	22.500,00	22.500,00	22.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.728,53		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	56.891,14		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.149.000,00	93.000,00	93.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.250.203,07		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	419.417,00	419.417,00	419.417,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	700.988,55		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	376.938,00	376.938,00	376.938,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	852.794,73		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.786,53		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	174.260,00	174.260,00	174.260,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.349,36		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.133,07		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	15.310,84	14.254,84	14.254,84
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	288.151,00	288.152,00	288.152,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	290.683,15		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	706.600,00	706.600,00	706.600,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	870.383,10		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.686.103,00	3.353.103,00	3.353.103,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.392.712,84		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.686.103,00	3.353.103,00	3.353.103,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.392.712,84		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

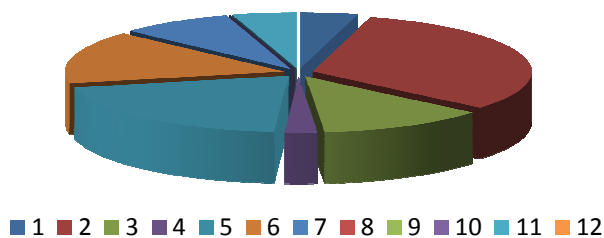
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	com p	41.400,00	41.400,00	41.400,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		prv cassa	0,00 42.565,75	0,00	0,00	
2	Segreteria generale	com p	310.807,00	310.807,00	310.807,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		prv cassa	0,00 410.662,20	0,00	0,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	com p	120.630,00	120.630,00	120.630,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		prv cassa	0,00 160.559,83	0,00	0,00	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	com p	23.530,00	23.530,00	23.530,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		prv cassa	0,00 38.086,21	0,00	0,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	com p	200.510,00	51.510,00	51.510,00	SETTORE TECNICO, SETTORE VIGILANZA
		prv cassa	0,00 301.591,90	0,00	0,00	
6	Ufficio tecnico	com p	148.260,00	135.296,00	135.296,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO
		prv cassa	0,00 200.577,86	0,00	0,00	
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	com p	81.369,00	81.369,00	81.369,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		prv cassa	0,00 114.630,19	0,00	0,00	
8	Statistica e sistemi informativi	com p	0,00	0,00	0,00	

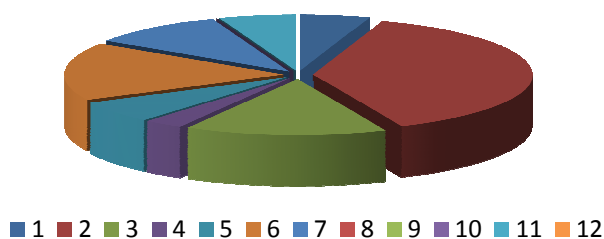
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	com p	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	com p	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	com p	46.210,16	46.210,16	46.210,16	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.171,64			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	com p	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	com p	972.716,16	810.752,16	810.752,16	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.329.845,58			

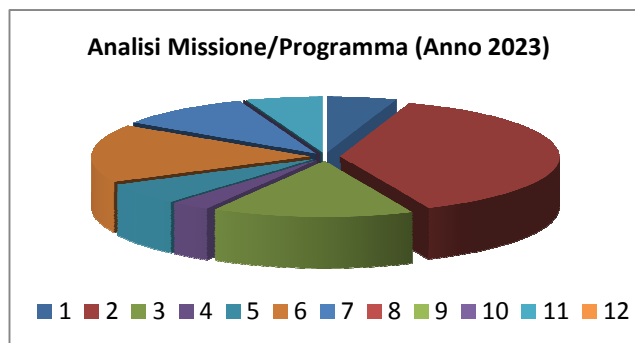
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Massimo supporto alle Risorse Umane operanti nell'Ente, sia personale diretto che ditte esterne incaricate, in quanto primi indicatori di efficienza e di produttività della struttura;

Supporto alla formazione dei dipendenti;

Impostazione di un percorso di progressiva trasformazione digitale dell'Ente;

Miglioramento dell'informazione ai Cittadini attraverso lo Sportello Informativo Comunale, strumenti analogici cartacei e strumenti digitali.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Miglioramento dell'informazione verso la cittadinanza tramite Sportello Informativo Comunale, aggiornamento costante del sito redazione del giornalino comunale	2021/2023	Implementazione dati reperibili sul sito
Mantenimento dei servizi erogati, rispetto delle tempistiche	2021/2023	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca .	2021/2023	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione
Assicurare la realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici non appena reperite le risorse	2021/2023	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione

Programmazione opere pubbliche

Saranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca. Sono previsti interventi di riqualificazione del territorio. Nel triennio a cui si riferisce il DUP l'amministrazione intende rinnovare i PC in uso ai dipendenti, in modo che siano più performanti ed efficienti, oltre che a provvedere alla sostituzione della strumentazione obsoleta ad essi correlata (monitor, tastiere, mouse,...)

Risorse umane

Settore Segreteria-	unità
Segretario Comunale in convenzione al 50%	1
Istruttore direttivo part- time 30 ore	1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Istruttore amministrativo	1
Collaboratore amministrativo	1
Settore Tecnico	
Funzionario tecnico	1
Istruttore tecnico	1
Istruttore tecnico	1
Settore Anagrafe	
Funzionario amministrativo	1
Istruttore amministrativo	1

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2021/2023	Realizzazione della pianificazione finanziaria con interventi tempestivi di natura correttiva connessi alle conseguenze economiche collegate al COVID-19
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2021/2023	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2021/2023	Rilevazione dal controllo di gestione

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma; nel triennio di riferimento invece sono previsti interventi di riqualificazione del patrimonio finanziati con oneri di urbanizzazione..

Risorse umane

Profilo	unità
---------	-------

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Funzionario amministrativo Contabile	1
Istruttore amministrativo contabile	1

Risorse strumentali

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

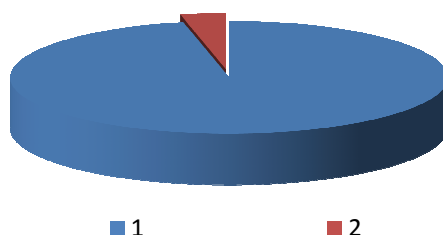
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

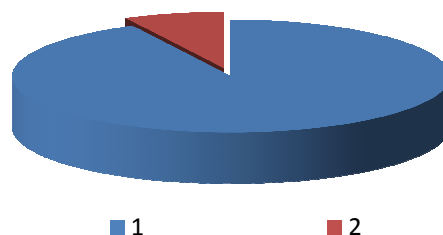
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	com p	201.410,00	87.429,00	87.429,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.021,47			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	com p	7.000,00	7.000,00	7.000,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.991,34			
TOTALI MISSIONE		com p	208.410,00	94.429,00	94.429,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.012,81			

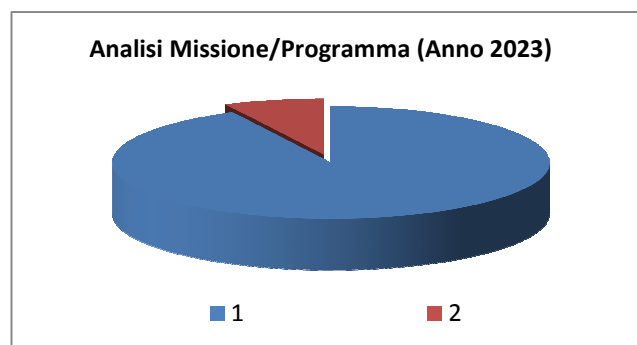
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Finalità da conseguire e modalità delle scelte

Potenziamento del servizio di Polizia Municipale tramite l'assunzione di un istruttore di vigilanza
Controllo e vigilanza costante del territorio per garantire la sicurezza ai cittadini e alle imprese, a cui si aggiungono i compiti di sorveglianza delle normative eventualmente imposte per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID ;
Rinnovo e/o sostituzione delle attrezzature obsolete.

Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Controlli ambientali- edilizi	2021/2023	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli codice della strada volti a fini di prevenzione. Collaborazione con la Provincia per la gestione dei proventi	2021/2023	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Collaborazione con le altre forze di polizia	2021/2023	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e delle strutture ricettive	2021/2023	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Miglioramento e aggiornamento del sistema videosorveglianza	2021/2023	Gestione sistema
Potenziamento del servizio polizia municipale tramite una revisione della convenzione in essere	2021/2023	Da controllo di gestione

Programmazione opere pubbliche

E' prevista l'implementazione del sistema di video-sorveglianza qualora venga acquisito il contributo ministeriale per il quale l'ente ha presentato l'istanza.

Risorse umane

Servizio svolto in convenzione con il Comune di ALBA - CASTAGNITO e DIANO D'ALBA .
Convenzione soggetta a rinnovo.

Profilo	Unità
Ispettore di vigilanza	1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Collaboratore amministrativo ****	
-----------------------------------	--

**** personale rilevato nella Missione 1

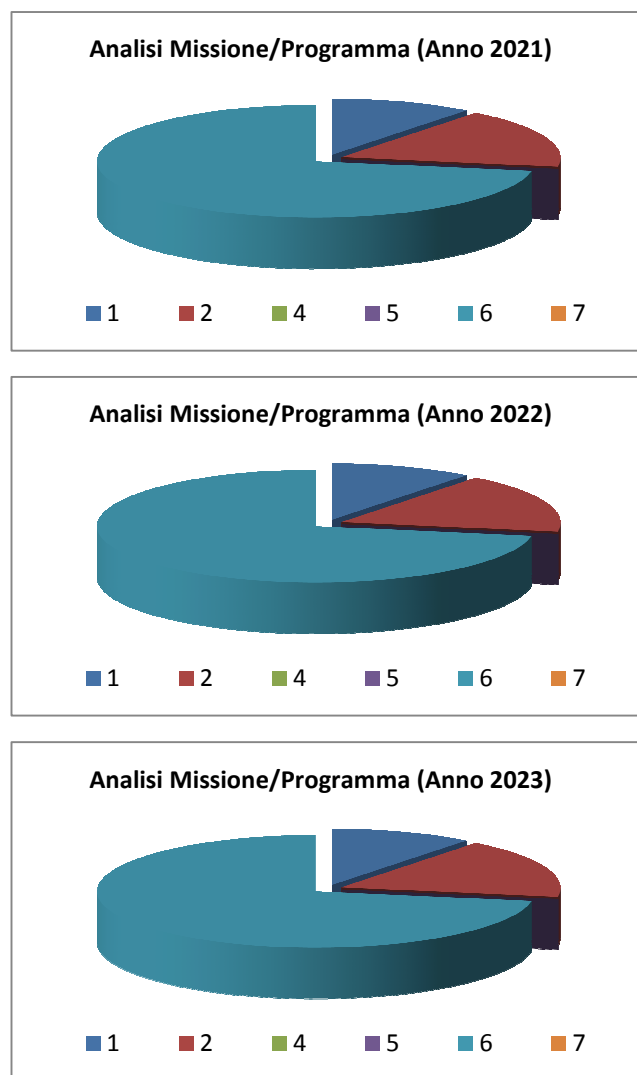
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	com p	28.000,00	28.000,00	28.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.166,67			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	com p	45.700,00	45.700,00	45.700,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.755,07			
4	Istruzione universitaria	com p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	com p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	com p	192.400,00	192.400,00	192.400,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	284.842,63			
7	Diritto allo studio	com p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		com p	266.100,00	266.100,00	266.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	421.764,37			



Finalità da conseguire

Dotazione di strutture idonee e dal punto di vista funzionale e normativo per l'espletamento dell'attività scolastica (manutenzione del patrimonio)

Fornitura di servizi volti a garantire il diritto alla studio e all'assistenza agli studenti (trasporto, servizio mensa refezione, doposcuola) nel pieno rispetto delle norme vigenti durante il periodo di emergenza sanitaria

Fornitura gratuita dei libri scolastici per gli allievi delle scuole elementari

Implementazione del servizio di doposcuola sia come agevolazione alle famiglie sia come strumento educativo da attivarsi anche in modalità on line in caso di interruzione del servizio scolastico a causa emergenza COVID

Interventi a favore dei neo genitori (convezione con Asili Nido del territorio)

Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di	Indicatore di risultato
-----------	------------	-------------------------

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	riferimento	
Organizzazione servizio trasporto scolastico	2021/2023	Istituzione del servizio
Organizzazione servizio refezione scolastica	2021/2023	Istituzione del servizio
Organizzazione servizi doposcuola - estate ragazzi - estate bimbi- estate giovani.	2021/2023	Istituzione del servizio
Promozione Stage Scuola - lavoro-	2021/2023	Istituzione del servizio
Assistenza alle autonomie	2021/2023	Istituzione del servizio
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. (tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2021/2023	frequenza generalizzata dei bambini residenti
Sicurezza degli ambienti scolastici tramite costante manutenzione degli ambienti e ove possibile migliorie degli arredi	2021/2023	Realizzazione manutenzioni ordinarie .
Collaborazione con la biblioteca e altre associazioni per svolgimento attività condivise	2021/2023	Realizzazione iniziative
Ascolto e mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi, dai rappresentanti dei genitori	2021/2023	Presa in carico dei bisogni rilevati e risposta sulle soluzioni da adottarsi
Attivazione servizio dopo scuola on line in caso di sospensione delle lezioni a causa dell'emergenza sanitaria	2021/2023	Istituzione del servizio
Supporto ai neogenitori- tramite convenzione con asili nidi	2021/2023	Istituzione del servizio

Programmazione opere pubbliche

Saranno effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo necessità, qualora necessarie, le cui risorse sono inserite più generalmente alla missione 1 programma 5.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.
Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione Generale .

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

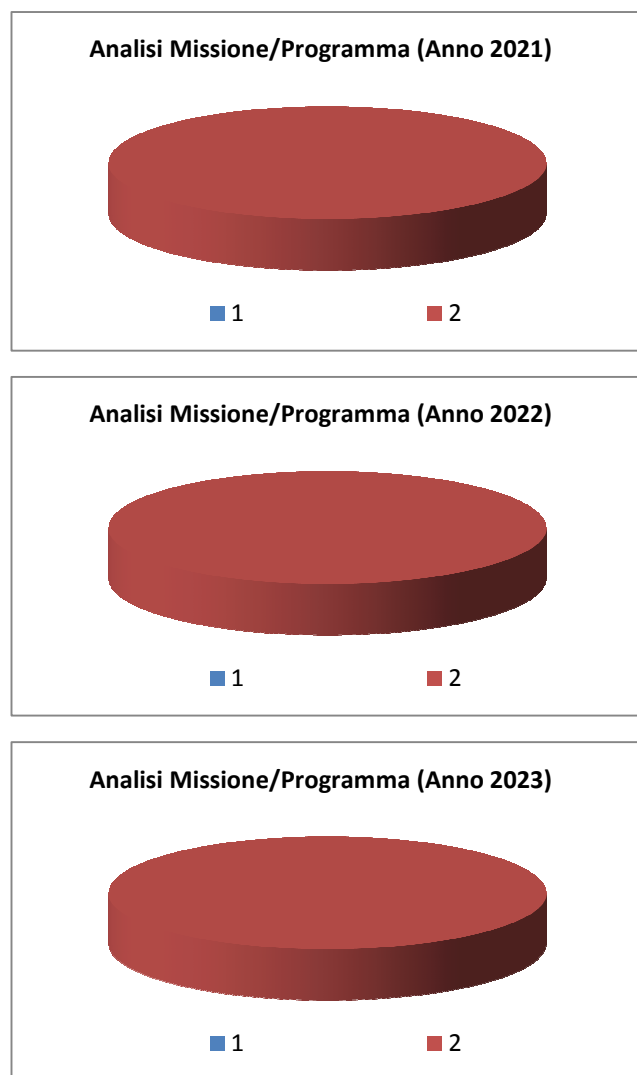
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	co m p	0,00	0,00	0,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca ss a	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	co m p	22.700,00	22.700,00	22.700,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca ss a	28.148,85			
TOTALI MISSIONE		co m p	22.700,00	22.700,00	22.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca ss a	28.148,85			



Finalità da conseguire

Finanziamento di progetti culturali di alto profilo a beneficio della popolazione e dei turisti;

Miglioramento dei servizi offerti in collaborazione con le associazioni del territorio,

Promozione di iniziative culturali di natura musicale teatrale letteraria

Mantenimento del patrimonio artistico quale risorsa fondamentale per lo sviluppo culturale del territorio, anche con la partecipazione a bandi specifici rivolti al settore.

Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalle associazioni culturali del territorio.	2021/2023	Realizzazione eventi
Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno	2021/2023	Concessione patrocini ed erogazioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.		
Ricerca finanziamenti tramite la partecipazione a bandi di Fondazioni ed enti pubblici sia per la gestione che per la manutenzione dei beni culturali	2021/2023	Realizzazione progetto
Collaborazione con la Fondazione Sandretto Re-Rebaudengo per mostre di arte contemporanea di rilevanza nazionale	2021/2023	Realizzazione progetto
Aggiornamento bibliografico tramite acquisto libri e adesione al sistema bibliotecario in rete	2021/2023	Realizzazione progetto

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Saranno comunque effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo necessità. Si parteciperà ai bandi emessi dalle Fondazioni bancarie e dagli enti pubblici emessi sia per consentire una fruibilità maggiore delle strutture sia per reperire fondi per la loro manutenzione.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione Generale .

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

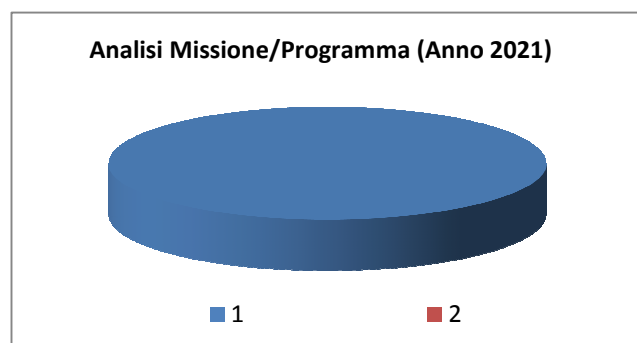
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

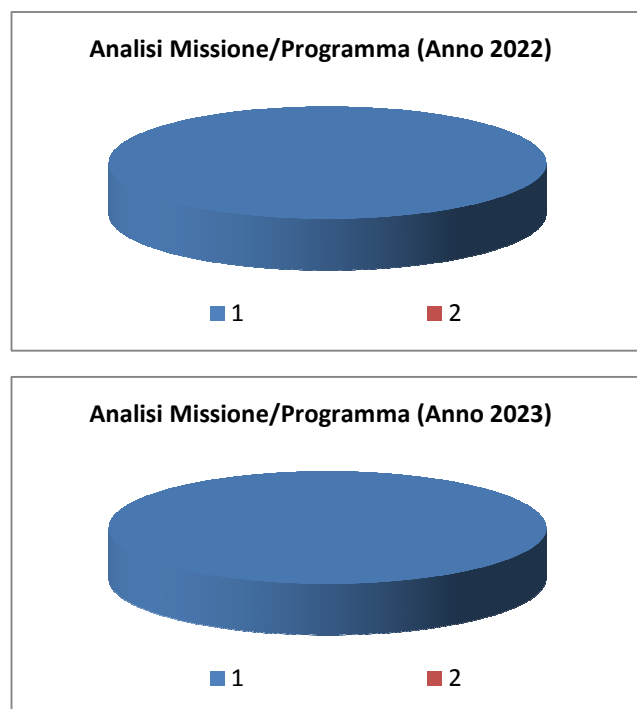
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	co m p fpv ca ss a	22.500,00 0,00 30.728,53	22.500,00 0,00	22.500,00 0,00	SETTORE TECNICO
2	Giovani	co m p fpv ca ss a	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	TOTALI MISSIONE	co m p fp v ca ss a	22.500,00 0,00 30.728,53	22.500,00 0,00	22.500,00 0,00	





Finalità da conseguire

Promozione dell'attività sportiva come strumento di aggregazione ed educazione delle persone;

Valorizzazione delle strutture sportive presenti sul territorio e affidamento delle stesse in concessione a società di comprovata professionalità e serietà imprenditoriale;

Creazione e allestimento di spazi per giovani e ragazzi,

Adeguate organizzazione di percorsi educativi da affidare a figure professionali adeguatamente formate (estate bimbi, estate ragazzi, estate giovani).

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi e supporto alle società sportive	2021/2023	Realizzazione eventi
gestione degli impianti comunali tramite concessioni o gestione diretta	2021/2023	Usufruibilità impianti
Reintroduzione educatore strada	2021/2023	Affidamento incarico
Creazione e allestimento spazi di ritrovo per giovani e ragazzi	2021/2023	Messa a disposizione
Ampliamento servizio estivo a estate giovani	2021/2023	Realizzazione iniziativa

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Saranno comunque effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo necessità.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.
Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione Generale.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.891,14			
	TOTALI MISSIONE	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.891,14			

Finalità da conseguire

Apertura di tavoli di lavoro, con gli operatori del settore, per individuare e costruire i punti di forza dell’offerta turistica guarenese

Attuazione delle sinergie necessarie unitamente all’assessorato alla cultura per la programmazione eventi di alto livello artistico, musicale e culturale in genere, che possano fare da richiamo per i turisti e i cittadini in un’ottica di sviluppo locale ed economico

Collaborazione costante con l’Ente Turismo Langhe Monferrato Roero per attività di formazione e informazione degli operatori

Individuazione e sviluppo dei servizi necessari al turista

Collaborazione con la Fondazione Sandretto Re Rebaudengo e Associazioni che già operano sul territorio comunale per la programmazione di eventi e attività

Promozione del brand “Guarene”

Promozione della realizzazione e diffusione agli operatori di pacchetti di attività esperienziali, anche connesse alle iniziative di valorizzazione dei prodotti locali (perla madernassa), rivolte in prevalenza ai turisti locali ed internazionali per migliorare qualità e varietà dell’offerta

Realizzazione di parcheggi nel Capoluogo e riqualificazione di Paramuro in chiave turistica.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Attenzione al recupero e alla valorizzazione, ed eventualmente realizzazione, di percorsi naturalistici che attraversano il nostro comune, partendo dal presupposto che d'ora in avanti il turismo outdoor sarà una delle maggiori attrattive che il comprensorio di Langhe e Roero potrà offrire.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell'ente ad eventi di richiamo e sostegno alle iniziative nate dalle realtà presenti sul territorio	2021/2023	Realizzazione eventi
Apertura di tavoli di lavoro che coinvolgano gli operatori locali del settore aperti anche all'ATL ed altri partner	2021/2023	Gestione gruppo
Aggiornamento sito turistico in lingue straniere	2021/2023	Realizzazione di quanto programmato
Sostegno economico e logistico ad Associazioni del territorio a cui venga riconosciuto lo svolgimento di funzioni sussidiarie	2021/2023	Rilevazione da controllo di gestione
Gestione ufficio turistico	2021/2023	Rilevazione da controllo di gestione
Incentivazione della comunicazione degli eventi turistici	2021/2023	Rilevazione da controllo di gestione partecipazione
Partecipazione ad iniziative che intercettino parte del flusso turistico in zona volto anche alla promozione dei prodotti territoriali	2021/2023	Rilevazione da controllo di gestione
Programmazione di eventi di alto livello artistico, musicale e culturale in genere in accordo con l'assessorato alla cultura	2021/2023	Realizzazione eventi

Programmazione opere pubbliche

Si darà corso unitamente all'assessorato ai lavori pubblici alla individuazione e realizzazione di stalli per il posteggio delle automobili e caravan nel Capoluogo per risolvere un problema annoso, ripetitivo e in continuo peggioramento.

Verrà promosso presso enti locali e fondazioni il progetto di riqualificazione del paramuro al fine di acquisire le risorse necessarie per la sua realizzazione anche a lotti .implementazione della segnaletica turistica

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

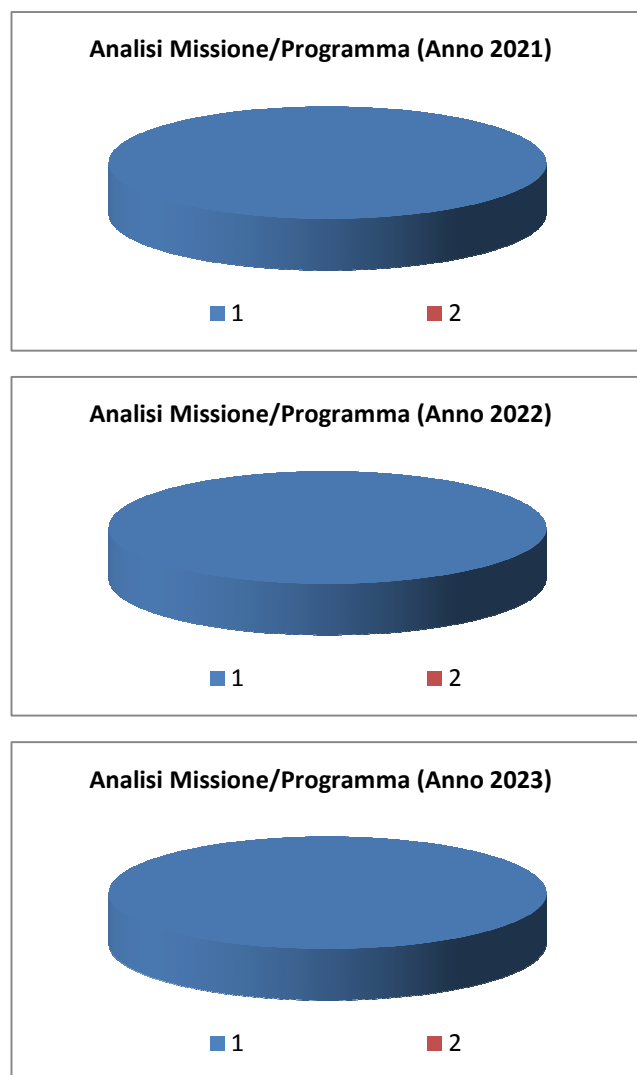
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	co m p	1.149.000,00	93.000,00	93.000,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO, SETTORE VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca ss a	1.250.203,07			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	co m p	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		ca ss a	0,00			
	TOTALI MISSIONE	co m p	1.149.000,00	93.000,00	93.000,00	
		fp v	0,00	0,00	0,00	
		ca ss a	1.250.203,07			



Finalità da conseguire

Redazione di una variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale nell'ottica di una attenta programmazione futura e non di mera urbanizzazione del territorio

Adozione di varianti parziali, qualora necessarie, all'attuale Piano Regolatore

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione a regime SUE - SUAP su piattaforma Tecnical Design	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Governo del territorio tramite attuazione delle varianti parziali	2021/2023	Risultati da controllo di gestione

Risorse umane

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Profilo	unità
Funzionario Tecnico	1
Istruttore direttivo	1

n. b. La spesa per il personale è rilevata nella missione 1 ufficio tecnico

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte

Tra gli investimenti sono previsti i lavori di sistemazione idrogeologica del versante sud ovest, la cui realizzazione è subordinata all'acquisizione del contributo richiesto al Ministero dell'Interno.

Saranno realizzati interventi in frazione Racca.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

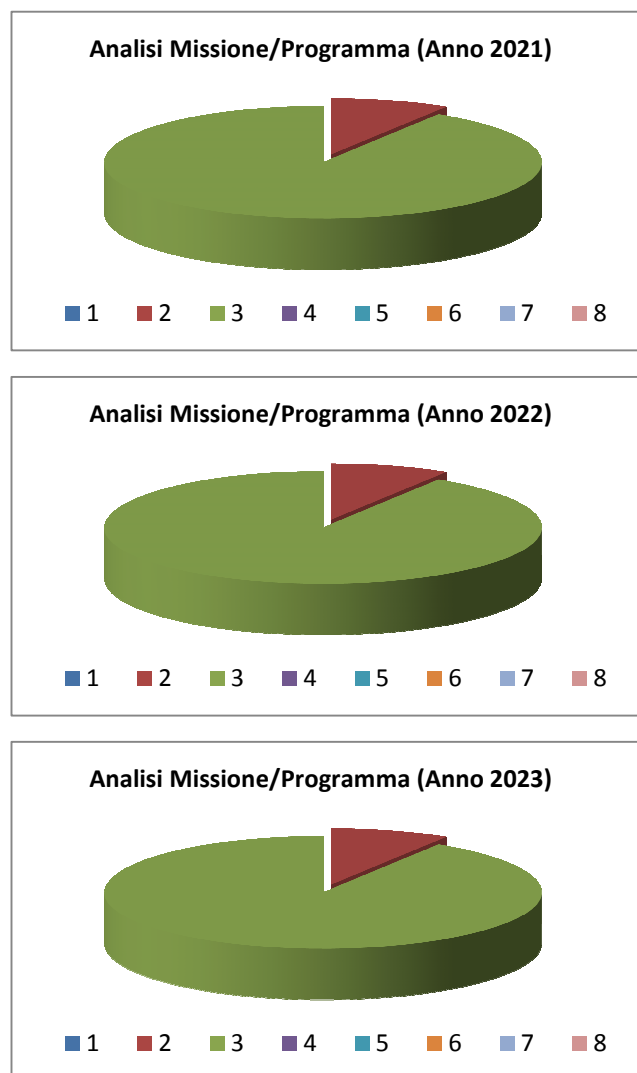
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	com	37.020,00	37.020,00	37.020,00	SETTORE TECNICO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.020,00			
3	Rifiuti	com	382.397,00	382.397,00	382.397,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	628.968,55			
4	Servizio idrico integrato	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		com	419.417,00	419.417,00	419.417,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700.988,55			



Finalità da conseguire

Sviluppo di progetti e programmi di educazione ambientale per aumentare in modo considerevole la consapevolezza del cittadini sull'emergenza climatica globale

Iniziative a sostegno dell'ambiente

Monitoraggio dell'assetto idrogeologico del territorio per prevenire fenomeni di franosi e di smottamento e azioni mirate di contrasto al dissesto IDG (manutenzione delle opere di regimazione delle acque, spurgo fossi, tombini, caditoie)

Piano di pulizia del verde pubblico con particolare attenzione alla gestione dei parchi e giardini pubblici

Piano di miglioramento della rete fognaria in collaborazione con il gestore del servizio idrico integrato.

Forte incentivazione alla raccolta differenziata tramite introduzione del sacco conforme, ovvero della proposta avanzata dal COABSER per la riduzione dei conferimenti di spazzatura nelle discarica, a beneficio della raccolta differenziata. Oltre a questo avverrà, contemporaneamente,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

anche il passaggio alla raccolta dell'umido, ovvero la separazione della frazione organica dal resto dei rifiuti che vengono destinati alla discarica, con risparmio in termini di peso di RSU smaltiti e quindi di costi per l'Ente.

Proseguimento della lotta all'abbandono dei rifiuti lungo le strade, che negli anni 2019 e 2020 ha dato buoni risultati.

Confronto con enti sovraordinati ASL ARPA per monitoraggi ambientali

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Garantire il monitoraggio delle fonti di potenziale inquinamento	2021/2023	Acquisizione report periodici
Tenuta rapporti per la programmazione e realizzazione compatibilmente con le risorse con autorità d'ambito e il gestore per la realizzazione di tratti fognari	2021/2023	
Passaggio a nuovo sistema di raccolta rifiuti. Adesione a sacco conforme e raccolta umido porta a porta . Messa a disposizione di più punti di raccolta per gli sfalci	2021/2023	Attivazione nuovo sistema di raccolta rifiuti
Manutenzione a regime delle aree verdi	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Monitoraggio dei fronti di frana per tempestive segnalazioni agli organi regionali .	2021/2023	Monitoraggi
ricerca fondi di finanziamento su interventi di natura idro-geologica	2021/2023	Ricerca bandi

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede allo stato attuale investimenti. in quanto quelli di natura simile sono già stati ricompresi nel programma 08

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.

Il personale è condiviso con quello degli altri settori

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

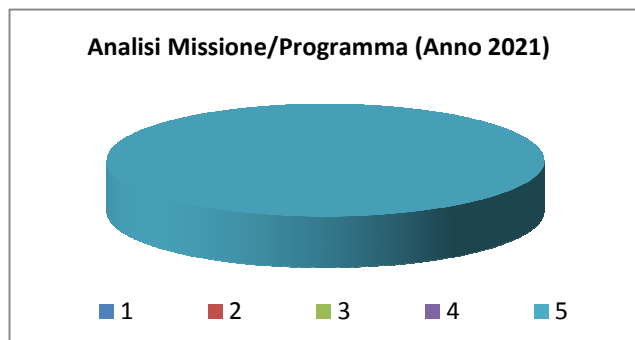
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

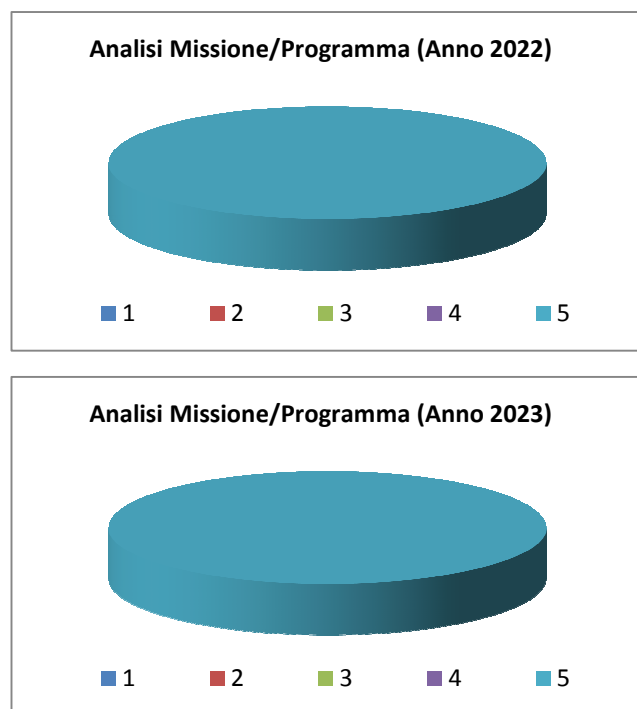
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Trasporto pubblico locale	cassa	0,00			
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
3	Trasporto per vie d'acqua	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		com	0,00	0,00	0,00	
4	Altre modalità di trasporto	p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	com	376.938,00	376.938,00	376.938,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	852.794,73			
	TOTALI MISSIONE	cassa				
		com	376.938,00	376.938,00	376.938,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	852.794,73			





Finalità da conseguire

Cura e manutenzione delle strade comunali con interventi periodici di pulizia e ripristino delle parti danneggiate

Intervento e manutenzione della pavimentazione del centro storico del Capoluogo

Collaborazione costante con i responsabili della manutenzione delle Strade Provinciali che attraversano il territorio comunale

Implementazione e completamento della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica

Verifica della possibilità del miglioramento del servizio di trasporto pubblico per il Capoluogo e la Frazione Castelrotto mediante collegamento al trasporto pubblico della città di Alba

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Redazione piano di manutenzione ordinaria delle strade comunali con previsione di interventi di spazzatura meccanizzata	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sgombero neve	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio spargimento sale sabbia	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci banchine	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Rifacimento e completamento segnaletica	2021/2023	Risultati rilevabili da

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

orizzontale e verticale		controllo di gestione
Completamento e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.	2021/2023	sostituzione parte di corpi illuminanti obsoleti
Riqualificazione del paramuro tramite presentazione del progetto di fattibilità a enti e fondazioni. Eventuale realizzazione di primo lotto funzionale	2021/2023	

Programmazione opere pubbliche

Saranno realizzati parcheggi nel Capoluogo. Si riqualificherà lo sferisterio mentre si provvederà all'esecuzione di manutenzioni straordinarie dei manti stradali che necessitano .

Risorse umane

Profilo	unità
Istruttore tecnico	1

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte anzi si prevede un risparmio sui costi di manutenzione.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	com	6.000,00	6.000,00	6.000,00	SETTORE VIGILANZA
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv				
		cassa	21.894,19			
		com	0,00	0,00	0,00	
		p				
2	Interventi a seguito di calamità naturali	fpv	0,00	0,00	0,00	SETTORE VIGILANZA
		cassa	26.892,34			
	TOTALI MISSIONE	com	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv				
		cassa	48.786,53			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

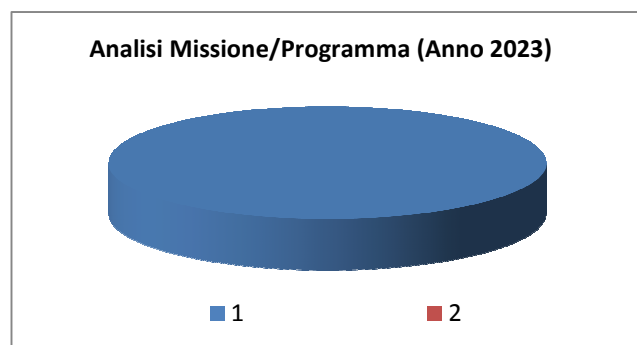


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Finalita'

Supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso la dotazione di mezzi e attrezzature efficienti per lo svolgimento delle attività

Attività di formazione e informazione sulla gestione delle emergenze rivolta alla comunità

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione attrezzature in dotazione, implementazione e sostituzione di quelle obsolete .	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Collaborazione con il gruppo comunale di protezione per attività di prevenzione con interventi sul territorio	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestione ed implementazione del sistema di allertamento della popolazione	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
ricerca nuova sede per magazzino protezione civile	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Programmazione opere pubbliche

Definizione acquisto nuovo mezzo di protezione civile tramite partecipazione a bandi regionali e di Fondazioni.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello del settore tecnico.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

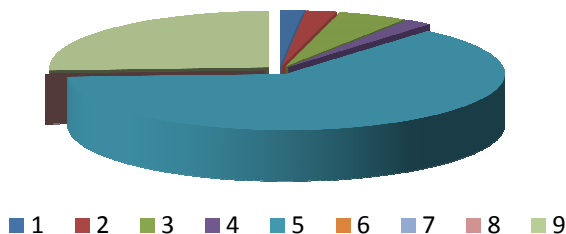
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	com P	3.030,00	3.030,00	3.030,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.030,00			
2	Interventi per la disabilità	com P	4.000,00	4.000,00	4.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.002,18			
3	Interventi per gli anziani	com P	9.000,00	9.000,00	9.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.475,61			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	com P	3.500,00	3.500,00	3.500,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.497,18			
5	Interventi per le famiglie	com P	109.700,00	109.700,00	109.700,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.903,79			
6	Interventi per il diritto alla casa	com P	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	com P	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	com P	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	com P	45.030,00	45.030,00	45.030,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.440,60			
TOTALI MISSIONE		com P	174.260,00	174.260,00	174.260,00	

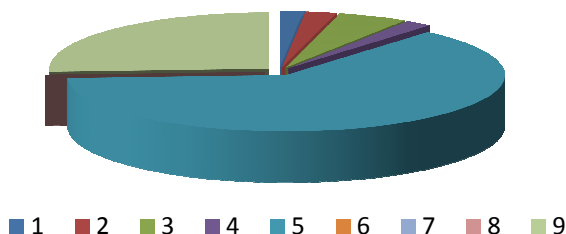
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	255.349,36		

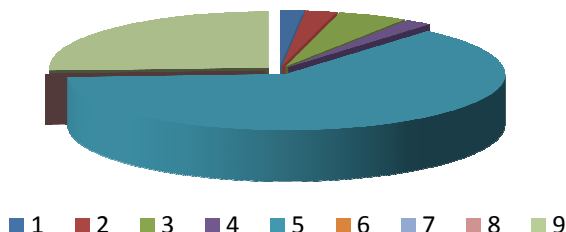
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Finalità da conseguire

Collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale e le Parrocchie per il mantenimento dei servizi sociali già operativi sul territorio

Implementazione del servizio di trasporto per visite mediche verso gli ospedali di zona

Avvio del trasporto mercatale verso Alba, rivolto ai residenti non automuniti del capoluogo

Gestione degli alloggi in edilizia convenzionata

Piano manutenzione ordinaria dei cimiteri - manutenzione straordinaria ove necessario e realizzazione del cinerario comune.

Obiettivi di mandato

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio-assistenziale	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Realizzazione di una rete di servizi ausiliari (mensa a domicilio, analisi, trasporto per visite) tramite volontari	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestione bonus affitti - progetto AIUTO ALIMENTARE - gestione alloggi edilizia convenzionata	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Piano di manutenzione ordinaria dei cimiteri con particolare cura alle aree verdi Manutenzione degli stessi e realizzazione del cinerario comune	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Monitoraggio costante sull'iter di trasformazione della Casa di riposo S.CARLO SS. FRANCESCO in Fondazione e monitoraggio e suggerimenti per ampliamenti servizi erogati sul territorio	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Collaborazione con la Casa di riposo nella gestione dell'emergenza Covid tramite supporto logistico e fornitura materiali	2021/2023	
Attivazione servizi di aiuto a domicilio ai soggetti coinvolti direttamente dall'emergenza Covid	2021/2023	

Programmazione opere pubbliche

Sono previsti interventi di manutenzione ai cimiteri secondo necessità oltre alla realizzazione del cinerario comune.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione generale e Tecnico

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

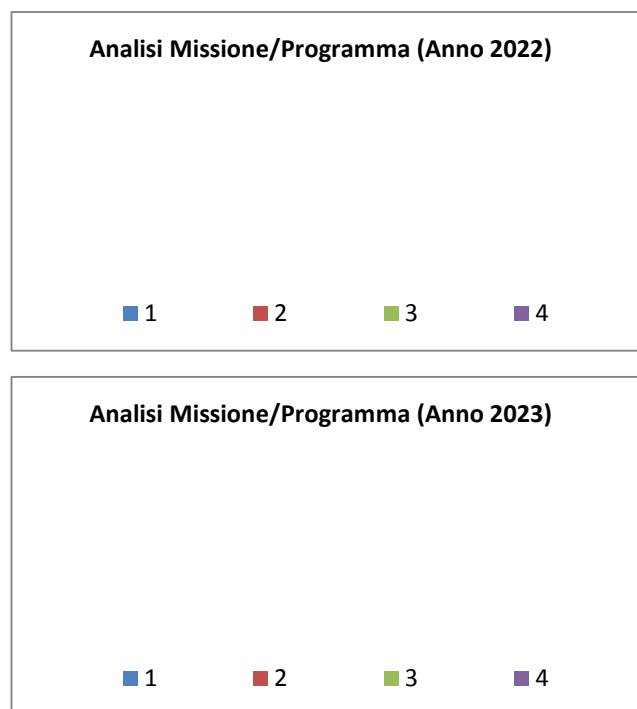
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	com	0,00	0,00	0,00	SECRETARIO COMUNALE
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cassa	0,00			
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
3	Ricerca e innovazione	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		com	0,00	0,00	0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



Finalità da conseguire

Aumento degli investimenti produttivi sul territorio di Guarene al fine di portare risorse all'Ente e benessere ai cittadini

Servizio di connettività veloce su tutto il territorio comunale

Creazione di un servizio di progettazione interna per raccolta fondi europei, regionali e provenienti da Fondazioni e Associazioni private

Supporto per la creazione di un punto vendita a km 0 come vetrina dell'eccellenze agroalimentari del territorio

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Realizzazione di una rete di punti di accesso wi-fi in banda larga per garantire migliore connettività	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Diffusione bandi Gal e partecipazione diretta a bandi di settore	2021/2023	Link al sito del GAL
Collaborazione con le associazioni di categorie (artigiani commercianti industriali) a supporto e sostegno delle iniziative territoriali .	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Mantenimento mercato del capoluogo e della Frazione vaccheria	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Supporto alla associazioni locali nella redazione della documentazione per la	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

realizzazione di manifestazioni		
Supporto per la creazione di un punto vendita di prodotti a km zero	2021/2023	Risultati rilevabili dal controllo di gestione

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	com	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SEGRETARIO COMUNALE
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Caccia e pesca	cassa	10.133,07			
		com	0,00	0,00	0,00	
		p				
	TOTALI MISSIONE	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
			10.133,07			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

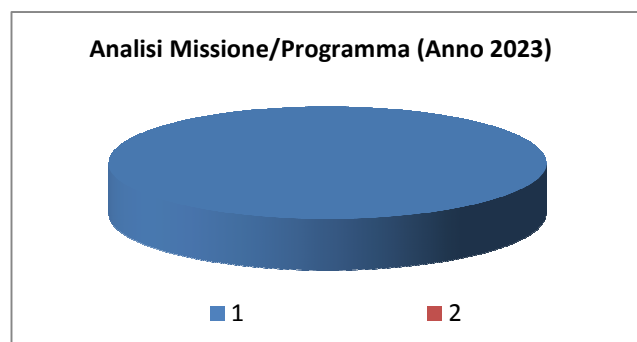


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Finalità da conseguire

Supporto all'imprenditoria agricola tramite la raccolta delle istanze per la segnalazione di problematiche

Sensibilizzazione degli agricoltori sulla corretta gestione dei fondi

Supporto alle aziende tramite informative sui corsi di formazione e bandi di finanziamento diretti al settore

Collaborazione con l'Assessorato al Turismo per la promozione dei prodotti agricoli locali quali eccellenze del nostro sistema produttivo

Supporto nell'adozione dei Marchi di Qualità per le produzioni agricole (DOP Pera Madernassa, DOCG Roero Arneis

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dei prodotti agricoli attraverso partecipazioni a Fiere ed eventi del settore .	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Sostegno e supporto alle associazioni di settore presenti nel territorio	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Supporto agli agricoltori tramite informative per corsi di formazione	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Sostegno al percorso di valorizzazione Marchio qualità della Pera Madernassa	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Messa in campo di ogni azione volta all'inclusione del Comune di Guarene nella zona di produzione Roero Arneis	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Programmazione opere pubbliche

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.
Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione generale.

Missione 20 Fondi ed accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

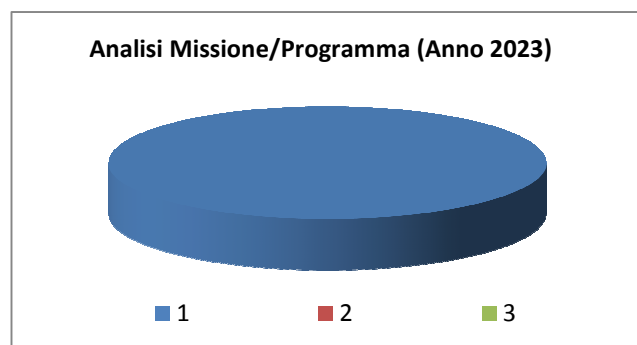
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	com p	15.310,84	14.254,84	14.254,84	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	com p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	com p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		com p	15.310,84	14.254,84	14.254,84	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Missione 50 – debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p	98.578,00	89.999,00	81.013,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		fpr cassa	0,00 103.310,15	0,00	0,00	
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p	189.573,00	198.153,00	207.139,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpr cassa	0,00 187.373,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		com p	288.151,00	288.152,00	288.152,00	
		fpr cassa	0,00 290.683,15	0,00	0,00	

E' previsto un mutuo di euro 99.000,00 per interventi sulla manutenzioni straordinarie al patrimonio

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	com P	0,00	0,00	0,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	com P	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

E' prevista precauzionalmente il ricorso all'anticipazione di cassa avendo l'Ente in corso opere pubbliche finanziate con contributi regionali, la cui riscossione non è contestuale all'emissione dei mandati di pagamento degli investimenti.

Missione 99 - Servizi per terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	com p	706.600,00	706.600,00	706.600,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fprv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	870.383,10			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	com p	0,00	0,00	0,00	
		fprv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		com p	706.600,00	706.600,00	706.600,00	
		fprv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	870.383,10			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

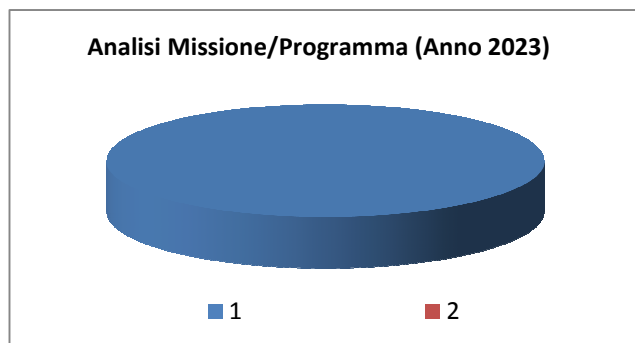
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2



Finalità

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n° 66 - MANUTENZIONE SITO COMUNALE TURISTICO + IST 2020/21/22	1.295,64	1.295,64	0,00
n° 67 - servizio software tuttogare (parte)	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 68 - servizio software tuttogare (parte)	1.562,00	1.562,00	0,00
n° 94 - Refezione scolastica a.s.2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022	99.840,00	0,00	0,00
n° 106 - polizza di assicurazione volontari (adeguamento) per 2020/21/22	600,00	600,00	0,00
n° 122 - servizio cattura, mantenimnt e custodia cani randadi 2020/2022	4.880,00	4.880,00	0,00
n° 135 - MANUTENZIONE TRIENNALE IMPIANTI IP	12.000,01	12.000,01	0,00
n° 136 - SERVIZI DI PULIZIA LOCALI COMUNALI TRIENNIO 2020-2022	17.054,09	17.054,09	0,00
n° 137 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADE E ZONE A VERDE TRIENNIO 2020-2022	46.469,09	46.469,10	0,00
n° 138 - MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PER IL TRIENNIO 2020-2022 (PARTE)	35.000,00	35.000,00	0,00
n° 140 - MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PER IL TRIENNIO 2020-2022 (SALDO)	22.000,08	22.000,09	0,00
n° 179 - servizi secondari portale dei genitori servizi scolastici trasporto + doposcuola	573,40	573,40	573,40
n° 351 - convenzione multifunzione protocollo ordine consip 5400908 (60mesi)	648,99	648,99	648,99
n° 386 - servizio trasporto alunni	30.625,00	0,00	0,00
n° 404 - incarico manutenzione impianti termici terzo responsabile stagioni invernali 2020/2021 e 2021/2022	4.013,80	0,00	0,00
n° 409 - SERVIZIO DI MANUTENZIONEIMPIANTO VIDEOCAMERE TRIENNIO OTTOBRE 2020 /SETTEMBRE 2023	4.745,80	4.745,80	3.945,80
n° 460 - incarico triennale responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP	900,00	0,00	0,00
n° 463 - buoni pasto 2019/2020/2021	1.487,20	0,00	0,00
n° 475 - incarico revisione fondi e costituzione fondo contrattazione decentrata	2.013,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	286.708,10	147.829,12	5.168,19

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: non sussiste il caso.

Società controllate: non sussiste il caso.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati: massima attenzione delle attività di competenza.

Società partecipate: massima attenzione alla gestione delle attività di competenza.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Allo stato attuale è previsto un solo intervento superiore ai 100.000,00 euro. Trattasi di lavori di messa in sicurezza idrogeologica versante sud-ovest del territorio comunale per un importo di euro 1.000.000,00 per il cui finanziamento è stata inoltrata istanza al Ministero dell'interno..

E' previsto altresì l'intervento di ampliamento del sistema di videosorveglianza per un importo di 128.000,00 per il cui finanziamento è stata inoltrata istanza al Ministero dell'interno

Sono previsti altri interventi su manutenzioni stradali e patrimonio al di sotto dei 100.000.00 €

L'amministrazione si adopererà per richiedere finanziamenti presso la Regione, il GAL e le Fondazioni in base ai bandi che mano a mano si renderanno disponibili. Se tali richieste verranno accolte verrà modificato il programma delle opere pubbliche ed aggiornato il presente documento.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Q.F.	DA PIANO DEL FABBISOGNO	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.
A			
B	2	2	
C1	2	2	
C3	2	2	
C4	1	1	
D2	1	1	
D3	1	1	
D5	3	3	

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 12
 fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
Funzionario tecnico	D5	01
Istruttore tecnico direttivo	D2	
Collaboratore amministrativo	B5	01
ESECUTORE TECNICO	B1	01

AREA FINANZIARIA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
Funzionario contabile	D3	01
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	01

AREA POLIZIA LOCALE

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
Agente di polizia	C4	01
Agente di polizia	C1	

AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	01
Istruttore amministrativo	C	01

AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE E COMMERCIO

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
Istruttore direttivo amministrativo	D1	01
Istruttore amministrativo	C	01

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 102 del 30/07/2019.
Allo stato attuale nel triennio non sono previste assunzioni.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PREMESSA

L'art. 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, con delibera dell'organo di Governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero dall'Agenzia del Demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale

Il piano si suddivide in due sezioni:

La prima sezione, denominata PIANO DELLE ALIENAZIONI contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di dismissione dal patrimonio comunale

La seconda sezione, denominata "PIANO DELLE VALORIZZAZIONI", contempla gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti sia al patrimonio disponibile dell'ente e che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate alla alienazione del bene immobile

Dal presente schema di "delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Si richiama in merito la deliberazione della Giunta Comunale n. del _____ che prevede sul 2021 l'acquisizione del servizio pulizia immobili comunali per importo superiore a euro 40.000.00.

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2019/2021.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 30/06/2018
Personal computer	13
Macchina da scrivere elettronica in dotazione all'ufficio anagrafe e all'ufficio ragioneria	2
Calcolatrici	7
Stampanti	7
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	4
Stampante di rete	0
Fax	0
Fotocopiatrice	0
Telefoni fissi	15
Pc portatili (dotazione ufficio polizia)	1
Apparecchi di telefonia mobile	4
Scanner in dotazione ufficio tecnico	1
Server	1
Macchina fotografica	2
Tablet	2

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;

- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- fax to mail in dotazione a tutte le aree di lavoro.
- Una calcolatrice

Sono attive assistenze tecniche esterne che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi. E' attiva anche assistenza sull'hardware.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed a servizi da rendere alla popolazione

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi. qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.
- Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune acquistati in leasing . La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Nella centralina telefonica è installato un box GSM con impiego di due schede SIM di telefonia mobile per consentire un risparmio sui costi delle telefonate effettuate dal personale dipendente verso la telefonia mobile dal telefono fisso.

Per il collegamento internet e posta elettronica si utilizza il sistema WIRELESS . Siccome l'antenna di trasmissione è collocata sulla sede municipale il collegamento per la posta elettronica e internet risulta gratuito per l'Amministrazione

b) telefoni cellulari

n. apparecchi	
2	Ufficio tecnico
1	Ufficio polizia
1	Responsabile gruppo protezione civile

l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente in ragione di assicurare la pronta e costante reperibilità intesa sia durante lo svolgimento del regolare orario di lavoro che fuori dall'orario di lavoro.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi. Sono comunque previste tariffe per il rimborso dei costi qualora utilizzato da privati.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 3 fotocopiatrici/stampante a servizio di tutte le aree di lavoro.

La condivisione in rete del fotocopiatore/stampante permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina e con diminuzione di acquisto di cartucce diverse per stampanti a getto d'inchiostro.

Inoltre per tali macchine è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
FIAT stilo	NUOVA		SERVIZIO POLIZIA	VIGILI URBANI	BENZINA
FIAT DOBLO'	CJ562ZV		SERVIZI INTERNI TERRITORIALI E EXTRA TERRITORIALI	PERSONALE COMUNALE AMMINISTRATORI	MISTA METANO BENZINA
BREMACK BRICK 50	CP621WG		PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRATORI E MEMBRI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	DIESEL
DUCATO FIAT	CN898852		PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRATORI E MEMBRI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	DIESEL
LAND ROVER DEFENDER	ZA117PG		PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRATORI E MEMBRI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	DIESEL
NISSAN	EF352DL		SERVIZIO TECNICO	PERSONALE UFFICIO TECNICO	DIESEL

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito Dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio perché l'autovettura fiat dobro è l'unico mezzo disponibile per le missioni e spesso risulta già impegnato.

L'automezzo Nissan è utilizzato dagli operai per interventi di manutenzione sul territorio o dai componenti del gruppo di protezione civile per interventi.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o lubrificante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TIPOLOGIA IMMOBILE	UTILIZZO	CANONE ANNUO €
Sede municipale	UFFICI COMUNALI	0
Scuola dell'Infanzia di Frazione Vaccheria	SCUOLA INFANZIA	0
Scuola Primaria della Frazione Vaccheria	SCUOLA PRIMARIA E PALESTRA SCOLASTICA	0
Scuola elementare del capoluogo	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	
Salone Asilo facente parte edificio scuola elementare e infanzia capoluogo	Salone polifunzionale e ad utilizzo palestra scolastica capoluogo	Nel caso il salone venga richiesto da associazioni o privati è previsto il rimborso stabilito annualmente dalla Giunta
Edificio residenziale n. 10 via Paoletti	N. 3 alloggi in locazione a canone agevolato n. 1 alloggio a disposizione della PRO-LOCO AMICI DI GUARENE	8.033,40
Edificio Casa Casavecchia piano lato cortile	MAGAZZINO COMUNALE	
Fabbricato Casa Casavecchia piani primo e secondo	PINACOTECA DEL ROERO	
Impianti sportivi della frazione Vaccheria Spogliatoi -palestra	Impianti sportivi	Rimborso spese per oneri sostenuti dall'ente scomputabile se eseguiti lavori di manutenzione straordinaria
Impianto sportivo frazione Castelrotto	Impianti sportivi	
Impianto sportivo Viale Bouillargues	Impianti sportivi	
Casa Saffirio Locale polifunzionale	Località Castelrotto	Nel caso il salone venga richiesto da

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per associazioni		associazioni o privati è previsto il rimborso stabilito annualmente dalla Giunta i
Immobile ex acquedotto fonti del Borbore	Contratto locazione in data 13.10.2012 ASSOCIAZIONE AREA 27	Euro 2.000,00
Fabbricato Casa dei Guarenesi (ex casa Cerrato)	Uffici comunali e altri locali (ambulatorio - ufficio turistico)	
Fabbricato di Via Paoletti ex scuola di San Michele	Dato in concessione con canone	Canone scomputato per realizzazione opere realizzate
Cabina Enel	Punto rimessaggio biciclette	
Immobile in loc. Ghiomo	Magazzino comunale	

re l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Si rinvia ad autonoma deliberazione del Consiglio Comunale.

*(*** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Considerazioni Finali

Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato per garantire ai cittadini il mantenimento e il miglioramento dei servizi resi, oltre che a riqualificare e migliorare il patrimonio immobiliare esistente, e implementare le infrastrutture anche sotto il profilo digitale. Per il 2021 la programmazione di sviluppo è fortemente condizionata dall'andamento dell'epidemia attualmente in corso, mentre la gestione ordinaria già prevede interventi che la contemplano.

Il Sindaco f.to SIMONE MANZONE

Il Segretario Generale dell'Ente f.to Dott. FRACCHIA PAOLA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari f.to rag. QUAZZO GIULIANO