



Comune di Guarene

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046

E-MAIL: segreteria@guarene.it

Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

APPROVATO CON DELIBERA N. 53
OGG/CC IN DATA 22.12.2015
IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)

Regolamento di aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo

(art.24 della L.164/2014)

Sommario

Art.1 - Riferimenti legislativi	2
Art.2 - Il baratto amministrativo	2
Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo	2
Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali	2
Art. 5 - Identificazione del numero di moduli.....	2
Art. 6 - Destinatari del baratto.....	3
Art. 7 - Obblighi del richiedente.....	4
Art. 8 - Registrazione dei moduli	4
Art. 9 - Obblighi del Comune verso il richiedente.....	5
Art. 10 – Modalità operative del servizio.....	5

Art.1 - Riferimenti legislativi

L'art.24 della legge n.164 del 2014 *"Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio"* disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art.2 - Il baratto amministrativo

Con il concetto di *"baratto amministrativo"* si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, ovvero di somme pagate dal Comune per inquilini morosi non colpevoli, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Il *"baratto amministrativo"* viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Il *"baratto amministrativo"* non può in nessun modo, essere configurato come attività di lavoro dipendente alle dipendenze del comune. I destinatari del baratto Amministrativo non possono occupare in alcun modo posti vacanti nella dotazione organica del Comune.

Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Guarene, di concerto, è chiamata a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del *"baratto amministrativo"*.

Per l'anno 2016, e per i successivi anni l'ammontare del *"baratto amministrativo"* sarà determinato con atto della Giunta comunale.

Art. 5 - Identificazione del numero di moduli

L'Area tecnica manutentiva, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente Regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 4 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del

valore simbolico di €. 37,76 per ciascun modulo e del limite individuale di € 377,60 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità agli uffici di individuare un Tutor, fra i dipendenti, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6 - Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a €.8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati e non ancora regolarizzati, ovvero per somme pagate dal Comune per inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni.

Possono essere consentite deroghe da parte della Giunta comunale, su proposta dell'Assistente sociale di ambito.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo" fissato annualmente dalla Giunta Comunale, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500,00	8
ISEE sino a € 4.500,00	6
ISEE sino a € 6.500,00	4
ISEE sino a € 8.500,00	2
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 2 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte degli uffici comunali è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento potranno essere provvisti, a cura del Comune di Guarene, di cartellino e vestiario identificativo.

Art. 7 - Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di dipendenti o ditte incaricate dal Comune.

Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 4 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni €. 37,76 di tributo simbolico da versare.

Art. 8 - Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale ovvero in maniera indipendente su indicazione degli uffici comunali.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire nei giorni dal martedì al sabato.

Art. 9 - Obblighi del Comune verso il richiedente

Il Comune di Guarene provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa INAIL prevista per i lavoratori di pubblica utilità.

Art. 10 – Modalità operative del servizio

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del *"baratto amministrativo"* purché dichiarate nel modulo di domanda, il Comune di Guarene si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

Modulo di domanda del “*Baratto amministrativo*”

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Il sottoscritto nato a il
..... codice fiscale e
residente in via a,
telefono/cell.....

CHIEDE

di poter partecipare al “*Baratto amministrativo*”, per la copertura del tributo/debito
..... per l'importo pari a €provvedendo a fornire
copia della dichiarazione ISEE (non superiore a € 8.500,00), del documento di identità e a
compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Compilare

Numero di famigliari in cerca di occupazione _____

Numero di cassa integrati nel proprio nucleo _____

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto _____

Nucleo mono genitoriali con minori a carico _____

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico _____

Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 co. 3
e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro
familiare) _____

Morosità non colpevole _____

Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi _____

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

A tal proposito, il richiedente precisa che

(barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino _____

b) pomeriggio _____

2) si ritiene:

a) idoneo e formato _____

b) non idoneo o non formato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza) all'espletamento delle attività previste dal "*Baratto amministrativo*" di cui all'art. 1 del Regolamento _____.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

E' autorizzato il trattamento dati personali ai sensi di legge.

Firma

Data

Il presente modello di domanda è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo