



## COMUNE DI GUARENE

Piazza Roma n. 6, CAP 12050 TEL.(0173) 611103  
E mail: anagrafe@guarene.it pec: guarene@cert.legalmail.it

### AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026 E ALTRE INDAGINI ISTAT

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto il D.L. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012 che prevede lo svolgimento con cadenza annuale del **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni** mediante indagini statistiche;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.73 del 06.05.2026 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Comune di Guarene,

Viste le circolari Istat n. 1561340/26 del 10/04/2026 e 1837138/26 del 07/05/2026

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

#### RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026, CHE SI SVOLGERÀ PREVALEMENTE NEL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2026.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026 ed eventuali future indagini per conto dell'ISTAT, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare **MERCOLEDÌ 1 LUGLIO 2026 alle ore 12:00** la domanda per partecipare alla formazione della graduatoria dei rilevatori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le prossime rilevazioni eventualmente richieste dall'ISTAT.

#### 1. Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande abbiano i seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore a diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere le famiglie da intervistare (nel territorio del Comune di Guarene);

- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

## **2. COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare obbligatoriamente agli incontri ed ai corsi formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o del App Rilevo o altra fornita da Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta – qualora previsto ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i. nonché ogni altra eventuale problematicità; svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole ed adeguato i questionari relativi all'indagine loro affidata;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, i rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del codice Penale. Sono altresì soggetti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 196/2003 s.m.i..

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità censuarie, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari rilevazione.

### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro il termine di **MERCOLEDI' 1 LUGLIO 2026 alle ore 12:00** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Guarene durante gli orari di apertura al pubblico: dal Martedì al Sabato dalle 8.30 alle 12.15; Martedì e Giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [guarene@cert.legalmail.it](mailto:guarene@cert.legalmail.it) mediante mail all'indirizzo: [segreteria@guarene.it](mailto:segreteria@guarene.it)

Alla domanda di ammissione, dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità necessaria in caso di consegna a mano, invio e-mail (non necessario solo in ipotesi di firma apposta digitalmente);
- curriculum vitae firmato;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini di Stati extra- UE.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio Demografico del Comune di Guarene o sul sito internet.

La mancanza della firma, l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione, mancata allegazione della carta d'identità o documento equipollente, determina l'esclusione dalla selezione.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che risulti inoccupato e successivamente in base all'ordine di arrivo delle domande.

### 4. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile UCC provvederà a redigere una graduatoria, in conformità ai criteri sotto riportati:

#### TITOLI VALUTABILI

Punteggio così ripartito:

##### A) diploma di scuola media superiore (massimo punti 8):

- ☐ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 2;**
- ☐ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 4;**
- ☐ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 6;**
- ☐ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 8;**

**B) titoli di studio universitari (massimo 4 punti):**

**b.1** Laurea triennale (L) = **punti 1;**

**b.2** Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 1;**

**b.3** Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 1;**

**b.4** Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica = **punti 1;**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**C) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 12 punti)**

**c.1** rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e della Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 e anno 2011 = **punti 6;**

**c.2** rilevatore per altre indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **2 punti** per ciascuna indagine trimestrale, con un **massimo di 6 punti;**

**D) Idoneità a concorsi pubblici (massimo punti 2):** attestato di partecipazione e superamento prove selettive di concorsi pubblici per posti di Istruttore servizi demografici, amministrativi o statistici:  
**Punti 2**

**E) Servizio** prestato presso uffici demografici/ amministrativi/informatici comunali (**massimo punti 2**) : **punti 1 ogni mesi 3 di servizio**

**F) Residenza** presso il Comune di Guarene **punti 2.**

## **5. MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI / COMPENSI**

L'incarico di rilevatori si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat, che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Guarene sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'UCC, effettivamente utili ai fini della rilevazione.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal comune di GUARENE, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- Tutti i dati comunicati, anche riferiti a candidati a cui non sarà affidato l'incarico, saranno conservati per eventuali nuovi utilizzi della graduatoria formatasi.
- I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.
- Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).
- Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:
- a) Titolare del trattamento: Comune di GUARENE
- b) Responsabile della protezione dei dati personali: MANZONE Simone
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio servizi demografici (tel. 0173/611103 int.1).

Guarene, lì 24/06/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI  
FRACCHIA Dott.ssa Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 D.Lgs 39/93

**Termine ultimo per la presentazione  
all'Ufficio Protocollo del Comune:**

**01 LUGLIO 2026**

**Timbro dell'Ufficio Protocollo**

n. ordine

**SELEZIONE DI RILEVATORI**

**PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026  
SVOLTO DAL COMUNE PER CONTO DELL'ISTAT**

**DOMANDA PER L'INCARICO DI RILEVATORE**

(Si prega di scrivere in stampatello)

1 sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

**CHIEDE**

di poter svolgere l'incarico di rilevatore per la rilevazione in oggetto o eventuali prossime future rilevazioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

3. di avere recapito (solo se diverso da residenza) a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

4. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso del seguente permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari):  
\_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;

6. di godere dei diritti politici;

7. di non avere riportato condanne penali

8. di non avere procedimenti penali in corso

9. di conoscere bene la lingua italiana, letta scritta e parlata;

10. di aver buona conoscenza nell'uso del computer

11 di essere in possesso del seguente **diploma di scuola media superiore**:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

**Riservato  
Ufficio**

**Riservato  
Ufficio**

12. di essere in possesso del seguente **diploma di laurea**:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

13. eventuali altri TITOLI POSSEDUTI: \_\_\_\_\_

14. di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale;

15. di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Guarene con mezzi propri;

16. di avere svolto le seguenti indagini per conto dell'ISTAT:

| DESCRIZIONE INDAGINE | ENTE PRESSO IL QUALE SI È SVOLTA L'INDAGINE | PERIODO<br>DAL AL | Riservato<br>Ufficio |
|----------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.                   |                                             | -                 |                      |
| 2.                   |                                             | -                 |                      |
| 3.                   |                                             | -                 |                      |
| 4.                   |                                             | -                 |                      |
| 5.                   |                                             | -                 |                      |
| 6.                   |                                             | -                 |                      |
| 7.                   |                                             | -                 |                      |
| 8.                   |                                             | -                 |                      |
| 9.                   |                                             | -                 |                      |
|                      |                                             |                   |                      |

17. di avere prestato **attività lavorativa** presso gli uffici demografici, elettorali o statistici del Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_ con le mansioni di \_\_\_\_\_;

18. di essere in possesso della **idoneità a concorsi pubblici** presso gli uffici demografici, elettorali o statistici del Comune di \_\_\_\_\_;

19. di essere nella condizione di occupato/disoccupato: \_\_\_\_\_,

**ALLEGA: fotocopia semplice di un documento di identità**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

***Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679***

*Dichiaro di essere informato/a, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene rese e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva*

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_  
(firma leggibile)