

COMUNE DI GUARENE
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
(D.U.P.S.) 2026-2028,

AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI—CULTURA- SERVIZI SCOLASTICI-
INFORMATIZZAZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TARICCO CRISTINA ASSUNTA EX ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004
UNGARO GIORGIA funzionario dell'elevata
qualificazione in materia contabile

ANNO 2026
OBIETTIVI GENERALI

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- pianificazione delle ferie in modo da ridurre le ferie degli anni precedenti entro il 30.06.2026
- riunione mensile dei Responsabili dei Servizi con gli amministratori per aggiornamento progettualità e attività in corso
- migliorare l'utilizzo di tutti gli strumenti digitali a disposizione per perfezionare la comunicazione tra uffici e amministratori

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n. 1 mantenimento in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Mandati/reversali	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
	Fatture registrate	
	Variazioni di bilancio	
	Variazioni di peg	

Obiettivo n. 2 strategico in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione mandati di pagamento per il rispetto delle tempistiche di pagamento e verifica tramite relativo indicatore. Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

Obiettivo n. 3 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adeguamento normativo Revisione e adozione nuovi regolamenti	Modifiche regolamento per l'applicazione della "NUOVA IMU Adozione REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE APPROVAZIONE nuovo REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Entro il 31.12.2026

Obiettivo n. 4 strategico in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazioni del settore	Entro 30 giorni dall'emissione degli atti.

Obiettivo n. 5 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Recupero evasione	Verifica e aggiornamento banca dati catastali ai fini dell'emissione degli avvisi IMU annualità 2021/2022 controllo banca dati	Emissione avvisi entro il 20.12.

Obiettivo n.6 mantenimento

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Personale NUOVO CCNL enti locali del 23.02.2026	Definizione calcolo arretrati Supporto costituzione fondo Elaborazione dati spesa personale per piano fabbisogni 2026 aggiornato al conto consuntivo 2025	Erogazione ai dipendenti entro marzo Entro il 31.05. Entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto

Obiettivo n. 7 strategico in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

Obiettivo n. 8 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr digitale	Predisposizione piano della transizione digitale Rifacimento sito istituzionale secondo indicazioni Agid E Anac	Entro il 31.12 Entro il 30.06

Obiettivo n. 9 mantenimento in collaborazioen con BARACCO EMILIANA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. alunni trasportati su n. richieste	Almeno 95%
	-n. richieste assistenza autonomie da direzione didattica gestite/su numero richieste pervenute	
	-n. richieste esenzioni mensa gestite su n. richieste pervenute	
	-n. reclami mensa /gestiti -n. reclami pervenuti	

Obiettivo n. 10 strategico con l'ausilio di UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Apertura asilo nido	Emissione avviso manifestazione interesse per coprogettazione-gestione co-progettazione Affidamento a ente del terzo settore	Entro il 31.07

Obiettivo n. 11 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR Bando Borghi	Conclusione progetto snodi parte immateriale rendicontazione	Secondo cronoprogramma

Obiettivo n. 12 con l'ausilio di UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Recupero somme	Gestione contributi GSE a seguito attivazione impianti fotovoltaico	Secondo cronoprogramma

ANNO 2027/2028

Obiettivo n. 1 mantenimento in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Mandati/reversali	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
	Fatture registrate	
	Variazioni di bilancio	
	Variazioni di peg	

Obiettivo n. 2 strategico in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione mandati di pagamento per il rispetto delle tempistiche di pagamento e verifica tramite relativo indicatore. Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

Obiettivo n. 3 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adeguamento normativo Contabilità Acruai	Studio normativa	Entro il 31.12.2026

Obiettivo n. 4 strategico in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazioni del settore	Entro 30 giorni dall'emissione degli atti.

Obiettivo n. 5 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Recupero evasione	Verifica e aggiornamento banca dati catastali ai fini dell'emissione degli avvisi IMU annualità 2023/2024 controllo banca dati	Emissione avvisi entro il 20.12.

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

Obiettivo n. 7 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr digitale	Recupero economie su fon di pa digitale per informatizzazione archivio	Entro il 31.12

Obiettivo n. 8 mantenimento in collaborazione con UNGARO GIORGIA/ BARACCO EMILIANA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. alunni trasportati su n. richieste	Almeno 95%
	-n. richieste assistenza autonomie da direzione didattica gestite/su numero richieste pervenute	
	. richieste recalami su gestione asilo nido gestite/su numero richieste pervenute	
	-n. richieste esenzioni mensa gestite su n. richieste pervenute	
	-n. reclami mensa /gestiti -n. reclami pervenuti	

Obiettivo n. 09 con l'ausilio di UNGARO GIORGIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Recupero somme	Gestione contributi GSE a seguito attivazione impianti fotovoltaico	Secondo cronoprogramma

COMUNE DI GUARENE
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
(D.U.P.S.) 2026-2028,

AREA URBANISTICA – EDILIZIA- SUAP COMMERCIO- MANIFESTAZIONI

Responsabile del servizio CASTELLO GIULIO fino al 04.05.2026 data scadenza convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022

**ANNO 2026
OBIETTIVI GENERALI**

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- pianificazione delle ferie in modo da ridurre le ferie degli anni precedenti entro il 30.06.2026
- riunione mensile dei Responsabili dei Servizi con gli amministratori per aggiornamento progettualità e attività in corso
- migliorare l'utilizzo di tutti gli strumenti digitali a disposizione per perfezionare la comunicazione tra uffici e amministratori

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO N.1mantenimento in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneita' abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento della domanda	n. pratiche suap gestite su pratiche pervenute Richieste area mercatale pervenute/richieste evase	almeno 95%

Obiettivo N.2 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche edilizie urbanistiche paesaggistiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

Obiettivo N. 03 strategico in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti urbanistici	Tempestiva massimo 30 giorni dalla pubblicazione degli atti

Obiettivo N. 04 obiettivo strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	rispetto tempistiche in modo da consentire il pagamento a 30 giorni

Obiettivo n.5 mantenimento

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione urbanistica Gestione variante strutturale	aggiornamento cronoprogramma	30.04

Obiettivo n. 7 strategico in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione /Tutoraggio	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12
	Tutoraggio e passaggio consegne	Tempestivo

Obiettivo n. 8 mantenimento e

descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Aggiornamento catastale e agibilità fabbricati comunali	Aggiornamento catastale e agibilità ex casa casavecchia	Entro 4 mesi dalla messa a disposizione delle risorse

Obiettivo n. 9 mantenimento e

descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adeguamenti	Proposte adeguamento oneri Proposte adeguamento cosap	Entro il 30.04

Anno 2027/2028

OBIETTIVO N.1mantenimento in collaborazione con **NUOVO ASSUNTO**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneita' abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento della domanda	n. pratiche suap gestite su pratiche pervenute Richieste area mercatale pervenute/richieste evase	almeno 95%

Obiettivo N.2 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche edilizie urbanistiche paesaggistiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

Obiettivo N. 03 strategico in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti urbanistici	Tempestiva massimo 30 giorni dalla pubblicazione degli atti

Obiettivo N. 04 obiettivo strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	rispetto tempistiche in modo da consentire il pagamento a 30 giorni

Obiettivo n.5 mantenimento

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica stanziamenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione urbanistica	Gestione variante strutturale presentazione cronoprogramma	Secondo crono-programma

Obiettivo n. 7 strategico in collaborazione con NUOVO ASSUNTO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

COMUNE DI GUARENE
Provincia di Cuneo

**PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
(D.U.P.S.)
2026-2028,**

AREA LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI- SVILUPPO LOCALE

Responsabile del servizio MANZONE SIMONE

Dipendenti collaboratori
CALORIO MAURIZIO BEDESCHI ALESSANDRO -istruttore tecnico –
PARUZZO FRANCESCO operatore esperto servizi esterni

**ANNO 2026
OBIETTIVI GENERALI**

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- pianificazione delle ferie in modo da ridurre le ferie degli anni precedenti entro il 30.06.2026
- riunione mensile dei Responsabili dei Servizi con gli amministratori per aggiornamento progettualità e attività in corso
- migliorare l'utilizzo di tutti gli strumenti digitali a disposizione per perfezionare la comunicazione tra uffici e amministratori

Obiettivo n.1 mantenimento in collaborazione con CALORIO MAURIZIO E BEDESCHI ALESSANDRO e PARUZZO FRANCESCO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. edifici comunali gestiti/ su edifici esistenti	100%
	n. punti luce gestiti/su punti luce esistenti	100%
	m. km strade gestite/ su strade comunali	100%
	n. gare di appalto gestite su progetti approvati	80%

Obiettivo N.2 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su gare gestite	massimo 5%

Obiettivo N. 03 strategico in collaborazione con CALORIO MAURIZIO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti settore	Tempestiva massimo 30 giorni

Obiettivo N. 04 obiettivo strategico in collaborazione con CALORIO MAURIZIO BEDESCHI ALESSANDRO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	rispetto tempistiche in modo da consentire il pagamento a 30 giorni

Obiettivo n.5 mantenimento in collaborazione con CALORIO MAURIZIO BEDESCHI ALESSANDRO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con CALORIO- BEDESCHI- PARUZZO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

Obiettivo n.7 mantenimento in collaborazione con BEDESCHI ALESSANDRO E PARUZZO FRANCESCO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Verifica estintori. Verifica defibrillatore Verifica revisione mezzi a disposizione dei dipendenti assicurazioni bolli revisione	rispetto scadenze

Obiettivo n. 08 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Impianti sportivi della frazione vaccheria	Verifica attuazione proroga della gestione in attesa risultanze istanza finanziamento GSE	Proposta delibera di giunta entro il 30.04.

Obiettivo n.09 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Ricerca fondi	Ricerca fondi per interventi strategici	Partecipazione adegno a due bandi per reperimento fondi opere e lavori pubblici entro il 31.12.

Obiettivo n. 8 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
POLO dell'infanzia	Gestione lavori area esterna. Completamento Chiusura contabilità	Entro il 31.08 Entro il 31.12

Obiettivo n. 9 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Sicurezza stradale	Proposte interventi di miglioria cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale	Report almeno semestrali

Obiettivo n. 10 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR AZIONI MATERIALI BANDO BORGHI	Gestione e conclusione lavori e rendicontazione	nel rispetto del cronoprogramma e termini

ANNO 2027/2028**Obiettivo n.1 mantenimento in collaborazione con CALORIO MAURIZIO E BEDESCHI ALESSANDRO e PARUZZO FRANCESCO**

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. edifici comunali gestiti/ su edifici esistenti	100%
	n. punti luce gestiti/su punti luce esistenti	100%
	m. km strade gestite/ su strade comunali	100%
	n. gare di appalto gestite su progetti approvati	80%

Obiettivo N.2 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su gare gestite	massimo 5%

Obiettivo N. 03 strategico in collaborazione con CALORIO MAURIZIO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti urbanistici	Tempestiva massimo 30 giorni dalla pubblicazione degli atti

Obiettivo N. 04 obiettivo strategico in collaborazione con CALORIO MAURIZIO BEDESCHI ALESSANDRO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	rispetto tempistiche in modo da consentire il pagamento a 30 giorni

Obiettivo n.5 mantenimento in collaborazione con CALORIO MAURIZIO BEDESCHI ALESSANDRO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con CALORIO- BEDESCHI- PARUZZO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

Obiettivo n.7 mantenimento in collaborazione con BEDESCHI ALESSANDRO E PARUZZO FRANCESCO

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Verifica estintori. Verifica defibrillatore Verifica revisione mezzi a disposizione dei dipendenti assicurazioni bolli revisione	rispetto scadenze

Obiettivo n. 8 strategico

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Sicurezza stradale	Proposte interventi di miglioria cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale	Report almeno semestrali

COMUNE DI GUARENE
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL (D.U.P.S.)
2026-2028,

AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA- DEMOGRAFICI AGRICOLTURA SOCIO
ASSISTENZIALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FRACCHIA PAOLA

COLLABORATORI:

UFFICIO ANAGRAFE

CANNITO SIMONA Istruttore

Amministrativo FERRERO ALESSIA

istruttore Amministrativo

UFFICIO SEGRETERIA

VIGLIONE DANIELA funzionario elevata

qualificazione **BARACCO EMILIANA**

Istruttore amministrativo

2026
OBIETTIVI GENERALI

INDICATORI:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- pianificazione delle ferie in modo da ridurre le ferie degli anni precedenti entro il 30.06.2026
- riunione mensile dei Responsabili dei Servizi con gli amministratori per aggiornamento progettualità e attività in corso
- migliorare l'utilizzo di tutti gli strumenti digitali a disposizione per perfezionare la comunicazione tra uffici e amministratori

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n.1 mantenimento in collaborazione con CANNITO SIMONA e FERRERO ALESSIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n.. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n.. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento domanda	n. richieste evase concessioni cimiteriali/ n.richieste pervenute	Almeno 90%
Gestione del contenzioso	ricorso pervenuti su atti di cui sopra	Max 5%

Obiettivo n. 2 strategico in collaborazione con VIGLIONE DANIELA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

Obiettivo n.3 mantenimento in collaborazione con BARACCO EMILIANA E VIGLIONE DANIELA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 4 strategico in collaborazione con BARACCO EMILIANA – VIGLIONE DANIELA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazioni del settore	Entro 30 giorni dall'emissione degli atti.

Obiettivo n.5 mantenimento

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Personale NUOVO CCNL enti locali del 23.02.2026	Adempimenti preliminari Pubblicazione nuovo codice disciplinare- comunicazione ai dipendenti Avvio Trattativa per decentrato	entro marzo Entro il 31.07.

Obiettivo n. 6 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Predisposizione piano della formazione monitoraggi	Entro il 31.12 quadrimestrali

Obiettivo n. 7 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PIAO- Sezione piano del fabbisogno	Attuazione piano dei fabbisogni Conclusione procedure concorsuali	Entro il 30.06.2026

Obiettivo n. 8 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
archivio comunale	sistemazione archivio	Affidamento incarico secondo step entro due mesi dalla messa a disposizione delle risorse

OBIETTIVO N.9 in collaborazione con BARACCO EMILIANA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Supporto	Attività di supporto area finanziaria Affidamento gestione asilo nido	entro il 30.06
	emissione bando risorse trasporto disabili	entro il 30.11.

OBIETTIVO N. 10 in collaborazione con FERRERO ALESSIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Passaggio da carta identità a Cie	Open day comunicazioni per rifacimento CIE appuntamenti dedicati	entro il 31.07

OBIETTIVO N. 11 in collaborazione con VIGLIONE DANIELA

Descrizione Obiettivo		Valore programmato target
Digitalizzazione	Costituzione fascicoli elettronici personale in servizio	entro il 31.12

ANNO 2027/2028

Obiettivo n.1 mantenimento in collaborazione con CANNITO SIMONA e FERRERO ALESSIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n.. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n.. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente
Soddisfacimento domanda	n. richieste evase concessioni cimiteriali/ n.richieste pervenute	Almeno90%
Gestione del contezioso	ricorso pervenuti su atti di cui sopra	Max 5%

Obiettivo n. 2 strategico in collaborazione con VIGLIONE DANIELA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

Obiettivo n.3 mantenimento in collaborazione con BARACCO EMILIANA E VIGLIONE DANIELA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 4 strategico in collaborazione con BARACCO EMILIANA – VIGLIONE DANIELA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazioni del settore	Entro 30 giorni dall'emissione degli atti.

Obiettivo n. 5 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Predisposizione piano della formazione monitoraggi	Entro il 31.12 quadrimestrali

Obiettivo n. 6 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PIAO- Sezione piano del fabbisogno	Attuazione piano dei fabbisogni Conclusione procedure concorsuali	Entro il 30.06.2026

COMUNE DI GUARENE
Provincia di Cuneo

PIANO PIANO DELLA PERFORMANCE.
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI
NEL (D.U.P.S.) 2026-2028,

AREA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO. SINDACO MANZONE SIMONE

RANUSCHIO GIORGIO Funzionario elevata
qualificazione ALESSANDRIA LUCA ispettore
OSTOVICH ROBERTA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

2026

OBIETTIVI GENERALI

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- pianificazione delle ferie in modo da ridurre le ferie degli anni precedenti entro il 30.06.2026
- riunione mensile dei Responsabili dei Servizi con gli amministratori per aggiornamento progettualità e attività in corso
- migliorare l'utilizzo di tutti gli strumenti digitali a disposizione per perfezionare la comunicazione tra uffici e amministratori

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n. 1 mantenimento in collaborazione con RANUSCHIO – ALESSANDRIA- OSTOVICH

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n.sanzioni elevate n. incidenti rilevati n. autorizzazioni PS rilasciate	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente

Obiettivo n. 2 strategico in collaborazione con OSTOVICH ROBERTA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell' indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

Obiettivo n.3 mantenimento in collaborazione con OSTOVICH ROBERTA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 4 strategico in collaborazione con OSTOVICH

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazioni del settore	Entro 30 giorni dall'emissione degli atti.

Obiettivo n. 5 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con RANUSCHIO- ALESSANDRIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Controllo del territorio e contenimento del contenzioso	Attivazione servizi serali Ricorsi su sanzioni stradali	Report Max 30%.

Obiettivo n. 7 manutenzione in collaborazione con RANUSCHIO- ALESSANDRIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Recupero	Invio al coattivo sanzioni 2021 2022 2023 2024 2025	Entro 30.11.

Obiettivo n. 8 mantenimento in collaborazione con RANUSCHIO- ALESSANDRIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
sicurezza sul lavoro	Verifica mezzi : Scadenze assicurazioni Revisioni bolli su mezzi di competenza	Rispetto scadenze.

Obiettivo n. 9 mantenimento in collaborazione con OSTOVICH ROBERTA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attività soggette ad autorizzazione	Emissione bando NCC Rilascio autorizzazioni NCC	Entro maggio

ANNO 2027/2028

Obiettivo n. 1 mantenimento in collaborazione con RANUSCHIO – ALESSANDRIA- OSTOVICH

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni elevate n. incidenti rilevati n. autorizzazioni PS rilasciate n. ritiro patenti n. manifestazioni gestite n. tesserini parcheggi disabili richiesti/ rilasciati	80% della media della sommatoria degli indicatori del triennio precedente Almeno 98%

Obiettivo n. 2 strategico in collaborazione con OSTOVICH ROBERTA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rispetto DL. 13/2023	Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti	Rispetto tempistiche

Obiettivo n.3 mantenimento in collaborazione con OSTOVICH ROBERTA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Collaborazione con ufficio finanziario	presentazione adeguamenti al responsabile del servizio finanziario relativamente a risorse assegnate col PEG verifica residui verifica adempimenti di cassa	tempestivo

Obiettivo n. 4 strategico in collaborazione con OSTOVICH

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazioni del settore	Entro 30 giorni dall'emissione degli atti.

Obiettivo n. 5 strategico

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12

--	--	--

Obiettivo n. 6 strategico in collaborazione con RANUSCHIO- ALESSANDRIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Controllo del territorio	Attivazione servizi serali	Report Sui servizi per rilevazione criticità .

Obiettivo n. 7 manutenzione in collaborazione con RANUSCHIO- ALESSANDRIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione contenzioso	Ricorsi su stradali	Max 30%

Obiettivo n. 8 mantenimento in collaborazione con RANUSCHIO- ALESSANDRIA

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028,
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE TRASVERSALE

RESPONSABILI
Organico al 31.12.2025

2025

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
FUNZIONARI ALTA QUALIFICAZIONE	1	2	3
ISTRUTTORI	3	5	8
OPERATORI ESPERTI	1	0	1
OPERATORI	0	0	0
TOTALE	5	7	12

TITOLARI DI INCARICO DI E.Q.: n. 1, di cui 1 uomo.

AZIONI POSITIVE:

- 1: Assicurare, nelle commissioni di concorso/selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- 2: Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- 4: Consentire forme flessibili di lavoro per far conciliare l'attività lavorativa con le esigenze di carattere familiare;
- 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive.

OBIETTIVI:

- 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- 2: Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- 3: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;
- 4: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.