

COMUNE DI GUARENNE

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.81

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DELLA BIBLIOTECA. APPROVAZIONE.

L'anno millenovecentonovantanove addi' sedici
del mese di Dicembre alle ore 18:00
nella sala delle riunioni di Via S. Paoletti (Biblioteca Civica).
Previo esaurimento delle formalita' prescritte dalla
vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi
convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in
seduta pubblica straordinaria di prima
convocazione.

Sono presenti i Signori:

N°	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	CRAVANZOLA EMILIO Sindaco	X	
2	BOFFA CARLA Consigliere Anz.	X	
3	MORELLO EZIO Consigliere	X	
4	ANSELMO MARINELLA Consigliere	X	
5	DELLAPIANA FABRIZIO Consigliere	X	
6	PELASSA MICHELE Consigliere	X	
7	ARTUSIO PAOLO Consigliere		X
8	BUSSI ROBERTO Consigliere	X	
9	ROATTINO MARIO Consigliere	X	
10	NASO ENZO Consigliere	X	
11	BONGIOVANNI ADRIANO Consigliere	X	
12	TARDITI OSVALDO Consigliere	X	
13	BATTAGLINO GIORGIO Consigliere	X	

TOTALI 12 1

Con l'intervento e l'opera del Signor

FRACCHIA D.sa Paola

, SEGRETARIO CAPO.

Il Signor CRAVANZOLA EMILIO

nella sua qualita' di SINDACO

assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

L'Assessore alla cultura riferisce:

Il funzionamento della Biblioteca Civica di Guarene era disciplinato da un regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/95. Per adeguarsi alle esigenze dell'utenza e per consentire una gestione più snella vi propongo l'adozione di un nuovo regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore;

Convenendo con le argomentazioni addotte;

Data lettura del testo del regolamento;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) Di approvare, come approva, il regolamento sulla consultazione della Biblioteca nel testo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

* * * * *

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 81 DEL 16/12/1993*Comune di Guarene*
 IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dott.ssa Paola Fracchia)


Regolamento della Consulta della Biblioteca Civica di Guarene
 "Giovanni Ferrero"

Art.1

La Biblioteca Civica "G. Ferrero" di Guarene rappresenta per gli studenti e i giovani un supporto per la loro formazione scolastica e professionale.

per tutti una risorsa per la propria crescita culturale ed uno spazio aperto per coltivare la passione per la lettura.

costituisce come laboratorio e centro di aggregazione per stimolare la creatività e l'espressività in ogni campo e favorire lo sviluppo culturale.

Art.2

Consulta della Biblioteca

Il Consiglio Comunale istituisce e nomina la "Consulta della Biblioteca" con il compito di gestire l'attività della Biblioteca e promuovere iniziative in collaborazione con l'amministrazione comunale, le scuole ed altri enti.

Art.3

Composizione

La Consulta è composta da 7 membri nominati dalla maggioranza consigliere e da 3 membri nominati dalla minoranza consigliere.

Per parte di diritto un rappresentante della Pinacoteca, nominato dal Consiglio Comunale e un parroco o un suo delegato.

Il Sindaco designa il presidente tra i membri di nomina consigliere.

non può ricoprire l'incarico per più di due mandati consecutivi e deve rispondere ai criteri di competenza e professionalità nella materia.

La Consulta elegge al suo interno il vice presidente ed un segretario, e nomina tra i membri i responsabili delle varie sezioni (cinema, musica, pittura, teatro, fotografia ecc.).

In caso di assenze non giustificate, i membri nominati dal Consiglio decadono automaticamente dalla carica e sono sostituiti dal Consiglio Comunale con la nomina dei sostituti. "

I membri restano in carica per la durata dell'amministrazione Comunale e possono essere rinnovati.

Nei 6 mesi successivi all'insediamento del nuovo Consiglio, lo stesso provvederà all'elezione dei nuovi membri.

La Consulta scaduta resta in carica fino alla rielezione del nuovo.

3

Funzioni della Consulta

La Consulta si riunisce su convocazione del Presidente o qualora ne facciano richiesta almeno 6 membri.

Le deliberazioni sono valide in prima convocazione se partecipa almeno la metà più uno dei componenti.

In seconda convocazione, sono valide qualunque sia il numero dei membri presenti.

Il segretario ha il compito di redigere il verbale delle sedute.

4

Compiti della Consulta

La Consulta svolge i seguenti compiti:

la formazione della scheda dalla quale risultino le necessità economiche della Biblioteca da sottoporre all'esame della Giunta comunale in sede di proposta del bilancio di Previsione annuale dell'Ente;

la scelta e l'acquisto dei libri e dei periodici e la programmazione delle varie attività ed iniziative;

la definizione dell'orario di apertura della Biblioteca e della chiusura annuale informando gli abbonati e il Comune;

le provvedimenti contro gli abbonati che si rendano colpevoli di danneggiamento del patrimonio della stessa;

la quota di abbonamento annuale per il prestito a domicilio;

il controllo dell'opera del bibliotecario.

ecario

zionamento della Biblioteca è affidato ad un bibliotecario che viene nominato dal Consiglio

ale.

ra sia impossibilitato nell'esercizio del suo ruolo, viene sostituito a turno dai membri della
Biblioteca.

Compiti del bibliotecario

zioni del bibliotecario sono:

- tenere aggiornato il catalogo, curare la classificazione delle opere, provvedere al carico
- all'apposito Registro dei libri che a qualunque titolo giungano alla Biblioteca;
- tenere aggiornato l'elenco degli abbonati e la regolarità della loro posizione; provvedere a tutte
- le operazioni di prestito effettuando le relative registrazioni;
- informare immediatamente il Presidente o chi ne fa le veci, di ogni irregolarità di
- funzionamento e di ogni danno arrecato alle opere ed alle attrezzature della Biblioteca.

17

Compiti del Presidente

ompiti del presidente sono:

- 6 convocare la Consulta qualora lo ritenga opportuno o quando ne facciano richiesta almeno 6
- membri;
- dare esecuzione delle deliberazioni della Consulta;
- tenere i contatti con la Sovrintendenza Bibliografica e con l'Amministrazione comunale;
- relazionare a fine anno sull'attività della Biblioteca e le iniziative svolte;
- alora non possa svolgere le proprie funzioni, da incarico al vice presidente di sostituirlo.

Funzionamento della Biblioteca

18

Letture e prestito

Letture nella sede della Biblioteca è libera e gratuita per tutti.

ammessi al prestito a domicilio tutti coloro che hanno versato la quota annuale di abbonamento, finalizzata al mantenimento della Biblioteca e all'acquisto di materiale. Fruiscono del prestito gratuito tutti i ragazzi della scuola dell'obbligo e coloro che la Consulta esentare dalla quota di abbonamento.

Art.9 Durata del prestito

La durata del prestito è fissata in trenta giorni ed ogni abbonato può tenere in prestito non oltre tre volumi contemporaneamente, salvo particolari disposizioni autorizzate dal Presidente. Le opere dovranno essere restituite il giorno prima della chiusura annuale della Biblioteca.

Art.10

Obblighi dei lettori e degli abbonati

Tutti gli abbonati e i lettori sono responsabili della buona conservazione delle opere affidate e devono risarcire gli eventuali danni arrecati nella misura stabilita dalla Consulta. In caso di danneggiamento volontario o di mancata restituzione o sottrazione di opere, la Consulta, oltre ad esigere il risarcimento, può anche procedere all'esclusione del responsabile dalla consultazione e dal prestito, senza che ciò dia diritto alla restituzione della quota di abbonamento.

Gestione economico finanziaria della Biblioteca

Art.11

Gestione

Il mantenimento della Biblioteca e le spese per i locali in uso, per l'illuminazione, il riscaldamento, la pulizia e le spese telefoniche, sono a carico del Comune.

La Biblioteca civica si avvale dell'assistenza della Sovrintendenza Bibliografica per il Piemonte.

Art.12

Entrate

Le entrate della Biblioteca sono costituite da:

- quote versate dagli abbonati per il prestito a domicilio;
- offerte di enti e cittadini, siano esse in denaro e/o pubblicazioni;
- contributo erogato dalla Regione destinato all'acquisto di materiale bibliografico.

ate sono versate dal Presidente alla tesoreria Comunale ed iscritte nell'apposita "risorsa" di
stituita nel bilancio di Previsione di ciascun anno di competenza.

one dei fondi

destinati alla Biblioteca Comunale sono gestiti dal Responsabile del servizio, nei limiti della
bilità degli interventi del bilancio, nell'osservanza dei regolamenti comunali: di "contabilità",
e "forniture ed i servizi in economia", nonché per "i lavori in economia", in base alle
zioni di massima fornitegli ai sensi dell'art.4, lett. a) del presente regolamento, oppure alle
nze che di volta in volta il Presidente segnalerà.

ne finali

resente regolamento abroga ogni precedente disposizione ad esso contraria o, comunque, con
incompatibile ed entra in vigore con l'entrata in vigore del nuovo Statuto comunale.

La presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal 21 DIC 1999 al 4 GEN 2000 all'Albo pretorio del Comune ai sensi dell'art. 47, Legge 08.06.1990, n. 142.

OPPOSIZIONI

Trasmesso al CO.RE.CO. Sezione di CUNEO
L. 21 DIC. 1999 Prot. N. 3162 Elenco N. 3

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno

perché dichiarata immediatamente eseguibile

(Art. 47 c. 3 L. 142/90) perché decorsi 10 gg dalla data di pubblicazione (Art. 47 c. 1 L. 142/90)

Per le deliberazioni soggette a controllo del CO.RE.CO. ai sensi dell'art. 17 c. 33 della Legge 127/97:

- decorsi 30 gg dalla trasmissione al CO.RE.CO. (Art. 17 c. 40 L. 127/97)
- avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 17 c. 40 L. 127/97)
- avendo richiesto il CO.RE.CO. del chiarimenti o elementi integrativi di giudizio (Art. 17 c. 42 e 43 L. 127/97)

Guarene, 11

IL SEGRETARIO COMUNALE