

COMUNE DI GUARENNE
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.36

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI E COPIE, NONCHE' DELL'AUTOCERTIFICAZIONE.

L'anno millenovecentonovantotto addi' diciotto
 del mese di Luglio alle ore 17:35
 nella sala delle riunioni di Via S. Paoletti (Biblioteca Civica).
 Previo esaurimento delle formalita' prescritte dalla
 vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi
 convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in
 seduta pubblica ordinaria di prima
 convocazione.

Sono presenti i Signori:

N°	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	CRAVANZOLA Emilio Sindaco		
2	BOFFA Carla in VERRUA Consigliere Anz.	X	
3	ARTUSIO p.i. Franco Consigliere	X	
4	PALLADINO Guido Consigliere	X	
5	MASOERO Angelo Consigliere		X
6	CAVAGNERO Enot. Bruno Consigliere	X	
7	BORIO Enzo Consigliere		X
8	ANSELMO Marinella in RIVATA Consigliere	X	
9	ROATTINO p.i. Mario Consigliere	X	
10	BONGIOVANNI Geom. Adriano Consigliere	X	
11	ACCOSSATO Carlo Consigliere	X	
12	VACCHETTI Rag. Roberto Consigliere	X	
13	NADA Carlo Consigliere	X	

TOTALI 11 2

Con l'intervento e l'opera del Signor

FRACCHIA D.sa Paola

, SEGRETARIO CAPO.

Il Signor CRAVANZOLA Emilio

nella sua qualita' di SINDACO

assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti,
 dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la legge 127/97 avente ad oggetto Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

PRESO ATTO che i regolamenti delle amministrazioni devono stabilire per quali fatti, stati e qualità personali è ammessa la dichiarazione sostitutiva;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la legge 191/98;

VISTA la bozza del regolamento predisposto dall'ufficio di segreteria contenente la casistica e la modulistica aggiornata ai sensi della legge 127/97;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica a firma del Segretario Comunale;

Presenti e Votanti n. 11 e con votazione unanime e favorevole resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, come approva, il regolamento per la disciplina della documentazione amministrativa, dell'autenticazione, delle sottoscrizioni e copie, nonché dell'autocertificazione, nel testo allegato che si compone di n. 22 articoli.

* * * * *

GUARENE

REGOLAMENTO

per la DISCIPLINA
della DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA,
dell'AUTENTICAZIONE
delle SOTTOSCRIZIONI e COPIE,
nonchè dell'AUTOCERTIFICAZIONE

ai sensi della legge n. 15/1968 e 127/1997•

Il presente regolamento:

- A) è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 7 LUG. 1998
atto n. 36;
- B) è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 22 LUG. 1998;
- C) è stato esaminato dal Comitato Regionale di controllo nella seduta del _____
n. _____;
- D) è entrato in vigore il _____

Data _____

Timbro

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

SOMMARIO

NORME GENERALI

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento	Pag. 4
Art. 2 Casi nei quali è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione	» 4
Art. 3 Casi nei quali è ammessa la dichiarazione temporaneamente sostitutiva	» 4

CAPO II

TRASCRIZIONE DI DATI - CERTIFICAZIONI CONTESTUALI

Art. 4 Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali	» 8
Art. 5 Certificazione contestuale in ordine a fatti stati e qualità personali	» 8
Art. 6 Accertamenti d'ufficio	» 10

CAPO III

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI DI NOTORIETÀ

Art. 7 Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà	» 12
Art. 8 Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà particolari	» 12

CAPO IV

AUTENTICAZIONI DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

Art. 9 Autenticazioni di copie da originale emesso da questo Comune	» 16
Art. 10 Autenticazioni di copie da originale depositato o conservato in questo Comune	» 16
Art. 11 Autenticazione di copia di originale prodotto dall'interessato	» 18
Art. 12 Autenticazione della sottoscrizione d'istanza	» 18
Art. 13 Autenticazione della sottoscrizione al domicilio delle persone inferme	» 20

CAPO V

REGOLARIZZAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Art. 14 Presentazione successiva della documentazione richiesta	» 22
Art. 15 Irregolarità ed incompletezza delle dichiarazioni sostitutive	» 22
Art. 16 Irregolarità ed incompletezza della documentazione presentata	» 22
Art. 17 Regularizzazione imposta di bollo	» 24

CAPO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 Informazione di cittadini	» 26
Art. 19 Modulistica per l'applicazione del presente regolamento	» 28
Art. 20 Conferimento ai funzionari dell'attribuzione delle firme degli atti	» 28
Art. 21 Pubblicità del regolamento	» 28
Art. 22 Entrata in vigore del presente regolamento	» 28

Serie di allegati	» 30
-------------------------	------

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Donna Paola Fracchia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilia)

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina:

- della documentazione amministrativa;
- della autenticazione delle sottoscrizioni;
- della autenticazione di copia;
- dell'autocertificazione;

e viene emanato in applicazione della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Casi nei quali è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 della legge 4/1/1968, n. 15, la dichiarazione sostitutiva di certificazione può riguardare per i procedimenti di competenza di questa amministrazione i seguenti certificati:

- stato di famiglia originario
- stato di famiglia storico (riferito ad una certa data)
- certificato di residenza storico (riferito ad una certa data)

.....

Tali certificati sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Le dichiarazioni del presente articolo non richiedono autenticazione.

Per le anzidette particolari ipotesi l'amministrazione dovrà adottare il provvedimento in base alle dichiarazioni, salvo che ritenga di provvedere ad accertarne preventivamente la veridicità.

Di tale facoltà dovrà farsi uso se e in quanto ricorrano, in relazione alla particolare delicatezza del provvedimento da adottare, validi e seri motivi, secondo il prudente apprezzamento dell'amministrazione.

