

Comune di Guarene

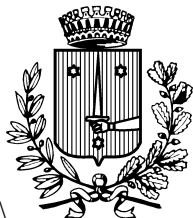
PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22_del 26.06.2026



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

Sommario:

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

ART. 2 – GESTIONE DELL'ASILO NIDO

ART. 3 – COMMISSIONE DI CONTROLLO

ART. 4 – CRITERI DI AMMISSIONE E DOMANDE DI ISCRIZIONE

ART. 5 – GRADUATORIE E PRIORITA'

ART. 6 – RINUNCIA, DIMISSIONI E DECADENZA

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO

ART. 8 – CALENDARIO ANNUALE E ORARI DI FREQUENZA

ART. 9 – CONSEGNA DEI BAMBINI

ART. 10 – VIGILANZA IGIENICO SANITARIA

ART. 11 – ORGANI E GESTIONE DI CONTROLLO

ART. 12 – INSERIMENTO DEI BAMBINI

ART. 13 – ASSENZE E DISPOSIZIONI SANITARIE

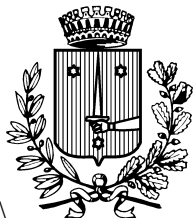
ART. 14 – ALIMENTAZIONE E MENSA

ART. 15 – PARTECIPAZIONE ALLA SPESA

ART. 16 – USO ED ACCESSO DEI LOCALI

ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

ART. 18 – NORME TRANSITORIE E FINALI



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

L'asilo nido comunale del Comune di Guarene è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che ha il duplice scopo di favorire da un lato un'armonica evoluzione psicofisica del bambino ed essere dall'altro un aiuto concreto per le famiglie, favorendo l'accesso dei genitori al lavoro. Basandosi sui principi della Costituzione Italiana e della "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia", il servizio garantisce:

- Uguaglianza delle opportunità educative per tutti i frequentanti.
- Rispetto dell'individualità, valorizzando l'identità personale, le esigenze specifiche e i singoli ritmi di crescita e di apprendimento di ogni bambino.

Nel rispetto dei principi costituzionali e degli indirizzi indicati dalla legislazione, il nido riconosce e garantisce libertà di insegnamento e di autonomia nelle scelte didattiche; esso promuove il confronto aperto e costruttivo di posizioni individuali e culturali diverse, avendo sempre come obiettivo la manifestazione e strutturazione di una sana ed armonica personalità del bambino.

L'asilo persegue i suoi fini istituzionali attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali e culturali del territorio.

ART. 2 – GESTIONE DELL'ASILO NIDO

1. Il Comune di Guarene ha la proprietà del nuovo edificio che ospita l'asilo nido da 30 posti ubicato in Fr. Vaccheria, via Aldo Moro, 1, e ne affida il funzionamento e la gestione ad un soggetto esterno, ditta o cooperativa sociale tramite le procedure previste dalla legge, anche con possibilità di co progettazione con enti del terzo settore.
2. Il personale dovrà essere in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-utenti, ai sensi della Legge Regionale n. 30/2023 e della relativa D.G.R. n. 3-1937 del 10 dicembre 2025 e successive modifiche e integrazioni.
3. Le figure educative operanti nell'asilo nido dovranno altresì essere in possesso di uno dei titoli previsti dalla legislazione vigente.
4. Tutto il personale operante nell'asilo nido, deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e rispondere ai rapporti numerici educatore/bambini indicati dalla Regione Piemonte.
5. Il Comune esercita le funzioni di verifica, valutazione e controllo del servizio.
6. Il soggetto gestore dell'asilo nido deve garantire la funzione di coordinamento pedagogico svolta da personale adeguatamente qualificato per il quale è richiesto il possesso del diploma di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico o dell'attestato rilasciato a seguito del corso regionale di Coordinatore pedagogico.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

7. Il Coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, nonché compiti di valutazione e promozione della qualità dei servizi.
8. Il personale addetto all'assistenza educativa deve provvedere ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino:
 - attività socio-pedagogica e ricreativa;
 - alimentazione ed osservanza della dieta;
 - igiene personale;deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle necessità e bisogni del bambino usando le tecniche della psico-pedagogica dell'infanzia.
9. Per le specifiche finalità del servizio deve essere garantito l'aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti preposti. Le iniziative di aggiornamento e formazione devono mirare a fornire un significativo incremento dei livelli qualitativi e quantitativi della conoscenza, non tanto come insieme di informazioni, ma come acquisizione di abilità e strategie di apprendimento metodologico didattico, scientifico e di relazione, nelle diverse prospettive culturali e sociali.

ART. 3 – COMMISSIONE DI CONTROLLO

Il Comune di Guarene potrà provvedere alla nomina di una Commissione di Controllo con compiti di monitoraggio, verifica e controllo delle attività poste in essere dal gestore.

La commissione di controllo, qualora costituita:

- Controlla la corretta applicazione di quanto previsto dall'avviso di co-progettazione, dal progetto definitivo e dalla convenzione stipulata, relazionandosi direttamente verso il gestore.
- Rappresenta la prima interfaccia del Comune di Guarene verso il gestore.
- Recepisce i suggerimenti degli utenti dell'asilo nido e li propone al gestore.

La commissione di Controllo sarà così composta:

- dal Sindaco e/o dal suo delegato,
- dal Responsabile del servizio comunale o un suo delegato
- da due rappresentanti dei genitori;



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

- dal responsabile della gestione individuato dal gestore dell'asilo nido;

La commissione di controllo viene nominata nel mese di settembre di ogni anno, con atto della Giunta Comunale.

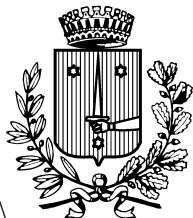
Tutte le attività della Commissione sono svolte a titolo gratuito.

ART. 4 – CRITERI DI AMMISSIONE E DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. L'asilo nido ha una capienza complessiva di 30 posti di cui 6 lattanti e 24 tra divezzi e semi-divezzi. Al fine di garantire una gestione ottimale degli spazi e dei relativi parametri assistenziali, l'Amministrazione Comunale ha deliberato di riservare tassativamente un numero massimo di 5 posti per la categoria lattanti, assegnando i restanti 25 posti alla categoria dei bambini divezzi e semi-divezzi.
2. L'asilo nido è aperto a tutte le bambine e a tutti i bambini di età compresa tra i 5 mesi e i tre anni, senza distinzione di nazionalità, nel rispetto dei principi di universalità, uguaglianza e pari opportunità di accesso.
3. Al bambino che abbia compiuto il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento, in presenza di disponibilità di posti, può essere consentita la permanenza presso l'asilo nido esclusivamente fino a tale termine e unicamente nei casi debitamente documentati in cui non sia stata accolta la domanda di ammissione alla scuola dell'infanzia.
4. Hanno diritto a mantenere il posto, fino al termine dell'anno in corso, i bambini che cambiano residenza in corso d'anno e che hanno frequentato il servizio per almeno 80 giorni consecutivi.
5. Per i Comuni che abbiano istituito convenzione per l'acquisto dei posti, si garantisce la disponibilità per i posti acquistati.
6. Le domande presentate da cittadini non residenti nel Comune di GUARENE possono essere accolte subordinatamente all'integrale soddisfacimento delle domande presentate dai residenti, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente regolamento.

Per consentire agli uffici competenti di stilare la graduatoria, qualora le domande superino il numero di posti disponibili, le domande di iscrizione possono essere presentate dal 15.01 al 30.04, per le ammissioni per l'anno educativo successivo (settembre-luglio) compilando gli appositi moduli a disposizione presso l'asilo nido Comunale o disponibili sul sito internet del Comune di Guarene: <https://www.guarene.it/>.

Le domande presentate al di fuori dei tempi stabiliti saranno inserite in lista di attesa e saranno prese in considerazione dopo l'esaurimento della graduatoria.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

Ad ogni domanda di ammissione all'asilo nido dovranno essere allegati i seguenti documenti necessari per l'ammissione:

- modulo di iscrizione;
- attestazione di regolarità vaccinale;
- eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/1992; Per i bambini diversamente abili non residenti a Guarene, sarà il Comune di residenza a provvedere alla spesa per il personale educativo di assistenza all'autonomia.
- Eventuali certificati medici attestanti intolleranze o allergie alimentari;
- per i genitori separati, a tutela loro e dei minori, copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini;

All'atto dell'iscrizione è previsto un versamento cauzionale di € 100,00 per garantire la tenuta posto. Se l'iscrizione verrà confermata la cauzione verrà restituita al termine dell'anno scolastico.

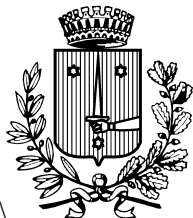
In caso di prenotazione o riserva del posto con decorrenza da settembre, il richiedente è tenuto al pagamento integrale delle rette mensili per tutto il periodo di attesa, indipendentemente dall'effettiva frequenza del bambino.

Le domande incomplete e non regolarizzate nei termini richiesti non verranno inserite nelle graduatorie;

I bambini iscritti e frequentanti l'anno precedente mantengono l'iscrizione per l'anno successivo; in caso contrario, la disdetta dovrà essere comunicata entro il termine delle iscrizioni dell'anno educativo in corso (stabilito in 30.04).

Le dichiarazioni rese dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale all'interno della domanda di ammissione sono soggette a verifica da parte degli uffici comunali competenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'avvenuto adempimento degli obblighi vaccinali, ai sensi della L. 119/17 sarà effettuato dall'ASL competente.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 5 – GRADUATORIE E PRIORITA'

Ai fini della formazione della graduatoria, i bambini sono suddivisi per fasce di età come di seguito indicate:

- a) fino a 12 mesi (ex lattanti);
- b) da 24 mesi a 36 mesi (ex semidivezzi- divezzi);

Accertati i requisiti di età di cui all'art. 4.1) la graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi indicati nella seguente tabella:

Residenza	Famiglie residenti nel Comune di Guarene	50
Comuni convenzionati	Famiglie residenti nei Comuni convenzionati, limitatamente ai bambini eccedenti rispetto ai posti già previsti da Convenzione	5
Tipologia inserimento	Richiesta di inserimento con frequenza a tempo pieno	15
Welfare aziendale	Figli di genitori dipendenti presso aziende con le quali sono state stipulate specifiche convenzioni di welfare. (Non cumulabile con "Lavoro sul territorio")	8
Lavoro sul territorio	Figli di genitori che lavorano sul territorio di Guarene (presso aziende presenti sul territorio comunale, anche se residenti in altri Comuni) (Non cumulabile Welfare)	5
Condizione lavorativa del nucleo familiare	Nucleo monoparentale con genitore occupato	10
	Entrambi i genitori occupati a tempo pieno	10
	Un genitore occupato a tempo pieno e un genitore occupato a tempo parziale (part-time)	5
Carico familiare	Presenza all'interno del nucleo familiare di una persona con invalidità/disabilità superiore al 67%	5
	Nucleo familiare con presenza di uno o più anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti	5
Clausola di Salvaguardia	bambino con disabilità residente nel Comune di Guarene o nei comuni convenzionati (nel limite dei posti riservati in convenzione)	Priorità Assoluta

Per l'attribuzione dei posti riservati ai residenti dei Comuni convenzionati si applicano i criteri della graduatoria sopra citati, ad esclusione di quello della residenza.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

A parità di punteggio verrà data la precedenza ai bambini con età anagrafica minore.

Nella formazione delle graduatorie potranno essere tenute presenti, motivate situazioni particolari ed eccezionali. Tali situazioni vanno certificate da apposita documentazione dell'ASL di riferimento e del Servizio Socio Assistenziale del territorio di residenza.

ART. 6 – RINUNCIA, DIMISSIONI E DECADENZA

1. Le famiglie i cui bambini sono ammessi all'asilo nido sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta entro il giorno 15 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza. In tal caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. In caso di comunicazione tardiva (oltre il giorno 15), le famiglie saranno tenute al versamento dell'intera retta anche per il mese successivo.
2. La rinuncia al servizio non è in ogni caso ammessa per il mese di luglio; pertanto, la retta per l'ultimo mese dell'anno educativo rimarrà interamente dovuta.
3. Il passaggio da full time a part-time è ammesso per problematiche connesse alla salute dei genitori o al lavoro e comunque non può attuarsi che decorsi quattro mesi dall'iscrizione. Tale passaggio in ogni caso deve essere comunicato entro i primi 15 giorni del mese precedente.
4. In caso di assenze continue e non giustificate oltre i 15 giorni, il concessionario può decidere la dimissione del bambino qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti documentata dalle graduatorie. Qualunque situazione emergenziale verrà valutata singolarmente dall'ente gestore. Si procede inoltre alle dimissioni d'ufficio, con comunicazione scritta, nei seguenti casi:
 - mancato inizio della frequenza alla data assegnata, senza giustificato motivo;
 - ripetute inosservanze del seguente regolamento o delle norme interne dell'asilo nido segnalate dagli educatori;
 - mancato pagamento della quota contributiva.
5. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

ART 7 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO

L'asilo nido offre una serie di spazi "a misura di bambino", nei quali i piccoli sono stimolati ad esprimere le proprie potenzialità. Tutto ciò avviene sulla base di un percorso educativo promosso ed attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio.

Durante la giornata i bambini svolgono diverse attività tra cui:

- Accoglienza;
- Spuntino del mattino



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

- Attività individuale e/o di gruppo in relazione alle esigenze socio – affettive, motorie e cognitive dei singoli;
- Pasto;
- Riposo;
- Risveglio, merenda e ripresa delle attività di gruppo;
- Ricongiungimento con la famiglia secondo l'orario stabilito.

Il percorso educativo si articola attraverso la definizione di gruppi pedagogici costituiti dal personale del nido, con riferimento all'età, all' sviluppo e all' autonomia psicomotoria raggiunta dai bambini e al rapporto numerico operatori-bambini previsto dalla vigente normativa. L'attività dell'asilo nido si svolge tenendo conto degli indirizzi del concessionario e deve essere attuata secondo le metodologie più avanzate nel campo della psicopedagogia dell'infanzia.

Per assicurare un ottimale ed utile percorso educativo la frequenza del bambino all'asilo nido deve svolgersi con continuità.

ART. 8 – CALENDARIO ANNUALE E ORARI DI FREQUENZA

L'asilo nido offre il servizio dal lunedì al venerdì, per almeno 11 mesi all'anno. Le attività didattiche inizieranno il primo giorno utile del mese di settembre. In caso di nuovi inserimenti, il bambino verrà accolto gradualmente secondo le modalità concordate con le operatrici dell'asilo nido. Il periodo di chiusura dell'asilo nido è fissato nel mese di agosto; il periodo di vacanze natalizie e pasquali e di quelle infrasettimanali è coordinato in base al calendario scolastico regionale.

All'inizio di ogni anno scolastico, verrà consegnato il calendario alle famiglie.

L'orario minimo di apertura dell'asilo nido sarà dalle 7.30 alle 17.30.

Per quanto concerne eventuali orari e servizi extra, verrà rilasciata relativa documentazione direttamente alle famiglie.

Il gestore può erogare servizi integrativi alle normali attività legate al funzionamento dell'asilo nido in orario extra apertura.

In tal caso la retta suppletiva sarà stabilita dal gestore ed esula dalle contribuzioni Comunali.

La flessibilità e l'articolazione dell'orario verrà concordata, ogni anno con il gestore sulla base delle tariffe approvate dalla amministrazione comunale.

I bambini, indicativamente, potranno frequentare l'asilo nido per un massimo di 10 ore giornaliere.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 9 – CONSEGNA DEI BAMBINI

All'uscita, le bambine e i bambini vengono consegnati esclusivamente ai genitori o ad altre persone preventivamente autorizzate per iscritto dagli stessi. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere tassativamente comunicata preventivamente, per iscritto, al personale del nido.

La persona autorizzata dovrà quindi essere presentata dai genitori o presentarsi agli educatori munita di delega scritta e documento di riconoscimento valido che dovrà essere esibito su richiesta degli educatori.

Il personale educativo provvede all'identificazione dei soggetti autorizzati mediante documento di riconoscimento valido.

L'affidamento a persone minorenni è consentito esclusivamente previa specifica delega scritta dei genitori e, in ogni caso, è vietato a minori di quattordici anni.

Nel caso di affidamento giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà esibire il provvedimento legale di affidamento.

I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario di ingresso e di uscita prescelto. Qualora il minore non venga ritirato entro l'orario di chiusura del servizio e i genitori risultino irreperibili, il personale educativo provvede alla custodia temporanea presso la struttura, attivando, se necessario, la collaborazione delle Forze dell'Ordine per il rintraccio dei genitori.

ART. 10 – VIGILANZA IGIENICO SANITARIA

Il Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. locale vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, di igiene degli arredi e delle suppellettili, sulla produzione degli alimenti e la loro somministrazione, e in generale su ogni attività di sua competenza esercitata nella struttura. In caso di accertamenti sfavorevoli vengono adottati provvedimenti opportuni.

La somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario di frequenza è consentita unicamente per patologie documentate e certificate dal pediatra curante. La certificazione deve indicare il farmaco, la posologia, le modalità di somministrazione e attestare l'indispensabilità della somministrazione durante la permanenza del minore presso il servizio. La somministrazione sarà effettuata all'asilo nido da personale adeguatamente formato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 21 maggio 2014, n 50-7641 o diversamente dal genitore o da persona espressamente delegata per iscritto.

Al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei bambini, e di favorire un ottimale svolgimento delle attività, si fanno le seguenti precisazioni:

- È consigliabile che i bambini non indossino collane, braccialetti, anelli, orecchini.
- È consigliabile altresì che i bambini siano vestiti con abiti comodi, per poter partecipare agevolmente alle attività educative e ludiche proposte.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

- I bambini non possono portare alimenti da casa. In occasione di compleanni o altre feste non sono ammessi cibi casalinghi, ma solo cibi professionali che riportano gli ingredienti sull'etichetta del produttore; In ogni caso devono essere privi di panna, crema, mascarpone, liquori.
- Non è consentito il libero ingresso di adulti non facenti parte del personale addetto all'asilo nido.

Non è ammessa la frequenza all'asilo nido quando:

- a. I bambini che presentano malattie infettive o trasmissibili in atto (a titolo esemplificativo, malattie esantematiche, stomatite, impetigine, congiuntivite - in quest'ultimo caso sono accettati i bambini sotto copertura antibiotica locale da almeno 24 ore - ecc.);
- b. Situazioni che richiedono l'allontanamento del bambino;
- c. il bambino manifesta malessere e non è in grado di partecipare adeguatamente alle attività;
- d. febbre (con temperatura esterna superiore a 37,5 °C);
- e. tosse stizzosa;
- f. diarrea (due o più scariche con feci liquide nella stessa giornata);
- g. vomito;
- h. eruzioni cutanee;
- i. pediculosi, fino all'inizio di un adeguato trattamento.

In tutti questi casi, i genitori vengono avvisati telefonicamente e sono tenuti a prelevare il bambino tempestivamente.

Norme di primo soccorso pediatrico:

- a. In caso di reazioni allergiche, già segnalate, si fa riferimento al protocollo del Pediatra o dello specialista.
- b. In caso di incidente l'educatrice presta i primi soccorsi, ove necessario chiama l'emergenza sanitaria e informa tempestivamente la famiglia. È pertanto indispensabile che le educatrici siano in possesso di più recapiti telefonici per ogni bambino, che ci sia sempre almeno un familiare reperibile e che si presenti tempestivamente in caso di chiamata.

ART. 11 – ORGANI E GESTIONE DI CONTROLLO

Il servizio di asilo nido persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e degli esperti dei servizi prima infanzia attraverso la commissione di controllo.

Rilevazione del grado di soddisfazione: verrà predisposto un sistema di monitoraggio al fine di raccogliere le informazioni relative alla qualità del servizio erogato.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 12 – INSERIMENTO DEI BAMBINI

L'inserimento dei bambini avviene in modo graduale, inizialmente con la presenza di un genitore o di altra persona significativa per il bambino, viene programmato individualmente dagli operatori della struttura prevedendo, di comune accordo con i genitori, tempi e modi di frequenza sulla base delle esigenze del singolo utente.

Di norma, la durata dell'ambientamento è compresa tra un minimo di tre giorni (cosiddetto "inserimento alla svedese") e un massimo di quindici giorni (inserimento tradizionale), fermo restando la possibilità di modulazione in relazione alle specifiche esigenze e caratteristiche di ciascun bambino.

L'organizzazione e lo svolgimento dell'ambientamento sono preceduti da un colloquio preliminare con la famiglia.

Nel momento in cui si libera un posto, i genitori del primo bambino in graduatoria sono tenuti ad iniziare l'inserimento.

Le chiamate vengono effettuate telefonicamente. In caso di mancata reperibilità, tramite una lettera raccomandata A.R. con sollecito di risposta entro 7 giorni; la mancata risposta viene interpretata come rinuncia e pertanto la domanda viene depennata dalla graduatoria.

Le stesse modalità valgono anche per gli inserimenti durante l'anno.

È possibile rinunciare una prima volta alla chiamata senza perdere la propria posizione in graduatoria; la seconda rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa.

In caso di rinuncia dopo l'accettazione di una chiamata per settembre, la disdetta deve essere effettuata entro il 31 luglio precedente; nel caso in cui la disdetta sia successiva al 31 luglio, sarà dovuta la retta del mese di settembre, anche senza frequenza, e verrà trattenuta la cauzione.

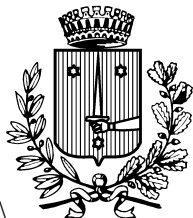
L'ultimo mese utile per l'inserimento del bambino in struttura è aprile poiché la pausa estiva di agosto renderebbe difficoltoso un sereno ambientamento per il poco tempo a disposizione.

Qualsiasi rinuncia, disdetta o variazione della data di ingresso deve essere richiesta per iscritto.

ART. 13 – ASSENZE E DISPOSIZIONI SANITARIE

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere continuativo. Il personale educativo provvede quotidianamente alla compilazione del registro giornaliero delle presenze, nel quale sono riportati, in maniera chiara e completa, i dati anagrafici delle bambine e dei bambini, il nominativo di un genitore o di un adulto titolare della potestà parentale, di un care giver di riferimento o di un delegato, unitamente al relativo recapito telefonico.

Le assenze dei piccoli utenti, anche di un solo giorno, devono essere comunicate, anche telefonicamente, al personale dell'asilo nido entro le ore 09.00 del giorno di assenza. Allo stesso modo gli ope-



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ratori contatteranno le famiglie, in caso di assenza non comunicata, entro 30 minuti dall'orario di ingresso normalmente previsto.

Il bambino che si sia assentato per ragioni non di malattia, e che abbia avvisato in precedenza il personale dell'asilo nido, potrà riprendere la frequenza scolastica senza certificato medico.

Il bambino che si sia allontanato dal servizio per malattia non infettiva può riprendere la frequenza senza certificato medico.

Il bambino che si sia assentato dal servizio per malattia infettiva può riprendere la frequenza solamente esibendo il certificato del medico curante.

In caso di assenza prolungata del bambino per oltre 15 giorni consecutivi dovuta a malattia, e previa presentazione di idoneo certificato medico, la retta mensile di frequenza sarà ridotta del 50% per il periodo di riferimento. Nel computo dei giorni d'assenza, sono compresi i fine settimana e giorni festivi presenti durante o dopo la malattia.

ART. 14 –ALIMENTAZIONE E MENSA

All'interno dell'asilo nido è previsto un servizio mensa, appaltato dall'Amministrazione Comunale a ditta del settore della ristorazione collettiva.

L'alimentazione dei bambini è varia ed equilibrata, il menù è differenziato per ogni settimana. Sono previsti due menù: uno per la stagione invernale ed uno per quella estiva. Restano ferme le specificità relative all'alimentazione dei lattanti, per i quali il menù è definito tenendo conto delle esigenze individuali.

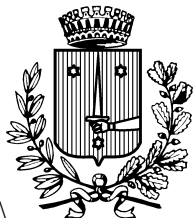
È garantito, su richiesta delle famiglie, l'esercizio del diritto all'allattamento materno, mediante l'adozione di idonee condizioni organizzative e ambientali che assicurino adeguati livelli di comfort, anche durante le fasi di ambientamento e frequenza, previo accordo con il personale educativo.

Se un bambino ha la necessità di seguire un'alimentazione specifica, il genitore deve presentare un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire. La preparazione e la somministrazione degli alimenti è controllata sotto l'aspetto qualitativo ed igienico secondo le disposizioni di legge riguardanti le norme generali di igiene dei prodotti alimentari.

In caso di utilizzo del servizio il genitore dovrà iscriversi alla piattaforma della ditta incaricata dal Comune.

I costi per i pasti non sono ricompresi nella retta e vengono regolati direttamente con la ditta appaltatrice del servizio mensa sulla base delle tariffe a pasto previste dall'amministrazione comunale di Guarene.

Gli insoluti della mensa saranno recuperati dal Comune secondo le disposizioni di legge.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 15 – PARTECIPAZIONE ALLA SPESA

Ogni anno prima dell'inizio dell'anno educativo la giunta comunale, nello spirito della coprogettazione e in accordo con il gestore, determina l'ammontare e la definizione delle rette mensili a carico delle famiglie.

Il versamento della retta deve essere effettuato anticipatamente entro e non oltre il giorno 5 del mese di frequenza direttamente alla ditta o cooperativa sociale individuata per la gestione dell'asilo nido.

Il gestore emetterà idoneo documento fiscale attestante il versamento della retta.

La retta è comprensiva materiale didattico e/o attrezzature ludiche necessarie, del materiale igienico – sanitario (esclusi i pannolini, latte e i prodotti specifici per la cura dell'igiene per esempio prodotti specifici per le allergie).

Sono inoltre esclusi:

- cuscino con federa;
- lenzuolino;
- copertina invernale
- bavaglino e asciugamano.
- eventuali indumenti e biancheria di ricambio

Al mancato pagamento consegue un sollecito all'adempimento dovuto mediante raccomandata A.R.; trascorsi dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento del sollecito e in assenza di regolarizzazione dei versamenti, si procede alla dimissione del bambino dall'asilo nido mediante provvedimento del gestore e alla conseguente assegnazione del posto ad altro richiedente utilmente collocato in graduatoria.

Il pagamento dei servizi aggiuntivi e dei corsi extra scolastici verrà regolato secondo le indicazioni date dal gestore al momento dell'iscrizione al corso e/o ai suddetti servizi aggiuntivi; in caso di mancata frequenza le quote non verranno rimborsate.

Qualora si verificassero situazioni particolari tali da non consentire il regolare pagamento della retta, i soggetti obbligati sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente, corredata da idonea documentazione. In tali casi, può essere concordato con l'Amministrazione Comunale un piano di rateizzazione del debito.

Il termine entro il quale deve essere regolarizzata la posizione debitoria è stabilito dalla Giunta Comunale in sede di determinazione annuale delle tariffe del servizio.

Il gestore stipulerà apposita polizza assicurativa infortuni per i bambini.



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 16 – USO ED ACCESSO AI LOCALI

I locali adibiti a asilo nido, durante il normale orario di servizio, possono essere utilizzati solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività educative. Possono essere utilizzati, in orario extra-curriculare, per attività formative, informative per docenti e genitori.

Durante le attività educative l'accesso è consentito solo a:

- personale educativo e/o ausiliario;
- genitori e/o affidatario dei bambini compatibilmente con le operazioni di accompagnamento e ritiro dei bambini secondo le modalità concordate con il personale educativo.
- Esperti esterni per collaborazioni concordate con l'ente gestore;
- Personale della ditta mensa;
- Altri soggetti (operai di ditte per manutenzioni e lavori, che non possano essere procrastinati, potranno accedere previa autorizzazione del Comune o dell'ente gestore, previa presentazione del documento o tesserino di riconoscimento)
- I membri della commissione di controllo previsti dall'art. 3 del presente regolamento.

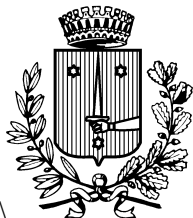
Eventuali attività con esperti o lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria dovranno svolgersi in conformità delle norme di sicurezza previste dal Dlgs 81/2008 e smi.

L'accesso all'asilo nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie, commerciali e propagandistiche di qualsiasi genere.

ART. 17 TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara, denominata: "Informativa trattamento dati".

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune di guarene, nella pagina "Privacy e Cookie" (link diretto: [https://www.guarene /it/privacy](https://www.guarene.it/privacy)).



Comune di Guarene

PROVINCIA DI CUNEO

Area Economico Finanziaria, Tributi, Socio Assistenziale e Cultura
p.zza Roma 6 - 12050 Guarene
tel. 0173.611103 int.5

E-mail: segreteria@guarene.it PEC: guarene@cert.legalmail.it

ART. 18 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Copia del presente regolamento viene consegnata ai genitori al momento dell'iscrizione. Una copia rimane a disposizione per la consultazione all'ingresso dell'asilo nido.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Per il miglioramento del servizio dell'asilo nido, il Consiglio Comunale può approvare in qualunque momento, variazioni al presente regolamento.