

C O M U N E D I G U A R E N E

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.29

OGGETTO: INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI ALLO STATUTO DELLA CIVICA BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI FERRERO".

L'anno millenovecentonovantacinque addì cinque
del mese di Giugno alle ore 20:45
nella solita sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla
vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi
convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in
seduta pubblica straordinaria di prima
convocazione.

Sono presenti i Signori:

N°	COGNOME E NOME		Presente	Assente
1	CRAVANZOLA Emilio	Sindaco	X	
2	BOFFA Carla in VERRUA	Consigliere Anz.	X	
3	ARTUSIO p.i. Franco	Consigliere	X	
4	PALLADINO Guido	Consigliere	X	
5	MASOERO Angelo	Consigliere	X	
6	CAVAGNERO Enot. Bruno	Consigliere	X	
7	BORIO Enzo	Consigliere	X	
8	ANSELMO Marinella in RIVATA	Consigliere	X	
9	ROATTINO p.i. Mario	Consigliere	X	
10	BONGIOVANNI Geom. Adriano	Consigliere	X	
11	ACCOSSATO Carlo	Consigliere	X	
12	VACCHETTI Rag. Roberto	Consigliere	X	
13	NADA Carlo	Consigliere	X	

TOTALI

13

0

Con l'intervento e l'opera del Signor

VERCELLI Dr. Enrico

, SEGRETARIO CAPO.

Il Signor CRAVANZOLA Emilio nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- RICHIAMATA la deliberazione n. 93/CC/1977, esecutiva, avente per oggetto "Esame ed app.ne nuovo Statuto della Civica Biblioteca Comunale Giovanni FERRERO", ed al quale atto deliberativo si rimanda per necessaria conoscenza degli antefatti;
- RICHIAMATE, altresì, le deliberazioni n. 69/CC/1989 e n. 121/CC/1990, entrambe esecutive, e con le quali venivano apportate, allo Statuto di cui sopra, alcune modificazioni ed integrazioni, allo scopo di renderlo più funzionale rispetto alle esigenze della Biblioteca stessa, ed ai quali atti deliberativi pure si rimanda per ulteriore, necessaria conoscenza degli antefatti;
- VISTO, per l'appunto, lo Statuto della Biblioteca in atto vigente, e ritenuto opportuno integrarlo e modificarlo in più parti, allo scopo di renderlo più funzionale e rappresentativo rispetto alle esigenze ed alle incombenze istituzionali facenti capo al suddetto Organismo, peraltro emanazione di questa Civica Amministrazione Comunale;
- VISTO il nuovo testo dello Statuto di cui è parola, redatto ex novo, e dato atto che lo stesso - allegato alla presente deliberazione - è conforme alle aspettative ed agli obiettivi che questa Amministrazione Comunale si prefigge, dal momento che regola la soggetta materia in modo più completo, puntuale e - lo si ripete - funzionale e rappresentativo;
- RITENUTA, dunque, l'opportunità di approvare il nuovo Statuto della Civica Biblioteca Comunale "Giovanni FERRERO", dando atto, oltre a quanto sopra già illustrato, che ciò è considerato indispensabile per un ottimale funzionamento della Civica Biblioteca Comunale Giovanni FERRERO;
- RAVVISATA, in definitiva, l'opportunità di determinarsi in merito, non senza avere prima riepilogato l'intera tematica inerente la soggetta materia;
- VISTO il parere favorevole di legittimità emesso ai sensi del 1° comma art. 53, L. 08.06.1990, n. 142, dal Segretario Comunale;
- Presenti e votanti n. 13, e con votazione unanime resa peralzata di mano;

D E L I B E R A



COMUNE DI GUARENE

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103

Cod. Fisc. e P. IVA 00523870046

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "G. FERRERO"

DI

G U A R E N E

ART. N° 1: Presso il Comune di Guarene è istituita una BIBLIOTECA CIVICA, avente lo scopo di fornire ai giovani della Scuola dell'obbligo, un valido aiuto per la loro formazione, a tutti un mezzo per ampliare la loro cultura e la loro preparazione professionale, oltre all'elevato svago della lettura. Per lo svolgimento di questo compito, la Biblioteca Civica di Guarene chiede l'assistenza della Sovrintendenza Bibliografica per il Piemonte e si sottomette alle disposizioni di carattere organizzativo e tecnico che essa impartirà.

ART. N° 2: Le spese per i locali ad uso della Biblioteca, per la manutenzione, l'illuminazione, il riscaldamento, la pulizia, ecc..... sono a carico del Comune.

ART. N° 3: Il funzionamento della Biblioteca è affidato ad un bibliotecario (uno effettivo ed uno supplente), in possesso preferibilmente del diploma di Scuola Media Superiore, che viene nominato dal Consiglio Comunale.

ART. N° 4: Alla Biblioteca Civica è preposta una commissione di vigilanza composta di 15 membri eletti dal Consiglio Comunale e devono comprendere i rappresentanti delle varie attività. Di questi membri eletti, 9 (nove) devono essere proposti dalla maggioranza e 6 (sei) dalla minoranza. Fanno altresì parte della Commissione, di diritto, un Parroco del Comune ed un responsabile della Pinacoteca. Il primo è nominato, di comune accordo, dai tre Parroci delle Parrocchie, il secondo dal Consiglio Comunale. La Commissione elegge nel suo seno il Presidente, il Vice Presidente, il responsabile della Sezione Musica e Canto ed il responsabile della Sezione Pittura e Fotografia. I membri restano in carica per la durata dell'Amministrazione Comunale e possono essere rieletti. Nei 6 mesi successivi all'insediamento del nuovo Consiglio, lo stesso provvederà all'elezione dei nuovi Membri. Il Comitato di Vigilanza scaduto rimane in carica fino alla rielezione del nuovo. Il Bibliotecario funziona da Segretario della Commissione. I membri nominati dal Consiglio Comunale decadono automaticamente dalla carica dopo due assenze non giustificate, e sono sostituiti, dal Consiglio Comunale, con la nomina di nuovi membri in loro surrogazione.

ART. N° 5: La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente o quando ne facciano richiesta almeno 6 membri. Le sedute sono valide, in prima convocazione, se partecipano almeno 9 membri. In seconda convocazione sono valide qualunque sia il numero dei membri presenti.

IL SINDACO
(C. 12050) Guarene



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dot. Enrico Vercelli)



COMUNE DI GUARENE

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103

Cod. Fisc. e P. IVA 00523870046

— PAG. N. 2

I compiti della Commissione sono:

- a) La formazione del Bilancio Preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, solo se l'Amministrazione Comunale lo richieda;
- b) La scelta e l'acquisto dei libri e dei periodici, e la programmazione delle attività collaterali;
- c) La prescrizione dell'orario di funzionamento della Biblioteca;
- d) La compilazione e la presentazione al Consiglio Comunale del Conto Consuntivo, solo se l'Amministrazione Comunale lo richieda;
- e) I provvedimenti contro gli abbonati alla Biblioteca che si rendano colpevoli di danneggiamento del patrimonio della stessa;
- f) Controllo dell'opera del Bibliotecario.

ART. N° 6: Il Presidente ha i seguenti compiti:

- a) Convocare la Commissione quando lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta almeno 6 (sei) membri;
- b) Dare esecuzione alle deliberazioni della Commissione;
- c) Tenere i contatti con la Sovrintendenza Bibliografica e l'Amministrazione Comunale.

Nel caso che sia temporaneamente impedito nello svolgimento del suo compito, il Presidente viene automaticamente sostituito dal Vice - Presidente.

ART. N° 7: La Commissione di Vigilanza potrà prendere tutte quelle iniziative che riterrà opportune per allargare e stimolare l'interesse dei cittadini per la Biblioteca, in particolare e per la lettura e la cultura in generale. Potrà altresì organizzare conferenze, spettacoli cinematografici e teatrali, concerti, audizioni, recitazioni di poesie, mostre di pittura e fotografiche, ecc.....

ART. N° 8: La lettura in sede delle opere della Biblioteca è libera a tutti e gratuita.

ART. N° 9: Sono ammessi al prestito dei libri a domicilio, tutti coloro che risiedono anche temporaneamente nel Comune, i cittadini stabilmente residenti nei Comuni confinanti, che ne presentino domanda in carta libera corredata da un documento di identità, per i minorenni dall'assenso del padre o di chi ne fa le veci. Per i cittadini degli altri Comuni è richiesta la malleveria di un membro dell'Amministrazione del suo Comune o di un funzionario dell'Amministrazione Governativa (Insegnanti, militari di carriera, impiegati degli uffici statali, ecc.....).

%



COMUNE DI GUARENE

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103

Cod. Fisc. e P. IVA 00523870046

— PAG. N. 3

ART. N° 10: Per l'ammissione al prestito si richiede un contributo, per la manutenzione dei libri e per l'acquisto di opere, di una quota annua da stabilire dal Comitato di Vigilanza.

Sono ammessi al prestito gratuito i ragazzi allievi della Scuola Elementare e Media (scuola dell'obbligo) e tutte quelle persone che la Commissione di Vigilanza, per fondati motivi, ritenga di esentare dal pagamento della quota di abbonamento.

ART. N° 11: La durata massima del prestito è fissata in trenta giorni. Tutte le opere dovranno essere restituite il giorno prima della chiusura annuale della Biblioteca. Tale durata sarà fissata dalla Commissione di Vigilanza e segnalata tempestivamente agli abbonati.

ART. N° 12: Ogni abbonato può tenere in prestito al massimo 2 opere contemporaneamente.

ART. N° 13: I lettori e gli abbonati sono responsabili della buona conservazione delle opere loro affidate e devono risarcire gli eventuali danni arrecati nella misura stabilita dalla Commissione di Vigilanza. In caso di danneggiamento volontario o di mancata restituzione o sottrazione di opere, la Commissione, oltre ad esigere il risarcimento del danno, potrà anche procedere all'esclusione del responsabile dalla consultazione e dal prestito, senza che ciò dia diritto alla restituzione della quota di abbonamento.

ART. N° 14: Le entrate della Biblioteca, sono costituite:

- a) Dal concorso del Comune, nella misura che verrà stabilita anno per anno con deliberazione della Giunta Municipale;
- b) Dalle quote degli abbonati al prestito a domicilio;
- c) Dalle offerte di Enti e cittadini, siano esse in denaro e in pubblicazioni.

ART. N° 15: I fondi della Biblioteca sono versati su conto corrente con assegni intestati alla Biblioteca Civica di GUARENE presso un Istituto Bancario della zona da scegliersi con l'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Su tale conto si verseranno gli incassi di cui faranno fede le ricevute bancarie e gli estratti conto e si effettueranno i pagamenti, deliberati dal Comitato, esclusivamente mediante assegni bancari firmati congiuntamente dal Presidente in carica o in sua assenza dal Vice - Presidente e dal Segretario.

Di tutte le operazioni il Presidente renderà conto in base agli estratti conto periodicamente rilasciati dalla Banca presso la quale la Biblioteca intratterrà il conto.

IL SINDACO
(CRAVANZOLA Emilio)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F. Vercelli)



COMUNE DI GUARENE

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103

Cod. Fisc. e P. IVA 00523870046

— PAG. N. 4

ART. N° 16: I compiti del Bibliotecario sono:

- a) tenere aggiornato il catalogo, curare la classificazione delle opere, provvedere al carico sull'apposito Registro dei libri che a qualunque titolo giungano alla Biblioteca;
- b) sorvegliare la consultazione e il prestito dei libri, avendo cura che le opere prese in prestito o consultate, non siano inadatte all'età del lettore;
- c) tenere aggiornato l'elenco degli abbonati e la regolarità della loro posizione;
- d) provvedere a tutte le operazioni di prestito effettuando le relative registrazioni;
- e) informare immediatamente il Presidente della Commissione, o chi lo rappresenta, di ogni irregolarità di funzionamento e di ogni danno arrecato alle opere ed alle attrezzature della Biblioteca.

Sono poi ancora compiti del Bibliotecario tutti quelli provenienti dalla Sua figura di Segretario della Commissione di Vigilanza.

ART. N° 17: Il presente Statuto abroga ogni precedente disposizione ad esso contraria, o, comunque, con esso incompatibile.

* * * * *



COMUNE DI GUARENE

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103

Cod. Fisc. e P. IVA 00523870046

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142 in data 08.06.1990 (Ordinamento delle autonomie locali), sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

.....INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI ALLO STATUTO DELLA CIVICA BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI
FERRERO".

da sottoporre all'esame del CONSIGLIO COMUNALE
avente l'importo di spesa di L.

1) il responsabile del servizio di ragioneria dà parere in ordine alla regolarità contabile e finanziario - ragionieristica dando atto in particolare:

che

Inoltre, ai sensi dell'art. 55 della normativa soprarichiamata, attesta che per la spesa in oggetto esiste copertura finanziaria al Cap. _____ del bilancio di previsione

IL RESPONSABILE UFFICIO DI RAGIONERIA

2) il responsabile dell'Ufficio Tecnico dà parere in ordine alla regolarità tecnica, urbanistica ed edilizia, dando atto in particolare:

che

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

[illegible]

Guarene, lì 05.06.1995

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Enrico VERCELLI)

ICAP - CN - Tel. (0171) 698989

- Di approvare, come approva, per i motivi e con le finalità in premessa illustrate, l'unito - Statuto - Regolamento della civica Biblioteca Comunale "Giovanni FERRERO" di Guarene;

- Di dare atto che tale regolamento, composto di numero 17 articoli, viene allegato al presente verbale, e ne costituisce parte integrante, formale e sostanziale;

- Di abrogare, come abroga, ogni disposizione contraria allo Statuto - Regolamento di cui è parola, o comunque, in ogni caso, con esso incompatibile.

* * * * *

- Si dà atto che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dei Lavori del Consiglio, durante la trattazione del presente argomento la seduta è stata sospesa, e poi ripresa, per consentire al pubblico presente che lo desiderava, di dire, sulla soggetta materia, la propria opinione in merito.

* * * * *

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CRAVANZOLA Emilio

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to BOFFA Carla VERRUA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VERCELLI Dr. Enrico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Guarene, li - 4 LUG. 1995

Visto: IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è ~~in corso di pubblicazione~~ / stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal - 5 LUG. 1995 al 19 LUG. 1995 all'Albo pretorio del Comune ai sensi dell'art.47, Legge 08.06.1990, n.142.

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Trasmesso al CO.RE.CO.
Sezione di CUNEO

Li - 5 LUG. 1995 Prot. N. 4572 Elenco N. 5

Ricevuto dal CO.RE.CO. Li _____ Prot. N. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- e' divenuta esecutiva il giorno _____;
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 47, comma 3).
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.:
 - dell'atto (Art. 46, comma 1);
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 46, comma 4) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.
- avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità' (Art. 46, comma 5).

Guarene, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE