



COMUNE DI GUARENE

Provincia di Cuneo
COMANDO POLIZIA LOCALE



MARCA DA
BOLLO

AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI
GUARENE (CN)
guarene@cert.legalmail.it

ISTANZA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO A MOTORE FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14 ART 3

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ di
nazionalità _____, residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale |
Telefono _____ Email _____
PEC _____

in qualità di ☐ proprietario ☐ altro titolo legittimante: _____
del veicolo marca _____, modello _____, targato _____,
telaio _____
custodito in luogo privato nel Comune di Guarene, Via _____
presso _____

PREMESSO CHE

Il veicolo sopra identificato risulta iscritto al PRA e gravato da fermo amministrativo fiscale;

Il mezzo versa in condizioni di inutilizzabilità oggettiva (fuori uso) per:

- Ingenti danni meccanici e/o alle parti strutturali ovvero è distrutto/bruciato/gravemente sinistrato;
- Ingenti danni meccanici e/o strutturali che renderebbero antieconomico il ripristino;
- Pessimo stato d'uso con esiguo valore economico tale da limitarne la commerciabilità;
- Stato di degrado tale da renderlo rifiuto;
- Altro _____

È intenzione dello scrivente adempiere agli obblighi di legge per la corretta gestione dei veicoli fuori uso, evitando il pericolo di sversamenti o abbandono di rifiuti pericolosi.

DICHIARA E RICHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 puniti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e per gli effetti della Legge 14/2026, IL SOTTOSCRITTO:

- (provvedimenti sul veicolo): dichiara che il veicolo NON è gravato da ulteriori provvedimenti di natura giudiziaria ed amministrativa (fermo diverso dal fermo fiscale/sequestro ecc);
- (rateizzazione debito): dichiara che NON è in atto procedura di rateizzazione del debito iscritto al PRA (provvedimento di sospensione del fermo amministrativo);
- (delega proprietario veicolo – solo se persona diversa): si impegna a fornire, a corredo della presente domanda, delega con pieno mandato, rilasciata dal proprietario/intestatario carta di circolazione o documento unico del veicolo a svolgere le pratiche per il rilascio dell'attestazione finalizzata alla demolizione e radiazione dello stesso;
- (richiesta al Comando Polizia Locale): chiede che codesto Comando proceda all'accertamento dello stato del veicolo e all'emissione della Attestazione di Inutilizzabilità Tecnica (ex Art. 3 L. 14/2026), presupposto indispensabile per la radiazione dal PRA nonostante il vincolo del fermo amministrativo;
- (tempistiche, disponibilità sopralluogo per accertamento e rilascio attestazione): dichiara di essere informato che l'attestazione di inutilizzabilità, se ammissibile, sarà rilasciata entro 60 (Sessanta) giorni dalla data di protocollo della domanda o dal versamento dei diritti di Istruttoria se versati successivamente e si impegna a dare la disponibilità al sopralluogo nel luogo di custodia del veicolo ubicato nel Comune di Guarene da parte del personale della Polizia Locale, previo appuntamento telefonico;
- (diritti Istruttoria ed imposta di bollo): dichiara di essere consapevole che i diritti di istruttoria deliberati dalla Giunta Comunale in vigore e relativi al servizio richiesto sono pari ad Euro 100 (Cento/00) per ogni veicolo e non saranno rimborsabili qualora la richiesta non vada a buon fine per qualsivoglia motivazione; inoltre è a conoscenza che sia la domanda che l'attestazione sono soggette all'imposta di bollo;
- (ulteriori oneri): accetta di farsi carico di ogni ulteriore onere economico o procedurale concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- (relazione tecnica officina): si impegna ad allegare, quale documento essenziale ed integrante alla presente, relazione tecnica rilasciata da officina competente che attesti lo stato di veicolo fuori uso;
- (consegna al centro di raccolta): dichiara di impegnarsi, una volta ottenuta l'attestazione, a **consegnare tempestivamente e non oltre 20 (Venti) giorni dalla notificazione della stessa il veicolo destinato alla demolizione**, ad un centro di raccolta autorizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 209/2003 e dell'art. 231 del D.Lgs 152/2006, per la corretta gestione del "veicolo fuori uso" con l'ottenimento del certificato di rottamazione, **il quale dovrà essere trasmesso tempestivamente in copia al Comando Polizia Locale di Guarene**;
- (nessun vantaggio fiscale o economico): è consapevole che, secondo la L. 14/2026, la radiazione non dà diritto al rimborso di quote del bollo auto (tassa di proprietà) già versate, né all'esenzione da cartelle esattoriali pregresse legate al veicolo;
- (esclusione da ecoincentivi): dichiara di essere consapevole che, secondo la L. 14/2026, la rottamazione del presente veicolo non potrà essere utilizzata come titolo per l'accesso a contributi statali, regionali o locali (Ecobonus) per l'acquisto di nuovi veicoli o per altre agevolazioni fiscali legate alla rottamazione, trattandosi di demolizione coatta/amministrativa di bene inutilizzabile.
- (divieto di contributi): dichiara di essere consapevole che, secondo la L. 14/2026, non potrà essere percepito alcun compenso dal centro di raccolta per il valore residuo dei materiali ferrosi, che andrà a parziale copertura dei costi di smaltimento in danno.
- (gestione ambientale): dichiara di essere consapevole che il veicolo, nelle condizioni attuali, è qualificato come rifiuto. Pertanto, si impegna a garantirne la messa in sicurezza e la bonifica presso il centro autorizzato, sostenendo integralmente le spese di rimozione, trasporto e trattamento;
- (note sulla responsabilità): è consapevole che l'omessa consegna del veicolo fuori uso a un centro di raccolta autorizzato comporta la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'Art. 13 del D.Lgs. 209/2003 se il veicolo rientra nella categoria M1, N1, L2 o L4 oppure nell'illecito penale previsto dall'art. 255 D. Lgs 152/2006 per veicoli di categoria diversa da M1, N1, L2 o L4;
- (Trattamento dei dati personali): dichiara di essere a conoscenza che i dati richiesti verranno trattati ai fini del procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Reg. U.E. 679/2016, dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ed a tal fine esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle informative e delle modalità descritte sulla pagina istituzionale del Comune di Guarene.

ALLEGATI:

- Copia documento d'identità dichiarante;
- Copia delega proprietario a svolgere pratiche con pieno mandato in nome e per conto con documento di identità dello stesso (se prevista);
- Copia Carta Circolazione/Documento Unico o altro titolo;
- Documentazione fotografica del veicolo delle parti: fronte, retro, lati, abitacolo interno, vano motore;
- Relazione tecnica officina competente;
- Copia versamento diritti istruttoria (possibile esibizione ricevuta anche in un secondo momento, ma vincolante all'esecuzione del sopralluogo)
- Numero due Marche da bollo (Domanda ed Attestazione Inutilizzabilità)

Luogo e data _____

Firma Leggibile