Art. 3

Casi nei quali è ammessa la dichiarazione temporaneamente sostitutiva

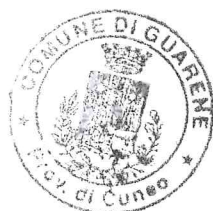
Fatto salvo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 1994, n. 130, la dichiarazione temporaneamente sostitutiva di cui all'art. 3 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, può riguardare per i procedimenti di competenza di questa amministrazione i seguenti stati, fatti o qualità personali:

- a) l'iscrizione nel registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio;
- b) l'iscrizione nel registro degli esercenti il commercio tenuto dalle camere di commercio;
- c) la qualità di legale rappresentante di società commerciali;

- d) l'assenza, sia a carico di imprenditori individuali che di società commerciali, di procedure esecutive concorsuali o di procedure equivalenti secondo legislazioni straniere;
- e) l'assenza di condanne per determinati reati;
- f) l'assenza di comunicazione di procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- g) l'assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro;
- h) la regolare posizione rispetto ad obblighi tributari, nascenti dalla legislazione italiana o da legislazioni straniere;
- i) cariche sociali ricoperte; inesistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza relative all'ufficio di amministrazione di società, indicate nell'art. 2382 del codice civile o in altre leggi speciali;
- l) assenza a carico di procedure esecutive concorsuali e di procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- m) posizione militare nei confronti di altro Stato di cui si possiede anche la cittadinanza; assolvimento degli obblighi di leva;
- n) condizione di parente di disperso o irreperibile; avvenuto decesso di parenti diversi da quelli indicati nell'art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15; stato di infermità; situazione di degenza in ospedale o in casa di cura o di riposo per anziani di parenti, coniuge o suocero; parenti a carico; orfano; portatore di handicap;
- o) adozione, affiliazione, affidamento, riconoscimento di figli naturali, affinità, divorzio, annullamento del matrimonio, separazione personale;
- p) elezione a carica pubblica;
- q) condizione di sacerdote, diacono, religioso, con o senza voto, o ministro di culto ammesso dallo Stato;
- r)
- s)
- t)
- u)
- v)
- z)

Le dichiarazioni del presente articolo non richiedono alcuna autenticazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

CAPO II
TRASCRIZIONE DI DATI - CERTIFICAZIONI CONTESTUALI

Art. 4

Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali

Il servizio relativo alla trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali di cui agli artt. 5, 6 e 8 della legge n. 15/1968, sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

.....
UFFICIO ANAGRAFE
.....

UFFICIO SEGRETERIA
.....
.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli conformi agli allegati nn. 4, 5 e 6 al presente regolamento.

La documentazione mediante semplice esibizione può avvenire per qualsiasi stato o qualità personale, e non soltanto per quelli indicati a titolo meramente esemplificativo nell'art. 5 legge n. 15/1968; purchè, ovviamente i relativi dati risultino da pubblici documenti esibiti, siano questi di identità personale o a qualsiasi altro scopo rilasciati.

Art. 5

Certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali

Il servizio relativo alla certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 11 della legge n. 15/1968, sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

.....
.....
.....
.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli conformi agli allegati nn. 7 e 8 al presente regolamento.

Art. 6

Accertamenti d'ufficio

Qualora sia prescritto il possesso del requisito dell'assenza di procedimenti penali, nonché dell'assenza di carichi pendenti, all'accertamento relativo deve provvedere, a proprie cure, l'ufficio o struttura che deve emettere il provvedimento, acquisendo a tal fine le opportune informazioni presso gli uffici competenti.

È vietato richiedere agli interessati la produzione di atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che questa amministrazione è tenuta a certificare, o che risultino attestati in documenti anteriormente esibiti dai medesimi interessati e tuttora in possesso dell'amministrazione, non essendo stati restituiti.

 IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



 IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

CAPO III

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI DI NOTORIETÀ

Art. 7

Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà

Il servizio relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà di cui agli artt. 4, 8 e 20-bis della legge n. 15/1968, sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

.....
...UFFICIO ANAGRAFE.....
...UFFICIO SEGRETERIA.....
...UFFICIO TECNICO.....
.....
.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli conformi agli allegati nn. 9, 10, 11 e 12 al presente regolamento.

Art. 8

Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà particolari

Il servizio relativo alle seguenti particolari dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:

- 1) per la documentazione di **richiesta di servizi pubblici** di cui all'art. 45 della legge 28-2-1985, n. 47 e successive modificazioni, sarà assicurato dall'ufficio

.....
che sarà dotato di una congrua scorta di modelli conformi all'allegato n. 13 al presente regolamento;

- 2) per la documentazione delle **pratiche di successione** sarà assicurato dall'ufficio:

.....UFFICIO ANAGRAFE.....
che sarà dotato di una congrua scorta di modelli conformi all'allegato n. 14 al presente regolamento;

- 3) per la documentazione **relativa alla lotta contro la delinquenza mafiosa** il servizio sarà assicurato dall'ufficioUFFICIO SEGRETERIA.....

che sarà dotato di una congrua scorta di modelli conformi all'allegato n. 15 al presente regolamento;

- 4) per la documentazione **relativa alla riscossione delle provvidenze economiche degli invalidi civili** il servizio sarà assicurato dall'ufficioUFFICIO ANAGRAFE.....

che sarà dotato di una congrua scorta di modelli conformi all'allegato n. 16 al presente regolamento;

5) per la documentazione relativa

.....
.....
.....

6) per la documentazione relativa

.....
.....
.....

7) per la documentazione relativa

.....
.....
.....

 IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchio)



 IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

CAPO IV
AUTENTICAZIONI DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

Art. 9

Autenticazioni di copie da originale emesso da questo Comune

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato emesso da questi uffici sarà assicurata dai seguenti uffici dipendenti:

UFFICIO SEGRETERIA

UFFICIO ANAGRAFE

che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

*La presente copia, composta di n. fogli,
è conforme all'originale emesso da questo ufficio.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

Art. 10

Autenticazioni di copie da originale depositato o conservato in questo Comune

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è depositato o conservato in questi uffici sarà assicurata dai seguenti uffici dipendenti:

UFFICIO ANAGRAFE

UFFICIO SEGRETERIA

che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

*La presente copia, composta di n. fogli, è
conforme all'originale esistente presso questo ufficio.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

Art. 11

Autenticazione di copia di originale prodotto dall'interessato

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato prodotto dall'interessato sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

.....
UFFICIO ANAGRAFE
.....

UFFICIO SEGRETERIA
.....

che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

*La presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale esibito dal Sig.
nato/a in il
identificato
ed è stata rilasciata previa ammonizione del predetto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. Si rilascia ai sensi degli artt. 7 e 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, del timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

Art. 12

Autenticazione della sottoscrizione d'istanza

L'autenticazione delle sottoscrizioni d'istanze non dirette a questa amministrazione sarà assicurata dai seguenti uffici dipendenti:

.....
UFFICIO ANAGRAFE
.....

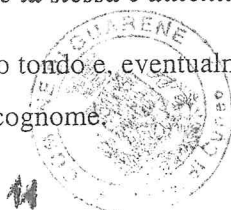
UFFICIO SEGRETERIA
.....

che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

*Certifico che la sottoscrizione di
nato/a in il
identificato/a mediante
.....
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, del timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Paolo)

Art. 13

Autenticazione della sottoscrizione al domicilio delle persone inferme

L'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge 4 gennaio 1968, n. 15 al domicilio delle persone inferme sarà assicurata dai seguenti uffici dipendenti:

UFFICIO DI VIGILANZA

che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

*Certifico che la sottoscrizione di
nato/a in il
identificato/a mediante
.....
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.
Faccio constare, altresì, che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'in-
teressato/a in Via
di questo Comune, ai sensi del regolamento per le autentiche a domicilio.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

CAPO V

REGOLARIZZAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Art. 14

Presentazione successiva della documentazione richiesta

L'invito di cui all'art. 4, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 1994, n. 130, contiene l'indicazione che il provvedimento favorevole non potrà essere emesso fino a che i documenti richiesti non siano presentati in forma regolare e completa.

Se l'interessato non presenta i documenti nel termine fissato è sospesa la decorrenza del termine finale del procedimento di cui all'art. 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, che riprende a decorrere dalla data di ricezione dei documenti.

La trasmissione della documentazione all'amministrazione da parte dell'interessato può avvenire anche per mezzo del servizio postale. Qualora la presentazione debba avvenire entro un termine di decadenza, ai fini della tempestività fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale.

Art. 15

Irregolarità ed incompletezza delle dichiarazioni sostitutive

La regolarizzazione ed il completamento della dichiarazione di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 1994, n. 130, avviene con le stesse modalità previste per la sua presentazione, entro un termine di trenta giorni. Fino a che la rettificazione o il completamento non sia avvenuto il provvedimento favorevole non può essere emanato.

Qualora le irregolarità di cui al comma 1, siano individuate in un momento successivo alla dichiarazione per iniziativa dello stesso dichiarante, quest'ultimo può procedere alla immediata rettifica prima dell'emanazione del provvedimento.

Art. 16

Irregolarità ed incompletezza della documentazione

La mancata rettificazione o regolarizzazione dei documenti ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 1994, n. 130, entro il termine di trenta giorni, quando causi incertezza sugli elementi da considerare essenziali ai fini dell'emanazione del provvedimento al quale la documentazione si riferisce, equivale a mancata presentazione della documentazione prescritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

Art. 17

Regolarizzazione imposta di bollo

Ricevendo domande o altri documenti non regolari nell'imposta di bollo, non potrà avere luogo la autoregolarizzazione.

I detti atti dovranno essere inviati, con apposita lettera diretta per conoscenza anche all'interessato/a all'ufficio del Registro per la regolarizzazione così come prescritto dal combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26 novembre 1972, n. 642.

L'ufficio, prima di dar luogo alla trasmissione predetta, provvede ad estrarre copia in carta semplice ad uso amministrativo interno del documento irregolare. Detta copia, della quale il responsabile dell'ufficio provvede all'autenticazione con riferimento alla fattispecie fiscale, tiene luogo, a tutti gli effetti di legge, all'originale.

CAPO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18

Informazione ai cittadini.

Tutta la modulistica utilizzata dagli uffici comunali deve indicare con chiarezza i casi nei quali il cittadino può sostituire i certificati con le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e del presente regolamento, e il caso nei quali non è necessaria l'autenticazione della propria sottoscrizione (firma).

Nei moduli, lettere di comunicazione, schede procedimentali e atti di qualsiasi natura rivolti a cittadini, nei quali sono indicati, ai fini dell'emanazione di un provvedimento amministrativo, i documenti o certificati che debbono essere esibiti per ottenere la pronuncia dell'amministrazione, sostituibili ai sensi degli artt. 2 legge 15/1968 e del presente regolamento va inserita la seguente dicitura: "I documenti e/o certificati di cui sopra possono essere sostituiti da dichiarazione definitivamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, che non necessita di autenticazione".

Nei moduli, lettere di comunicazione, schede procedimentali e atti di qualsiasi natura rivolti a cittadini, nei quali sono indicati, ai fini dell'emanazione di un provvedimento amministrativo, i documenti o certificati che debbono essere esibiti per ottenere la pronuncia dell'amministrazione, sostituibili temporaneamente ai sensi degli artt. 3 legge 15/1968 e del presente regolamento, va inserita la seguente dicitura: "I documenti e/o certificati di cui sopra possono essere sostituiti da dichiarazione temporaneamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, che non necessita di autenticazione. Prima dell'emanazione del provvedimento definitivo l'interessato dovrà esibire la certificazione sostituita entro 30 giorni dalla richiesta dell'ufficio competente, pena la non emanazione del provvedimento".

Nei moduli, lettere di comunicazione, schede procedimentali e atti di qualsiasi natura rivolti a cittadini, nei quali sono indicati, ai fini dell'emanazione di un provvedimento amministrativo, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 4 della legge 15/68, che debbono essere esibiti per ottenere la pronuncia dell'amministrazione, va inserita la seguente dicitura: "Le dichiarazioni di cui sopra vanno rese mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 della legge 15/68, sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, e autenticata a pena di irricevibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



45

IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

Art. 19

Modulistica per l'applicazione del presente regolamento

Al fine di facilitare gli operatori negli adempimenti di competenza per la puntuale applicazione delle norme e di ridurre al minimo il numero delle operazioni materiali occorrenti, gli uffici dipendenti individuati negli articoli precedenti saranno dotati della modulistica necessaria conforme a quella allegata al presente regolamento.

Art. 20

Conferimento ai funzionari dell'attribuzione della firma degli atti

Per assicurare la puntuale applicazione del presente regolamento il Sindaco, per ciascun ufficio individuato negli articoli precedenti incaricherà i funzionari alla firma (allegato n. 17) dei relativi atti.

Art. 21

Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento e norma dell'art. 25 della legge 27 dicembre 1985, n. 816, sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Una copia sarà sempre a disposizione dei funzionari incaricati alla firma per l'applicazione del presente regolamento.

Art. 22

Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore dal primo giorno successivo alla esecutività della relativa deliberazione di approvazione da parte del Consiglio comunale.

Da tale data si intenderanno abrogate e sostituite le previgenti disposizioni regolamentari in materia.

ALLEGATI

N. d'ordine	DESCRIZIONE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE	
1	Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
2	Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal genitore o dal tutore
3	Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dall'interessato assistito dal curatore
TRASCRIZIONE DI DATI CONCERNENTI STATI E QUALITÀ PERSONALI	
4	Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali
5	Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali da documenti esibiti dal genitore o tutore
6	Trascrizione di dati da documenti esibiti dall'interessato assistito dal curatore
CERTIFICAZIONI CONTESTUALI IN ORDINE A FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI	
7	Certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali
8	Certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali (meccanografici)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI DI NOTORIETÀ	
9	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
10	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di chi non sa o non può firmare
11	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore
12	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato assistito dal curatore
13	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per uso erogazione pubblici servizi
14	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per uso successione
15	Autocertificazione normativa antimafia
16	Atto di delega alla riscossione delle provvidenze economiche degli invalidi civili
17	Incarico della firma degli atti ai dipendenti


IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dott.ssa Paola Fracchia)




IL SINDACO
 (CRAVANZOLA Emilio)

Dichiarazioni sostitutive di CERTIFICAZIONI

Allegato I

(Art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 come modificato dall'art. 3, comma 10, legge 15 maggio 1997, n. 127)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della citata legge n. 15/1968 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA ^(a)

- ☐ di essere nato/a in ^(b) _____ il _____
- ☐ di essere residente in ^(c) _____ via _____ n. _____
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di ^(d) _____
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di essere ^(e) _____
- ☐ dà atto della propria esistenza in vita;
- ☐ che il/la figlio/a di nome _____ è nato/a in data _____ a _____
- ☐ che ^(f) _____ nato/a in _____ il _____ in vita residente in _____ via _____ n. _____ unito/a al/la sottoscritto/a dal seguente rapporto di parentela _____ è morto/a in data _____ a _____
- ☐ di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____
- ☐ di essere iscritto/a nell' ^(g) _____
- ☐ che la famiglia convivente si compone di:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	N A S C I T A		Rapporto con il/la dichiarante
		LUOGO	DATA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

☐ _____

La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri ^(h) _____
Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato 3), D.P.R. 642/1972.

data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile) _____

(a) Cancellare le voci che non interessano. - (b) Indicare il Comune di nascita e, tra parentesi, la Provincia. - (c) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto. - (d) Indicare il Comune di residenza. Per residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero precisare a quale titolo siano cittadini italiani. - (e) Indicare lo stato civile: celibe, nubile, coniugato/a con _____, vedovo/a di _____, già coniugato/a. - (f) Indicare cognome e nome del defunto. - (g) Indicare l'albo o l'elenco in cui si è iscritti. - (h) Indicare i numeri che non sono stati cancellati. - (i) La firma non va autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 10, legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 3, comma 4, legge 15 maggio 1997, n. 127. Nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

maggioli
MODULI GRAFICA
L'Assistenza della Pubblica Amministrazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Paola Pirochcia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

Dichiarazioni sostitutive di

Allegato 2

CERTIFICAZIONI RESE dal GENITORE o dal TUTORE

(Artt. 2 e 8 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 come modificati dall'art. 3, comma 10, legge 15 maggio 1997, n. 127)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

nella qualità di^(a) _____

del _____ signor _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della citata legge n. 15/1968 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA CHE IL/LA PREDETTO/A^(b)

- ☐ 1 è nato/a in^(c) _____ il _____
- ☐ 2 è residente in^(d) _____ Via _____ n. _____ ☎ _____
- ☐ 3 è cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di^(e) _____
- ☐ 4 gode dei diritti politici;
- ☐ 5 è^(f) _____
- ☐ 6 è tuttora in vita;
- ☐ 7 in data _____ a _____
- ha avuto la nascita un figlio di nome _____
- ☐ 8 in data _____ a _____
- ha avuto la perdita per morte di^(g) _____
- nato/a in _____ il _____
- ☐ 9 è nella seguente posizione agli effetti militari _____
- ☐ 10 è iscritto/a nell'^(h) _____

☐ 11 ha la famiglia convivente composta di:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	N A S C I T A		Rapporto di parentela/ con l'incapace
		LUOGO	DATA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

☐ 12 _____

La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri⁽ⁱ⁾ _____

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato B), D.P.R. 642/1972.

data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile) _____

(a) Genitore esercente la potestà o tutore. In questo ultimo caso indicare gli estremi del provvedimento di nomina alla tutela. - (b) Cancellare le voci che non interessano. - (c) Indicare il Comune di nascita e, tra parentesi, la Provincia. - (d) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato incapace è iscritto. - (e) Indicare il Comune di residenza dell'interessato incapace. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero precisare a quale titolo siano cittadini italiani. - (f) Indicare lo stato civile dell'interessato incapace: celibe, nubile, coniugato/a con _____, vedovo/a di _____, già coniugato/a. - (g) Indicare cognome e nome del defunto nonché il rapporto di parentela con l'interessato incapace. - (h) L'albo o l'elenco in cui è iscritto l'interessato incapace. - (i) Indicare i numeri che non sono stati cancellati. - (l) La firma non va autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 10, legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 3, comma 4, legge 15 maggio 1997, n. 127. Nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dott.ssa Paola Fracchia)

Dichiarazioni sostitutive di

Allegato 3

CERTIFICAZIONI RESE dall'INTERESSATO ASSISTITO dal CURATORE

(Artt. 2 e 8 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 come modificati dall'art. 3, comma 10, legge 15 maggio 1997, n. 127)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

assistito/a da _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

nella sua qualità di curatore, come risulta da^(a) _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della citata legge n. 15/1968 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA^(b)☐ di essere nato/a in^(c) _____ il _____☐ di essere residente in^(d) _____ Via _____ n. _____☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di^(e) _____☐ di godere dei diritti politici;☐ di essere^(f) _____☐ dà atto della propria esistenza in vita;☐ che il/la figlio/a di nome _____ è nato/a in data _____

a _____

☐ che^(g) _____ nato/a in _____

il _____ in vita residente in _____

via _____ n. _____

unito/a al/la sottoscritto/a dal seguente rapporto di parentela _____

è morto/a in data _____ a _____

☐ di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____☐ di essere iscritto/a nell'^(h) _____☐ che la famiglia convivente composta di:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	N A S C I T A		Rapporto con il/la dichiarante
		LUOGO	DATA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

☐ _____La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri⁽ⁱ⁾ _____

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato B), D.P.R. 642/1972.

data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile) ⁽ⁱ⁾Firma del curatore (per esteso e leggibile) ⁽ⁱ⁾

(a) Estremi del provvedimento di nomina alla curatela. - (b) Cancellare le voci che non interessano. - (c) Indicare il Comune di nascita e, tra parentesi, la Provincia. - (d) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato incapace è iscritto. - (e) Indicare il Comune di residenza dell'interessato incapace. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero precisare a quale titolo siano cittadini italiani. - (f) Indicare lo stato civile dell'interessato incapace: celibe, nubile, coniugato/a con _____; vedovo/a di _____; già coniugato/a. - (g) Indicare cognome e nome del defunto. - (h) L'albo o l'elenco in cui si è iscritto l'interessato incapace. - (i) Indicare i numeri che non sono stati cancellati. - (l) Le firme non vanno autenticate, ai sensi dell'art. 3, comma 10, legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 3, comma 4, legge 15 maggio 1997, n. 127. Nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

Trascrizione di dati concernenti
STATI E QUALITÀ PERSONALI

(Artt. 5 e 6 della legge 4 gennaio 1968, n. 15)

Allegato 4 Art
4

COMUNE _____

Scopo della documentazione _____

titolare dei documenti esibiti _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

documenti esibiti⁽¹⁾ _____

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti lo/a stesso/a signor _____/ _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

L'esibitore, identificato⁽²⁾ _____

è stato da me ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

L'Esibitore (firma per esteso e leggibile) _____

(3) _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

(indicare la qualifica e, tra parentesi, nome e cognome del pubblico ufficiale)

Timbro

(firma per esteso)

data _____

(1) Tipo ed estremi dei documenti esibiti ed indicazione delle autorità che li hanno rilasciati.

(2) Modalità di identificazione: estremi del documento di identità, ovvero generalità di due testi fiduciari ed estremi dei loro documenti di identità, ovvero conoscenza personale.

(3) Firme per esteso e leggibili dei 2 testi fiduciari, eventualmente intervenuti per l'identificazione dell'esibitore.

maggioli
MODULGRAFICA
L'ingegneria della mobilità

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

Trascrizione di dati concernenti

STATI E QUALITÀ PERSONALI DA DOCUMENTI ESIBITI DAL GENITORE O DAL TUTORE

(Artt. 5 e 8 della legge 4 gennaio 1968, n. 15)

COMUNE _____

Scopo della documentazione _____

esibitore dei documenti: _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

nella sua qualità di⁽¹⁾ _____

titolare dei documenti esibiti _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

Documenti esibiti⁽²⁾ _____

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti il/la predetto/a Signor⁽³⁾ _____

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

L'esibitore, identificato⁽⁴⁾ _____

è stato da me ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

L'Esibitore (firma per esteso e leggibile)

(5) _____

Timbro

IL PUBBLICO UFFICIALE

(indicare la qualifica e, tra parentesi, nome e cognome del pubblico ufficiale)

(firma per esteso)

data _____

(1) Genitore esercente la potestà, o tutore; in quest'ultimo caso indicare gli estremi del provvedimento di nomina alla tutela.

(2) Tipo ed estremi dei documenti esibiti ed indicazione delle autorità che li hanno rilasciati.

(3) Cognome e nome dell'interessato/a incapace.

(4) Modalità di identificazione: estremi del documento di identità, ovvero generalità di due testi fidejacenti ed estremi dei loro documenti di identità, ovvero conoscenza personale.

(5) Firma per esteso e leggibili dei 2 testi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione dell'esibitore.



SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Paola Fracchia)



IL SINDACO

(CRAVANZOLA Emilio)

Trascrizione di dati da

Allegato 6 Art. 4

DOCUMENTI ESIBITI DALL'INTERESSATO ASSISTITO DAL CURATORE

(Artt. 5, 6 e 8 della legge 4 gennaio 1968, n. 15)

COMUNE _____

Scopo della documentazione _____

esibitore dei documenti: Signor _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

assistito/a dal curatore Signor _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

nominato con provvedimento⁽¹⁾ _____

Documenti esibiti e riguardanti il/la predetto/a Signor _____⁽²⁾

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti lo/la stesso/a Signor _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

L'esibitore, identificato⁽³⁾ _____

e il curatore, identificato con⁽³⁾ _____

sono stati da me ammoniti sulla responsabilità penale cui entrambi possono andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

L'Esibitore (firma per esteso e leggibile)

(4) _____

IL Curatore (firma per esteso e leggibile)

(4) _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

data _____

Timbro

(indicare la qualifica e, tra parentesi, nome e cognome del pubblico ufficiale)

(firma per esteso)

(1) Estremi del provvedimento di nomina alla curatela.

(2) Cognome e nome dell'interessato.

(3) Modalità di identificazione: estremi del documento di identità, ovvero generalità di due testi fidejacenti ed estremi dei loro documenti di identità, ovvero conoscenza personale.

(4) Firme per esteso e leggibili dei 2 testi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione dell'esibitore.

IL SINDACO
(GRAVANZOLA Emilio)

Allegato 8	Art 5
------------	----------

A. CRAVANZOLA (Emilia)

 Dichiarazione sostitutiva di
ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 4 legge 4 gennaio 1968, n. 15)

Allegato 9	Art. 7
------------	-----------

Io sottoscritto/a _____
nato/a in _____, il _____,
con residenza anagrafica nel Comune di _____,
Via _____, n. _____, ☎ _____
ammonito/a secondo quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulle responsabilità penali cui
possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n. 15/1968
e sotto la mia personale responsabilità, avanti a:

(cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione)

DICHIARO

IL SEGRETARIO

(Dott. SSA ...)



IL SINDACO

CRAVANZOLA Emilio

Segue ➡

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

(firma per esteso e leggibile dei 2 testimoni fiduciari, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante)

COMUNE _____

PROVINCIA _____

N. _____
(del Registro certificati)

Data _____

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attesto che la
dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal/la dichiarante

Sig./a: _____

meglio prima generalizzato/a ed identificato/a mediante:

(Indicare le modalità di identificazione: tipo ed estremi del documento d'identità, ovvero generalità dei
testimoni ed estremi dei loro documenti di riconoscimento, ovvero conoscenza diretta)

e previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso
di dichiarazione mendace.



IL PUBBLICO UFFICIALE

(Indicare la qualifica e, tra parentesi, nome e cognome del pubblico ufficiale)

(firma per esteso)

Rilasciato in:

- ☐ Carta resa legale
- ☐ Carta libera (tab. all. B D.P.R. 26-10-1972, n. 642 e successive modificazioni) per uso:
 - ☐ elettorale (art. 1)
 - ☐ leva militare - ufficio giudice popolare (art. 2)
 - ☐ amministrativo a pubblico ufficio nell'interesse dello Stato (art. 4)
- ☐ applicazione leggi tributarie (art. 5)
- ☐ operazioni del debito pubblico (art. 7)
- ☐ sussidio e ammissione istituti beneficenza (art. 8)
- ☐ assicurazioni sociali obbligatorie - aggiunta di famiglia - pensioni (art. 9)
- ☐ iscrizione liste collocamento (art. 9)
- ☐ scuola dell'obbligo, materna ed asili nido (art. 11)
- ☐ borse di studio e presalario - esoneri tasse scolastiche (art. 11)
- ☐ cause per controversie in materia di assicurazioni sociali obbligatorie - assegni per il nucleo familiare - individui: lavoro - pensioni - equo canone (art. 12)
- ☐ tutela minori - adozione - affidamento (art. 13)
- ☐ aiuti comunitari al settore agricolo (art. 21 bis)
- ☐ espropriazione per pubblica utilità (art. 22)
- ☐ abbonamenti trasporto persone (art. 24)
- ☐ concessione finanziamenti a medio e lungo termine (art. 15, D.P.R. 29-09-1973, n. 601)
- ☐ concessione mutui agricoltura in base a normativa C.E.E. (art. 16, Legge 09-05-1975, n. 153)
- ☐ liquidazione danni di guerra (art. 12, L. 22-10-1981, n. 593)
- ☐ scioglimento di matrimonio (art. 19 L. 6-3-1987, n. 74)
- ☐ pubblico concorso (art. 1 L. n. 370/1988)
- ☐ duplicati di atti e documenti smarriti (art. 7, comma 5°, legge 405/1990)
- ☐ variazioni toponomastica e numerazione civica (art. 16, comma 8, L. 537/1993)

LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15

Art. 21 - Regime fiscale per le autenticazioni e legalizzazioni di firme
(articolo così sostituito dall'art. 6, L. 11 maggio 1971, n. 390)

..... omissis

Art. 23 - Esenzioni fiscali

1. Le dichiarazioni fatte ai sensi degli articoli 2 e 4 sono esenti da imposta di bollo. L'autenticazione della sottoscrizione delle dichiarazioni medesime è soggetta alla imposta di bollo di lire 400 (ora L. 20.000), qualunque sia il numero delle dichiarazioni contenute nell'atto.

..... omissis

4. L'imposta di bollo di cui al primo comma, ove per le dichiarazioni non sia stato usato il foglio bollato, e la tassa di concessione governativa di cui ai commi secondo e terzo sono corrisposte a mezzo di marche, da annullarsi col timbro dell'ufficio a cura del pubblico ufficiale che provvede alle autenticazioni o alle legalizzazioni.

1. (comma così sostituito dall'art. 8, L. 11 maggio 1971, n. 390) - L'imposta di bollo e la tassa di concessione governativa previste dall'articolo 21 non sono dovute quando per le leggi vigenti sia esente da bollo l'atto sostituito con la dichiarazione autenticata o in cui è apposta la firma da legalizzare.

2. Eguale beneficio è concesso per gli atti di coloro che provino il loro stato di povertà mediante esibizione di certificato attestante che l'interessato è iscritto nell'elenco dei poveri del comune. In questo caso il pubblico ufficiale che procede alla autenticazione o alla legalizzazione riporta sull'atto gli estremi del certificato di povertà.

Allegato 10 Art. 7

Dichiarazione sostitutiva di
ATTO DI NOTORIETÀ DI CHI NON SA O NON PUÒ FIRMARE
(Artt. 4 e 20 bis della legge 4 gennaio 1968, n. 15)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

Alla presenza dei testimoni signori:

- 1) _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____;
- 2) _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____;
- avanti a⁽¹⁾ _____

DICHIARA

- 1°) che non ☐ sa - ☐ può firmare perchè: _____

- 2°) _____

Approvato dal dichiarante e sottoscritto dai testimoni.

Data _____

A) _____
(firma per esteso e leggibile del 1° testimone)

B) _____
(firma per esteso e leggibile del 2° testimone)

COMUNE _____

PROVINCIA _____

N. _____
(del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 bis della legge 4-1-1968, n. 15 attesto che la presente dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dai 2 testimoni prima generalizzati, idonei ai sensi dell'art. 47 L. 89/1913 e della cui identità mi sono accertato:

A) Sig./a _____ mediante⁽²⁾ _____

B) Sig./a _____ mediante⁽²⁾ _____

avendo il/la dichiarante per la ragione esposta, fatto presente di non essere in grado di firmare, la presente dichiarazione.

In carta⁽³⁾ _____ per uso _____

Data _____

Timbro

_____ (firma per esteso del pubblico ufficiale)

(1) Cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione.

(2) Modalità di identificazione: tipo del documento di identità ed estremi, ovvero generalità dei testimoni ed estremi del loro documento di identità, conoscenza diretta.

(3) I documenti rilasciati in carta libera possono essere utilizzati esclusivamente per gli usi contemplati nella Tabella All. 3 del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 oppure dal D.P.R. 29-9-1973, n. 601 oppure da leggi speciali purché successive all'1-1-1974.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



Allegato 11 Art
7

IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)

Allegato 12	Art 7
-------------	----------

Il/la sottoscritto/a

resistente in _____ via _____ n. _____ ☎

nato/a in _____

resistente in _____ via _____ n. _____ ☎

nella qualità di curatore, come risulta da⁽¹⁾ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della citata legge n. 15-1968, e sotto la propria personale responsabilità avanti a⁽²⁾ _____

dichiara

Data _____

ALLA DICHIARANTE

(3)

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

N. _____
(del registro certificato)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4-1-1968, n. 15 attesto che il/la dichiarante _____
identificato/a mediante⁽⁴⁾ _____

In carta⁽⁵⁾ _____ per uso _____

Data _____

Timbro

(firma per esteso del pubblico ufficiale)

(1) Estremi del provvedimento di nomina alla curatela.

(2) Cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione.

(3) Firma per esteso e leggibile del 2 testi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante.

(4) Modalità di identificazione: tipo del documento di identità ed estremi, ovvero generalità del testimoni ed estremi del loro documenti di identità, conoscenza diretta.

(5) I documenti rilasciati in carta libera possono essere utilizzati esclusivamente per gli usi contemplati nella Tabella All. B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 oppure dal D.P.R. 29-9-1973, n. 501 oppure da leggi speciali purchè successive all'1-1-1974

Dichiarazione sostitutiva di ATTO DI NOTORIETÀ PER LA DOCUMENTAZIONE DI RICHIESTA DI SERVIZI PUBBLICI

(Art. 4 legge 4 gennaio 1968, n. 15)

io sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ ☎ _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
avanti a⁽¹⁾ _____

dichiaro in conformità a quanto prescritto dall'art. 45 della legge 28 febbraio 1989, n. 47 e successive modificazioni,
che per ☐ l'abitazione ☐ il locale ☐ lo stabilimento ☐ _____ per cui richiedo
la fornitura di⁽²⁾ _____, sito nel Comune di _____

Provincia di _____ Via _____ n. _____ int. _____ scala _____ piano _____
destinato a: _____

A) ☐ è stata rilasciata concessione edilizia n. _____ in data _____
dal Comune di _____
a nome di _____
nato/a in _____ il _____

B) ☐ è stata rilasciata concessione edilizia in sanatoria n. _____ in data _____
dal Comune di _____
a nome di _____
nato/a in _____ il _____

C) ☐ l'opera è stata iniziata in data anteriore al 30 gennaio 1977.
Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

(3) _____

COMUNE

PROVINCIA

N. _____
(del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4-1-1968, n. 15 attesto che il/la dichiarante _____
identificato/a mediante⁽⁴⁾ _____

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta
in mia presenza la suesposta dichiarazione.

In carta resa legale.

Data _____

Timbro

(firma per esteso del pubblico ufficiale)

(1) Cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione.

(2) Energia elettrica, telefono, acquedotto, gas metano, ecc.

(3) Firma per esteso e leggibile del 2 testi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante.

(4) Modalità di identificazione: tipo del documento di identità ed estremi, ovvero generalità dei testimoni ed estremi del loro documento di identità, conoscenza diretta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)



[Handwritten signature]

IL SINDACO
CORRISPONDENTE

Dichiarazione sostitutiva di
ATTO DI NOTORIETÀ PER USO SUCCESSIONE
(Art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15)

Allegato 14 Art. 8

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
avanti a⁽¹⁾ _____
dichiara sotto la propria personale responsabilità che in data _____ è deceduto/a
in _____ suo/a⁽²⁾ _____
nato/a in _____ il _____ senza lasciare
disposizione testamentaria e che pertanto gli unici eredi legittimi sono i signori:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	N A S C I T A		Grado di parentela con il "dante causa"
		LUOGO	DATA	
1	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
2	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
3	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
4	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
5	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
6	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
7	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		
8	Residente in _____	_____	_____	_____
		Codice fiscale _____		

Dichiara, altresì, che gli eredi sopra generalizzati sono tutti maggiorenni e giuridicamente capaci (eventualmente, ad eccezione di _____)

la cui legale rappresentanza spetta rispettivamente a _____).

- ☐ che tra i coniugi suddetti non è mai intervenuta sentenza di separazione e all'atto del decesso convivevano sotto lo stesso tetto;
- ☐ che non vi sono altri eredi oltre i suddetti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

(3) _____

(1) Cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione.

(2) Indicare rapporto di parentela con il/la dichiarante (es.: marito, moglie, padre, madre, fratello, sorella, ecc.) seguito da cognome e nome.

