



Copia

# COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.34

### OGGETTO:

### REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

L'anno duemiladodici addì trentuno del mese di agosto alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari presso il Palazzo Comunale, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                          | Presente |
|-----------------------------------------|----------|
| 1. ARTUSIO Franco - Sindaco             | Sì       |
| 2. RIVETTI Piero - Vice Sindaco         | Sì       |
| 3. RIOLFI Fiorino - Consigliere         | Sì       |
| 4. RIZZO Paolo - Consigliere            | No       |
| 5. ANELLO Maria - Consigliere           | Sì       |
| 6. EIRALÈ Franco - Consigliere          | Sì       |
| 7. ROLFO Alberto - Consigliere          | Sì       |
| 8. GASCHINO GIOVANNI - Consigliere      | Sì       |
| 9. BATTAGLINO Giuseppe - Assessore      | Sì       |
| 10. BORGNA Paolo - Consigliere          | Sì       |
| 11. TRIPALDI Sabatino - Consigliere     | Sì       |
| 12. OCCHETTO Massimo - Consigliere      | No       |
| 13. BOFFA CARLA - Consigliere           | Sì       |
| 14. GHIGLIONE Pierantonio - Consigliere | Sì       |
| 15. COSTANTINO Ugo - Consigliere        | Sì       |
| 16. CRAVANZOLA Emilio - Consigliere     | Sì       |
| 17. LUSSO Anna Maria - Consigliere      | No       |
| Totale Presenti: 14                     |          |
| Totale Assenti: 3                       |          |

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ARTUSIO Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che sono presenti gli Assessori esterni Sigg.ri: Borsa, Giubellino

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che ogni anno vengono presentate ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le sue finalità sociali, economiche, culturali, artistiche, istituzionali, sportive, scientifiche o umanitarie;

Si dà atto che si assenta il Consigliere Anello Maria;

Considerato, altresì, che è opportuno approvare delle regole comuni per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione del patrocinio;

Visto il testo del Regolamento, allegato alla presente, predisposto dal Settore Segreteria che si compone di n.11 articoli;

Vista la dichiarazione di voto del Consigliere Cravanzola Emilio che si allega alla presente sotto la voce A)

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- gli allegati pareri ed attestazioni, resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 e s.m.i

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Di approvare il regolamento Comunale che disciplina la concessione del patrocinio, nel testo allegato che fa parte integrante della presente proposta e si compone di n. 11 articoli;
2. Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto comunale ;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267.”

# Regolamento per la concessione del patrocinio comunale

### **Articolo 1 — Obiettivo.**

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del *patrocinio*.

### **Articolo 2 — Definizione.**

1. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie.
2. Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato e interesse per il Comune di GUARENE.
3. Il patrocinio è concesso dal Sindaco, consultata la Giunta comunale, previa istruttoria da parte del settore segreteria.

### **Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative.**

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
  - essere senza scopo di lucro;
  - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
  - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
  - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

### **Articolo 4 — Ulteriori concessioni.**

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. Il patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino.
3. Il provvedimento di concessione del patrocinio deve espressamente indicare le eventuali agevolazioni regolamentari che spettano al beneficiario.

### **Articolo 5 — Le istanze di patrocinio.**

1. Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'amministrazione comunale nella sua attività programmatoria.
2. Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'articolo 2 devono essere indirizzate al Sindaco.

### **Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio.**

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare, a mezzo posta o fax, domanda scritta al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della

manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.

2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:

- la data della manifestazione;
- l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
- il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
- l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
- segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- ogni altra notizia utile.

3. Il Sindaco — entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza — esamina la richiesta e dispone in merito.

4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.

5. Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.

6. L'amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

#### **Articolo 7 — Pubblicizzazione del patrocinio.**

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di GUARENE e la dicitura «con il patrocinio del Comune di GUARENE».

2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Stampa del Comune.

3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

#### **Articolo 8 — Altri enti pubblici patrocinatori.**

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

#### **Articolo 9 — Sponsor privati.**

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

#### **Articolo 10 — Responsabilità.**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

## **Articolo 11 — Autorizzazioni.**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

Punto 5 CC N. 27 del 31/8/2012

RECIBO  
DEBEMOS  
DEL 31/08/2012  
C.C. N.  
31/08/2012  
J. V.

Regolamento sulla concessione del patrocinio,

Voto favorevole,

perché è bene che anche questa attività di  
"patrocinio" sia regolamentata e quindi uniforme  
ed uguale per tutti coloro che ne faranno  
richiesta.

In particolare l'art. 10 che solleva l'Ente  
da qualunque forma di responsabilità.

Quirvan R.



## Comune di Guarene

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046

E-MAIL: [segreteria@guarene.it](mailto:segreteria@guarene.it)

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 in data 18 agosto 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

### REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale

1) Il Responsabile del servizio di ragioneria dà parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile e tecnica dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(QUAZZO Rag. Giuliano)

2) Il responsabile del servizio scolastico socio-assistenziale dà parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità tecnica dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA SCOLASTICA SOCIO – ASSISTENZIALE – CULTURA  
(QUAZZO Rag. Giuliano)

4) Il responsabile dell'Ufficio Tecnico dà parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità tecnica, dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA e TECNICO MANUTENTIVA  
(NASO Geom. Diego)

5) Il Segretario Comunale dà parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, dando atto in particolare che:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE – PUBBLICHE RELAZIONI  
– TURISMO – COMMERCIO E AGRICOLTURA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (FRACCHIA D.ssa Paola)



Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
F.to: ARTUSIO Franco

**Il Consigliere Anziano**  
F.to: RIVETTI Piero



**Il Segretario Comunale**  
F.to: FRACCHIA D.SSA PAOLA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, mediante inserimento nel sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07-set-2012 al 22-set-2012 al n. 467 del Registro delle pubblicazioni.

Guarene, li 07-set-2012



**Il Segretario Comunale**  
F.to FRACCHIA D.SSA PAOLA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

- ♦ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

**Il Segretario Comunale**  
F.to: FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

**- 7 SET. 2012**

Guarene, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

