



Copia

COMUNE DI GUARENE
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO
FINANZIARIA - TRIBUTI -
INFORMATIZZAZIONE -
CULTURA - SCOLASTICA**

NUMERO 47 DEL 30/04/2026

OGGETTO:

**RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI - MESI
DI SETTEMBRE, OTTOBRE, NOVEMBRE,
DICEMBRE ANNO 2025 E GENNAIO 2026. IMPEGNO
DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 30.12.2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2026-2028;

Visto il Decreto Sindacale, n. 41 del 02/01/2026, con il quale, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, è stata affidata allo scrivente la responsabilità del Servizio Economico - Finanziario – Tributi – Informatizzazione – Culturale e Scolastica;

Visto l'art. 80 comma 1 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii. dispone che i permessi retribuiti per cariche pubbliche sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche;

Vista la richiesta di rimborso presentata dalla Società Apro Formazione – Società Consortile a R.L. con sede in Alba Via Castelgherlone e acquisita agli atti al prot. n. 2282 in data 12/03/2026, relativa ai permessi retribuiti fruiti dall'Amministratore Dott. Claudio Battaglini per l'espletamento del suo mandato elettivo, in qualità di Assessore come segue:

Mese di settembre-ottobre 2025	ore 5 e 25 min	€. 113,29
Mese di novembre-dicembre 2025	ore 12 e 30 min	€. 269,75
Mese di gennaio 2026	ore 4	€. 97,36

Ritenuto che, in seguito al regolare riscontro effettuato con l'ufficio di segreteria sulle ore rendicontate dalla Società Apro Formazione – Società Consortile a R.L., si possa procedere a riconoscere e liquidare, per permessi retribuiti usufruiti dal proprio dipendente Dott. Battaglini Claudio, per il periodo di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2025 e gennaio 2026 la somma di euro 480,40 come da richieste pervenute;

Dato atto che:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;

- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente/responsabile del servizio, è conforme alle risultanze istruttorie;

- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;

- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la

diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Per quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di impegnare a favore di Apro Formazione – Società Consortile a R.L. con sede in Alba – Via Castelgherlone la somma di euro 480,40 quale rimborso degli oneri relativi al proprio dipendente BATTAGLINO dott. Claudio, Amministratore di questo Comune in qualità di Assessore, per i permessi retribuiti usufruiti dallo stesso nel corso dei mesi settembre, ottobre, novembre, dicembre 2025 e gennaio 2026 come risulta dalle richieste pervenute e allegate alla presente per farne parte integrante;
 - 2) di liquidare a favore di Apro Formazione – Società Consortile a R.L. con sede in Alba – Via Castelgherlone la somma di euro 480,40, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato APRO FORMAZIONE SCARL, avendo cura di indicare come causale “Rimborsi cariche pubbliche anno 2024 mesi di settembre – novembre e dicembre” IBAN IT03Y0853022503000000056699;
 - 3) di imputare la spesa come segue:
- | Anno registrazione | Anno esigibilità | Voce di bilancio | Creditore | Importo |
|--------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| 2026 | 2026 | 30.15.3 (01.01.1) | APRO Formazione SCARL | €. 480,40 |
- 4) di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs.n.104/2010 e s.m.i.-c.p.a. innanzi all’A.G. competente.

Letto, confermato e sottoscritto



Il Responsabile del Servizio

F.to: TARICCO Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/05/2026 al 19/05/2026 al n. del Registro delle pubblicazioni

Guarene, li 04/05/2026



Il Segretario Comunale

F.to: FRACCHIA D.ssa Paola*

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

☒ VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Guarene, li 30/04/2026



Il Responsabile del Servizio

F.to: TARICCO Cristina

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- ☐ VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- ☒ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18/08/2000
- ☒ VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Guarene, 30/04/2026

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce Cap. Art	Piano Fin	Importo
	2026	279	01011	30 15 3	U.1.03.0 2.01.002	€ 480,40



Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to TARICCO CRISTINA

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

☒ Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Guarene, li 30/04/2026



Il Segretario Comunale

F.to: FRACCHIA D.ssa Paola*

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Guarene, 04/05/2026

Il Segretario Comunale

