



Copia

COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48

OGGETTO:

**REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilasette addì ventisei del mese di settembre alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari presso il Palazzo Comunale, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOFFA Carla - Sindaco	Si
2. ARTUSIO Paolo - Vice Sindaco	Si
3. BIANCO Mario - Assessore	Si
4. MARCARINO Claudio - Consigliere	Si
5. CRAVANZOLA Emilio - Assessore	Si
6. GHIGLIONE Pierantonio - Assessore	Si
7. RIVATA Luigi - Consigliere	Si
8. BATTAGLINO Giorgio - Consigliere	Si
9. ZIMAGLIA Armando - Consigliere	Si
10. VENTURA Fabrizio - Consigliere	Si
11. CHETTO Agnese - Consigliere	Si
12. MAGLIANO Denise - Consigliere	Si
13. ARTUSIO Franco - Consigliere	Si
14. RIVETTI Piero - Consigliere	Si
15. BATTAGLINO Giuseppe - Consigliere	Si
16. CAVALLERO Luigi - Consigliere	Si
17. PELASSA Mariangela - Consigliere	Si
Totale Presenti:	17
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BOFFA Carla nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che sono presenti in aula gli Assessori esterni SOTTERO e LANZONI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs del 18.08.2000 n. 267, cosiddetto Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. 7 e 274 lett. a), con cui viene riconosciuto all'Ente Locale la potestà di adottare regolamenti nelle materie di competenza per l'esercizio delle funzioni proprie;

VISTO il D.Lgs n. 109/98, così come modificato dal D.Lgs n. 130/2000;

PREMESSO che:

- occorre disciplinare l'erogazione degli interventi di assistenza sociale, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali vigenti, tenuto conto delle disponibilità e delle risorse che l'Amministrazione comunale mette a disposizione per tali funzioni;
- i settori da regolamentare sono quelli dove normalmente viene richiesto l'intervento di aiuto al Comune per il superamento di uno stato di disagio socio-economico e sono attuati con lo scopo di favorire, in genere, il miglioramento delle condizioni di vita, oppure di consentire l'accesso a servizi pubblici essenziali oppure ancora di contrastare i processi di emarginazione e di aggravamento di stati di bisogno individuali o famigliari;

CONSIDERATO che:

- agli interventi assistenziali di tipo continuativo provvede il Consorzio Socio Assistenziale, cui il Comune di Guarene aderisce, nell'approvando regolamento si prendono in considerazione solo gli interventi di tipo temporaneo e straordinario necessari a contrastare disagi momentanei e di lieve entità e miranti a ripristinare in breve tempo la normalità;
- la materia è stata finora regolamentata a livello comunale dal Regolamento per la disciplina dei contributi che agli artt. 20 e 21 tuttavia si limita a dettare disposizioni generali, con la proposta di regolamento in oggetto si intende completare ed integrare il contenuto di detti articoli;

VISTO lo schema di regolamento elaborato dall'ufficio segreteria;

UDITO l'intervento dei Consiglieri in merito;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del servizio circa la regolarità tecnica del presente atto;

Presenti n. 17

Voti favorevoli n. 17

Voti astenuti n. ==

Voti contrari n. ==

Resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento per gli interventi di assistenza sociale, composto di 10 articoli, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

* * * * *



APPROVATO CON DELIBERA N. 48
SC/CC IN DATA 26.09.2008
IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)

COMUNE DI GUARENE
Provincia di Cuneo

***REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI DI
ASSISTENZA SOCIALE***

Indice

- Art. 1 - Soggetti assistibili
- Art. 2 - Condizioni per l'assistibilità
- Art. 3 - Finalità e tipologia degli interventi
- Art. 4 – Modalità degli interventi
- Art. 5 - Rivalsa
- Art. 6 - Eccezioni ai massimali
- Art. 7 - Procedure e norme per la documentazione
- Art. 8 - Decisioni e revisioni
- Art. 9 - Disposizioni finali
- Art. 10- Entrata in vigore



Art.1

Soggetti ammissibili

Possono fruire degli interventi di assistenza sociale di cui al presente Regolamento:

- a) I cittadini, gli stranieri e apolidi residenti nel Comune di Guarene che versino in condizioni di bisogno
- b) I soggetti domiciliati o di passaggio nel Comune di Guarene bisognosi di interventi d'urgenza e di tutela nel caso di minori.

Art. 2

Condizioni per l'assistibilità

Sono ammessi alla fruizione degli interventi di assistenza sociale i soggetti di cui all'art. 1 appartenenti a famiglie il cui indicatore economico equivalente ISEE non sia superiore a euro 5.300,00.

Relativamente agli interventi di assistenza scolastica, sempre per i medesimi soggetti, vengono stabilite le seguenti fasce di intervento:

- a) soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui indicatore economico equivalente ISEE non è superiore a euro 6.200,00;
- b) soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui indicatore economico equivalente ISEE non è superiore a euro 3.200,00;
- c) soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui indicatore economico equivalente ISEE è uguale a zero

L'indicatore della situazione economica equivalente è definito sulla base dei criteri unificati previsti dal D.Lgs n. 109/98 art. 1 e 2, così come modificato dal D.lgs n. 130 del 03.05.2000. La validità della dichiarazione ISEE è pari ad un anno.

Alla presentazione della domanda il Comune si riserva di richiedere ad integrazione del calcolo ISEE, il modello unico di dichiarazione dei redditi per escludere coloro che dichiarino un volume d'affari superiore a euro 20.000,00, euro 15.000,00 per le imprese agricole.

Art. 3

Finalità e tipologia degli interventi

Gli interventi di cui ai successivi articoli sono volti a contrastare i disagi sociali e individuali per:

- indigenza,
- difficoltà di inserimento e integrazione nel tessuto sociale ed economico, specialmente per i cittadini extracomunitari fino al raggiungimento di un sufficiente grado di inserimento,
- difficoltà familiari.

Essi sono interventi di assistenza sociale che si esplicano nei seguenti settori:

1. L'assistenza economica per bisogni vitali.
2. Le prestazioni integrative della famiglia e dell'individuo per migliorare le condizioni di vita all'interno del proprio ambiente attraverso l'integrazione per usufruire di servizi quali:
 - l'assistenza scolastica,
 - la sistemazione abitativa di emergenza.
 - La sistemazione abitativa in alloggi di edilizia residenziale pubblica

Gli interventi sono improntati ai seguenti criteri:

- a) Il rispetto della dignità della persona e la riservatezza sulle informazioni che la riguardano.
- b) La parità di prestazioni a parità di bisogni.
- c) La libertà di scelta tra le prestazioni erogabili.
- d) La parità di costi a parità di servizi.

Art. 4

Modalità degli interventi

Le persone che si ritrovano in una o più delle situazioni enunciate all'art. 3, in permanente o temporanea impossibilità personale e sociale di produzione o disponibilità di reddito e per le quali si riscontri un effettivo stato di bisogno di intervento perché, vengano soddisfatti i bisogni vitali, o perché abbisognano di un aiuto al loro inserimento nel tessuto sociale, possono, dietro loro richiesta, fruire delle seguenti prestazioni di assistenza economica:

- a) *Ordinaria*
- b) *Straordinaria*

con i seguenti limiti e modalità:

- a) *Ordinaria*:
 - applicazione di tariffe della mensa scolastica e trasporto scolastico e di attività parascolastiche agevolate per gli utenti appartenenti a nuclei familiari di cui all'art. 2 punto a) e b). L'importo delle tariffe agevolate sarà stabilito di anno in anno dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe relative ai servizi scolastici in relazione all'andamento della gestione di bilancio,
 - esenzione totale dal pagamento delle tariffe della mensa scolastica e trasporto e di per gli utenti appartenenti a nuclei familiari di cui all'art. 2 punto c).

- riduzione del 40% del canone di affitto alloggi di edilizia residenziale pubblica per i soggetti aventi le caratteristiche indicate all'art.2 comma 1

Tali interventi sono concessi per un periodo non superiore ad un anno e sono rinnovabili a favore degli stessi soggetti.

- b) *Straordinaria*: possono essere concessi contributi straordinari una tantum ed esenzioni per far fronte a necessità di carattere eccezionale. L'entità del contributo e delle esenzioni è proposta sulla base di specifiche valutazioni e con adeguata motivazione, con il limite massimo nell'anno solare pari a 500,00 euro.

Art. 5

Rivalsa

Allorché siano attuati interventi a favore di non residenti, il Comune di Guarene, previa comunicazione dei provvedimenti assunti, esercita la rivalsa degli oneri sostenuti nei confronti del Comune di residenza anagrafica dell'assistito. In tal caso gli oneri rimangono a carico del Comune di residenza anagrafica al momento dell'intervento, indipendentemente da eventuali variazioni di essa intervenute successivamente al provvedimento di ammissione all'assistenza.

Art. 6

Eccezioni ai massimali

Per tutte le prestazioni richieste per bisogni aventi carattere straordinario, se legate a molteplici variabili di costo per le quali non è possibile riferirsi al massimale fissato nel precedente art. 4, il contributo assistenziale verrà determinato caso per caso dall'organo decisionale sulla base della documentazione presentata, vagliando i vari elementi concorrenti alla situazione che ha determinato l'intervento assistenziale.

Art. 7

Procedure e norme per la documentazione

Per l'accesso a qualunque prestazione occorre la documentazione di seguito specificata:

- a) domanda dell'interessato o suo rappresentante
- b) dichiarazione economica equivalente ISEE;

Documentazione interna:

- c) relazione dell'assistente sociale nei casi previsti dall'art. 3 comma 1
- d) raccolta dati, relazioni, rapporti informativi, ecc.

Art. 8

Decisioni e revisioni

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate, con le procedure previste ai titoli precedenti, al competente ufficio comunale che le esamina e le de finisce con una decisione motivata, entro il termine massimo di giorni 60, che:

- accoglie la richiesta del cittadino e determina l'entità e le modalità di erogazione della prestazione assistenziale;
- respinge la richiesta del cittadino dichiarandone i motivi;
- richiede al richiedente o agli uffici o servizi dipendenti di integrare l'istruttoria con ulteriori elementi e accertamenti.

Qualora si verifichino eventi straordinari che modificano in tutto o in parte il quadro della situazione, così come presentata e definita al momento dell'inoltro della domanda, è fatto obbligo al beneficiario di comunicare le modificazioni al competente ufficio comunale che apporta i necessari aggiornamenti o in sede di prima istruttoria o, qualora la prestazione sia in corso, la sospende, la fa cessare o la modifica.

Le domande relative all'assistenza scolastica devono di norma essere presentate entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico o dalla data di iscrizione del richiedente.

E' ammessa da parte dell'interessato istanza di revisione del provvedimento emanato, rivolta all'organo che lo ha emesso, entro 30 giorni dal ricevimento della risposta alla sua domanda. L'organo decisionale dovrà pronunciarsi sull'istanza di revisione entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della medesima.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente regolamento integra le disposizioni contenute nel regolamento Comunale relativo ai criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, approvato con delibera consiliare n. 31/91 e 37/91.

Art. 10

Entrata in vigore

Il presente entrerà in vigore ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto comunale.



Comune di Guarene

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046

E-MAIL: segreteria@guarene.it

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 in data 18 agosto 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE. APPROVAZIONE.

Da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale

1) Il Responsabile del servizio di ragioneria dà parere _____ in ordine alla regolarità contabile e tecnica dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(QUAZZO Rag. Giuliano)

2) Il responsabile del servizio scolastico socio-assistenziale dà parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA SCOLASTICA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURA
f.to (QUAZZO Rag. Giuliano)

3) Il responsabile dell'area vigilanza-commercio-protezione civile -agricoltura dà parere _____ in ordine alla regolarità tecnica dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA-COMMERCIO-PROTEZIONE CIVILE – AGRICOLTURA
(DEMICHIELIS Angelo)

4) Il responsabile dell'Ufficio Tecnico dà parere _____ in ordine alla regolarità tecnica, dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA e TECNICO MANUTENTIVA
(NASO Geom. Diego)

5) Il Segretario Comunale dà parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE – PUBBLICHE RELAZIONI – TURISMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (FRACCHIA D.ssa Paola)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: BOFFA Carla

Il Consigliere Anziano
F.to: BIANCO Mario



Il Segretario Comunale
F.to: FRACCHIA D.SSA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02-ott-2007 al 16-ott-2007, come prescritto dall'art.124, comma 1, del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Guarene, li 02-ott-2007



Il Segretario Comunale
F.to FRACCHIA D.SSA PAOLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ▶ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

Il Segretario Comunale
F.to: FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guarene, li 2 OTT. 2007

Il Segretario Comunale