(3) Firma per esteso e leggibile dei 2 testi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Don.ssa Paola Fracchi)

maggioli
MODULGRAFIA
L'ingegnere della notorietà



IL SINDACO
GRAVINA IN PUGLIA

COMUNE _____

PROVINCIA _____

N. _____
(del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4-I-1968, n. 15 attesto che il/la dichiarante _____
identificato/a mediante⁽⁴⁾ _____

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta
in mia presenza la suesesa dichiarazione.

In carta⁽⁵⁾ _____ per uso _____

Data _____

Timbro

(firma per esteso del pubblico ufficiale)

(4) Modalità di identificazione: tipo del documento di identità ed estremi, ovvero generalità dei testimoni ed estremi dei loro documenti di identità, conoscenza diretta.

(5) I documenti rilasciati in carta libera possono essere utilizzati esclusivamente per gli usi contemplati nella Tabella AII, B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 oppure dal D.P.R. 29-9-1973, n. 601 oppure da leggi speciali purché successive all'1-1-1974.

AUTOCERTIFICAZIONE NORMATIVA ANTIMAFIA

(Art. 1, comma 1, lettera c) legge 17-1-1994, nr. 47 come formulato dall'art. 3 del D. Lgs. 8-8-1994, n. 490, recante disposizioni attuative in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia)

Allegato 15 Art. 8

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ ☎ _____
avente il codice fiscale _____, che agisce in nome per conto della
Soc. _____
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490,

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono alla data odierna le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31-5-1965, n. 575, in riferimento all'art. 3, comma 1 del decreto legislativo 8-8-1994, n. 490 indicate nell'allegato 1 del medesimo decreto e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei conviventi qui di seguito nominalmente elencati:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	Rapporto di parentela con il/la dichiarante
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
4 _____	_____	_____
5 _____	_____	_____
6 _____	_____	_____
7 _____	_____	_____
8 _____	_____	_____
9 _____	_____	_____
10 _____	_____	_____

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

(1) _____

COMUNE _____

PROVINCIA _____

N. _____
(del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4-1-1968, n. 15 attesto che il/la dichiarante _____
identificato/a mediante⁽²⁾ _____

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta in mia presenza la suesposta dichiarazione.

In carta resa legale.

Data _____

Timbro

(firma per esteso del pubblico ufficiale)

(1) Firma per esteso e leggibile dei 2 testi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante.

(2) Modalità di identificazione: tipo del documento di identità ed estremi, ovvero generalità dei testimoni ed estremi del loro documenti di identità, conoscenza diretta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Paola Freccia)



Atto di delega per la **RISCOSSIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE DEGLI INVALIDI CIVILI**

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a in _____ il _____
 residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____
☐ invalido/a ☐ cieco/a civile ☐ sordomuto/a

con il presente atto

D E L E G A

il/la signor/a _____
 nato/a in _____ il _____
 residente in _____ Via _____ n. _____ ☎ _____

a riscuotere in sua vece le provvidenze economiche previste dalle vigenti disposizioni per minorati civili e chiede pertanto che tutti i mandati di pagamento in suo favore vengano emessi a nome dalla sopra citata persona, esonerando l'ufficio emittente da ogni qualsiasi responsabilità al riguardo.

Data _____

IL/LA DELEGANTE

_____ (firma per esteso leggibile)
 (1) _____

COMUNE

PROVINCIA

N. _____
(del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 attesto che la firma del delegante, della cui identità personale mi sono accertato mediante⁽²⁾ _____

_____, è stata apposta in mia presenza ed è autentica.

In carta libera per uso pensione.

Data _____

Timbro

_____ (firma per esteso del pubblico ufficiale)

(1) Firma per esteso e leggibile dei 2 testimoni fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante.

(2) Modalità di identificazione: tipo del documento di identità ed estremi, ovvero generalità dei testimoni ed estremi dei loro documenti di identità, conoscenza diretta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dott.ssa Paola Fracchia)

maggioli
 MODULGRAFICA
 L'ingegneria della modulistica

IL SINDACO
 (CRAVANZOLA Emilia)

COMUNE _____

Prot. N. _____

Data _____

A _____

OGGETTO: LEGGE 4-1-1968, N. 15. INCARICO A RICEVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI E DI COPIE.

IL SINDACO

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le circolari emanate dalla Presidenza del Consiglio e dal Ministero dell'Interno;

Ritenuto necessario conferire al dipendente in indirizzo l'incarico per gli adempimenti di cui alla legge succitata;

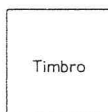
DISPONE QUANTO SEGUE

il dipendente _____

nato/a in _____ il _____

è incaricato ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni, dichiarazioni, ecc., nonchè di attestare la autenticità di copie, totali o parziali, di atti e documenti da produrre alla pubblica amministrazione.

Il suddetto è altresì incaricato di ricevere le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 4 della legge predetta.



IL SINDACO

Per ricevuta dell'originale della presente.

Data _____

FIRMA DEL FUNZIONARIO INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Poma



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CRAVANZOLA Emilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FRACCHIA D.sa Paola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Guarene, lì 21 - 07-1998

Visto IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione / stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal 22.08.1998 al 05.09.1998 all'Albo pretorio del Comune ai sensi dell'art.47, Legge 08.06.1990, n.142.

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Trasmesso al CO.RE.CO.
Sezione di CUNEO

Lì 22.08.1998 Prot. N. 5847 Elenco N. 6

Ricevuto dal CO.RE.CO. Lì _____ Prot. N. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- e' divenuta esecutiva il giorno _____;
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.47 c.3 L.142/90)
- perchè decorsi 10 gg dalla data di pubblicazione (Art.47 c.1 L.142/90)

Per le deliberazioni soggette a controllo del Co.Re.Co. ai sensi dell'art. 17 c.33 della Legge 127/97:

- decorsi 30 gg dalla trasmissione al Co.Re.Co. (Art.17 c.40 L.127/97)
- avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità' (Art.17 c.40 L.127/97)
- avendo richiesto il Co.Re.Co. dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (Art.17 c.42 e 43 L.127/97)

Guarene, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE