



*Comune di Guarene*

C.A.P. 12050

PROVINCIA DI CUNEO Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046  
E-MAIL: [segreteria@guarene.it](mailto:segreteria@guarene.it)

# **REGOLAMENTO**

## **PER IL SERVIZIO DI**

### **VOLONTARIATO COMUNALE**

**Art.1**  
**OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Guarene volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno. Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

**Art.2**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- a. assistenza scolastica, assistenza a manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile.;
- b. manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- c. vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- d. utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- e. assistenza ed apporto ai servizi culturali

f. varie ed eventuali

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio Civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo e diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né di alcun uso di diritto non previsto espressamente dal Regolamento o da leggi vigenti.

### **Art.3**

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Guarene o nei Paesi limitrofi;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
- c) Idoneità psico-fisica attestata da certificato medico ;
- d) assenza carichi pendenti;

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

### **Art.4**

#### **FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI**

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31.03.2014, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

## **Art. 5**

### **IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

I singoli volontari devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo portato in modo ben visibile affinché consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvolgenti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

#### **Art.6**

### **RINUNCIA E REVOCA**

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del procedimento.

L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

#### **Art.7**

### **ASSICURAZIONE E MEZZI**

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione comunale fornirà inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio.

#### **Art.8**

### **RICONOSCIMENTI**

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- rimborso spese, qualora il volontario debba fare fronte a spese rese necessarie dal servizio prestato;
- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

## **Art. 9**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

## INDICE

|                                                 |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| Art. 1 Oggetto e finalità .....                 | pag. 2 |
| Art. 2 Ambito di applicazione .....             | pag. 2 |
| Art. 3 Requisiti richiesti .....                | pag. 3 |
| Art. 4 Formazione Albo Volontari Comunali ..... | pag. 3 |
| Art. 5 Impegni ed obblighi dei volontari .....  | pag. 4 |
| Art. 6 Rinuncia e revoca.....                   | pag. 5 |
| Art. 7 Assicurazione e mezzi .....              | pag. 5 |
| Art. 8 Riconoscimenti .....                     | pag. 5 |
| Art. 9 Entrata in vigore .....                  | pag. 6 |